

PTE ILLYÉS GYULA FŐISKOLAI KAR  
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ  
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

**TANREND ÉS SZAKMAI PROGRAM**

**2005/2006. TANÉV  
I-II. FÉLÉV**

**SZEKSZÁRD  
2005**

SZERKESZTETTE: *Dr. Kurucz Rózsa szakfelelős*  
TECHNIKAI SZERKESZTŐ: *Csurgai Lajosné intézeti titkárnő*  
KÉSZÜLT: *PTE IGYFK sokszorosítójában 45 pld.-ban*  
*Szekszárd, 2005. szeptember*  
BORÍTÓ: *Schubert Péter munkája*

# TARTALOMJEGYZÉK

SZEKSZÁRD.....	5
A FŐISKOLA TÖRTÉNETE .....	6
A KAR VEZETÉSE .....	10
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET .....	11
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI TANSZÉK.....	13
A 2005/2006. TANÉV RENDJE ÉS HATÁRIDŐS FELADATAI .....	14
PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK.....	16
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK – Fejlesztő-pedagógia.....	17
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK – Differenciáló – pedagógia.....	19
ÓRA- ÉS VIZSGATERV I. FÉLÉV .....	21
ÓRA- ÉS VIZSGATERV I. FÉLÉV (MINTATANTERV) .....	
ÓRA- ÉS VIZSGATERV II. FÉLÉV (MINTATANTERV).....	
KONZULTÁCIÓS REND I. FÉLÉV .....	
TANTÁRGYI PROGRAMOK: I. FÉLÉV	
➤ <i>KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK .....</i>	<i>25</i>
➤ <i>KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK KAPCSOLATRENDSZERE.....</i>	<i>26</i>
➤ <i>INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS- INTÉZMÉNYEK MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI     RENDSZERE (MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS).....</i>	<i>28</i>
➤ <i>PEDAGÓGIAI (ÓVODAI NEVELÉSI) FOLYAMAT TERVEZÉSE ÉS     METODIKAI KÉRDÉSEI.....</i>	<i>30</i>
➤ <i>PEDAGÓGUSOK SZAKMAI ÖNISMERETE ÉS MENTÁLHIGIÉNÉJE ....</i>	<i>32</i>
➤ <i>SPECIÁLIS NEVELÉSI SZÜKSÉGLETŰ GYERMEKEK ÉS     CSOPORTOK A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN.....</i>	<i>33</i>
TANTÁRGYI PROGRAMOK: II. FÉLÉV	
ÓRA- ÉS VIZSGATERV II. FÉLÉV .....	36
➤ <i>EURÓPAI INTEGRÁCIÓ-KÖZOKTATÁS.....</i>	<i>37</i>
➤ <i>JOGALKALMAZÁS A KÖZOKTATÁSBAN.....</i>	<i>38</i>

➤ <i>INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS-INTÉZMÉNYEK MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE (MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS).....</i>	<i>40</i>
➤ <i>GYERMEKI EREDMÉNYEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE.....</i>	<i>42</i>
➤ <i>PEDAGÓGIAI (ÓVODAI NEVELÉSI) FOLYAMAT TERVEZÉSE ÉS METODIKAI KÉRDÉSEI.....</i>	<i>44</i>
➤ <i>NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGEK A KÖZOKTATÁSBAN.....</i>	<i>46</i>
➤ <i>EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, DORGMEGELŐZÉS, MENTÁLHIGIÉNE.....</i>	<i>48</i>
<b>IPF KÖNYVTÁRAI.....</b>	<b>49</b>
<b>RENDELETEK</b>	
<b>200/2000. (XI.29.) KORM. RENDELET .....</b>	<b>52</b>
<b>41/1999. (X.13.) OM RENDELET .....</b>	<b>59</b>
<b>PTE IGYFK TANULMÁNYI – ÉS VIZSGASZABÁLYZAT 2004.....</b>	<b>66</b>
<b>A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL Kari szabályzat kivonat.....</b>	<b>97</b>
<b>SZAKFELELŐSÖK .....</b>	<b>114</b>
<b>EGY KIS „KREDIT-TAN” .....</b>	<b>116</b>

## Szekszárd\*

A ma mintegy 37 000 lelket számláló Szekszárd környékén már az őskor idején megjelent az ősemlék, területén jelentős kelta és római, majd avar kori emlékek kerültek napvilágra. Az egykori római táborhely (Alisca) közelében épült település neve a honfoglalást követő legkorábbi okiratokban szerepel. I. Béla 1061-ben monostort alapított itt, a települést pedig városi rangra emelte. 1541-ben török szandzsákszékhely, 1779-től pedig Tolna megye székhelye lett.

A város az *Alföld (Tolna-Sárvíz)* és a *Dunántúli-dombság (Szekszárdi-dombság)* találkozásánál épült, területének egy része síkság, másik a domboldalakon terül el. Közelében található a *Duna-Dráva Nemzeti Park gemenci egysége*, ami értékes ártéri növényzetéről és faunájáról, elsősorban gímszarvas és vaddisznó-állományáról világhírű.

A szekszárdi dombokon a római időkben ültették az első szőlőtőkét, azóta napjainkig virágzó szőlőkultúra jellemzi a várost és környékét: a *szekszárdi borvidék* borai világszerte ismertek.

A városban értékes kulturális látnivalók vannak, például az 1828-33 között, Pollack Mihály tervei alapján, klasszicista stílusban épült régi *vármegyeháza*, ennek udvarában található az *apátság* 1967-ben feltárt *falmaradványai*; a barokk *Szentháromság-szobor* (1753); az ugyancsak barokk *Remete-kápolna* (1758); *Babits Mihály szülőháza* (1780), Közép-Európa legnagyobb egyhajós *római katolikus temploma* (1802–1805); az 1895-ben alapított *Wosinsky Mór Múzeum* épülete (1902); a *Művészetek Háza* (1897, eredetileg zsinagóga) stb.

Szekszárd jeles szülöttei *Garay János* (1812–1853), költő; *Babits Mihály* (1883–1941) költő, író, műfordító, a Nyugat szerkesztője; *Hollós László* (1859–1940) mikológus, *Dienes Valéria* (1879–1978) az első magyar egyetemi professzornő, *Baka István* (1948-1995) költő, műfordító, és *Mészöly Miklós* (1921-2001.) író.

Szekszárd a Dél-Dunántúl egyik – gazdaságilag és kulturálisan egyaránt – legdinamikusabban fejlődő települése. Kulturális intézményei közül feltétlenül említést érdemel a megyei múzeum, a megyei könyvtár, a megyei levéltár, a művelődési ház, a művészetek háza és az ország egyetlen német színháza. Uszodája, korszerű sportcsarnoka és sportpályái vannak. Szekszárd jelentős diákváros: hat általános iskolája, nyolc középiskolája és egy főiskolája van.

Nemzetközi kapcsolatai egyre szélesednek, testvérvárosai: *Bezons* (Franciaország), *Bietigheim-Bissingen* (Németország), *Tornio* (Finnország) és *Becse* (Jugoszlávia).

---

\* Elsősorban DR. TÖTTŐS GÁBOR munkái alapján.

## A főiskola története\*

A pedagógusképzés Tolna megyében említésre méltó hagyományokkal rendelkezik. Az 1806-ban létesített sárszentlőrinci evangélikus algimnáziumban már képeztek tanítókat (mestereket). Szekszárd város tanító- és óvóképző létesítéséért folytatott harca a reformkorra nyúlik vissza, az „aranykorát” élő Tolna megye tanító- és óvóképző alapítási tervei a reformkori országos törekvésekkel szoros összefüggésben álltak. A terv végül is a Tolnán 1837-ben alapított első magyar óvóképzőben realizálódott, mely gr. Festetics Leó által adományozott épületben kezdte meg működését. A tolnai óvóképző 1839-től vállalta a tanítók módszertani felkészítését is. Wargha István igazgatása alatt Tolna megye első Óvóképző Intézete európai hírnévre tett szert.

Az óvóképző Pestre helyezése után 1843-tól 1927-ig nem képeztek óvókat és tanítókat Tolna megyében. A pedagógusképzés történetében jelentős fordulat volt Tolna megyében a dombóvári Szent Orsolya Rendi Katolikus Tanítónőképző alapítása 1927-ben. Állami tanítóképzőként működött 1948-1959-ig. 1951-től a Högyészen létesített középfokú állami óvónőképző – bár rövid ideig – de hiánypótló szerepet töltött be. A 19. századi terv Szekszárdon 1972-ben valósult meg, a Garay János Gimnáziumban működő Óvónőképző Szakközépiskolában, ahol középfokú óvónőképzés indult. Ezzel is enyhíteni kívánták az évről-évre növekvő képzés nélküli óvónők létszámát.

A főiskolai szintű tanítóképzésre Szekszárdon először 1977-ben nyílt lehetőség. Az Oktatási Minisztérium a pedagógushiány enyhítésére nemcsak a meglévő tanítóképző főiskolákon növelte a hallgatói létszámot, hanem 1977-ben két kihelyezett tagozat létesítésére is engedélyt adott, Zsámbékon és Szekszárdon. 1976 február 28-án kezdték meg az építkezést és 1977 szeptember 13-án dr. Polinszky Károly oktatási miniszter megnyitotta az első tanévet Tolna megye első főiskoláján. Akkor a szekszárdi tanítóképző a Kaposvári Tanítóképző Főiskola kihelyezett tagozataként kezdte meg működését, dr. Várkonyi Imre főigazgató és dr. Endrédi Lajos tagozatvezető irányításával. A főiskola három emeletes modern, új épületében, ahol már kezdetben biztosítottak voltak a legszükségesebb tárgyi feltételek, 1977-ben 106 első évfolyamos tanítójelölt kezdte meg főiskolai tanulmányait.

A kihelyezett tagozatként induló intézménynek a pedagógushiány enyhítésén túl más fontos funkciót is vállalnia kellett a megyeszékhelyen. Ennek megoldásához kulcskérdés volt, hogy sikerült olyan tudós szakembereket megnyerni oktatónak, akik felsőoktatási tapasztalatokkal rendelkeznek, hiszen meg kellett teremteniük a tanítóképzés rangját, a tudományos munka megbecsülését a főiskolán belül és a tágabb környezetben is. Az első három évben 7 tanszéki csoport szerveződött, fokozatosan növekvő létszámmal. Az 1977-ben induló intézmény vezető oktatóinak nagy része komoly szakmai- és tudományos múlttal rendelkezett.

Az 1983/84-es tanévtől új tagozatigazgató dr. Deli István főiskolai tanár került a tagozat élére. Az elkövetkező években az alapfunkció bővülését, új szakok indítását, és a feltételek változását jelzik a dokumentumok. 1984-ben indult (1837, 1951, 1972 után) negyedszer óvóképzés Tolna megyében, most már először felsőfokon. A tanítóképzés mellett létesült két évfolyamos felsőfokú óvónőképzés a meglévő óvónőhiányt kívánta pótolni, illetve az oktatás korszerűsítéseként az óvónő- és tanítóképzés közelítését realizálni. 1987-től az országban elsőként a szekszárdi óvóképző intézet hároméves főiskolává szerveződött.

1985-ben a funkció kiszélesedését jelentette, hogy a nappali tagozaton működő tanító és óvóképzés kibővült a német nemzetiségi óvodapedagógus képzéssel, valamint a levelező

---

\* Alapvetően Kurucz Rózsa és Horváth Béla: *A szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola múltja - és jelene* című tanulmánya alapján – In: *Tanító- és óvóképző főiskolák az új évezred küszöbén*, p. 261–281.; Debrecen, 1996.

tagozaton történő pedagógusképzéssel. Az alapfunkció további bővülését jelentette, hogy 1986-tól kiegészítő szakon az óvónői oklevéllel rendelkezők 2 év alatt tanítói képesítést szerezhetnek.

A főiskola kiteljesedési törekvései, az elért eredmények, az új képzési formák óhatatlanul megkövetelték az intenzívebb kutatómunkát. Az 1986-ban készített tudományos képzési terv célul tűzte ki a csoportos kutatások beállítását az egyéni kutatások mellett. A tudományos munka számbavételekor említést érdemelnek *dr. Rónai Béla* nyelvészeti, *dr. Endrédi Lajos* biológiai, *dr. Kleininger Ottó* pszichológiai kutatásai mellett, *Ákoshegyi Istvánné dr.* testneveléstudományi, *dr. Horváth Béla* irodalomtudományi, *dr. Deli István*, *dr. Péchy Benjamin* és *Schleinerné dr. Szányel Erzsébet* pedagógiai, *Durgonicsné dr. Molnár Erzsébet* történelemtudományi és *dr. Csatlószné dr. Fülöp Sára* tantárgypedagógiai kutatásai.

A művészeti tevékenység is jelentős, hiszen a korszak művésztanárai kiemelkedő művekkel, alkotásokkal gazdagították a várost, az országot. *Farkas Pál* szobrászművész, *Baky Péter* festőművész, *Siska Gyula* képzőművész és *Szokolay Zoltán* költő mellett *Lányi Péter*, *Pajor Márta*, *Kocsis Imre Antal* zeneművészeti tevékenysége vált ismertté.

Gyorsított ütemben készültek el a részben már építés alatt álló épületek a 300 férőhelyes kollégium, a 16 tantermes gyakorlóiskola. Az 1984 őszén beindult óvodapedagógus-képzés szükségessé tette egy önálló gyakorlóóvoda megszervezését, ezért 1986-őszén a Városi Tanács a főiskola melletti bölcsőde épületét átadta gyakorlóóvoda céljára. Mindemellett belső műszaki, technikai átalakításokat is végeztek. Előadótermet, kiegészítő műhelyt, sportudvart létesítettek, és a zártláncú televíziórendszer kiépítését is befejezték.

Az 1990. tavaszán módosított oktatási törvény alapján Glatz Ferenc miniszter olyan döntést tudott elfogadtatni a Parlamenttel, amely lehetővé tette, hogy a Kaposvári Tanítóképző Főiskola Szekszárdi Tagozata is önálló intézménnyé válhatott, a Minisztertanács főiskolákról szóló 1048/1990 (III. 21.) MT. határozata értelmében. Jó néhány évre visszatekintő törekvés vált ezzel valóra, hisz nem kis erőfeszítéssel teremtődtek meg az elmúlt években az önállóság feltételei. A főiskola a tanítóképzők közül kiválva 1990. július 1-től *Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola* néven kezdte meg működését, szem előtt tartva Illyés Gyula szellemi örökségét.

Az önálló főiskolán 1990-ben 9 tanszék szerveződött: társadalomelméleti, közművelődési és szociálpolitikai, pedagógiai és pszichológiai, magyar nyelvi és irodalmi, természettudományi és technikai, vizuális-nevelési, ének-zenei, testnevelési, és idegen nyelvi lektorátus, majd tanszék. *Dr. Deli István* főigazgató nyugdíjaztatását kérte, ezért két évig (1990–1992) a főigazgatói teendőket *dr. Endrédi Lajos* látta el.

A főiskola 1989-től a tanítók és óvók mellett szociális munkásokat is képzett, és így 1990-ben létrejött az új Közművelődési és Szociálpolitikai Tanszék is. Az 1991/92-es tanévben újabb feladatokat vállalt az intézmény, mert belépett a fakultatív hitoktatás és megkezdődött az idegen-nyelvi lektorátus tanszékké fejlesztése. Egyedül az országban levelező tanítóképzés indult

Az 1980/81-es tanterv minden hazai képzőben azonos ismeretanyagot írt elő. Az 1985. évi oktatási törvény hatására a jövő körvonalai is kibontakoztak. A Minisztérium által kiadott központi irányelvek alapján a főiskolák maguk készíthették tanterveiket, melyet az intézményi tanács fogadott el. Az irányelvek növelték a tantárgypedagógiák és a gyakorlat szerepét. Nagyobb hangsúlyt kapott a magyar nyelv, a matematika tantárgypedagógia és a gyakorlati képzés. Ennek alapján újította meg a tagozat is tantervét s a tananyag struktúráját, amely összefüggésben volt a 8 osztályos általános iskola belső struktúrájának megváltozásával. Sorra jelentek meg a tanszékek oktatóinak jegyzetei, tankönyvei, szöveggyűjteményei, bemutatva a módszertani gazdagság alapját jelentő sokszínűséget.

Hagyományossá vált, hogy a főiskola Tudományos Bizottsága tudományos tanácskozásokat szervezett, melyen az oktatók számot adhattak tudományos eredményeiktől.

1992-ben pályázat útján *Gergely János* főiskolai tanár került a főiskola élére. 1993-ban megkezdődött a 4 éves angol nyelvoktató tanító szakos hallgatók képzése, a már évek óta működő német nyelvoktató tanító és a német nemzetiségi óvodapedagógus szakos hallgatók képzése mellett. A Testnevelési Tanszék 1994-ben gyógytestnevelők egyéves tanfolyami képzését indította el, amelyen az ország nagy részéről részt vettek a hallgatók.

A tanszékek – a Tudományos Bizottság támogatásával –vállalták regionális konferenciák, tudományos ülések szervezését. 1993-ban "Az óvodások és kisiskolások szomatikus nevelése" című tudományos ülés szervesen illeszkedett a Regionális Testnevelési Konferenciák rendezvénysorozatába. A Testnevelési Tanszék 1994-ben második alkalommal volt házigazdája az Egészségvédelmi és Testnevelési Tudományos Konferenciának.

Gergely János nyugdíjba vonulásával, 1995-től a főiskola új főigazgatója, *dr. Horváth Béla* kandidátus lett, aki 1998-tól már második ciklusban tölti be ezt a funkciót.

A 90-es évek közepére főiskolánk két fő szakirányban képző, a hasonló profilú főiskolákat tekintve közepes nagyságú intézményé fejlődött. Noha a szociális munkás képzés időközben más felsőfokú oktatási intézményekben is megkezdődött, részben tapasztalatai révén, részben pedig az új profilt kialakító, úttörőnek számító kezdeményezéseket felvállaló szakembergárdának köszönhetően a főiskola a szociális munkás képzést illetően referenciainstítúciónak is szolgál. A tanító- és óvodapedagógus képzés is – összhangban az országos tendenciákkal, illetve a megváltozott képzési követelményekkel –jelentős átalakulásokat ment keresztül. A tanítóképzés már régen felülmúlta regionális szerepét, nemcsak a régió szükségletét elégíti ki, hanem fogadja az ország minden részéből az érdeklődő hallgatókat. A megváltozott társadalmi, gazdasági helyzetből következően, a pedagóguspálya presztízsének további csökkenéséből adódóan a túljelentkezés – megegyezően az országos tendenciával – egyre kisebb. Az óvodapedagógus képzést tekintve ugyanakkor képzési expanzió következett be. A törvényi rendelkezések a korábban középfokú diplomát szerző óvónőket arra készítették, hogy felsőfokú végzettséget szerezzenek. Ennek a tömeges társadalmi igénynek főiskolánk csak úgy tudott megfelelni, hogy két évfolyamot budapesti képzési központban indított. A hallgatói létszám ily módon jelentősen megnőtt. Ugyanakkor a konjunktúrális tendencia mellett a nappali képzésben résztvevő hallgatók száma is jelentősen emelkedett.

Az intézmény technikai színvonala jónak mondható, főként informatikai rendszere fejlődik intenzíven. A főépület 1996-ban megkezdődött rekonstrukciója eredményeként, 152 milliós költséggel, 1998-ra a teljes épületegyüttes megújult.

Az IPF Tolna megye egyetlen önálló felsőfokú intézménye, amelynek képző, továbbképző szerepe kiemelkedő fontosságú. A felsőoktatási intézményekkel szembeni növekvő követelmények, az akkreditációs eljárások egyre inkább a oktatás minőségének fejlesztését igénylik. Jelenleg az oktatók mintegy 10 %-a rendelkezik a tudományos fokozattal, 37 %-a egyetemi doktori minősítéssel. Számos oktató vesz részt PhD-kurzusokban, ezért a minősített oktatók aránya tovább emelkedik majd. Ez a tendencia szorosan összefügg a főiskolán megfogalmazódó minőségjavító és fejlesztő célkitűzésekkel és realizált intézkedésekkel. Az intézmény oktatói országos jelentőségű tudományos programokban is részt vesznek kutatóként, illetve egyéni kutatásokat folytatnak. Jelentős kulturális missziót is betölt az intézmény. Szakembergárdájához tartoznak a megye neves képzőművészei, akiknek alkotásai nemcsak a régióban, de az ország különböző helyein is fellelhetők. 1995-ben a jelentős értéknek számító *Csányi hagyaték* a főiskola „E” épületében kapott helyet, kutatási, alkotási lehetőséget biztosítva irodalomtörténészeknek és főiskolai hallgatóknak egyaránt. Tolna megye kulturális periodikája, az *Új Dunatáj* 1996-tól ugyancsak a főiskolán készül, közvetítve nemcsak a szűkebb környezet, hanem az ország és a tágabb régió, Közép-Európa kulturális értékeit is.



A felsőoktatás fejlesztési koncepciói arra készítetik intézményünket, hogy integrálódjék egy nagyobb oktatási, szervezeti egységbe, amit a pécsi Janus Pannonius Tudományegyetem jelent. A jövőben az IPF a Pécsi Tudományegyetem szakmailag autonóm, több képzési profillal rendelkező főiskola karaként működik majd. Feladata a kompetenciájából adódó társadalmi szükségletek korszerű és magas színvonalú kielégítése, modern humán értelmiség képzése. Az integrált rendszerben hallgatóinknak nagyobb lehetősége nyílik majd mind az áthallgatásra, mind a szakmai mobilitásra. Tanulmányaikat direkt rendszerben folytathatják egyetemi szinten a kiépülő kredit, illetve modulrendszerből adódóan. Ma, a gyökeresen megváltozott társadalmi, politikai, gazdasági viszonyok közepette, szembenézve a megnövekedett követelményekkel, a korszerű, multifunkcionális szerepet is betöltő főiskola eszményét fogalmazzuk meg. Hűen a főiskola névadójához, "hasznos akaratként": oktatási, kulturális, infrastrukturális centrumként kívánja főiskolánk szolgálni a szűkebb és tágabb régiót.

Az integráció 2000. január 1-én megtörtént.

## Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskola Kar (PTE-IGYFK)

- „A” épület:** Szekszárd, Rákóczi u. 1. 7100  
Telefon: 06–74–528-300  
Fax: 06-74-528-301
- „E” épület:** Szekszárd, Mártírok tere 15-17. 7100  
Telefon: 06–74–419-622, 06-74-419-505

### A kar vezetése

- Főigazgató:** *Dr. Horváth Béla*  
egyetemi tanár, kandidátus, tanszékvezető  
Iroda: A/110    Telefon: 528-300/1132  
E-mail: [horvathb@igyfk.pte.hu](mailto:horvathb@igyfk.pte.hu)
- Főigazgató- helyettes:** *Fusz György DLA*  
gyakorlati képzési főigazgató-helyettes  
főiskolai tanár  
Iroda: A/231    Telefon: 528-300/1202  
E-mail: [fuszgy@igyfk.pte.hu](mailto:fuszgy@igyfk.pte.hu)
- Főigazgatói Hivatal:  
Hivatalvezető:** *Szabó Ernő János*  
Iroda: A/111    Telefon: 528-300/1131  
E-mail: [szaboe@igyfk.pte.hu](mailto:szaboe@igyfk.pte.hu)
- Intézetek:**
- Gazdaságtudományi Intézet:** *Dr. Gubán Pál*  
Intézetigazgató  
főiskolai docens  
Iroda: A/308    Telefon: 528-300/....  
E-mail: [sramo@igyfk.pte.hu](mailto:sramo@igyfk.pte.hu)
- Pedagógusképző Intézet:** *Dr. Kurucz Rózsa*  
Intézetigazgató  
főiskolai tanár, kandidátus, tanszékvezető  
Iroda: A/202    Telefon: 528-300/1206  
E-mail: [kurucz@igyfk.pte.hu](mailto:kurucz@igyfk.pte.hu)
- Szociálpolitikai Intézet:** *Dr. Nagy Janka Teodóra Ph.D*  
Intézetigazgató  
főiskolai tanár  
Iroda: E/5/A    Telefon: 419-622/118  
E-mail: [kaladea@igyfk.pte.hu](mailto:kaladea@igyfk.pte.hu)

## PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

A PTE szenátusának határozata értelmében 2002. júliusától működik önálló szervezeti egységként a PTE Illyés Gyula Főiskolai Karán a Pedagógusképző Intézet. A kar vezetése az intézet szervezésével a szakmai-minőségi fejlesztést kívánja elősegíteni, és az intézet számára biztosított szakmai önállósággal is ösztönözni igyekszik a tanszékek és intézeti csoportok közötti hatékonyabb, szervezettebb, perspektívikusabb lehetőségeket feltáró és felhasználó együttműködést a szakok fejlesztésében, esetleges új szakok indításában. Az intézet vezető testülete az intézeti tanács. Felelős vezetője az intézetigazgató: dr. Kurucz Rózsa.

Az intézeti tanács választott tagjai: dr. Várady Zoltán főiskolai tanár, dr. Bús Imre főiskolai tanár, Christián Anikó főiskolai adjunktus, Boronkai Dóra főiskolai tanársegéd, és két hallgató a szakok képviselőjében. Az intézeti tanács, az intézetigazgató, a tanszékek, az intézeti csoportok és vezetőik hatáskörét a Pedagógusképző Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelenleg 3 tanszék és 4 intézeti csoport, 26 főállású oktató és 3 intézeti munkatárs alkotja a Pedagógusképző Intézetet.

### *Tanszékek:*

Idegen Nyelvi Tanszék és Lektorátus	Tanszékvezető: <i>Dr. Bajner Mária</i> főiskolai docens
Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék	Tanszékvezető: <i>Dr. Horváth Béla</i> egyetemi tanár
Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék	Tanszékvezető: <i>Dr. Kurucz Rózsa</i> főiskolai tanár

### *Intézeti csoportok:*

Ének-zene Intézeti Csoport	Csoportvezető: <i>Pajor Márta</i> főiskolai docens
Társadalomtudományi Intézeti Csoport	Csoportvezető: <i>Dr. Várady Zoltán</i> főiskolai tanár
Testnevelési Intézeti Csoport	Csoportvezető: <i>Christián Anikó</i> főiskolai adjunktus
Vizuális Nevelési Intézeti Csoport	Csoportvezető: <i>Fusz György</i> főiskolai tanár

A Pedagógusképző Intézet elsődleges feladata a pedagógus szakok (tanító, óvodapedagógus és német nemzetiségi óvodapedagógus, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, a felsőfokú szakképzések és pedagógus továbbképzések), illetőleg a képzéshez kapcsolódó tudomány- és művészeti ágak színvonalas gondozása és fejlesztése. Az intézet összehangolja a tanszékek és az intézeti csoportok által képviselt tudományterületek oktató-kutató munkáját, szakirányú továbbképzéseit, továbbképzéseit, szakképzéseit.

A szakok képzési céljait a felsőoktatás alapképzési és a szakirányú továbbképzési szakjainak képesítési követelményei határozzák meg. A pedagógus képzés szakjainak modul- és mintatantervei a 2002/2003-as tanévtől a kredit rendszer szerint készülnek, s ez feltehetően nagyobb lehetőséget biztosít a hallgatóknak az önálló tanrend kialakítására, az egyéni érdeklődés szerinti választásra.

### **Alapképzési szakok:**

**Tanító szak** 1977- óta működik a karon.

Nappali tagozaton	(8 félév).	Hallgatói létszám:	293 fő
Levelező tagozaton:	(8 félév)	Hallgatói létszám:	169 fő
Szakfelelős:			<i>Dr. Kurucz Rózsa</i> főiskolai tanár
Gyakorlati képzési koordinátor:			Christián Anikó főiskolai adjunktus

**Óvodapedagógus szak** 1984-től működik a karon.

Nappali tagozaton:	(6 félév)	Hallgatói létszám:	67 fő
Levelező tagozaton:	(6 félév)	Hallgatói létszám:	114 fő

Szakfelelős: *Fusz György* főiskolai tanár

**Német nemzetiségi óvodapedagógus szak 1985-től** működik a karon

Nappali tagozaton: ( 6 félév)

Hallgatói létszám: 25 fő

Szakfelelős:

*Dr. Bús Imre* főiskolai tanár

**Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom szak 2004-től** működik a karon

Nappali tagozat (8 félév)

Hallgatói létszám 63 fő

Szakfelelős:

*dr. Szíjjártó Zsolt* egyetemi docens

Levelező tagozat (2,5 év)

Kommunikáció ( D)

Hallgatói létszám: 10 fő

Szakfelelős:

*dr. Horváth Béla* egyetemi tanár

Magyar nyelv és irodalom ( D)

Hallgatói létszám: 31 fő

Szakfelelős:

*Dr. Horváth Béla* egyetemi tanár

### **Felsőfokú szakképzések:**

**Csecsemő és kisgyermeknevelő- gondozó szak 2004-től** működik a karon

Nappali tagozat (4 félév)

Hallgatói létszám 50 fő

Levelező tagozat (4 félév)

Hallgatói létszám 25 fő

Szakfelelős:

*Fusz György* főiskolai tanár

**Ifjúságsegítő szak 2005-től** működik a karon

Nappali tagozat (4 félév)

Hallgatói létszám 13 fő

Szakfelelős:

*Dr. Várady Zoltán* főiskolai tanár

**Moderátor szak 2005-től** működik a karon

Nappali tagozat ( 4 félév)

Hallgatói létszám 9 fő

Szakfelelős:

*Dr. Horváth Béla* egyetemi tanár

### **Szakirányú továbbképzési szakok:**

**Óvodapedagógusi, tanítói gyógytestnevelés szakirányú továbbképzési szak 1998-tól** működik a karon.

Levelező tagozat (szv) (5 félév)

Hallgatói létszám: 24 fő

Szakfelelős:

*Dr. Bús Imre* főiskolai tanár

Szak koordinátor:

*Christián Anikó* főiskolai adjunktus

**Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzések 2000-től** működnek a karon

Levelező tagozaton: (4 félév)

Hallgatói létszám: 75 fő

(2 félév)

Hallgatói létszám: 2 fő

Szakfelelős:

*Dr. Kurucz Rózsa* főiskolai tanár

A Pedagógusképző Intézet együttműködik a kar és a PTE más oktatási-kutatási és egyéb szervezeti egységeivel, s a szaknak megfelelő gyakorlati képzési színterekkel.

Az intézetben folyó pedagógusképzés az egész országra kiterjedően biztosítja a hallgatók felvételét, és 200 éves tradíciót őriz Tolna megyében.

## PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI TANSZÉK

### „A” épület

<b>Tanszékvezető:</b>	Dr. Kurucz Rózsa	főiskolai tanár, kandidátus
<b>Oktatók:</b>	Dr. Bús Imre Osváth Anikó Bíró Violetta Szabó Ernő János Szente István Csurgai Lajosné	főiskolai tanár főiskolai tanársegéd óraadó óraadó főiskolai docens intézeti titkárnő

A Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék az Illyés Gyula Főiskolai Kar egymáshoz szervesen kapcsolódó pedagógiai és pszichológiai tudományágak oktatásával és kutatásával foglalkozó szervezeti egysége.

A tanszéken oktatott tárgyak és a kutatások illeszkednek a szakok és az intézmény pedagógusképzési profiljához.

A tanszék 4 főállású oktatója nagy felsőoktatási gyakorlattal rendelkező, 2-3 főiskolai és egyetemi diplomával, egyetemi doktori fokozattal, PhD és kandidátusi fokozattal rendelkező jól képzett szakember. Jelentős szerepet vállalnak a hallgatók szakdolgozatainak, és tudományos diákköri dolgozatainak irányításában, témavezetésében.

A tanszék oktatói folyamatosan részt vesznek a tantárgyfejlesztésben, és az oktatást segítő jegyzetek, segédanyagok, szöveggyűjtemények elkészítésében. Kutatómunkájuk elsősorban egyéni kutatásokban teljeseedik ki.

Kiemelkedően fontos a tanszék oktatóinak a hazai és nemzetközi tudományos közéletben vállalt szerepe, és az intézményi bizottsági munkába is minden oktató bekapcsolódik.

A tanszék 6 szak (tanító, óvodapedagógus, német nemzeti óvodapedagógus, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, csecsemő- és kisgyermeknevelő- gondozó és ifjúságsegítő szak,) elsősorban nappali és levelező tagozaton folyó képzésében, és a továbbképzések szinte minden formájában részt vesz.

A tanszéken oktatott tárgyak:

Bevezetés a pedagógiába, Didaktika, Bevezetés a pedagógiába, Neveléstörténet, Nevelélmélet, Differenciáló nevelés, Szabadidőpedagógia, Választható pedagógiai stúdium: Pedagógiai kutatómódszertan, Európai reformpedagógiák és integrációs modellek, Játékpédagógia, Óvoda- és családpédagógia, Pszichopedagógia. A tehetséggondozás alapkérdései, Iskolakritika. Montessori-pedagógia.

Bevezetés a pszichológiába, Fejlődés- és gyermekpszichológia, Pedagógiai pszichológia, Szociálpszichológia, Személyiségfejlődési zavarok pszichológiája, Önismeretfejlesztés, Személyiség-és képességfejlesztési gyakorlatok.

A tanszék pedagógia szakos oktatói bekapcsolódnak a tanító és óvodapedagógus szakokon folyó gyakorlati képzésbe, az egyéni komplex gyakorlatok irányításával.

## A 2005/2006. tanév rendje és határidős feladatai

### **Tantárgy felosztások, kurzus kiírások leadása:**

Őszi félévi: 2005. május 30-ig.

Tavaszi félévi: 2005. október 30-ig

### **Tanévnyitó vezetői értekezlet:**

*(intézet igazgatók, tanszékvezetők, intézeti csoportvezetők)*

2005. augusztus 31. (szerda) 10.00 óra

### **Tanévnyitó oktatói értekezlet:**

2005. szeptember 1. (csütörtök) 10.00 óra

### **Első éves hallgatók felkészítő tábora:**

2005. augusztus 30. - szeptember 3. (kedd-péntek)

*Előzetes program: 2005. június 30-ig*

### **Ünnepélyes tanévnyitó:**

2005. szeptember 4. (vasárnap) 16.00 óra

### **Szorgalmi időszak:**

**Őszi félév:** 2005. szeptember 5-től december 9-ig (14 hét)

**Tavaszi félév:** 2006. január 30-tól május 5-ig (14 hét)

### ***Beiratkozási-kurzusfelvételi időszak, kurzusfelvétel:***

*- az adott félév első hete, péntek 12.00 óráig!*

**Szakdolgozati témaválasztási adatlap leadása:** szeptember 30-ig,

keresztféléves képzés esetében február 28-ig

### **Szakdolgozatok leadása, jelentkezés záróvizsgára:**

Őszi félév: 2005. november 25. (péntek), *október 28. (péntek)*

Tavaszi félév: 2006. március 31. (péntek)

### **Szakdolgozatok elbírálása, bírálatok leadása:**

Őszi félév: 2005. december 30. (péntek), *november 18. (péntek)*

Tavaszi félév: 2006. június 2. (péntek)

### **Vizsganapok meghirdetése:**

Két héttel a vizsgaidőszak megkezdése előtt.

**Jelentkezés vizsgára:** Legkésőbb 48 órával a vizsga megkezdése előtt!

## Vizsgaidőszak:

### **Őszi félévi vizsgák:**

2005. december 12-től 2006. január 20-ig (6 hét) – közben egy hét zárva tartás

#### **Végzősök záróvizsgálata:**

2005. december 12-16. és 2006. január 23-27.

### **Tavaszi félévi vizsgák:**

2006. május 8-tól június 16-ig (6 hét)

**Végzősök záróvizsgálata:** 2006. június 19-23.

### **Diplomaosztó ünnepély:**

#### **Őszi félév:**

Nem lesz!

#### **Tavaszi félév:**

2006. június 29. (csütörtök) 14.00 óra (*levelező tagozat*)

2006. június 30. (péntek) 14.00 óra (*nappali tagozat*)

## Oktatási szünetek:

**Őszi szünet:** 2005. október **24-28.**

**Tavaszi szünet:** 2006. április **10-14.**

## Összefüggő szakmai gyakorlatok:

6 hetes: 2006. január 23-tól március 3-ig (III. évf. óvodapedagógus szak)

8 hetes: 2006. január 23-tól március 17-ig (III. évf. német nemzetiségi óvodapedagógus)

2+8 hetes: 2006. január 23-tól folyamatos (IV. évf. tanító szak)

7 hetes: 2005. október 17-től december 9-ig (IV. évf. általános szociális munkás)

### **Főiskolai Napok rendezvényei:**

2005. október 11-13.

## Felvételi „vizsgák”:

**Előzetes alkalmassági vizsga:** 2006. január 27. (péntek)

**Nyílt nap:** 2006. február 7. (kedd) 10.00 órától

**Alkalmassági vizsgák:** 2006. április 12-13. (szerda-csütörtök)

Szekszárd, 2005. május 18.

Gerencsér József sk.  
HÖK elnök

Dr. Horváth Béla sk.  
főigazgató

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA  
FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ  
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

**I. félév**



# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**A kar megnevezése:** Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar

**A képzés helyszíne:** PTE IGYFK, 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. „A” épület

**Szakfelelős:** Dr. Kurucz Rózsa főiskolai tanár (tel.: 74/528-317)

**Továbbképzési és marketing ügyvivő:** Sifter Józsefné (tel.: 74/528-300/1139)

**Intézeti titkárnő:** Csurgai Lajosné (tel.: 74/528-300/1208)

**Tanulmányi előadó:** Kárpáti Ádámné (tel.: 74/528-300/1120)

**A pedagógus szakvizsgára vonatkozó kormányrendeletek:**

277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet (módosítva)

185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet (kiemelten az utóbbi rendelet 3§ (2) pontja)

41/1999. (X. 13.) OM rendelet a pedagógus szakvizsga képesítési követelményeiről

**A képzésben való részvétel feltétele:**

Felsőfokú óvónői, vagy főiskolai óvodapedagógusi szakképzettség

Legalább 3 év óvodapedagógusi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

**A képzés célja:**

Lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógus munkakör betöltésére jogosult, felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők, a törvényben szabályozott szakvizsgát képzés keretében teljesítsék. A képzés továbbá felkészít a pedagógus munkakörhöz kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A fejlesztő-pedagógia óvodapedagógusoknak modul olyan speciális pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai, metodikai elméleti ismereteket nyújt, amelyek segítségével a szakvizsgázott pedagógusok képesek lesznek felismerni a szokásostól eltérő fejlődésű gyermekek problémáit, és alkalmasakká válnak az értelmi, vagy/és mozgásfejlődésben elmaradt, magatartási- és emocionális zavarral küzdő 3-7 éves gyerekek óvodai nevelési folyamatba ágyazott fejlesztésére, az egyéni bánásmód szakszerű végzésére.

**A képzés követelményei:**

Ismerjék fel a tanulási-beilleszkedési-magatartási területen jelentkező fejlődési zavarokat, az átlagostól eltérő fejlődési menet jellemzőit, okait és pedagógiai következményeit. Legyenek képesek a különböző stratégiák, korrekciós eljárások közül a szakmai szükséglet szerint választani, azt önállóan, vagy a társszakmák segítségét kérve alkalmazni, s a gyermeket differenciáltan fejleszteni.

**A képzés időtartama:** 4 félév (360 óra)

(180 kontakt óra kötelező témakör 60 óra önálló egyéni feladatvégzés + 180 kontakt óra fejlesztő-pedagógia óvodapedagógusoknak modul + 120 óra önálló egyéni feladatvégzés)

**A továbbképzési szak főbb tanulmányi területei és arányai :**

**I. Kötelező témakörök:** 180 kontakt óra + 60 óra önálló feladatvégzés

- 1.) **Közigazgatási vezetési ismeretek : (30 óra) 16,7%,**
- 2.) **A nevelési- oktatási intézmények szervezete és működése (45 óra) 25%**
- 3.) **A nevelési-oktatási intézmények hatékonyságának mutatói, minőségbiztosítás (30 óra) 16,7%**
- 4.) **A pedagógus a nevelési-oktatási intézményekben: (40 óra) 22,2%**

5.) *Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket igénylő személyek, csoportok nevelése-oktatása: (35 óra) 19,4%*

**II Fejlesztő-pedagógia óvodapedagógusoknak modul: 180 kontakt óra + 120 óra önálló feladat**

A 41/99 (X.13.) OM rendelet 5.2. pontja szerinti program megjelölése: közigazgatási, tanügyigazgatási, nevelési-oktatási intézményi ismeretek (a képesítési követelményekről szóló rendelet 5.1. pontja szerint) oktatása

- 1.) *A fejlődés-fejlesztés biológiai, pszichológiai, pedagógiai alapjai : (50 óra) 28%*
- 2.) *Speciális nevelési szükségletű óvodáskorú gyerekek differenciált fejlesztésének pedagógiai, és pszichológiai kérdései: (50 óra) 28%*
- 3.) *Speciális nevelési szükségletű óvodáskorú gyerekek differenciált fejlesztésének metodikai és gyakorlati kérdései: (80 óra) 44%*

A képzési idő (360 óra) 25%-áig beszámíthatók a 277./1997. (XII. 22) Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus továbbképzés keretében folytatott tanulmányok. A beszámított programok óraszámának csökkenti a képzési időt, a csökkentés nem haladhatja meg a továbbképzés időtartamának 25 %-át. A törvény értelmében felmentés kérhető.

**Az ismeretek feldolgozási módja:** előadás, szeminárium, konzultáció, kiscsoportos foglalkozások, gyakorlatok

- A képzés ütemezésében feltüntetett előadásokon, kontakt órákon, szemináriumokon való részvétel kötelező
- A gyakorlati munkát, a gyakorlati feladatokat a hallgató a saját nevelő-oktató munkájába ágyazottan végzi, az oktató és/vagy a gyakorlati munka koordinátora irányításával.

**Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák (kollokviumok, összevont szigorlat letételéből), szakmai gyakorlat teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

**-Szigorlat:** II.félévben: összevont szigorlat (az I. rész a kötelező témakörök óra-és vizsgatervben megjelölt tárgyaiból)

**-Szakdolgozat:** A szakterületre vonatkozó empirikus vizsgálaton, szintetizáló elméleti elemzésen vagy fejlesztő munkán alapuló, alkotó jellegű szakmai feladat.

**-Záróvizsgára bocsátás feltételei:**

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint
- a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása

**-A záróvizsga részei:**

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga bizottság előtt történik.

**-A záróvizsga eredménye:**

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyek egészre kerekített számtani átlaga

- szigorlat érdemjegye
- a szakdolgozat és- védés átlageredménye,
- a záróvizsga szóbeli vizsgájának érdemjegye.

A szakvizsga teljesítésének oklevélben történő megjelölése: **szakvizsgázott pedagógus**

**A hallgató a képzés ideje alatt a kar könyvtárát használhatja**

**A főiskolai kar a szervezett programokról igazolást ad, ha a hallgató kéri.**

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**A kar megnevezése:** Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar

**A képzés helyszíne:** PTE IGYFK, 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. „A” épület

**Szakfelelős:** Dr. Kurucz Rózsa főiskolai tanár (tel.: 74/528-317)

**Továbbképzési és marketing ügyvivő:** Sifter Józsefné (tel.: 74/528-300/1139)

**Intézeti titkárnő:** Csurgai Lajosné (tel.: 74/528-300/1208)

**Tanulmányi előadó:** Kárpáti Ádámné (tel.: 74/528-300/1120)

### **A pedagógus szakvizsgára vonatkozó kormányrendeletek:**

277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet (módosítva)

185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet (kiemelten az utóbbi rendelet 3§ (2) pontja)

41/1999. (X. 13.) OM rendelet a pedagógus szakvizsga képesítési követelményeiről

### **A képzésben való részvétel feltétele:**

Tanítói szakképzettség

Legalább 3 év tanítói munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

### **A képzés célja:**

A tanítók alapképzésben megszerzett szakmai, módszertani ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, egyéni és csoportos differenciáló (fejlesztő) munkához szükséges pedagógiai, pszichológiai és speciális (elsősorban gyógypedagógiai és tantárgypedagógiai) elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása, adekvát pedagógiai kompetencia kialakítása, melynek birtokában a szakvizsgázott tanítók képessé válnak a speciális nevelési szükségleteket mutató hatékony fejlesztésére az iskolai keretekben.

### **A képzés követelményei:**

A hallgatók ismerjék a 6-12 éves gyermekek ismeretére alapozott differenciált fejlesztés elméleti összefüggéseit és gyakorlati tennivalóit. Ismerjék fel a tehetség ismertetőjeleit, a tanulási-, beilleszkedési-, magatartási zavarok tüneteit, a fogyatékoság alapvető típusait. Legyenek képesek egyéni fejlesztést segítő eljárások alkalmazására, a társszakmák képviselőinek szükség szerinti segítségét kérve.

A képzés tartalmát az alapképzésben nem szereplő ismeretek adják.

### **A képzés időtartama:** 4 félév (360 óra)

(180 kontakt óra kötelező témakör 60 óra önálló egyéni feladatvégzés + 180 kontakt óra differenciáló-pedagógia tanítóknak modul + 120 óra önálló egyéni feladatvégzés)

### **A továbbképzési szak főbb tanulmányi területei és arányai :**

**I. Kötelező témakörök:** 180 kontakt óra + 60 óra önálló feladatvégzés

- 1.) *Közigazgatási vezetési ismeretek : (30 óra) 16,7%,*
- 2.) *A nevelési- oktatási intézmények szervezete és működése (45 óra) 25%*
- 3.) *A nevelési-oktatási intézmények hatékonyságának mutatói, minőségbiztosítás (30 óra) 16,7%*
- 4.) *A pedagógus a nevelési-oktatási intézményekben: (40 óra) 22,2%*
- 5.) *Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket igénylő személyek, csoportok nevelése-oktatása: (35 óra) 19,4%*

## **II Differenciáló-pedagógia tanítóknak modul: 180 kontakt óra + 120 óra önálló feladat**

A 41/99 (X.13.) OM rendelet 5.2. pontja szerinti program megjelölése: közigazgatási, tanügyigazgatási, nevelési-oktatási intézményi ismeretek (a képesítési követelményekről szóló rendelet 5.1. pontja szerint) oktatása

- 1.) *A differenciálás pedagógiai alapjai* : (75 óra) 42%
- 2.) *A differenciálás pszichológiai alapjai*: (15 óra) 8%
- 3.) *Speciális nevelési szükségletű alsó tagozatos gyermekek differenciált fejlesztésének biológiai, tantárgypedagógiai, pszichopedagógiai és gyógypedagógiai kérdései*  
(90 óra ) 50%

A képzési idő (360 óra) 25%-áig beszámíthatók a 277./1997. (XII. 22) Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus továbbképzés keretében folytatott tanulmányok. A beszámított programok óraszámának csökkenti a képzési időt, a csökkentés nem haladhatja meg a továbbképzés időtartamának 25 %-át. A törvény értelmében felmentés kérhető.

### **Az ismeretek feldolgozási módja:**

előadás, szeminárium, konzultáció, kiscsoportos foglalkozások, gyakorlatok

- A képzés ütemezésében feltüntetett előadásokon, kontakt órákon, szemináriumokon való részvétel kötelező
- A gyakorlati munkát, a gyakorlati feladatokat a hallgató a saját nevelő-oktató munkájába ágyazottan végzi, az oktató és/vagy a gyakorlati munka koordinátora irányításával.

### **Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák (kollokviumok, összevont szigorlat letételéből), szakmai gyakorlat teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

**-Szigorlat:** II.félévben: összevont szigorlat (az I. rész a kötelező témakörök óra-és vizsgatervben megjelölt tárgyaiból)

**-Szakdolgozat:** A szakterületre vonatkozó empirikus vizsgálaton, szintetizáló elméleti elemzésen vagy fejlesztő munkán alapuló, alkotó jellegű szakmai feladat.

### **-Záróvizsgára bocsátás feltételei:**

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint
- a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása

### **-A záróvizsga részei:**

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga bizottság előtt történik.

### **-A záróvizsga eredménye:**

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyek egészre kerekített számtani átlaga

- szigorlat érdemjegye
- a szakdolgozat és- védés átlageredménye,
- a záróvizsga szóbeli vizsgájának érdemjegye.

A szakvizsga teljesítésének oklevélben történő megjelölése: **szakvizsgázott pedagógus**

**A hallgató a képzés ideje alatt a kar könyvtárát használhatja**

**A főiskolai kar a szervezett programokról igazolást ad, ha a hallgató kéri.**

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA**  
**ÓRA- ÉS VIZSGATERV**  
**2005/2006.**  
**I. félév**

<b>Kód</b>	<b>Tantárgyak</b>	<b>Oktatók</b>	<b>Félévzárás</b>
<b>PSZV 0101</b>	<b>Közigazgatási vezetési ismeretek</b> (15 ó)	<b>Papp László</b> főiskolai adjunktus	<b>kollokvium</b>
<b>PSZV 0201</b>	<b>Közoktatási intézmények kapcsolatrendszere</b> (15 ó)	<b>Dr. Bús Imre</b> főiskolai tanár	<b>gyakorlati jegy</b>
<b>PSZV 0301</b>	<b>Intézményfejlesztés-intézmények mérési, értékelési rendszere (minőségbiztosítás)</b> (15 ó)	<b>Szabó Ernő János</b> EOQ minőségirányítási rendszermenedzser és auditor	<b>kollokvium</b>
<b>PSZV 0401</b>	<b>Pedagógiai (óvodai nevelési) folyamat tervezése és metodikai kérdései</b> (15 ó)	<b>Dr. Bús Imre</b> főiskolai tanár	<b>kollokvium</b>
<b>PSZV 0501</b>	<b>Pedagógusok szakmai önismerete és mentálhigiéniája</b> (15 ó)	<b>Osváth Anikó</b> főiskolai tanársegéd	<b>gyakorlati jegy</b>
<b>PSZV 0601</b>	<b>Speciális nevelési szükségletű gyermekek és csoportok a közoktatási intézményekben</b> (15 ó)	<b>Dr. Kurucz Rózsa</b> főiskolai tanár	<b>kollokvium</b>









## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: 1. félév*

Tantárgy neve: ***Közigazgatási vezetési ismeretek***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** kollokvium  
**Oktató neve:** Papp László főiskolai adjunktus

### **A tárgy oktatásának, célja, feladata:**

- A hallgatók ismerjék meg a jogrendszer kialakulását, a jogszabályok hierarchiáját, a közoktatás területét érintő fontosabb jogi szabályokat.
- Tudja a munkaügyi kapcsolatok munkajogi szabályozását, illetve legyenek ismeretei a finanszírozás kérdéseiről.

### **Követelmények:**

- A hallgatóknak legyenek alapos ismeretei a jogrendszerről; ismerjék a közoktatást érintő főbb törvényeket, az általános munkaügyi ismereteket legyenek képesek alkalmazni.
- Legyen áttekintő képe az önkormányzati és az intézményi gazdálkodás teljes folyamatáról.

### **Témakörök:**

- Jogi alapismeretek
- Törvények és rendeletek alkotása
- A tanügyigazgatási jog alkalmazásáról
- A tanügyigazgatás helye és szerepe
- A központi és a regionális tanügyigazgatási szervek feladatai
- Az önkormányzat oktatási ellátási kötelezettsége
- Az iskolaalapítás
- Alapítói jogok és köteleességek
- Az óvodáztatás és iskoláztatás
- A munkaügyi kapcsolatok jogi szabályozása
- A személyi illetmények és az anyagi elismerés
- A közalkalmazotti jogviszony

### **Irodalom:**

- Az előadások teljes anyaga
- Bencze Márta: Tanulmányok a közoktatás finanszírozási rendszeréről, OKI 1998., 1999.
- A közoktatásról szóló törvény, Oktatási Minisztérium, 1999.
- dr. Szüdi János: Közoktatási igazgatás

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: 1. félév*

Tantárgy neve: ***Közoktatási intézmények kapcsolatrendszere***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Dr. Bús Imre főiskolai tanár

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- Segítse a szakvizsgázókat abban, hogy óvodapedagógusként főként az óvoda, tanítóként főként az iskola, mint intézmény kapcsolatait tudják elemezni, értékelni.
- Nyújtson ismereteket a kapcsolatok elméleti kérdéseiről, a gyakorlat problémáiról, a lehetséges megoldási módokról.
- Ezek segítsék a szakvizsgázót az intézmények és a gyermekek értékelésében és az intézményfejlesztésben.

### **Követelmények:**

- A szakvizsgázó legyen tájékozott a közoktatási intézmények kapcsolatrendszerének elméleti és gyakorlati kérdéseiben.
- Ismerje az óvoda, illetve az iskola kapcsolatának sajátosságait, formáit.
- Szerezzen tapasztalatot a kapcsolatok elemzésében és értékelésében.

### **Témakörök:**

#### **I. Közoktatási intézmények külső kapcsolatai**

- Nevelési, oktatási intézmények.
- Közművelődési, kulturális intézmények.
- Egészségügyi és szociális intézmények.
- Gyermekszervezetek.
- Család.
- Intézményfenntartók.
- Non-profit szervezetek.
- Profitorientált szervezetek.
- Egyéb intézmények.

#### **II. Közoktatási intézmények belső kapcsolatai**

- Strukturális kapcsolatok.
- Működésbeli kapcsolatok – a kapcsolatok működése.
- Személyi kapcsolatok.

#### **III. A külső és a belső kapcsolatok összefüggései**

- Iskolaszék, óvodaszék.
- Iskolaszervezet, „óvodaszervezet”.
- Tárgyi feltételek.
- Jogi változások és a közoktatási intézmények.

### **Szakirodalom:**

- 1993. évi 79. törvény a közoktatásról. (Az 1995. évi 121. törvénnyel és az 1996. évi 62. törvénnyel egységes szerkezetbe foglalt szöveg.) Műv. Közlöny, 1996. 25. sz. 1498-1571.
- Balogh Éva: A televízió hatása óvodásaink játékára, viselkedésére. Óvodai Nevelés (ON), 1996/10
- Báthory Zoltán – Falus Iván (főszerkesztők): Pedagógiai Lexikon. A vonatkozó szócikkek. Keraban Könyvkiadó, Bp. 1997.
- Csák Annamária: Együttműködés a szülőkkel. ON, 1997/6
- Halász Gábor: Az iskolaszék és a helyi érdekegyeztetés. UPSZ, 1996/4
- Halász Gábor: Iskola és önkormányzat. UPSZ, 1999/3
- Iskolaszervezet. = Educatio, 1996. nyár (teljes szám)
- Kovács Anna: Óvodaiskolai program. UPSZ, 1994/9
- Kovács Sándor: Az iskolaműködés elemzése és értékelése. Pécs, Baranya Megyei Ped. Int. 1994.
- Kozma Tamás: Bevezetés a nevelésszociológiába. 257-302. Nemzeti tankönyvkiadó, Bp. 1994.
- Papp György (szerk.): Házi rend(szer)váltás. Iskolapolgár Alapítvány, Bp. 1995.
- Pócze Gábor - Trencsényi László: Általános művelődési központok - szolgáltatás reggeltől estig. In: Köznevelésünk évkönyve 1987. Szerk. Petró András. Tankönyvkiadó, Bp. 1988.
- Szőke Katalin: Az iskola épületi és tárgyi környezete. Közegészségügyi teendők az iskolában. In.: Az iskola-egészségügy kézikönyve. Szerk.: Aszmann Anna, Bp. Anonimus Kiadó, 1998. 528-545. p.
- Trencsényi László: Az iskola szervezete, belső világa. In: Mihály Ottó (szerk.): Iskola és pluralizmus. 99-132. Edukáció Kiadó, Bp. 1989.
- Varga Miklósné: A pedagógusszerepek átalakulása napjainkban. UPSZ, 1998/7-8

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: I. félév*

***Tantárgy: Intézményfejlesztés-intézmények mérési, értékelési rendszere  
(minőségbiztosítás)***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** kollokvium  
**Oktató neve:** Szabó Ernő János  
EOQ Quality Systems Maneger, Quality Auditor

### **A tárgy oktatásának célja:**

- Ismerje meg a nevelési-oktatási intézmények hatékonysági mutatóinak lehetséges mérési módjait, a közoktatás ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerét. Ismerje meg a minőségbiztosítás, minőségügyi rendszerek alapfogalmait, rendszerelemeit, a minőségirányítás módszereit. Ismerje meg a COMENIUS 2000 közoktatási és minőségfejlesztési programot.

### **Követelmények:**

- a konzultációs anyag elsajátítása;
- a szakirodalomban való tájékozottság;
- a gyakorlati feladatok színvonalas teljesítése;
- megfelelés a vizsgakövetelményeknek.

### **Témakörök:**

#### **Értékelés az oktatási-nevelési intézményekben**

- Az értékelés fogalma
- Az értékelés formái, szintjei
- Értékelés és minőség

#### **A minőség fogalma**

- A minőség fogalma, a minőség értelmezése
- Minőségügyi alapfogalmak

#### **A szabványosítás és a minőségbiztosítás helye az EU-ban**

- Az európai szabványosítás, minőségbiztosítás folyamata (történeti áttekintés)
- A döntéshozatal szabályai, mechanizmusai

#### **Az ISO-rendszer**

- Az ISO-család történeti alakulása
- Az ISO/DIS 9000:2000
- Az ISO/DIS 9001:2000

#### **Totál Quality Management**

- A TQM kialakulása
- A TQM eszközei (EFQM önértékelés, SWOT analízis, Fa diagram, Pareto diagram, Ishikawa diagram stb.)

## **Irodalom**

- Arthur R. Tenner-Irving J. DeTero: Teljes körű minőségmenedzsment  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 2000.)
- Bálint Julianna: Minőség – Tanuljuk és tanítsuk  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 2000.)
- Horváth Attila: Minőségbiztosítási technikák óvodában és iskolában  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 1999.)
- Dr. Makai Katalin: Iskolai önértékelés, hogyan?  
(OKKER, Bp. 2000.)
- Dr. Setényi János: A minőség kora  
(Raabe Klett Könyvkiadó, Bp. 1999.)
- Dr. Szivák Judit (szerk.): Minőség az óvodában  
(OKKER, 2001.)
- Koczor Zoltán (szerk.): Bevezetés a minőségügybe  
A minőségügy gyakorlati kérdései  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 2000.)
- Talyigás Judit – Mojzes Imre: Minőségbiztosításról iskolaigazgatóknak  
(Dinasztia Kiadó, Bp. 2000.)
- Tóth Tiborné dr. – Tóth Andrea Éva: Értékelés és minőség a közoktatásban  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 1999.)
- Tóth Tiborné dr.: Minőségmenedzsment az iskolában  
(Műszaki Könyvkiadó, Bp. 2000.)
- Trencsényi László: Minőségbiztosítás a pedagógiai programban, hogyan?  
(OKKER, Bp. 2000.)
- Trencsényi László – Villányi Györgyné: Minőségbiztosítás az óvodai-nevelési programban, hogyan?  
(OKKER, Bp. 2000.)
- A COMENIUS 2000 program minőségfejlesztési kézikönyve  
(<http://www.om.hu/cikk.ivy?artid=j430comenius03.html&colid=j430.html>)

## ***Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: I. félév*

***Tantárgy neve: Pedagógiai (óvodai nevelési) folyamat tervezése és metodikai kérdései***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** kollokvium  
**Oktató neve:** Dr. Bús Imre főiskolai tanár

### **A tantárgy oktatásának célja, feladata:**

- Ismerje meg a pedagógiai folyamat rendszerjellegét, lényegi jellemzői; tartalmát, szerkezetét, funkcióit.
- Ismerje meg és tudja alkalmazni a folyamatirányítás stratégiáit.
- Ismerje meg a tervezési tevékenység szintjeit, dokumentumait.

### **Követelmények:**

- A konzultációs anyag elsajátítása
- Tájékozottság a szakirodalomban

### **Témakörök:**

- 1. A pedagógiai folyamat értelmezése, rendszerjellege, tartalma**
  - Pedagógiai rendszerek és megismerhetőségük.
  - A tanítás-tanulás rendszerszemlélete.
  - Az iskolai tudás fogalma, rétegződése
- 2. A pedagógiai folyamat lényegi jellemzői neveléstani szempontból**
  - A pedagógiai folyamat sajátosságai, tartalmi elemei. Az értékek struktúrája, az érték közvetítés jellemzői.
  - A nevelő hatások rendszere. A folyamat struktúrája.
  - A nevelés, mint tevékenységszervezés.
- 3. A pedagógiai folyamat szerkezete és működése didaktikai szempontból**

A folyamat makro- és mikrostruktúrája. Motiválás, aktivizálás, megerősítés. Az irányítás stratégiai kérdései.
- 4. A tervezés szintjei, dokumentumai**
  - Országos szint: Köznevelési Törvény, Országos Alapprogram, NAT, Kerettantervek
  - Intézményi szint: nevelési-, pedagógiai program, helyi tanterv
  - A tantervkészítés időszerű kérdései
  - Pedagógus szintje, egyéni tervek: éves terv, tanmenet, tematikus terv (ütemterv)-, foglalkozás-, óravázlat

## **Irodalom:**

- Bábosik István-Mezei Gyula: Neveléstan. Tebsz Kiadó Bp. 1994. 39-64.o.
- Báthory Zoltán: Tanulók-iskolák-különbségek. TK. Bp. 1992. 19-23. o., 45-72.o.
- Falus Iván: Didaktika. Nemzeti TK. Bp. 1998. 225. o., 271-3129.o., 465-486. o.
- Gáspár László: Nevelélmélet. OKKER, Bp. 1999. 75-88.o., 134-139.o.
- Kovács György-Bakosi Éva: Óvodapedagógia 2. Debrecen, 1999. 32-34.o., 93-134.o., 151-158.o.
- Lappints Árpád (vál. és szerk.): Érték és nevelés. Szöveggyűjtemény. Comenius Bt. 1998. 135-140.o.
- Orosz Sándor: Didaktika. APC-Stúdió. Gyula, 2000. 51-57. o., 59-88. o.,89-96.o., 103-107.o.

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: 1. félév*

Tantárgy neve: ***Pedagógusok szakmai önismerete és mentálhigiéneje***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Osváth Anikó főiskolai tanársegéd

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- A kurzus célja, hogy az előadások és gyakorlatok segítsenek a pedagógusok önismeretének elmélyítésében, ismereteket nyújtsanak a mindennapi problémákról, konfliktusokról és megoldásuk lehetőségeiről.
- Tudatosítsa a pedagógusokban a gyermekek oktatásán túl a személyiségfejlesztés fontosságát és adjon támpontokat hogyan valósíthatják ezt meg a gyakorlatban.

### **Követelmények:**

- A hallgatók ismerjék a megadott szakirodalmat és aktívan vegyenek részt a gyakorlatokon.

### **Témakörök:**

- A mentálhigiéne fogalma, története
- Közösségi és iskolai mentálhigiéne
- Kommunikációelmélet, kommunikáció az oktatásban
- Játszmák az oktatásban
- Konfliktusok a pedagógiában
- Az iskolai konfliktusok szintjei, okai, fajtái, kezelésük
- A pedagógus személyisége: szakmai identitás, pályaszocializáció
- Pedagógus szakmai életút, krízisek: a burnout és a helfer szindróma
- Csoportmódszerek az iskolában és az óvodában

### **Irodalom:**

- Bagdy Emőke -Telkes József: Személyiségfejlesztő módszerek az iskolában, TK., Bp., 1988. (és újabb kiadások)
- Buda Béla: A személyiségfejlődés és a nevelés szociálpszichológiája, TK., Bp., 1986. (és újabb kiadások)
- Buda Béla: A mentálhigiéne szemléleti és gyakorlati kérdései, Animula, Bp., 2002.
- Buda Béla: Mentálhigiéne, Animula, Bp., 1994.
- Gerevich József (szerk): Közösségi mentálhigiéne, Animula, Bp., 1997.
- Kézdi Balázs (szerk): Iskolai mentálhigiéne, Pro Pannonia Kiadói Alapítvány, 1998.
- Kósáné Ormai Vera: Pszichológus az iskolában, Okker, 1999.
- Szekszárdi Júlia: Utak és módok (Pedagógiai kézikönyv a konfliktuskezelésről), Iskolafejlesztési Alapítvány, Magyar Encore, 1995.
- Új Pedagógiai Szemle, 2001. május (az iskolai mentálhigiénevel kapcsolatos cikkek)



## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: 1. félév*

***Tantárgy neve: Speciális nevelési szükségletű gyermekek és csoportok a közoktatási intézményekben***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** kollokvium  
**Oktató neve:** Dr. Kurucz Rózsa főiskolai tanár, kandidátus

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- Szemléletformálás, ismeretnyújtás, készségfejlesztés.
- Tudatos, értő, toleráns felelősségteljes viszonyulás kialakítása. Fejlesztési tervek – programok – összeállítása.

### **Követelmények:**

- Ismerjék a sajátos nevelési szükségletű gyerekek jellemzőit, nevelésük – oktatásuk rendszerét.
- Jussanak el a felismeréstől – a sajátos programok összeállításáig, alkalmazásáig.
- Ismerjék a témával kapcsolatos szakirodalmakat.
- Írásbeli dolgozat készítése – a konzultáción megadott – választható témában.

### **Feldolgozandó témakörök:**

- A gyermeki személyiség fejlődését meghatározó alapfeltételek.
- Veszélyformák, az életminőség romlása. A fiziológiai és pszichés zavarok kialakulása.
- Sajátos nevelést igénylő gyermekek és intézményrendszerük.
- Inkluzív osztályok, befogadó csoportok, integráció, szegregáció.
- A gyermek- és ifjúságvédelemre szoruló populáció. Állami dominanciájú védelem.
- A megfelelően előkészített pedagógiai környezet személyi, és tárgyi feltételrendszere a speciális nevelési szükségletű gyermekek ill. csoportok igénye szerint. Környezeti modell.
- A gyermek joga és lehetősége a sajátos fejlődéshez. Törvények
- A fejlesztés elméleti kérdései, meghatározó faktorai (Preventív fejlesztés, a korrekció lehetőségei, komplex fejlesztés).
- Módszerek a speciális nevelési szükségletű gyermekek, - és csoportok nevelésében – oktatásában.

### **Irodalom:**

- Bagdy Emőke: Családi szocializáció és személyiségzavarok. 1994. (30-38.o., 84-131.o.)
- Csanádi Gabriella: Bevezetés a korai fejlesztés témaköreibe. Comenius Bt., Pécs, 1998.
- Ehrat, Fredi – Mattmüller Frick Felix: A nehezen kezelhető gyermekek. (POS) Bp., Gondolat, 1993.
- Gereben Ferencné – Kereszty Zsuzsa: Különböznek;

- BT. F. 1996. (9-52.o.)
- dr. Hegyi Ildikó: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban  
Okker, 1998. (10-27.o.)
  - Jávorné dr. Kolozsváry Judit: Sajátos ember  
Okker, 1999. (Differenciáló pedagógia sorozat, szeptember)
  - Mindenki iskolája: Együttnevelés. Szerk. Hunyady Györgyné – Kereszty Zsuzsa:  
IFA –BTF – OM. Bp., 1999.
  - Veczkó József: A gyermek- és ifjúságvédelem alapjai.  
Gyula, APC – Stúdió 2000.
  - Szekszárdi Ferencné: Gyerekek – tanítók – szülők  
IFA – MKM – BTF 1992. (Egyes fejezetek.)
  - A Fejlesztő Pedagógia, a Gyógypedagógiai Szemle, és a Család, Gyermek, Ifjúság c.  
folyóiratok aktuális cikkei.

**PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGÁRA**  
**FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ**  
**TOVÁBBKÉPZÉS**

**II. félév**

**ÓRA- ÉS VIZSGATERV**  
**2005/2006. tanév**  
**II. félév.**

<b>Kód</b>	<b>Tantárgyak</b>	<b>Oktatók</b>	<b>Félévzárás</b>
<b>PSZV 0701</b>	<b>Európai integráció - közoktatás</b> (15 óra)	<b>Dr. Horváth Béla</b> egyetemi tanár	Kollokvium
<b>PSZV 0801</b>	<b>Jogalkalmazás a közoktatásban</b> (15 óra)	<b>Dr. Tormási Anita</b> főiskolai tanársegéd	Gyakorlati jegy
<b>PSZV 0302</b>	<b>Intézményfejlesztés – intézmények mérési, értékelési rendszere (minőségbiztosítás)</b> (15 óra)	<b>Szabó Ernő János</b> auditor	Gyakorlati jegy*
<b>PSZV 0901</b>	<b>Gyermeki eredmények mérése, értékelése</b> (15 óra)	<b>Szente István</b> főiskolai docens	Gyakorlati jegy*
<b>PSZV 0402</b>	<b>Pedagógiai (óvodai nevelési) folyamat tervezése és metodikai kérdései</b> (10 óra)	<b>Szente István</b> főiskolai docens	Gyakorlati jegy*
<b>PSZ 1001</b>	<b>Nemzeti- és etnikai kisebbségek a közoktatásban</b> (10 óra)	<b>Dr. Kurucz Rózsa</b> főiskolai tanár	Gyakorlati jegy
<b>PSZV 1101</b>	<b>Egészséges életmód, drogmegelőzés, mentálhigiéne</b> (10 óra)	<b>Jankó Judit</b> főiskolai adjunktus	Gyakorlati jegy

\* szigorlati tárgyak

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: II. félév*

**Tantárgy neve: *Európai integráció - közoktatás***

**Óraszám:** 15 óra  
**Félév zárása:** kollokvium  
**Oktató neve:** Dr. Horváth Béla egyetemi tanár

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- A hallgatók ismerjék meg az Európai Unió történetét, az európaiság eszmerendszerét, a legfontosabb dokumentumokat.
- Rendelkezzenek ismeretekkel az Unió országok oktatási rendszeréről, a közös és divergens tényezőkről.
- Kapjanak információt a strukturális alapokról, a pályázati lehetőségekről. Alapvető állampolgári ismereteik legyenek a csatlakozásról.

### **Feldolgozandó témakörök témakörök:**

- Globalizáció a XX. század második felében
- A regionális együttműködés és a globalizáció
- Az Unió szellemi atyjai
- Az EGK-tól az Európai Unióig
- A Maastrichti Szerződés
- Agenda 2000, Nizzai Szerződés
- Az Unió döntéshozatali rendszere
- Az Európai Szociális Karta
- A Keleti bővítés folyamata
- Oktatási és kulturális politikák
- Strukturális alapok

### **Szakirodalom:**

- Európai integrációs alapismeretek (szerk.: Blahó András) Aula K. 2002.
- Európa A-tól Z-ig. Az európai integráció kézikönyve. Európai Bizottság, 1997.
- Európai Kislexikon. Euration, 1999.
- Hargitai Árpádné: Az Európai Unió új tagállamainak csatlakozási tapasztalatai. Euration, 1996.
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. Magyar Országgyűlés, 2001.

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: II. félév*

Tantárgy neve: ***Jogalkalmazás a közoktatásban***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Dr. Tormási Anita főiskolai tanársegéd

### **Követelmények:**

- A hallgatóknak elemzést kell készíteniük egy olyan kiválasztott problémáról, mely a jelen modulban tárgyalt témák közé tartozik.

### **Témakörök:**

- **1. blokk: A nevelési-oktatási intézmény külső kapcsolatainak jogi háttere.**
  - 1.1. Emberi jogok, emberi jogi tárgyú nemzetközi egyezmények: Egyes alkotmányos alapjogok
  - 1.2. Családjogi alapismeretek (rokonság, örökbefogadás, szülő és gyermek közötti jogviszony)
  - 1.3. A gyermeki jogok
  - 1.4. A személyiségi jogok és védelmük
  - 1.5. A családok támogatásának rendszere
- **2. blokk: A közoktatás jogi szabályozásának egyes alapvető kérdései.**
  - 2.1. A közoktatás jogi szabályozásának alapjai. A Közoktatásról szóló törvény rendszere
  - 2.2. Az oktatáshoz való jog. A tankötelezettség. Az oktatás világnézeti kérdései
  - 2.3. A diákjogok. A gyermekek, a tanulók jogai és kötelezettségei. A tanulók közösségei, a diákönkormányzat
  - 2.4. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége
  - 2.5. A közoktatás közfeladatai, a helyi önkormányzatok feladatellátási kötelezettsége
  - 2.6. Az intézmény fenntartójának jogai és kötelezései. A fenntartói irányítás. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézményekre vonatkozó külön szabályok.

### **3. blokk: A gyermekvédelem és a fogyatékosok kérdései általában és a közoktatásban.**

- 3.1. A gyermekvédelem fogalmi kérdései és rendszere. A veszélyeztetettség.
- 3.2. A gyermekvédelmi törvény bemutatása
- 3.3. A gyermekvédelem ellátásai
- 3.4. A gyermekvédelmi gondoskodás
- 3.5. A gyámhatóság és feladatai
- 3.6. Gyermekvédelem a nevelési-oktatási intézményekben
- 3.7. A fogyatékosok jogainak és esélyegyenlőségének biztosítása
- 3.8. A különleges gondozáshoz, a rehabilitációs célú foglalkoztatáshoz való jog, a gyogyopedagógiai nevelési-oktatási intézmény, a képzési kötelezettség

#### **Szakirodalom:**

Az előadások anyaga

- Szöllősi Gábor: Szociális és gyermekvédelmi jog. JPTE ÁJK Továbbképző Szekció, Pécs, 1998. (részletek)
- Csiky Ottó-Filó Erika: Családjog I. és II. JPTE ÁJK, Pécs, 1998. illetve 2000.
- Az alábbi jogszabályok megfelelő részei:
  - 1952. évi IV. törvény a családról, a házasságról és a gyámságról
  - 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
  - 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
  - 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról (első, negyedik és ötödik részek)
  - 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
  - 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról

#### **Ajánlott irodalom:**

- Bíró Endre, Koltai Péter, Papp György: Diákjogok a közoktatási törvényben. (Közvétség az) Állampolgári Tanulmányok Központja – Művelődési és Közoktatási Minisztérium, Bp., MSZH ny. 1996. 99. p. Bibliogr. 97.
- Bíró Endre: Diákjogok Magyarországon. Társadalmi Szemle 5/97. 63-67.
- Bíró Endre: Jog a pedagógiában. Tanároknak, nevelőknek, diákoknak és szülőknek. (Közvétség a) Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ KHT – Jogismeret Alapítvány. Bp., Zefír Bt. 1998. 372. p. Bibliogr. 367-370.
- Bóra Ferenc: A közoktatás szabályozása és az autonómia. Magyar Közigazgatás 6/96; 344-349.
- Szüdi János: A fenntartói irányítás – Önkormányzat és közoktatás. 1997. 25-31.
- Szüdi János: A közoktatás helyzete a jogi szabályozás tükrében (1995-ig) – Közoktatásról. 1997. 61-109.

## ***Pedagógusképző-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: II. félév*

***Tantárgy neve: Intézményfejlesztés, intézmények mérési, értékelési rendszere (minőségbiztosítás)***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Szabó Ernő János  
EOQ minőségirányítási rendszermenedzser és auditor

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- Ismerje meg a nevelési-oktatási intézmények hatékonysági mutatóinak lehetséges mérési módjait, a közoktatás ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerét.
- Ismerje meg a minőségbiztosítás, minőségügyi rendszerek alapfogalmait, rendszerelemeit, a minőségbiztosítás módszereit. Ismerje meg a Comenius 2000 közoktatási és minőségfejlesztési programot.

### **Követelmények:**

- a konzultációs anyag elsajátítása;
- a szakirodalomban való tájékozottság;
- a gyakorlati feladatok színvonalas teljesítése;
- megfelelés a vizsgakövetelményeknek.

### **Témakörök:**

- **COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program**  
célja, alapelvei, jövőképe  
felépítése, szerkezete
- **COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program**  
Az I. intézményi modell: “Partnerközpontú működés”
- **COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program**  
A II. intézményi modell: “Teljes körű minőségirányítás alkalmazása”
- **COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program**  
A III. intézményi modell: “A minőségfejlesztés terjesztése”



### **Irodalom:**

- Horváth Attila: Minőségbiztosítási technikák óvodában és iskolában (Műszaki Könyvkiadó, Bp. 1999.)
- Dr. Makai Katalin: Iskolai önértékelés, hogyan? (OKKER, Bp. 2000.)
- Dr. Szivák Judit (szerk.): Minőség az óvodában (OKKER, 2001.)
- Talyigás Judit – Mojzes Imre: Minőségbiztosításról iskolaigazgatóknak (Dinasztia Kiadó, Bp. 2000.)
- Tóth Tiborné dr. – Tóth Andrea Éva: Értékelés és minőség a közoktatásban (Műszaki Könyvkiadó, Bp. 1999.)
- Tóth Tiborné dr.: Minőségmenedzsment az iskolában (Műszaki Könyvkiadó, Bp. 2000.)
- Trencsényi László: Minőségbiztosítás a pedagógiai programban, hogyan? (OKKER, Bp. 2000.)
- Trencsényi László – Villányi Györgyné: Minőségbiztosítás az óvodai-nevelési programban, hogyan? (OKKER, Bp. 2000.)

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: II. félév*

**Tantárgy neve: *Gyermeki eredmények mérése, értékelése***

**Óraszám:** 15 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Sente István főiskolai docens

### **A tantárgy oktatásának célja, feladata:**

- Segítse a szakvizsgázókat abban, hogy óvodapedagógusként és tanítóként alkalmasak legyenek az új értékelési szemléleten alapuló értékelési metodika hatékony alkalmazására, az értékelési munka színvonalának emelésére.
- Nyújtson annyi ismeretet a szakszerű méréses módszerek elméleti kérdéseiről, gyakorlati technikáiról (tesztek készítéséről és használatáról), amennyi ma már minden szakmájában képzett pedagógus műveltségéhez hozzátartozik.

### **Követelmények:**

- A szakvizsgázó legyen tájékozott az értékelés ezen belül a méréses módszerek pedagógiai elméletében.
- Rendelkezzék a tesztek készítésének technikájával kapcsolatos ismeretekkel.

### **Témakörök:**

- **Mérésekkel foglalkozó pedagógusok szemléletalakításához nélkülözhetetlen alapismeretek**
- A pedagógiai rendszerek megismerhetősége, a visszacsatolás szerepe és általános eljárásai.
- **A pedagógiai értékelés jellemzői**
- A pedagógiai értékelés fogalma, az értékelés lényegi jellemzői, típusai, funkciói, viszonyítási alapja.
- **A pedagógus értékelő stratégiája**
- Új értékelési szemlélet főbb jellemzői. Értékelési módszerek. Az értékelés jellemzői
- **Mérésmetodikai alapelvek. A pedagógiai értékelés menete**
- Validitás, reliabilitás, objektivitás.
- Mintaválasztás, háttérváltozók, a tananyagstruktúra feltárása, a követelmények (tartalmi + műveleti oldal)

- **A tudás tesztelése**
- A felméréndő tudás kategorizálása. Feladattípusok. Képesség – jellegű tudás mérése. Tesztszerkesztés.
  
- **Az eredmények statisztikai-, pedagógiai elemzése**
- Az adatok pedagógiai értékelése, átlag, szóródás, pedagógiai közeg és háttér. Helyes következtetési lehetőségek.
  
- **Nevelési eredményvizsgálatok és használhatóságuk**
- Nevelésméleti következtetéseken túlmutató nevelési gyakorlattal összefüggő kérdések

### **Szakirodalom:**

- Bablie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Dabasi K. Bp., 1995.
- Csapó Benő: Tudásszintmérő tesztek. In.: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe (Szerk: Falus Iván) Keraban Kiadó, 1993. 277-316. o.
- Járó Katalin: Problémafeltáró osztálytükör. In.: Az osztálytükörtől a falfirkáig (Szerk. Szabó I. – Szekszárdi F.-né) Iskolafejlesztési alapítvány, 1991.
- Karcag Éva: Óvodások pszichés klímájának vizsgálata. ON., 1990. 3. sz. 81-84. o.
- M. Bartal Andrea-Széphalmi Ágnes: Adatgyűjtés és statisztikai elemzés a pedagógiai gyakorlatban. Tankönyvkiadó, Bp., 1982.
- Orosz Sándor: Mérések a pedagógiában. Veszprém, 1995. 23-36. o. 175-210.o.
- Pavlik Oszkárné-Mezősi Károly-Kiss Margit: Értékelés a pedagógiában. FPI., 1997. 3-34.o.
- Pedagógiai Lexikon I-II-III. kötet. Főszerk.: Báthory Z.-Falus Iván. Keraban, Bp., 1997. (megfelelő szócikkek)
- Szabó Judit: Egy témazáró tudásszintmérő feladatlap elemzésének lehetséges módszere. Pedagógiai Szemle, 1990. 3. sz. 202-215. o.

## **Pedagógus- szakvizsga szakirányú továbbképzés**

*Időpont: II. félév*

***Tantárgy neve: Pedagógiai (óvodai nevelési) folyamat tervezése és metodikai kérdései***

**Óraszám:** 10 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Szente István főiskolai docens

### **A tárgy oktatásának célja és feladatai:**

- Ismerje meg és tudja alkalmazni a korszerű oktatástechnológia által nyújtott lehetőségeket.
- Sajátítsa el az intézményi pedagógiai programok készítésének és minőségbiztosításának elméleti alapjait és gyakorlati vonatkozásait, különös tekintettel a pedagógus szerepére.

### **Követelmények:**

- A konzultációs anyag elsajátítása.
- Tájékozottság a szakirodalomban.
- Megfelelés az értékelési követelményeknek.

### **Témakörök:**

- **A korszerű oktatástechnológia által nyújtott lehetőségek:**  
Korszerű tanulási környezet – piactér modell.  
A pedagógus az új tágabb tanulási környezetben.

### **Szakirodalom:**

- Falus Iván: Didaktika, Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998. 323-343. p.
- Kovács György-Dakosi Éva: Óvodapedagógia 2., Debrecen, 1999. 135-140.p.
- Tompa Klára: A korszerű oktatástechnológiai jellemzői. In: Oktatáselméleti kérdések a szakképzésben. (szerk.: Benedek András) Műszaki Könyvkiadó, Bp., 1995. 63-85. p.
- Veszprémi László: Didaktika, APC-Stúdió, Gyula, 2000. 150-160. p.

### **Témakörök:**

- **Az óvodai nevelési program, illetve az iskolai pedagógiai program készítésének alapkérdései**

A programkészítés elvei, szakmai szempontjai, metodikája. A program tartalma, szervezeti formái, feltételrendszere, függelékei. A programkészítés folyamata.

### **Szakirodalom:**

- Ballér Endre: A nemzeti alaptantervtől az iskolai nevelő-oktatómunka tervezéséig. OKI, Bp., 1996. (megfelelő fejezetek)
- Füle Sándor: A helyi pedagógiai programok kidolgozása: OKKER, Bp., 1995. (megfelelő fejezetek)
- Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés – de hogyan? Munkáltató könyv a helyi nevelési program készítéséhez. OKI, Bp.
- Pócze Gábor – Trencsényi László: Pedagógiai program – hogyan? OKI, Bp., 1996.

### **Ajánlott irodalom:**

- Hoffmann Rózsa: Pedagógiai program készítése az iskolában. In: Iskolakultúra. 1994/6. sz. 24-31. p.
- Dr. Gáspár László: Nevelélmélet. OKKER, Bp., 89-96. p.

### **Témakörök:**

- **Minőségbiztosítás az intézményi pedagógiai programokban. A pedagógus mint minőség**

Minőségbiztosítási szempontok az óvodai nevelési, ill. a pedagógiai program megvalósításában. A pedagógus személyiségének és munkájának minőségi kritériumai.

### **Szakirodalom:**

- Trencsényi László: Minőségbiztosítás a pedagógiai programban – hogyan? OKKER, Budapest
- Trencsényi László – Villányi Györgyné: Minőségbiztosítás az óvodai nevelési programban – hogyan? OKKER, Bp.
- Dr. Makai Katalin: Iskolai önértékelés – hogyan? OKKER, Bp., 17-60. p.
- Pócze Gábor, Cseh Györgyi és Fazekas Jánosné tanulmányai. In. Minőségértékelés, minőségbiztosítás az oktatásban. Szöveggyűjtemény. Szerk.: Balogh Anna, Fejér Megyei Pedagógiai Szolgáltató Intézet, Székesfehérvár, 1999.
- Setényi János: A minőség kora. Bevezetés az iskolai minőségbiztosítás gyakorlatába. Raabe, 1999. (megfelelő fejezetek)

### **Ajánlott irodalom:**

- Debreczeni Sándorné – Henk Károlyné – Benkes Réka: Minőség ellenőrzés és minőségbiztosítási tapasztalok az alsó tagozaton. Tanító. 1999.

## Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés

Időpont: II. félév

Tantárgy neve: *Nemzeti- és etnikai kisebbségek a közoktatásban*

**Óraszám:** 10 óra  
**A félév zárása:** gyakorlati jegy  
**Oktató neve:** Dr. Kurucz Rózsa főiskolai tanár

### A tárgy oktatásának célja, feladata:

- Elfogadó, a másságot toleráló attitűd, magatartás kialakítása
- A Magyarországon élő nemzeti és etnikai kisebbség oktatásügyének megismerése, elemzése

### Követelmények:

- Törekedjen saját eset és példa megismerésére, elemzésére a konzultációs órákon.
- Kapcsolódjon be a legkorszerűbb szakirodalom felkutatásába, ismertetésébe.
- A konzultáción megbeszélte írásbeli dolgozat elkészítése.

### Feldolgozandó témakörök:

- Nemzeti és etnikai kisebbségek Európában és Magyarországon.
- Nemzeti és etnikai csoportok. Történeti visszapillantás. A kisebbségek harca iskoláztatási jogaikért a múltban.
- Családok és nemzetiségek (családtörténet – családfakutatás lehetőségei)
- Határmenti együttműködés és az oktatás.
- A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvények. Esélyegyenlőség – iskolázottság.
- Az intézmények sajátos feladatai a nemzeti és etnikai kisebbségek nevelése, oktatása terén.
- Sajátos nemzetiségi iskolák, óvodák, csoportok, osztályok.
- Kisebbségek művelődési és kulturális jogai.
- A lakóhely nemzetiségi kultúrája.

**Gyakorlat:** - Családfa – családtörténet összeállítása nemzetiségi szempontú elemzése,  
vagy

- egy nemzetiségi intézmény (óvoda) életének bemutatása.

### **Szakirodalom:**

- A határmenti együttműködés és az oktatás szerk.: Forray R. Katalin Bp., 1992.
- A magyarországi szlovákság jogai, különös tekintettel a kisebbségi nyelvhasználatra ([www.06](#) htm internet)
- Czeizel Endre: Családfa. Honnan jövünk, mik vagyunk, hova megyünk. Kossuth Kiadó, Bp., 1992.
- Christoph Pan: A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak védelme ([www.06](#) htm internet)
- Bartucz Lajos: A magyar ember. Bp., Babits Kiadó 1991.
- Föglein G.: A nemzetiségi kérdés jogi szabályozása. In.: 300 éves együttélés. Bp., 1988.
- Kisebbségi oktatásfejlesztési program. Köznevelés, 1995. 51. évf. No.7 (3-4 o.)
- Kurucz Rózsa: Bezerédj Amália és Bezerédj István a gyermekekért, 1994. Szekszárd
- Párdányi Miklós: Nép, nemzet, nemzetiség, In.: Magyar Művelődéstörténet, Babits Kiadó, Szekszárd, 1993.
- Radó Péter: Kisebbségi oktatás Magyarországon, Barátság, 1995. szept. III.-VII.
- Várnagy Elemér: Cigány fiatalok a nagyvilágban., Lámpás Kiadó, 1993.

## ***Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés***

*Időpont: II. félév*

***Tantárgy neve: Egészséges életmód, drogmegelőzés, mentálhigiéné***

**Óraszám:** 10 óra

**A félév zárása:** gyakorlati jegy

**Oktató neve:** **Jankó Judit főiskolai adjunktus**

### **A tárgy oktatásának célja, feladata:**

- Alapvető ismeretek nyújtása, mely kisgyermekkorban alkalmazható prevenció munkavégzését segíti az egészséges életmód és a drogproblémák területére fókuszálva.
- Képessé tenni a résztvevőket a téma szakirodalmának kezelésére, a permanens önálló tanulás igényére, annak megértésére, hogy a folytonosan változó világban az életmód is változik (különösen a táplálkozás, mozgás, levegőzés szokásai változtak) és ennek lehetnek negatív követelményei is, melynek elszenvedői a gyerekek.
- Útmutatást adni a helyes kognitív és emocionális magatartások kialakításához
- Útmutatás az alapvető módszertani ismeretek megszerzéséhez

### **Követelmények:**

- Aktív részvétel az oktatás során alkalmazott vita során, mely feltételez bizonyos szakirodalmi tájékozottságot.
- Önállóan vagy csoportban egy irodalomjegyzék összeállítása a témán belül egy szűkebb területhez.
- Egy projekt elkészítése önállóan vagy csoportban (max. 4 fő).

### **Témakörök:**

- Az egyetemes emberi értékek – mint az emberi élet, egészség és biztonság - védelme.
- A prevenció munkája, mely a kisgyermekkorban alkalmazható az egészséges életmód és a mentálhigiéné területén.
- A korszerű egészségvédelem és a drogmegelőző programok.
- Megfelelő kognitív és emocionális magatartás alakítása a drogproblémák vonatkozásában.
- Drogpolitikák megközelítési módjai.
- Drogos és környezete – okok, tünetek, következmények.
- A drogtisztaság lehetséges útjai, terápiák, intézmények.
- A drog és a gyerekek, a drog és az üzlet.

### **Szakirodalom:**

- A kábítószer kihívása, Szerk.: Gerevich József és Veér András, Gondolat Bp.1992.
- Buda Béla: Mentálhigiéné. Animula, Bp.1994.
- Dr. Sipos Kornél: Drogmegelőzés az iskolában Magánkiadás 1993.

### **Ajánlott irodalom:**

- Tanulmányok a gyermekjólét köréből I., II., III., IV., V.,



## AZ IPF KÖNYVTÁRAI

Könyvtárunk a Pécsi Tudományegyetem Könyvtárának hálózatához tartozik, mely 17 tagkönyvtárból áll. Az együttműködő könyvtárak a Dél-Dunántúli Régió legjelentősebb tudományos gyűjteményével rendelkeznek. A Pécsi Tudományegyetem polgárai valamennyi tagkönyvtár szolgáltatásait igénybe vehetik.

Az Illyés Gyula Pedagógiai Főiskolán két helyen biztosítunk felsőoktatási és szakkönyvtári szolgáltatásokat. A főiskolai kar központi épületében és a Szociálpolitikai Intézet könyvtárában

**Központi könyvtár** a főépületben található.

Cím: 7100 Szekszárd, Rákóczi u.1

Tel:74/528-300/1010 mell.

Internet cím : <http://gutenberg.igyfk.pte.hu>

A főiskola könyvtára mellett kapott helyet a Tolna Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézet Pedagógiai Szakkönyvtára is. A két könyvtár közösen biztosítja a megye pedagógusainak, hallgatóinak a pedagógiai szakkönyvtári szolgáltatásokat.

**Gyűjtőkör:** kiemelten gyűjti a könyvtár a pedagógiai és segédtudományai (pl. pszichológia, szociológia, gyermek- és ifjúságvédelem, pszichoterápia) szakirodalmát, a gazdaság, a történelem, az irodalom és nyelvészet, a tudományelmélet hazai irodalmát.

A könyvtár nyilvános, melynek helyben nyújtott **alapszolgáltatásai ingyenesek.**

### **Alapszolgáltatások:**

- ◀ könyvtárlátogatás,
- ◀ gyűjtemény helyben használata,
- ◀ állományfeltáró eszközök használata,
- ◀ információ a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

### **Kiegészítő szolgáltatások:**

- ◀ könyvkölcsönzés,
- ◀ előjegyzés,
- ◀ könyvtárközi kölcsönzés,
- ◀ irodalomkutatás, témafigyelés,
- ◀ számítógépes szolgáltatások.

A könyvtárban pénzermés fénymásoló üzemel, amivel az olvasók a teljes nyitvatartási időben elkészíthetik másolataikat.

A **tanszéki könyvtár** a főiskola „E” épületében található.

Tel:74/ 419-622/120 mell.

**Gyűjtőkör:** jog, szociológia, egészségügy, terápia, politika, idegen nyelv, nyelvoktatás, pszichológia

**Alapszolgáltatások:**

- ◀ könyvtárlátogatás,
- ◀ gyűjtemény helyben használata,
- ◀ állományfeltáró eszközök használata,

**Kiegészítő szolgáltatások:**

- ◀ könyvkölcsönzés,
- ◀ előjegyzés,
- ◀ könyvtárközi kölcsönzés,
- ◀ számítógépes szolgáltatások.

**NYITVA TARTÁS SZORGALMI IDŐSZAKBAN**

	<b>Központi könyvtár</b> A” ép.	<b>Tanszéki könyvtár</b> „E” ép.
Hétfő:	7.45 - 17.00	8.30 - 15.30
Kedd:	7.45 - 17.00	8.30 - 15.30
Szerda:	7.45 - 18.00	8.30 - 15.30
Csütörtök:	7.45 - 18.00	8.30 - 15.30
Péntek:	! 9.30 - 17.00	9.30 - 14.00
Szombat:	8.00 - 12.00	zárva

## **RENDELETEK**

## **200/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet**

### **a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egységes nyilvántartásáról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 124/D. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a képzési szintek közötti, az intézményen belüli és az intézmények közötti átjárhatóságnak, azaz a hallgatói mobilitás biztosításának érdekében a felsőoktatási tanulmányi pontrendszerről (a továbbiakban: kreditrendszer) a következőket rendeli el:

#### ***Az intézményi tanulmányi kreditrendszerekre és azok nyilvántartására vonatkozó általános szabályok***

**1. § (1)** E rendelet értelmében az állami és az államilag elismert nem állami (egyházi, magán, illetve alapítványi) felsőoktatási intézmények által folytatott akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori, illetve mesterképzésben, valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételéül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) mérik.

(2) A Kormány az ország felsőoktatási intézményeiben folytatott tanulmányok azonos szempontok alapján történő nyilvántartása, az intézményen belüli és intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadság és a különböző szintű szakok egymáshoz illeszkedésének elősegítése, az elsajátított ismeretek kreditekkel való elismerése érdekében intézményi és országos kreditnyilvántartás létrehozását rendeli el, melyet az e rendelet 10. §-ának rendelkezései szerint az Országos Kredittanács Irodája (a továbbiakban: OKTI) vezet.

(3) A kreditek azon - a hazai és nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kialakított becslés alapján megállapított - összes) hallgatói tanulmányi munkaidőn alapulnak, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható. A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.

(4) Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben - az Európai Kreditátviteli Rendszer (European Credit Transfer System, a továbbiakban: ECTS) elveire tekintettel - egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg (egy trimeszterhez 20 kredit rendelhető).

(5) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az intézményi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

**2. § (1)** A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban állók más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismerheti el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény (kar) erre a célra létrehozott kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg. Ez az

egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár. A más intézményben (karon) teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. A kreditátviteli bizottság döntése ellen az intézmény rektoránál lehet fellebbezni.

(2) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmények más szak(ok)on, illetve program(ok)ban elismerhetők.

(3) Az Ftv. 84. §-ának (2) bekezdésében nevesített képzési szinteken az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni. Doktori képzésben az intézmény doktori szabályzata által elismert tevékenységekre fordított munkaidő számítható be kreditként.

### *A képesítési követelmények és a kreditrendszer*

**3. § (1)** Az Ftv. 86. §-ának rendelkezései alapján a képesítési követelmények - e rendelet 1. §-ának keretei között és számítási módja szerint - határozzák meg, hogy egy adott szakon a végzettség, illetve szakképzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. A magyar felsőoktatásban végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez e rendelet 1. és 2. §-a keretei között

a) főiskolai szintű végzettség esetén legalább 180,

b) egyetemi szintű végzettség esetén pedig legalább 240 kreditet kell teljesíteni.

(2) A képesítési követelményekben kell meghatározni az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához rendelt kreditek számát.

(3) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

(4) A 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendeletben megfogalmazott tanári képesítési követelmények teljesítéséhez a szakterületi ismereteken túlmenően legkevesebb 40 (kétszakos képzésnél 50) kredit megszerzése szükséges.

(5) Az egyetemi szintű kétszakos képzésben a 3. § (1) bekezdésben foglaltakat meghaladó mértékű megszerzendő kreditek számáról a képesítési követelményekben kell rendelkezni.

(6) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.

(7) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.

(8) A doktori képzésben szemeszterenként 30 kredit teljesítését kell előírni.

(9) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

**4. § (1)** Az intézmény köteles biztosítani, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

(2) Az intézménynek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. Ezen további ismeretek megszerzését - kreditet eredményező teljesítésük esetén - az intézménynek igazolnia kell.

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre - a tantervben és az intézményi szabályzatban rögzített feltételekkel - egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a

hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére az intézmény által a mintatantervben ajánlott tárgyfelvételi rendtől.

(4) Ha a hallgató a képesítési követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képesítési követelményekben meghatározott képzési időnél hamarabb megszerzi, részére az Ftv. 85. §-ában az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható az oklevél.

(5) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.

(6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.

**5. § (1)** Ha az egyes szakok képesítési követelményei tantervi egységekből (a továbbiakban: modul) épülnek fel, meg kell határozni, hogy az egyes modulok a szakképzettség megszerzésén belül hány kreditet képviselnek.

(2) Ha az szakmailag indokolt és lehetséges, egyes szakokon belül, valamint egy szakcsoporthoz tartozó szakok között a képzés olyan, a végzettség, illetve szakképzettség megszerzése szempontjából lényeges alapozó modulra vagy modulokra épülhet rá, amelyekből több szakképzettséget, illetve végzettséget nyújtó szak irányába történő elágazás lehetséges.

### ***Az intézményi kreditrendszer létrehozásának szabályai***

**6. § (1)** Az e rendeletben foglalt, valamint a képesítési követelményekben meghatározott keretek között az intézmények határozzák meg, hogy az általuk folytatott, végzettséget, illetve szakképzettséget eredményező képzések tantervi követelményeinek eredményes teljesítéséhez tantárgyanként (tantárgycsoportonként, modulonként) hány tanórát és kreditet rendelnek. Ez a kreditallokáció a tanterv részét képezi.

(2) Az intézményeknek el kell készíteni az intézményt, a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat ismertető Intézményi Tájékoztatót.

(3) Az Intézményi Tájékoztatóban rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Bizonyos tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható.

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgál a képzés egy félévére, a képzési időszak hosszabb részére vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag. Az Intézményi Szabályzatban rögzíteni kell, hogy egyéni tanrend szerint tárgyakat felvevő hallgatók esetében hogyan értékelik egy félév lezárása után a hallgatók tanulmányi teljesítményét.

(5) Az Intézményi Szabályzat meghatározhatja a tanulmányok folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges halmozott tanulmányi átlagot.

(6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának nappali tagozaton a háromszorosát, esti tagozaton az ötszörösét, levelező tagozaton a tízszeresét, távoktatásban a húszszorosát.

**7. § (1)** Az intézményi tanács elkészíti a kreditgyűjtés intézményi szabályait is magába foglaló kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatot, az Intézményi Tájékoztatót, és

megküldi az Oktatási Minisztériumnak (a továbbiakban: OM). Az OM ezeket a dokumentumokat véleményezés céljából megküldi az Országos Kredittanácsnak (a továbbiakban: OKT). Ha az OKT megállapítja a dokumentumok e rendelettel vagy a képesítési követelményekkel való összhangjának hiányát, illetve, ha az intézmény az e rendeletben foglalt határidőket nem tartja be, kezdeményezi, hogy az oktatási miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Ftv. 74. §-a (1) bekezdésének c) pontjában és a 74/A. §-ban biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében járjon el.

(2) A kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatot és az Intézményi Tájékoztatót nyilvántartásba vétel céljából az OM megküldi az OKTI-nak.

(3) A Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) az intézményi akkreditáció során az intézményi kreditrendszer alapján megszervezett oktatás minőségi feltételeit is értékeli.

(4) Az intézmény minden tanév megkezdése előtt, július 15-éig köteles tájékoztatni az OKTI-t a kreditrendszerrel kapcsolatos dokumentumaiban bekövetkezett módosításokról.

**8. § (1)** Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell:

a) a tanulmányok során bizonyos időszak (pl. egy év) alatt megszerzendő minimális kreditek számáról;

b) az intézményi kreditek megszerzésének részletes feltételeiről;

c) a végzettség, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges krediteken felül e rendelet keretei között az intézményben megszerezhető kreditek legmagasabb számáról;

d) a más képzési szinteken, szakokon, intézményekben megszerzett és összegyűjtött krediteknek az intézményben egy adott képzési szinten és szakon történő beszámítása feltételeiről és mértékéről;

e) a tanulmányi időszakra (félévre) történő beiratkozás intézményi feltételeiről;

f) a kreditek gyűjtésének intézményi szabályairól;

g) arról, hogy a hallgató hány alkalommal vehet fel ismételten egy adott tantárgyat, hány alkalommal ismételteti meg elvégzett tanulmányi munkájának értékelését egy tanulmányi időszakban, tanulmányait milyen feltételekkel folytathatja, illetve legfeljebb hány félévre iratkozhat be tanulmányai során.

(2) Az intézményi kreditrendszer bevezetésével párhuzamosan az intézményben meg kell szervezni:

a) a tanóraszámok, valamint a megszerzett kreditek nyilvántartását;

b) az egyéni tanulmánytervezéshez szükséges tanulmányi tanácsadást;

c) a hallgatók tájékoztatásának módját, a tájékoztatás szervezeti rendszerét.

(3) Az intézményi kreditrendszer működtetésével párhuzamosan az intézményben minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

a) a tanév időbeosztása;

b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai;

c) az egyéni tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás;

d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök);

e) tanszékek és tantárgyak bemutatása;

f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája;

g) tanterv;

h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit);

i) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók;

j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó intézmények közötti egyezmények.

Az intézményi kreditrendszerrel kapcsolatos szabályzatot és dokumentumokat minden év július 15-éig ki kell egészíteni az időközben bekövetkezett változásokkal, és azokat a hallgatók számára beiratkozáskor hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni.

### *Az országos kredittanácsadás és a kreditnyilvántartás intézményei*

**9. § (1)** A miniszter az intézményi kreditrendszerek bevezetésének elősegítésére, az intézményeknek a kreditrendszer általános elveivel kapcsolatos információátadásra, a szervezett, intézmények felé irányuló tanácsadásra felsőoktatási szakemberekből és kutatókból álló, legfeljebb 15 tagú szakértői tanácsot (OKT) hoz létre. A hallgatók képviseletében a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának egy delegáltja tanácskozási joggal vesz részt az OKT munkájában.

(2) Az OKT közreműködik a képesítési követelmények és az országos kreditrendszer összhangba hozatalának előkészítésében, véleményezi az intézményi tájékoztatókat, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzatok kreditrendszerű képzéssel kapcsolatos rendelkezéseit, továbbá - a Magyar Ekvivalencia és Információs Központtal való együttműködésben - áttekinti és elemzi a hazai és külföldi kreditrendszereket, és ajánlásokat fogalmaz meg a felsőoktatási intézmények és a döntéshozók számára.

(3) Az OKT elnökét és tagjait 3 évre - a felsőoktatási testületekkel való konzultáció alapján - az egyes szakterületek és képzési szintek képviseletének szem előtt tartásával a miniszter kéri fel, és adja ki részükre a megbízólevelet. Az OKT elnökének és tagjainak megbízatása egy alkalommal újabb 3 évre meghosszabbítható.

(4) Az OKT tagság megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a megbízás visszavonásával;
- d) a tag halálával.

(5) A miniszter - az OKT elnökének javaslatára - visszavonja annak a tagnak a megbízását, aki a tagságából eredő kötelezettségeinek három hónapnál hosszabb időn keresztül - neki felróható okból - nem tesz eleget.

(6) Az OKT működésének rendjét ügyrendjében maga határozza meg.

(7) Az OKT tagjainak szakértői tevékenységükért munkavégzésükkel arányban álló tiszteletdíj jár, melyet az OKTI költségvetésében el kell különíteni. A tiszteletdíjat évente a miniszter állapítja meg.

**10. § (1)** A miniszter az OKT működésének segítésére, az intézményi kreditrendszerek dokumentumainak nyilvántartására, az intézményi kreditrendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására létrehozza az OKTI-t.

(2) Az OKTI az OKT feladatainak ellátásához szükséges minden rendelkezésére álló információt köteles az OKT rendelkezésére bocsátani.

(3) Az OKTI vezetőjét - a Felsőoktatási és Tudományos Tanács (a továbbiakban: FTT), a MAB és a felsőoktatási konferenciák elnökei állásfoglalásának meghallgatása után - a miniszter nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az OKTI vezetője és munkatársai közalkalmazottak. Az OKTI munkatársaival kapcsolatos munkáltatói jogokat az OKTI vezetője gyakorolja.

(4) Az OKTI feladatai körében:

a) kredit-adatbankot működtet, amelyben nyilvántartja a hazai és külföldi intézmények kreditrendszereinek lényeges dokumentumait;



b) folyamatosan kapcsolatot tart - az OKT elnökével együttműködve - az intézményekkel, az OM-mel, az FTT-vel és a MAB-bal az intézményi kreditrendszerek működtetése, összehangolása érdekében;

c) az országos kreditrendszer működésével kapcsolatos információkat szolgáltat a felsőoktatást irányító, illetve felügyelő kormányzati szervek, az OM, valamint a felsőoktatási intézmények számára;

d) az intézményi kreditrendszerekkel kapcsolatos szakmai tájékoztató és segítségnyújtó kiadványokat tesz közzé, felkérésre szakértői véleményeket ad.

(5) Az OKTI rendelkezésére álló és rendszerezett információk a kormányzati szervek, felsőoktatási testületek, hazai felsőoktatási intézmények és hallgatóik számára ingyenesen hozzáférhetők.

(6) Az OKTI szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá.

### **Meghatározások**

**11. §** E rendelet alkalmazásában:

a) *alapozó modul*: azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők;

b) *ECTS (European Credit Transfer System)*: európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot;

c) *egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő*: a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt);

d) *egyéni tanrend*: az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül;

e) *(összes) hallgatói tanulmányi munkaidő*: átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt;

f) *intézmény*: az egyetem, illetve a főiskola, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében felsoroltak szerint;

g) *kredit*: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelnek;

h) *kreditgyűjtés (kreditakkumuláció)*: kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri;

i) *kreditallokáció*: a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése;

j) *modul*: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció

céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők;

*k) tanóra (kontakóra):* a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje;

*l) tantárgy (tárgy, tanegység, kompetencia-modul):* a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők;

*m) mintatanterv:* a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 ( $\pm 3$ ) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;

*n) tanulmányi időszak (félév, harmadév stb.):* amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és a tanulmányi időszak befejezéséig eleget tesz egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek.

## 41/1999. (X. 13.) OM rendelet

### a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről

A felsőoktatásról szóló - többször módosított - 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

**1. §** (1) E rendelet *1. számú melléklete* a közoktatásról szóló - többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 17. §-ának (5)-(6) bekezdésében szabályozott és a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak szerint bevezetett pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeit tartalmazza.

(2) A pedagógus-szakvizsgára felkészítő képzés szakirányú továbbképzési oklevél kiadásával zárul, amely csak a pedagógusképzést is folytató felsőoktatási intézményekben folyó szakirányú továbbképzésben szerezhető meg. E rendelet 1. számú mellékletének 6.3. pontjában meghatározott záróvizsga egyben szakvizsga, amely a végzettség szintjét nem módosítja.

(3) A pedagógus-szakvizsga teljesíthető az egyes szakirányú továbbképzési szakokon - az oktatási miniszter külön rendelete alapján meghatározott - szakképzettség, továbbá a Ktv. 128. §-a (8) bekezdésében foglaltak alapján a tudományos fokozat, valamint a doktori cselekmény alapján szerzett doktori cím megszerzésével. Pedagógus-szakvizsgával egyenértékű szakképzettség olyan szakirányú továbbképzésben szerezhető, amely a rendelet 1. számú mellékletének 5.1. pontja szerinti tanulmányi terület témaköreit magában foglalja.

**2. §** A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei az egyetemeken és a főiskolákon folyó képzésben azonosak.

**3. §** (1) E rendelet 1. számú mellékletének 5.2.1. pontja szerinti - a képzésben résztvevők eredeti pedagógus-szakképzettségéhez igazodó, választás szerint oktatott - ismeretek tanítására csak az a pedagógusképzést is folytató felsőoktatási intézmény, illetve az egyetemnek vagy főiskolának az a kara jogosult, amely rendelkezik az adott pedagógus-szakképzettséget adó szak szakindítási jogosultságával.

(2) E rendelet 1. számú mellékletének 5.2.1. pontja szerint választott szakhoz kapcsolódó ismeretek megszerzésének teljesítését, illetve az 5.2.2. pont szerint választott témakör esetén szerzett közoktatásvezetői szakképesítést, továbbá az 5.2.4. pontja szerint választott témakör keretében elvégzett szaktanácsadói, vizsgaelnöki, szakértői vagy minőségbiztosítási feladatok ellátására felkészítő tanulmányok eredményes ellátására felkészítő tanulmányok teljesítését, a feladat ellátásához szükséges szakképesítés megszerzését a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésben szerzett, az oklevélhez csatolt melléklet igazolja.

(3) A *2. számú mellékletben* felsorolt jogszabályok alapján szakirányú továbbképzésben részt vevő vagy szakirányú továbbképzésben korábban szakképzettséget szerzett pedagógusok számára az 1. számú melléklet 4.7. pontja szerinti pedagógus-szakvizsgára felkészítő képzést csak azok a pedagógusképzést is folytató felsőoktatási intézmények indíthatnak, amelyek szakirányú továbbképzést és az R. alapján pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzést indítanak.

(4) A pedagógus-szakvizsga követelményeinek a 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok szerinti szakképzettség megszerzését követő teljesítését a szakirányú továbbképzési oklevélhez csatolt melléklet igazolja.

(5) A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján szakirányú továbbképzésben részt vevő esetében, amennyiben a képzés folytatásaként pedagógus-szakvizsga

követelményeit is teljesíti, a jogszabályokban meghatározott szakképzettség mellett az oklevélben meg kell jelölni azt is, hogy a pedagógus-szakvizsga követelményeinek eleget tett.

(6) A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok szerinti szakirányú továbbképzési szak az 1. számú melléklet 4.7. pontja szerint akkor indítható, ha a szakirányú továbbképzési szak e rendelet 1. számú melléklete 5.1. pontja szerinti kötelezően oktatott tanulmányi terület témaköreinek figyelembevételével elkészített tantervet a felsőoktatási intézmény tanácsa jóváhagyta és azt az intézmény vezetője - a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének f) pontja szerinti közzétételi kérelemhez mellékelve - megküldi az oktatási miniszternek.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

### 1. számú melléklet a 41/1999. (X. 13.) OM rendelethez

#### ***A pedagógus-szakvizsga képesítési követelményei***

##### *1. A képzési cél*

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés célja, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosult, felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők a közoktatásról szóló - többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 17. §-ának (5)-(6) bekezdésében szabályozott szakvizsgát a képzés keretében teljesítsék.

A szakvizsgára történő felkészítés a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározottak szerint az alapképzésben szerzett szaktudományi ismeretek, illetve a pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítését, elmélyítését, felfrissítését, a legújabb ismeretekkel történő kiegészítését biztosítja.

Felkészíthet a pedagógus-munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A képzés keretében a pedagógusoknak - közoktatási tapasztalataikra építve -

- a közoktatási rendszer és intézmények eredményes (hatékony) irányítására, működésére,
- az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeire, azoknak a szaktárgyi oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazására,
- az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás elveire és módszereire

vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket kell szerezniük, s ezekről számot adniuk.

##### *2. A szakvizsga teljesítésének oklevélben történő megjelölése*

- Pedagógus-szakképzettség esetében: szakvizsgázott pedagógus.
- Pedagógus-szakképzettség hiányában: a pedagógus-szakvizsga követelményeinek eleget tett.

##### *3. A képzésben résztvevők köre*

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésben a Ktv.-ben és az R. 13. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá legalább három év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal lehet részt venni.

##### *4. A képzési idő*

4.1. Esti, illetve levelező tagozaton 4 félév, összesen 120 kredit, legalább 360 tanóra.

4.2. A képzési idő magában foglalja a kötelezően oktatott és a választás szerint oktatott tanulmányi területek elméleti és gyakorlati óráit, valamint a csoportos foglalkozások idejét. A gyakorlati jellegű foglalkozásokra, a gyakorlati feladatok megoldására fordított idő együttesen

a képzési időnek legalább 40%-a. Amennyiben a képzés jellege szakmai gyakorlatot is feltételez, annak aránya a teljes képzési időnek legalább 25%-a.

4.3. E képesítési követelmények alkalmazásában a tanóra: a tananyag elsajátításához, a gyakorlati feladatok megoldásához és azok ellenőrzéséhez főiskolai, illetve egyetemi oktató személyes közreműködését igénylő idő.

4.4. A felsőoktatási intézmény a képzési időn belül tantervébe iktathat tanórán kívüli, önálló feldolgozást igénylő feladatokat is.

4.5. A szakirányú továbbképzés indítható távoktatás formájában is, amennyiben a felsőoktatási intézmény előzetesen megszerzi a Magyar Akkreditációs Bizottság támogató állásfoglalását.

4.6. A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményei - az R. 2. §-a (3) bekezdésében, valamint a 11. §-a (3) bekezdésében foglaltak alapján - részben teljesíthetők a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó, korábban szakirányú továbbképzésben vagy a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával. A beszámított programok óraszama csökkenti a képzési időt, a csökkentés azonban nem haladhatja meg a szakirányú továbbképzés tanóraszámának 25%-át.

4.7. A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján szakirányú továbbképzésben újabb szakképzettséget szerzett pedagógusok - a szakirányú továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával - további, legalább egy féléves képzésben teljesíthetik a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményeit. A képzés ismeretanyaga e rendelet 5.1. pontjában foglalt, kötelezően oktatott tanulmányi terület témaköreit foglalja magába. A tanórák száma legalább 180 óra, amely alól a 2. számú mellékletben felsorolt szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményei alapján - a korábbi tanulmányok beszámításával - a felsőoktatási intézmény a tantervében és tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint adhat felmentést.

#### *5. A képzés fő tanulmányi területei és arányai*

A pedagógus-szakvizsgát meghatározó 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a szakvizsgára felkészítő képzés kötelezően oktatott és választás szerint oktatott tanulmányi területekre épül.

##### *5.1. Kötelezően oktatott tanulmányterület témakörei*

5.1.1. Közigazgatási vezetési ismeretek: egyes központi állami szervek, a közigazgatás rendszere; az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés legfontosabb feladatai; alapvető államháztartási ismeretek.

5.1.2. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet működése és külső kapcsolatai, így különösen: a jogi feltételek (a közoktatást, a családot, a gyermeki és személyiségjogokat, az állampolgári és tanulói jogokat szabályozó törvények); az intézményfejlesztés különböző stratégiái; az oktatási intézmény és minőségbiztosítás; intézményszintű tervezés; kapcsolatrendszerek az intézményben; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel; tanári, tanulói és szülői szerveződések.

Az intézmény fenntartójának jogai és kötelességei; egyeztetési mechanizmusok és fórumok az intézmény és a fenntartói között; a gyermekek családjával való kapcsolattartás és intézményes formái. Kommunikációs kölcsönviszony a környezettel (az intézmény képének tudatos alakítása a helyi közvéleményben; média és közoktatás; az oktatási intézménnyel szemben támasztott helyi igények megfogalmazása, feltárása). Az intézmény természeti és épített környezete.

5.1.3. A nevelési-oktatási intézmények hatékonyságának mutatói, lehetséges mérési módjai: a közoktatás ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere, a minőségbiztosítás feladatainak irányítása, szervezése, az intézmény önértékelése és a külső értékelés (átvilágítás); az

eredmény mérés a tanulók körében, a belső és külső vizsgák szerepe a tanulmányi teljesítmények megállapításában és minősítésében, a minőségbiztosítási módszerei.

5.1.4 A pedagógus az iskolai szervezetben: a pedagógus munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, -szervezés; pedagógusszerepek; szakmai önismeret a pedagógiai gyakorlatban, pedagógusok mentálhigiénéje, a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák.

5.1.5. Sajátos pedagógiai és/vagy pszichológiai ismereteket igénylő személyek/csoportok nevelése-oktatása: az értelmi, érzelmi és/vagy testi fejlettségük miatt speciális nevelési szükségletű gyermekek a közoktatásban; az intézményes gyermek- és ifjúságvédelemre szoruló csoportok; nemzetiségi és etnikai kisebbségek az oktatásügyben, az erkölcsi nevelés formái; a felnőttoktatás új útjai; a drogmegelőzés, az egészséges életvitel feladatai, alapvető mentálhigiénés ismeretek.

A kötelezően oktatott tanulmányi terület témakörei a képzési időnek legalább 50%-át veszik igénybe.

## 5.2. A választható tanulmányi terület témakörei

A képzés választható tanulmányi területén a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében dönt arról, hogy az alábbiakban az 5.2.1., 5.2.2., az 5.2.3. és az 5.2.4. pontban felsorolt témakörök közül melyik témakörre hirdet képzést és készít tantervet. Az 5.2.3. vagy az 5.2.4. témakör választása esetén a szabadon választható képzésnek teljes egészében a pszichológiai-pedagógiai tárgyak oktatására, illetve az 5.2.4. pontban meghatározott speciális tevékenység valamelyikének felkészítésére kell irányulnia.

### 5.2.1. Eredeti szakképzettséghez kapcsolódó ismeretek megújítása

5.2.1.1 A képzésben résztvevők pedagógus-szakképzettségéhez igazodó szaktudományi és szakmódszertani témakörök

a) A pedagógus szakjához/szakterületéhez kapcsolódó szaktudomány(ok) új, az oktatás-nevelés szempontjából jelentős eredményei. A diszciplináris és integrált tantárgyak, művelődési területek oktatásának legfontosabb elméleti és oktatásmetodikai kérdései. Ezen tartalmak körét - az alapképzés jellegéhez, képzési profiljához igazodóan - a képző felsőoktatási intézmények jelölik ki.

A két- vagy többszakos tanárok a szakirányú továbbképzésre jelentkezéskor közlik, hogy melyik szakjukhoz kapcsolódóan kívánják az e pontban jelzett követelményeknek eleget tenni.

b) Tanterv-, tankönyv-, -programfejlesztés és -adaptálás az adott szakterületen; új taneszközök felhasználása az oktatásban; differenciált oktatásszervezés; új oktatási eljárások, módszerek, különös tekintettel az elektronikus informatika közoktatási alkalmazásában rejlő lehetőségekre.

5.2.1.2. Pedagógiai és pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek bővítésére, illetve megszerzésére irányuló képzés.

E tanulmányi terület tartalmát, témaköreit - a résztvevők igényeinek figyelembevételével - a képző intézmények jelölik ki. A választásra felkínált stúdiumok között szerepelnie kell a differenciálás pedagógiai, pszichológiai alapjainak, az oktatási intézmény szocializációs, mentálhigiénés funkciójának, valamint a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességek fejlesztésének.

5.2.2 A választás szerint oktatott tanulmányi terület tartalma, témaköre irányulhat a képesítési követelmények általánosan kötelező témaköreinek 5.1. pontjában meghatározott ismeretek oktatására is.

5.2.3 A pedagógus-munkakört betöltő, de - megfelelő szakos tanárképzés hiányában - pedagógus-szakképzettséggel nem rendelkező hallgatók a választható témakörök keretében pszichológiai-pedagógiai tantárgyakat tanulnak.

5.2.4 Az R. 12. §-ának (3) bekezdése szerint a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés keretében, a Ktv. 36. §-a (2) bekezdésének *a)-b)* pontjában, valamint a 101. §-ának (2)-(3) bekezdésében szabályozott mérési és értékelési, szaktanácsadói, vizsgaelnöki vagy szakértői feladatok, illetve a Ktv. 95/A. §-a (2) bekezdése szerinti minőségbiztosítási feladatok ellátására is folyhat felkészítés.

A választható tanulmányi terület témakörei a képzési idő maximum 50%-át veszik igénybe.

#### *6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere*

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben - az e mellékletben foglaltak figyelembevételével - előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák (beszámolók, kollokviumok, szigorlat) letételéből, a szakmai gyakorlat(ok) teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.1. A kötelező vizsgák és gyakorlati jegyek száma:

- gyakorlati jegy legalább 4;
- kollokvium legalább 6;
- szigorlat (komplex) 1.

A szigorlat írásbeli és szóbeli részből áll. Témaköreit az 5. pont alapján a nevelés-oktatás tervezéséről, metodikai ismeretekről és az intézmény munkájának értékeléséről kell összeállítani.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan a szakterületre vonatkozó empirikus vizsgálaton, szintetizáló elméleti elemzésen vagy fejlesztő munkán alapuló, alkotó jellegű szakmai feladat, amellyel a hallgató tanúsítja, hogy tájékozott témájának szakirodalmában és hazai gyakorlatában, képes önállóan, kreatívan alkalmazni a szakon tanult ismereteket elméleti vagy gyakorlati problémák megoldásában.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint
- a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsga témakörei a főbb tanulmányi területek tananyagából alakítandók ki oly módon, hogy a különböző tantárgyak közötti összefüggések, kapcsolatok kerüljenek előtérbe. A záróvizsgán a hallgatónak témáját saját intézményére (illetve munkájára) vonatkoztatva is be kell mutatnia.

A záróvizsgát a felsőoktatási intézmények belső rendjüknek megfelelően szervezik, a záróvizsga bizottságnak kell, hogy legyen a közoktatásban dolgozó (szakvizsgázott) tagja.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyek egészre kerekített számtani átlaga:

- a szigorlat érdemjegye,
- a szakdolgozat és -védés átlageredménye,
- a záróvizsga szóbeli vizsgájának érdemjegye.

6.3.4. A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján tanulmányokat folytató pedagógusok a szakirányú továbbképzési szak és a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak követelményének teljesítéséről további, az 5.1. pontban meghatározott, kötelezően oktatott tanulmányi terület ismeretanyagára épülő komplex szóbeli vizsga szervezésével egy záróvizsga keretében is számot adhatnak. A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a szakdolgozat védésének átlageredménye, valamint a legalább két szóbeli vizsga érdemjegyeinek egész számra kerekített számtani átlaga. A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján már újabb szakképzettséget szerzett pedagógusok a pedagógus-

szakvizsga követelményeinek teljesítéséről a felsőoktatási intézmény által szervezett záróvizsgabizottság előtt komplex szóbeli vizsga keretében adnak számot. A záróvizsga eredménye a szóbeli vizsga érdemjegye.

2. számú melléklet a 41/1999. (X. 13.) OM rendelethez

***Szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló oktatási miniszteri rendeletek jegyzéke***

A mentálhigiénés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 9/1997. (II. 18.) MKM rendelet.

A nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 10/1997. (II. 18.) MKM rendelet.

A felnőttoktatási szakértő szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 12/1997. (II. 18.) MKM rendelet.

A tehetségfejlesztési szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 29/1997. (IX. 16.) MKM rendelet.

A diáktanácsadás szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 39/2001. (X. 24.) OM rendelet.

A tanító, fejlesztési (differenciáló) és az óvodapedagógus, fejlesztési szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 28/1997. (IX. 16.) MKM rendelet.

Az óvodapedagógusi, tanítói gyógytestnevelés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 4/1998. (II. 13.) MKM rendelet.

A szakpszichológusi szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 5/1998. (IX. 29.) OM rendelet.

Az egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 6/1998. (III. 25.) MKM rendelet.

A fogyatékosok együttnevelési (integrációs) pedagógiája szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 7/1998. (III. 25.) MKM rendelet.

A drámapedagógia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 8/1998. (XII. 1.) OM rendelet.

A mozgókép- és médiakultúra szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 9/1998. (III. 25.) MKM rendelet.

A szupervizor szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 13/1998. (III. 25.) MKM rendelet.

A tanulási és pályatanácsadás szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 3/1999. (II. 1.) OM rendelet.

A társadalom- és állampolgári ismeret szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 18/1999. (IV. 21.) OM rendelet.

A pályorientációs tanár szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 19/1999. (IV. 21.) OM rendelet.

A tánc- és drámapedagógia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 20/1999. (IV. 21.) OM rendelet.

A család- és gyermekvédelem pedagógiája szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 33/1999. (VIII. 24.) OM rendelet.

A játék és szabadidő pedagógus szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 25/1999. (VII. 6.) OM rendelet.

A fizika szakirányú tanári továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 21/1999. (V. 3.) OM rendelet.

A Montessori-pedagógia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 34/1999. (VIII. 24.) OM rendelet.



A múzeumpedagógia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 35/1999. (VIII. 24.) OM rendelet.

A hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 20/2000. (VIII. 3.) OM rendelet.

A roma társadalom ismerete szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 21/2000. (VIII. 3.) OM rendelet.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 36/2000. (XII. 27.) OM rendelet.

Az ember-, erkölcs- és vallásismeret szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről szóló 16/2001. (V. 25.) OM rendelet.

A közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet 2. számú melléklete szerinti humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak oktatási menedzsment szakirányon.

# **Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szekszárd**

## **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat**

**PTE IGYFK TVSZ**

**2004.**

Elfogadta a Kari Tanács a 2002. április 30-ai ülésén.  
Módosította a Kari Tanács 2004. június 23-ai ülésén.  
Módosította a Kari Tanács 2005. június 8-ai ülésén.

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a tanári képzés követelményeiről szóló 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TR), a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egységes nyilvántartásáról szóló 200/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR) alapján a tanulmányi és vizsgarend szabályait a következőképpen határozza meg:

## Általános rendelkezések

### A szabályzat hatálya

1. § (1)<sup>1</sup> A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló és tanulmányait 2002. szeptemberében, illetve azután kreditrendszerben megkezdő magyar és - amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - a külföldi állampolgárságú hallgatókra.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó tanulmányi és vizsgaszabályokról az egyetemi SZMSZ 1. számú melléklete rendelkezik.

(3) A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről az egyetemi SZMSZ 6. számú melléklete rendelkezik.

1. A kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) hatálya kiterjed – a képzés szintjétől, a képzés formájától és a finanszírozási formától függetlenül – az Illyés Gyula Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar) kreditrendszerű képzésében résztvevő magyar és - ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - külföldi állampolgár hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.
2. A hallgatóknak és az oktatóknak egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgaszabályzat megtartása.

### Alapfogalmak

2. § A szabályzat értelmében:

1.<sup>2</sup> a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású hallgató: az illetékes hatóság által kiállított, a Magyar Köztársaság területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetőleg letelepedési engedély okmány kiállításának napjától.

2. **alapoó modul:** azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretekörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők;

3. **ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot;

4. **egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt);

5.<sup>3</sup> **felsőfokú szakképzés:** felsőoktatási intézmények által végzett, hallgatói jogviszonyt eredményező szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény főiskolai, egyetemi szintű képzésébe és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakmai képzést.

6. **egyéni tanrend:** az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül;

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>3</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

7. **összes hallgatói tanulmányi munkaidő:** átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt;

8.<sup>4</sup> hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezés: **jogszályban valamint szabályzatban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.**

9. **intézmény:** az egyetem, illetve a főiskola, az Ftv.1. számú mellékletében felsoroltak szerint;

10. **kredit:** a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 30 hallgatói tanulmányi munkaórához 1 kredit rendelendő;

11. **kreditgyűjtés (kreditakkumuláció):** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri;

12. **kreditallokáció:** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése;

13. **modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők;

14. **tanóra (kontaktóra):** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje; amennyiben a kari szabályzat másként nem rendelkezik, időtartama 45 perc;

15. **tantárgy:** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők;

16. **mintatanterv:** a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;

17. **tanulmányi időszak (félév, harmadév stb.):** amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva);

18. **aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató beiratkozik;**

19. **passzív félév: az első beiratkozást követően az a félév, amikor a hallgató beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget és tanulmányai szüneteltetését a kar engedélyezte;**

20. **kurzus: órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás;**

21. **kritériumkövetelmény: olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény;**

22. **előzetes követelmény: egy tantárgy vagy kurzus ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban vagy kurzusban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése;**

23. **előtanulmányi rend: a szak tantervében szereplő tantárgyak (és kritériumkövetelmények) előzetes követelményeinek összessége;**

24. **ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer): az oktatás- és tanulmány szervezést, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszer.**

25. **szigorlat: egy többféléves tantárgy vagy több tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése;**

26. **képesítési követelmény: a PTE-n megszerezhető végzettség, illetve a szakképzés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg. A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges**

---

<sup>4</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati követelményeket, a szakdolgozat, a diplomamunka előírásait, a záróvizsga típusát, követelményeit, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket;

27. kreditrendszerű képzés: az egyetemi (vagy főiskolai) végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül az adott szak (szakpár) tanterve szerint meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell;

28. tantárgyfelvétel/kurzusfelvétel: egy tantárgy, meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi foglalkozására vagy annak vizsgájára (vizgakurzusára) való jelentkezés. Feltétele a tantárgy/kurzus/vizsga előzetes követelményeinek teljesítése;

29. tanulmányok elismertetése, befogadása: egy intézményben, karon vagy szakon meghirdetett vagy teljesített tantárgy/kurzus a hozzá tartozó kredit megállapítását és a tantárgy/kurzus valamely más tantárggyal/kurzussal való helyettesíthetőségének, valamint más tantárgyaktól/kurzusoktól való különbözőségének megállapítását jelenti;

30.<sup>5</sup> végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervvel előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény vezetője – karokra tagozódó felsőoktatási intézményben az intézményvezető által átadott hatáskörben a dékán, kari főigazgató – írja alá a hallgató levelezőkönyvében. Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell abszolutóriumot kiadni. A kötelezően társított szakok (szakpár) esetén az abszolutórium kiállítására csak egyidejűleg kerülhet sor.

## A tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárások

### Tanulmányi Bizottság

3. § (1)<sup>6</sup> A hallgatók tanulmányi ügyeiben a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével a Tanulmányi Bizottság dönt.

(2) A Tanulmányi Bizottság legalább 6 tagból áll. Elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják. A Tanulmányi Bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell, illetve ezen belül gondoskodni kell a különböző képzési formákban részt vevő hallgatók képviseletéről.

(3)<sup>7</sup> A Tanulmányi Bizottság a döntéséről a hallgatót a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
- d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, a bizottság döntésében részt vevő tagok nevét, valamint a bizottság elnökének vagy alelnökének aláírását.

(4)<sup>8</sup> Kérelemnek helyt adó határozat, valamint a bizottság mérlegelési jogkörébe tartozó döntés esetén az indoklás és a jogorvoslatról való tájékoztatás mellőzhető.

(5) A Tanulmányi Bizottság az általa meghatározott hatásköröket átruházhatja a tanulmányi ügyekben illetékes dékánhelyettesre vagy a dékáni hivatal, illetve a tanulmányi osztály vezetőjére.

<sup>5</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

(6) A Tanulmányi Bizottság eljárását a kar által elfogadott ügyrend szabályozza. Az ügyrendben rendelkezni kell a Tanulmányi Bizottság határozatképességéről, az ülések gyakoriságáról, az átruházott hatáskörökről és a határozatok érvényességéről. A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az oktatási szervezeti egységek véleményét, ha döntésével az adott oktatási szervezeti egységre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelműkre szükség van.

1. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, az átvétel, a szak-, tagozat- és intézményváltoztatás, a kedvezményes tanulmányi és vizsgarend, az áthallgatás engedélyezésében, \*- a hallgató kérelmére – első fokon a kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el.
  2. A TB 6 főből áll. Elnökét (1 fő) és oktató tagjait (2 fő) a Kari Tanács választja, hallgató tagjait (3 fő) a kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják.
  3. A TB megalakulását követően elkészíti ügyrendjét az egyetemi szabályzat rendelkezései szerint. A TB ügyrendje a jelen szabályzat 1. sz. melléklete.
  4. A TB szorgalmi időszak alatt szükség szerinti gyakorisággal, de félévente legalább egyszer ülésezik. A TB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
  5. A TB egyes, a 6-12. pontban külön megjelölt hatásköreit a tanulmányi ügyekben illetékes főigazgató-helyettesnek, az adott képzésért felelős szakfelelősök illetve a Tanulmányi Csoport vezetője átruházott hatáskörben gyakorolják. Az átruházott hatáskör gyakorlója tájékoztatja a TB-t döntéseiről.
  6. A TB a szakokat érintő ügyekben köteles kikérni a szakfelelős és az intézetigazgató véleményét.
  7. Az **általános főigazgató-helyettes** átruházott hatáskörben gyakorolja:
    - a vizsgaidőszak végén a félév érvényesítése, ill. érvénytelenítése,
    - párhuzamos képzés vagy áthallgatás engedélyezése,
  8. Az adott képzésért felelős **szakfelelősök** átruházott hatáskörben járnak el
    - az összefüggő szakmai gyakorlatok alóli mentesség engedélyezése,
    - a sikertelen zárófoglalkozások és zárótanítások új időpontjának kijelölése,
    - a hallgató (vagy hallgatói csoport) távolmaradásának engedélyezése ügyében.
  9. Az adott képzésért felelős **szakfelelősök** oktatásszervezési hatáskörben járnak el
    - záróvizsga tételek jóváhagyása,
    - a gyakorló intézmények féléves gyakorlati képzési útmutatóinak jóváhagyása,
    - a gyakorlatok beosztásának és időpont kijelölésének jóváhagyása,
    - az összefüggő szakmai gyakorlatok szabályozása, a hallgatók felkészítésének, elbírálásának irányítása,
    - a zárótanítások, zárófoglalkozások vizsgabizottságainak felkérése ügyében.
  10. Az **intézetigazgatók** oktatásszervezési hatáskörben járnak el
    - a tanszéki szakdolgozati témajegyzék jóváhagyása,
    - a tanterv alapján a tantárgyi program és a követelmények jóváhagyása,
    - szigorlati tételek jóváhagyása, a szigorlati bizottság kinevezése tárgyában.
  11. A **tanulmányi csoportvezető** átruházott hatáskörben jár el:
    - tanulmányokkal kapcsolatos határidő (pl.: leckekönyv, beiratkozási haladék stb.) módosítási kérelmek elbírálása.
- Az érintett intézetek igazgatóival és/vagy a szakfelelőssel egyeztetve:
- más intézményből, szakról, műveltségterületről történő átlépés engedélyezése,
  - kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése,

- tagozatváltoztatás engedélyezése,
- vizsgaidőszakon túli vizsgák engedélyezése,
- évhagyás, évkihagyás engedélyezése tárgyában.

12. A **tanulmányi csoportvezető** oktatásszervezési hatáskörben jár el

- a hallgatói jogviszony igazolása, illetve az ezzel összefüggő egyéb igazolások kiadása, értesítések megküldése,
- a vizsgára bocsátás feltételeit jelentő adminisztratív feltételek (pl.: tandíjbefizetés) teljesítésének igazolása,

13. A **főigazgatói hivatalvezető** oktatásszervezési hatáskörben jár el

- a félév végén a kötelezettségüket teljesített hallgatók leckekönyvének lezárása tárgyában.

### *Kreditáviteli Bizottság*

4. § (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára a karnak Kreditáviteli Bizottságot kell létrehozni. A kar szakterületenként különböző bizottságokat is létrehozhat. Ez utóbbi esetben a kari szabályzatban rögzíteni kell, melyik bizottsághoz mely szakok tartoznak.

(2) A Kreditáviteli Bizottság tagjainak létszámát a kar határozza meg, amelynek létszáma három főnél kevesebb nem lehet. A bizottság tagjait a szak(ok)ért felelős szervezeti egység(ek), illetve a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választja. A bizottságban egy fő hallgatói képviselőt biztosítani kell.

(3) A Kreditáviteli Bizottság feladatát a Tanulmány Bizottság is elláthatja.

1. A hallgatók képzések közötti átjárhatóságának, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára, koordinálására a Kar az intézeteiben Intézeti Kreditáviteli Bizottságot (továbbiakban: IKB) hoz létre. Az IKB-k 3-5 főből állnak, melyek elnökét és oktató (dolgozó) tagjait - az intézetigazgató ajánlása alapján - a Kari Tanács választja. A Bizottságokban egy-egy fő hallgatói képviselőt a kari Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják.

2. Az IKB hatásköre az Intézet által gondozott szak(ok) hallgatóinak kredit ekvivalencia ügyeire terjed ki.

3. \* Az IKB megalakulását követően elkészíti ügyrendjét az egyetemi szabályzat rendelkezései szerint. Az IKB-k ügyrendje a jelen szabályzat 2. sz. melléklete.

### *Panasz, jogorvoslat*

5. § (1) A Kar bármely hallgatója, oktatója a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a szabályzat szerint történt.

(2)<sup>9</sup> A Tanulmányi Bizottság eljárására és az általa hozott határozatra a 3. § (2)-(5) bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.

(3)<sup>10</sup>

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

(4)<sup>11</sup>

(5)<sup>12</sup>

**(6)<sup>13</sup> A hallgatónak joga van - a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az egyetem döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni jelen szabályzatban foglaltak szerint.**

(7)<sup>14</sup> A hallgató a döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be kérelmét. A kérelem tárgyában a jelen szabályzatban foglalt eljárási rend alapján a rektor által felállított 6 tagú bizottság jár el.

(8)<sup>15</sup> Ha az ügy nem tartozik a (3) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

(9)<sup>16</sup> A bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, alelnöke az egyetem főtitkára, tagjai: a Rektori Hivatal Oktatásszervezési Osztályának vezetője, a Rektori Hivatal jogásza, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke és alelnöke. A bizottság titkári feladatait az Oktatásszervezési Osztály látja el.

(10)<sup>17</sup> A bizottság a (8) bekezdésben foglaltak kivételével 3 tagú tanácsban ülésezik, melyet a bizottság elnöke vagy alelnöke vezet, és amelynek tagjait a bizottság elnöke vagy alelnöke jelöli ki. Az ülés határozatképes, ha mindhárom tag, köztük egy fő hallgató az ülésen jelen van. Határozatképtelenség esetén 24 órán belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha két kijelölt tag jelen van.

(11)<sup>18</sup> Amennyiben a tanácsülés eredménytelen, vagy az ügy bonyolultsága indokolja, a bizottság teljes ülésben jár el.

(12)<sup>19</sup> A bizottság teljes ülése határozatképes, ha az ülésen 4 tagja, köztük legalább egy fő az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselőjében jelen van. Amennyiben a bizottság határozatképtelen, 24 órán belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

(13)<sup>20</sup> A bizottság első ülésén teljes ülést tart, melyen megalkotja ügyrendjét.

(14)<sup>21</sup> A bizottságot és a tanácsüléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

(15)<sup>22</sup> A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy, aki:

- a) a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
- b) az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
- c) az a)-b) pontokban megjelölt személy Ptk. 685. § (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy
- d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(16)<sup>23</sup> A bizottság az eljárás eredményeként a következő másodfokú határozatot hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
- c) az első fokú határozatot megváltoztatja
- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt szervet vagy személyt új eljárásra utasítja.

(17)<sup>24</sup> Az érdemi határozatot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül meg kell hozni. Az eljárás során a határidőbe a közlés, kézbesítés időtartama nem számít be. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. Késés esetén a határidőt betartottnak kell tekinteni.

(18)<sup>25</sup> A határnap elmulasztása esetén a hallgató igazolási kérelemmel élhet az elmulasztott határnaptól számított 8 napon belül. Ha a mulasztás az érintettnek később jutott tudomására, vagy az akadály később hárult el, a határidő a mulasztás tudomásra jutástól vagy az akadály elhárulásától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 60 napon túl igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>13</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>14</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>15</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>16</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>17</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>18</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>19</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>20</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>21</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>22</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>23</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>24</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>25</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.



(19)<sup>26</sup> A kérelmet benyújtó hallgató részvételi lehetőségét a bizottság ülésén biztosítani kell, amennyiben azonban részvétele az ülésen a tényállás tisztázása során nem szükséges, fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az ülésen megjelenhet, részvétele azonban nem kötelező.

(20)<sup>27</sup> A bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. A tényállás tisztázása során hivatalból köteles bekérni az ügy iratait, és meghallgatni az érintett személyeket. A kérelmet benyújtó hallgatónak joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen. Amennyiben nyilatkozatot nem tesz, a bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok, nyilatkozatok alapján dönt. A bizottság felhívhatja a hallgatót a tényállás megállapítása céljából okirat vagy más irat bemutatására. Az ügyre vonatkozó tény tanúval is bizonyítható. A tanúként megidézett személy köteles az ülésen megjelenni és vallomást tenni.

(21)<sup>28</sup> A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben bizottság döntését, továbbá a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről való tájékoztatást,
  - c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
  - d) a határozat hozatalának helyét és idejét, a bizottság döntésében részt vevő tagok nevét és a bizottság elnökének vagy alelnökének aláírását.

(19)<sup>29</sup> Kérelemnek helyt adó határozat esetén az indoklás és a jogorvoslatról való tájékoztatás mellőzhető. A határozatot kézbesítés útján kell közölni, amennyiben a hallgató jelen van, kihirdetés útján is közölhető, a határozatot írásba kell foglalni. A határozatot azon a napon kell közölni, amelyen kihirdették, vagy amelyen azt kézbesítették.

(20)<sup>30</sup> A másodfokú határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.

**(21)<sup>31</sup> A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak a közléstől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.**

## Méltányosság

6. § (1) A képzés során egy alkalommal - méltányosságra okot adó esetben - a dékán engedélyt adhat jelen szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik.

(2) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

## Szakmai felelősség

7. § (1) A Kari Tanácsnak minden szakhoz ki kell jelölnie egy szervezeti egységet és egy oktatót, aki szakmailag felelős a szakon folytatott képzésért.

(2) A szakok, valamint a hozzá tartozó felelős szervezeti egységek és oktatók listáját a kari szabályzatban jelzett módon közzé kell tenni.

*(3) Szakért felelős oktató kizárólag az egyetemen teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott, tudományos/művészeti minősítéssel rendelkező személy, főiskolai képzésben vezető oktató lehet.*

1. \* A Karon az adott tanévben induló szakok, a szakokért felelős szervezeti egységek, és a szakért felelős oktatók listáját a Kari Tanács legkésőbb az adott tanév indulását megelőző utolsó ülésén elfogadja, és mellékletként e szabályzathoz csatolja (5. sz. melléklet).
2. \* Jelen szabályzatot és mellékleteit írásos formában a kari Tanrendben, ill. a Kar honlapján teszi közzé.

<sup>26</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>27</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>28</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>29</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>30</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>31</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

## Tanterv

**8. § (1)** A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(2) Tantervet minden szakra, tagozatra és képzési formára meg kell határozni. Valamely szak nem nappali képzési formában teljesítendő krediteinek száma megegyezik a vele azonos nappali szakon teljesítendő kreditek számával.

**(3)** A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterveket a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Kari Tanács hagyja jóvá.

**(4)** A mintatanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy az egyetemi, főiskolai végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési követelményekben előírt képzési idő alatt elvégezni.

**(5)** A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a szabadon választható tantárgycsoportok kreditértékét, a tantárgyak heti (vagy félévi), illetve összes tanóraszámát és a hozzájuk rendelt krediteket, a tantárgy meghirdetésének ciklusait (őszi és/vagy tavaszi félév), a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirányválasztás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) megkezdésére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit és a záróvizsga követelményeket.

**(6)**<sup>32 33</sup> A záróvizsgára bocsátás feltételeként előírt gyakorlatok teljesítésének sajátos szabályait a szakcsoport képesítési követelményei tartalmazzák.

**(7)**<sup>34 35</sup> Ha a záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését jelenti, akkor a záróvizsgatárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke főiskolai szintű képzésben legalább 15, egyetemi szintű képzésben legalább 25 kreditpont.

**(8)**<sup>36 37</sup> Záróvizsgához kreditérték nem rendelhető.

**(9)**<sup>38</sup> A szabadon választható tantárgyak kreditértéke az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok legalább 5%-a.

**(10)** Ha szakmailag indokolt és lehetséges - egyes szakokon belül, valamint egy szakcsoporthoz tartozó szakok között - a képzés olyan, a végzettség, illetve szakképzettség megszerzése szempontjából lényeges alapozó modulra vagy modulokra épülhet rá, amelyekből több szakképzettséget, illetve végzettséget nyújtó szak irányába történő elágazás lehetséges.

**(11)** A karok kialakítják az előtanulmányi rendet. Előzetes követelményként legfeljebb 3 tantárgy (vagy egy modul) adható meg.

(12) A képesítési követelményekben meghatározott keretek között a karok határozzák meg, hogy az általuk folytatott, végzettséget, illetve szakképzettséget eredményező képzések tantervi követelményeinek eredményes teljesítéséhez tantárgyanként hány tanórát és kreditet rendelnek. Ez a kreditallokáció a tanterv részét képezi.

**(13)** A mintatantervekben a tanórák ajánlott száma 15-26 tanóra/hét, maximális száma (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül) 30 tanóra/hét.

**(14)** A mintatantervekben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos száma 5, maximális száma 7.

**(15)** Ha a szaknyelvi képzés és szaknyelvi vizsga is képesítési követelmény, a kar az általános nyelvvizsga követelményét a tanulmányok meghatározott időpontjához (kreditszám teljesítéséhez) kötheti. Ebben az esetben a tanulmányok folytatása a nyelvi követelmény teljesítéséhez kötött.

<sup>32</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>33</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>34</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>35</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>36</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>37</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>38</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

## *A tanév időbeosztása*

9. § (1) A karok véleményének kikérése után az oktatás megkezdésének és befejezésének időpontját tanévenként a rektor az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével állapítja meg. Erről a Szenátust és a karokat tájékoztatja.

(2) Minden félév a képzési követelményektől függően - a félév elején tartható beiratkozási, ill. kurzusfelvételi héten kívül – legalább 13 hét szorgalmi időszakból és legalább 25 munkanapnyi vizsgaidőszakból áll.

(3) A rektor tanévenként legfeljebb hat nap tanítási szünetet engedélyezhet. A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül tanévenként legfeljebb 2 nap tanítási szünetet, nagyon indokolt esetben a kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

1. A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, ill. a szorgalmi időszakban szervezhetők.
2. A szorgalmi időszak első hetében \*kell a hallgatóknak beiratkozni, és kurzusaikat felvenni a Tanulmányi Csoport által kiírt ütemezés szerint.
3. A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg.
4. A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat (tantermi-, iskolai-, óvodai-, szakmai-, ill. terepgyakorlat). Egy tanóra időtartama 45 perc. \*A tanórák egész órakor kezdődnek. Két tanóra összevonható. Az összevont tanóra időtartama 90 perc.
5. A hallgatók előrehaladását – a hallgatók kérésére - az oktató az előírt óraszámom felül megtartott konzultációkkal segíti.

## *A hallgatói jogviszony*

### *A hallgatói jogviszony létrejötte*

10. § (1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetem valamelyik karára való felvétel, átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre.

### *Évhalasztás*

11. § (1) Az érvényes felvételi határozattal rendelkező személy, amennyiben abban az évben nem kíván beiratkozni, évhalasztást kérhet írásban.

(2) Az évhalasztás időtartama nem lehet két évnél hosszabb.

(3) Évhalasztási kérelemmel nem rendelkező személyt a beiratkozást követően törölni kell a hallgatói névsorból.

## *A hallgatói jogviszony szüneteltetése*

12. § (1)<sup>39</sup> Szünetel a hallgatói jogviszony, ha az adott félévre a hallgató a tanulmányai folytatásához szükséges beiratkozást nem végzi el. A Kar a szüneteltetést külön kérelem benyújtásához kötheti.

(2)<sup>40</sup>

(3)<sup>41</sup> Amennyiben a kari szabályzat lehetővé teszi, a hallgató az adott félévre történő beiratkozását követően a kari szabályzatban meghatározott határidőig, de legfeljebb a beiratkozást követő 60 napig kérheti hallgatói jogviszonya szüneteltetésének engedélyezését.

(4)<sup>42</sup> A hallgatói jogviszony az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott módon legfeljebb 4 félévig szüneteltethető, melyet a Kar Tanulmányi Bizottsága kérelemre további két félévvel, a dékán különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbíthat.

1. A hallgató jogviszonyát kérésére szüneteltetni kell.
2. \* A jogviszony szüneteltetését a beiratkozási időszak végéig lehet kérni indoklás nélkül, rendkívül indokolt esetben a beiratkozást követő 60 napig kérheti a hallgató.

## *A hallgatói jogviszony megszűnése*

13. § (1)<sup>43</sup> A hallgatói jogviszony megszűnik:

1. a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedés napján:

- a) a hallgató saját kérésre;
- b) tanulmányi okokból történő elbocsátással;
- c) az intézményből való kizárás kimondásával;

2. az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napján.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a hallgatót megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

(3)<sup>44</sup>

(3) Amennyiben a hallgató az előírt időtartamon belül az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt nem teljesíti, számára a dékán különös méltányosságot indokoló okból további egy év haladékot engedélyezhet.

1. Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.

## *A hallgatói jogviszonnyal összefüggő rendelkezések*

14. § (1) A hallgató ugyanarra a szakra a képesítési követelményben előírt képzési időn túl 4, 5 és 6 féléves képzés esetén további 3; 8 féléves képzés esetén további 4; 9-10 féléves képzés esetén további 5; 12 féléves képzés esetén további 6 félévre iratkozhat be.

(2) A hallgató az első félévre történő beiratkozásakor érvényes mintatanterv alapján végzi tanulmányait. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar az eredeti mintatantervet módosíthatja.

<sup>39</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>40</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>41</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

(3) A hallgatói jogviszony tanulmányi okból elbocsátással szűnik meg, ha

- a) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató első beiratkozását követő 4. aktív félév elteltével kevesebb mint 60;
- b) a hallgató valamely tantárgyat háromszor felvette, vagy valamely tantárgy teljesítéséhez előírt kreditmennyiséget ugyanazon tantárgyon belül háromszor felvette és nem teljesítette.

(4) Az elbocsátott hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, korábbi tanulmányainak beszámítását kérheti.

(5) Amennyiben a kar szabályzatában másként nem rendelkezik, hallgatónak tanulmányai megkezdésekor egyetemi esküt/fogadalmat kell tennie.

## Átvétel

15. § (1) Más felsőoktatási intézményből, karról, szakról, szintről, illetve tagozatról az a hallgató vehető át,

- a) aki két lezárt félévben (vagy annak megfelelő oktatási időszakban) legalább 30 teljesített szakterületi kredittel rendelkezik, és
- b) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

(2) Az átvétel további feltételeit - ideértve a felvételi (alkalmassági) vizsga előírását is - a fogadó kar szabályzata határozza meg, melyben az (1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezésektől eltérhet.

(3) Az átvétel során figyelemmel kell lenni az átlépő hallgatónak az átadó intézményben eltöltött féléveivel kapcsolatos finanszírozási körülményeire is.

(4) Az átvételről szóló kérelmet a fogadó kar Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani.

(5) Az eddigi tanulmányainak befogadását a hallgató a 21. § alapján a Kreditátviteli Bizottságtól kérheti.

(6) Az átvételi határozatban rendelkezni kell a határozat érvényességi idejéről. A határozat mellékletét képezi a Kreditátviteli Bizottság befogadott tanulmányokról szóló döntése.

1. Az átvételre jelentkező hallgató, amennyiben nem tett az adott szak felvételéhez előírt alkalmassági vizsgát, csak akkor vehető át, ha az alkalmassági vizsgát eredményesen letette.
2. Amennyiben az átlépő hallgató a képzési időszak befejezéséhez szükséges államilag finanszírozható félévszámmal nem rendelkezik, az átvétel költségtérítéses képzésre történik.
3. Az átvételt engedélyező határozatban közölni kell a fogadó szak által meghatározott összes feltételt.
4. Az átvételről szóló határozatban rögzíteni kell a hallgató által felhasznált
  - aktív féléveinek számát,
  - passzív féléveinek számát,
  - államilag finanszírozott féléveinek a számát.
5. A karra, ill. a karon belül a szakok, tagozatok, képzési formák közötti átvételi kérelem beadási határideje őszi félévkezdés esetén a folyó év \*augusztus 31., tavaszi félévkezdés esetén a megelőző év december 31.

## Áthallgatás

16. § (1) A Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely kar, szak előadásain. Amennyiben a hallgató bármely előadáson olyan információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, különösen a betegek emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene vagy egyéb okból titoknak minősülne, köteles a titkokat megőrizni. E kötelezettségének megsértésével a hallgató megszegi egyetemi esküjét, amelynek jogi következményeit viselnie kell.

(2) A szemináriumokon és a gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez a tárgy/kurzus oktatójának előzetes engedélye szükséges. Az egyes engedélyek megadásához szükséges feltételeket a karok saját szabályzataikban állapíthatják meg az (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Egyetem hallgatója a más szakon, karon meghirdetett tantárgyat/kurzust is felveheti és azt teljesítheti. Ennek befogadása a 21. §-ban meghatározott módon történhet.

(4) Más egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgató (vendéghallgató) is részt vehet az Egyetem előadásain, szemináriumain a kari szabályzatban jelzett módon.

1. A szemináriumokon és a gyakorlati foglalkozásokon való részvételi jogot a tárgy/kurzus oktatója csak a feltételek hiányában (Pl: helyhiány) tagadhatja meg az áthallgató hallgatótól.

## A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

### A tantárgyak/kurzusok meghirdetése

17. § (1) A tantárgyak tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A szakdolgozati konzultációk, továbbá a csak vizsgával záruló tantárgyak/kurzusok meghirdethetők a tanórák megtartása nélkül is. A csak vizsgával meghirdetett kurzusok esetében csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.

(2) A tantárgyakhoz rendelt kurzusok meghirdetéséért a szakvezető a felelős.

(3) A karok a tanszékek javaslatai alapján a beiratkozási időszak kezdete előtt 2 héttel a karon szokásos módon vagy az ETR adatbázisban közzéteszik a következő félévben indítandó tantárgyakat/kurzusokat (azok oktatóit, órarendjét, órarendi helyét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, a rangsorolási szempontokat, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat/kurzusokat.

(4) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató észszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.

(5) A meghirdetéskor biztosítani kell a hallgatók számára a szak mintatantervében - az adott szemeszterre - előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak/kurzusok közül választás lehetőségét.

(6) Amennyiben egy tantárgy/kurzus ismeretanyagának számonkérésekor az adott foglalkozáson részt vevő és vizsgára jelentkezett hallgatók több mint 50 %-a nem felel meg a követelményeknek, úgy a karnak gondoskodnia kell a tantárgynak/kurzusnak a következő szemeszterben vizsgatárgyként/vizsgakurzusként történő meghirdetéséről.

1. A meghirdetendő tárgyak listáját és adatait (meghirdetendő kurzusokat, azok oktatóit, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, ill. azok követelményrendszerét, valamint a csak a vizsgával meghirdetendő tantárgyakat /"vizsgakurzus"/ adatait). az intézetek kötelesek a tantárgyi követelmények leadási határidejéig az órarend készítő csoportnak megküldeni.
2. A végleges tanulmányi rend elkészítéséhez a félév megkezdéséig kurzus felvételi időszak végén:
  - 2.1) a kellő számú jelentkező hiányában nem induló kurzusokról az intézetigazgatónak a *tanulmányi előadón* keresztül is tájékoztatást kell adnia,
  - 2.2) azoknál a kurzusoknál, amelyekre túljelentkezés miatt nem volt elfogadható valamennyi hallgató jelentkezése, a tárgyat meghirdető tanszék köteles a jelentkezők egységes szempontok alapján rangsorolt listáját és várankozólistáját közzétenni. A rangsorolás alapja nem lehet a jelentkezés sorrendje. A mintatanterv szerint haladó hallgatók elsőbbséget élveznek a rangsorolásban.
3. Egy tárgyat (kurzust) a hallgató maximum háromszor vehet fel.
4. Olyan tantárgy ismételt felvételénél, amelynek kreditpontját a hallgató már megszerezte, újabb kreditpont nem szerezhető.
5. Az egyéni tanrend kialakítása megkönnyítése érdekében a szakok (intézetek) oktatókból és hallgatókból álló Tanácsadó Testületet működtetnek. A testület összetételéről és működéséről az intézetigazgató rendelkezik.

### *A tantárgyak/kurzusok követelményei*

18. § (1) A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a szak tantervével összhangban a a tantárgy/kurzusprogramok határozzák meg. Erről a tantárgy/kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni a kari szabályzatban meghatározott módon.

(2) A program követelményrendszere a hallgatók számára megfogalmazza a teendőket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat/kurzust teljesíthessék.

(3) A tantárgy/kurzus követelményrendszere tartalmazza

- a) a tantárgy/kurzus kódját, címét,
- b) a heti (félévi) vagy az összes tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban),
- c) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- d) a félév végi számonkérés(ek) típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
- e) a vizsga jellegét (szóbeli, írásbeli, vagy mindkettő),
- f) az osztályzat kialakításának módját,
- g) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditértékben meghatározva,
- h) a tantárgy/kurzus felelős tanszékét és felelős oktatóját,
- i) a tantárgy/kurzus felvételének előzetes követelményét,
- j) a tantárgy/kurzus feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
- k) tananyagának leírását,
- l) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,
- m) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
- n) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- o) az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén.

(4) Az egyes tantárgyak/kurzusok programjait az oktatásukért felelős karok saját szabályzatuknak megfelelően fogadják el.

1. A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el és jóváhagyásra a szakot gondozó intézet igazgatójához terjesztik be, aki az előterjesztett követelményekkel illetve megváltoztatásukkal kapcsolatos döntése előtt kikéri az illetékes hallgatói képviselő véleményét (eltérő véleményüket 8 napon belül írásban jelezni kell).
2. A tantárgyi követelményrendszert a tantárgyfelvételnél megjelenő információs csomagban valamint félév elején, írásban is közölni kell a hallgatókkal (PI: az intézeti hirdetőtáblán, Tanrend, \*, „Tanulószoza”, kari WEB-oldal stb.).
3. A hallgató nem szerezheti meg egy tárgyból az aláírást, ha a tárgyhoz tartozó gyakorlatokon (vagy önálló, kreditponttal is elismert gyakorlati jellegű foglalkozásokon) hiányzása meghaladja a 23. § 3. pontban meghatározottakat.

### *Előzetes jelentkezés*

19. § A kar szabályzatában dönthet az előzetes tantárgy/kurzus jelentkezés bevezetéséről, illetve annak módjáról.

### *Beiratkozás, tárgy-/kurzusfelvétel*

20. § (1) A hallgató - ha a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat másképp nem rendelkezik - a szorgalmi időszak első hetének végéig jelezheti beiratkozási szándékát.

(2) A beiratkozási szándékot szakonként kell jelezni.

(3) A beiratkozás szakonként legalább egy kurzus felvételével tekinthető érvényesnek.

(4) Ha a hallgató az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, a félév passzív félévnek minősül, kivéve, ha a kar a 12. § (2) bekezdése szerint a szüneteltetést kérelem benyújtásához köti és a hallgató kérelmet nem nyújt be. Ebben az esetben a hallgatót törölni kell a hallgatói névsorból.

(5) Utólagos beiratkozást kérelemre a Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

(6) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak/kurzusok, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.

(7) A hallgató csak olyan tantárgyat/kurzust vehet fel, amelynek előfeltételeit teljesítette, illetve engedély esetén egyidőben felvette.

(8)<sup>45</sup> A hallgató a kari szabályozástól függően a rendes tantárgy/kurzusfelvételi időszakban a mintatanterv által adott félévre meghatározott kredit számnak megfelelő mennyiségű tantárgyat/kurzust vehet fel. A rendes tantárgy/kurzusfelvételi időszakot követően a kar a fennmaradó tantárgy/kurzus helyekre pót-tantárgyfelvételi időszakot hirdet, amelynek során a hallgató további tantárgyat/kurzust vehet fel.

(9) A hallgató haladhat a mintatanterv alapján, de egyéni tanrendet is kidolgozhat. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére biztosított mintatantervben ajánlott tárgyfelvételi rendtől.

---

<sup>45</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.



(10) A hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel külön térítés nélkül, a kari szabályzat ettől a hallgatók javára eltérhet.

(11) Ha egy felvett tantárgy/kurzus kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a tantárgyat/kurzust a kari szabályzatban meghatározott módon újra felveheti.

(12) A beiratkozás a tantárgy-/kurzusfelvételt tartalmazó leckekönyv, valamint a megfelelően kitöltött és aláírt beiratkozási lap leadásával történik a kar tanulmányi osztályán.

(13) A hallgató köteles a beiratkozási lapon lévő adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. munkanapon bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a mulasztásból származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(14)<sup>46</sup> A beiratkozott hallgató részére - az idevonatkozó rendeleteknek megfelelően – kérésére diákigazolványt kell kiállítani és érvényesíteni.

1. A Karon a beiratkozás a beiratkozási lapnak és – a Karra első alkalommal történő beiratkozás, valamint a (13) bekezdésben említett esetekben – az adatközlő lapnak a TO-ra történő előzetes leadásával valósul meg.
2. A Karra az a hallgató iratkozhat be, aki hallgatói jogviszony létesítésére jogosult, leckekönyvében nincs lezáratlan félév, és a számára előírt tandíjat vagy költségtérítést - más szabályzatban meghatározott részét - befizette.
3. A hallgató postai úton, vagy személyesen a TO-n juttathatja el a beiratkozási, ill. az adatközlő lapot a tanulmányi előadójához.
4. A beiratkozás határidején túl beiratkozásra csak rendkívüli esetben van mód.
5. A kurzusok a beiratkozási héten vehetők fel. A kurzusfelvétel a Tanrend alapján történik.
6. A kurzusfelvétel véglegesítésének a félév első hetének végéig kell megtörténnie a kurzus adatainak a leckekönyvbe való bevezetésével. Felvettnek tekintendő a kurzus, ha a hallgató beírta a leckekönyvébe a kurzus adatait (vagyis a kurzus kódját, címét, a tanár nevét, az óraszámot, a kreditszámot és az értékelés módját) és ezek az adatok megegyeznek az ETR-ben felvett kurzusok adataival. Ha ezen adatok közül bármelyik hiányzik, vagy téves, akkor téves bejegyzés történt, ezért a kurzust a TO törli a hallgató leckekönyvéből.
7. A beiratkozáskor felvett és nem teljesített kurzusok utólagos érvénytelenítésére csak rendkívüli esetben van mód.

---

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2003. októberi ülésén fogadta el.

*Más intézményben, karon, szakon meghirdetett vagy teljesített*

*tanulmányok elismertetése, befogadása*

**21. § (1) Valamely tantárgy(ak)/kurzus(ok) egy másikkal helyettesíthető(ek), ha a helyettesítő tantárgy(ak)/kurzus(ok) programja(i) legalább 75 %-ban megfelel(nek) a helyettesített tantárgy(ak)/kurzus(ok) programjának. A helyettesítő tanulmányokat és a hozzárendelendő krediteket a kar Kreditáviteli Bizottsága állapítja meg, figyelembe véve a helyettesítendő tanulmányokat és azok kreditértékét.**

**(2) Egy szak tantervéhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy/kurzus vehető figyelembe, amely különbözik ugyanazon szak tantervének teljesítéséhez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól/kurzustól. Egy szak tantervéhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez olyan tantárgy/kurzus is befogadható, amelynek figyelembevétele más szak(ok), program(ok) tantervének (pl. specializáció(k)) esetén már megtörtént.**

**(3) A más intézményben, karon, szakon teljesített tantárgy(ak)/kurzus(ok) befogadását a hallgató a Kreditáviteli Bizottságtól kérheti.**

**(4) A Kreditáviteli Bizottság a döntéséről a hallgatót a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül írásban értesíti.**

**(5) Az Egyetemen a karok előzetes megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tantárgyak, kurzusok kreditértékét. Szabadon választható tantárgyként-/kurzusként bármely, az Egyetemen meghirdetett tárgy/kurzus felvehető, figyelembe véve e szabályzat előírásait.**

**(6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.**

**(7) Ha a helyettesítő tantárgyhoz/kurzushoz a kari tantervnek megfelelő kredit hozzárendelhető, akkor a helyettesítő tantárgyhoz/kurzushoz kapcsolódóan szerzett érdemjegyet kell elfogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.**

**(8) Az akkreditált felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi képzésbe legfeljebb 60 kredit számítható be.**

**(9) Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.**

**(10) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit (különbözet) megszerzése szükséges.**

1. Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.
2. A hallgató az adott félévre való beiratkozást megelőzően az IKB Ügyrendjében leírt módon - legkésőbb az első oktatási hét végéig - kérheti a más karon, más szakon, más felsőoktatási intézményben, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést az IKB hozza.

3. A Karon a szakok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpontértékét. Szabadon választható tárgyként bármely, a Karon meghirdetett tárgy felvehető.
4. Ha a helyettesítő tantárgyhoz a szak tantervének megfelelő kreditpont hozzárendelhető, akkor a helyettesítő tantárgyhoz kapcsolódóan szerzett érdemjegyet kell elfogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni, olyan módon, hogy a vizsgajegy értéke felé kell kerekíteni.
5. A tanulmányokat hagyományos rendszerben kezdő hallgatóknak a kredit rendszerű képzésbe való bekerülésekor kérni kell az előzőleg teljesített tantárgyaik akkreditálását, \*\*az alábbiak szerint:
  - a) A hagyományos (nem kredites) rendszerben sikeresen befejezett féléveket 30-30 kredit teljesítéseként kell elfogadni.
  - b) A hallgató a kredit rendszerű képzés tantervében (amelyben folytatni kívánja tanulmányait) előírt kötelező „A” kurzusainak teljesítését kell vizsgálni, ill. azok befogadásáról vagy pótlásáról kell tanulmányai folytatásakor gondoskodnia. Választható („B” és „C”) kurzust csak akkor és annyi kreditértékben kell felvennie, hogy a már teljesített félévek elismert kurzusainak (30-30 kredit), a pótlásként felvett kötelező („A”) kurzusainak és a kreditrendszerű képzésben felvett mintatantervi kurzusai kreditértékének együttes összege elérje a szak tantervében előírt teljesítendő kreditszámot.

### *Kedvezményes tanulmányi rend*

22. § (1) Engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, a soron következő oktatási időszak tantárgyait/kurzusait lecke-könyvébe előre felveheti, az oktatási időszakot a jogszabályokban előírtaknak megfelelően hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet. A kérelem benyújtásának szabályairól a kar szabályzatban rendelkezik.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is le kell tennie az összes - a kreditrendszer által meghatározott - vizsgát, gyakorlatot; teljesíteni kell az előírt kritériumkövetelményeket, a szakdolgozatot és a záróvizsgát.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egyszeri alkalommal maximum két félévre vonatkozik. A kedvezményes tanulmányi rendet két félévenként újra kell kérelmezni.

(4) Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,

- a) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, és legalább egy tantárgyból kivételes tehetséget mutat, vagy
- b) aki részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy
- c) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend engedélye visszavonható, ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja. A kedvezményes tanulmányi rend a hallgató kérésére módosítható.

1. A TB kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet:
  - a. a mintatanterv első 2 félévét teljesített hallgatónak kiváló tanulmányi eredménye (4,51-től), vagy kiemelkedő közösségi tevékenysége, élsportereredménye alapján;

b. részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele, egészségügyi indokai, alapján.

2. Az engedély rögzíti a kedvezményes tanulmányi rend időtartamát és a kötelezettségek teljesítésének tételesen kitűzött határidejét.

3. Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésére irányuló kérelmet a szorgalmi időszak megkezdéséig lehet benyújtani a TB-hoz. A kérelemhez csatolni kell az indokoltság megállapításához szükséges dokumentumokat.

### *Az ismeretek ellenőrzése*

23. § (1)<sup>47</sup>Kreditpont csak érdemjeggyel záruló tantárgyakból szerezhető. A minősítés ötfokozatú és háromfokozatú. Háromfokozatú minősítés esetén – a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor – a jól megfelelt minősítés jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem felelt meg minősítés elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.

(2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy költségterítéses képzésben vesz-e részt.

(3) Az értékelés ellen – javítási, illetve pontszámítási hiba kivételével - jogorvoslatnak helye nincs.

(4) A kijavított és értékelt dolgozatba történő betekintést a hallgató számára biztosítani kell.

(5) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat értékelésével,
- b) kollokviummal,
- c) szigorlattal,
- d) záróvizsgálattal.

(6) Szóbeli szigorlatot a hallgató bizottság előtt teszi le. A bizottság legalább 2 főből áll, elnöke vezető oktató. Indokolt esetben - a kari vezetés engedélyével - a szigorlati bizottság elnöke adjunktus is lehet.

(7) A félév végi osztályzat lehet

- a) félévközi/gyakorlati jegy, mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
- b) vizsgajegy, ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.

(8) Ha a félévközi/gyakorlati jegy megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik a kar szabályzata szerint kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására.

(9) A vizsgálattal záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését (lecke-könyvi) aláírás is igazolhatja. A vizsgára bocsátás feltétele lehet az aláírás megszerzése. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, mely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal kísérhető meg.

(10) A tantervben előírt és a lecke-könyvbe felvett tantárgyak/kurzusok és kritériumkövetelmények foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

tagadható meg hiányzás miatt, ha egy tantárgy/kurzus esetében a megtartott foglalkozások kari szabályzatban meghatározott részéről hiányzott. A kar a hiányzás elfogadható mértékét az összes órák 15-30 %-ban állapíthatja meg.

(11) A foglalkozások megtartásáért a tantárgy/kurzus oktatója és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős.

1. \*Ha a félévközi/gyakorlati jegy megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, még a szorgalmi időszakban lehetőséget kell biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására. \*\*Ugyancsak még a szorgalmi időszakban kell biztosítani a pótlás, javítás lehetőségét, ha a félévközi/gyakorlati jegy alapja szóbeli beszámoló, kiselőadás, referátum. Elégtelen félévközi/gyakorlati jegy vizsgaidőszakban nem javítható!
2. A hallgató nem szerezheti meg egy tárgyból az aláírást, ha a tárgyhoz tartozó kurzusokon (vagy önálló, kreditponttal is elismert gyakorlati jellegű foglalkozásokon) hiányzása meghaladja a foglalkozások összes kontaktóra számának a 30%-át.
3. \*Az oktató megtagadhatja egy tárgyból az aláírást, ha a tárgyhoz tartozó kurzusokon (vagy önálló, kreditponttal is elismert gyakorlati jellegű foglalkozásokon) a hallgató hiányzásának mértéke a foglalkozások összes kontaktóra számának a 15-30%-a közé esik, és a hiányzás igazolása nem elfogadható.
4. A hiányzások tényét az oktátónak - ellenőrizhető módon – igazolnia kell, nyilván kell tartania.

#### *A vizsgák (kollokviumok, szigorlatok) rendje, a vizsgaidőszak*

24. § (1) Vizgára csak az a hallgató bocsátható, aki a tantárgy/kurzus előzetesen kihirdetett követelményeit teljesítette. Leckekönyv hiányában, valamint ismételt vizsga esetében a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.

(2) Vizgáztatni - kivételes esetektől eltekintve - csak az egyetem hivatalos helyiségeiben szabad. A vizgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizgáztató felel.

(3) Vizsgát a tanszék a szorgalmi időszakban is tarthat.

(4) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(5) A vizsgaidőpontokat legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt két héttel a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(6) A vizsgaidőpontok számáról és azoknak a vizsgaidőszakban történő elosztásáról a kari szabályzatnak rendelkeznie kell.

(7) A sikertelen vizsga megismétlésére 2 lehetőséget kell biztosítani.

(8) A hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott kérelmére az ismétlődő kollokviumot bizottság előtt teheti le.

(9) A hallgató a folyó félévben első alkalommal letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban javítóvizsgát tehet. A kar szabályzatában utóvizsga javítását is engedélyezheti. A javítóvizsga érdemjegyén rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(10) A hallgató kérelmére különösen indokolt esetben a Tanulmányi Bizottság döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is - de legkésőbb az ezt követő félév szorgalmi időszaka 2. hetének végéig - tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

1. A tárgyak vizsgaidőpontjait, a vizsgatematikával együtt, a vizsgaidőszak előtt legalább \*két héttel a hallgatói nyilvántartási rendszerben (ETR), vagy más módon (Pl.: intézeti hirdetőtábla, stb.) nyilvánosságra kell hozni.

Írásbeli vizsgánál

- a vizsgaidőszakban legalább 3 időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva,

Szóbeli vizsgánál

- legalább hetente 1 alkalommal kell kiírni vizsganapot,
- ha az 1 vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, további, a hallgatói létszámra számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.

Ha a tanszék által megadott és a hallgatók által igényelt vizsgaalkalmak számában jelentős eltérés van, a HÖK javaslata alapján az intézetigazgató dönt a vizsgaalkalmak számáról.

2. Szigorlatot kizárólag bizottság előtt lehet tenni, és lefolyását jegyzőkönyvvel dokumentálni kell. A bizottság legalább két - az intézetigazgató által megbízott - oktatóból áll.
3. A hallgató a lecke-könyvét \*\* – az előírt befizetései (tartozásai) rendezésének igazolása után – a vizsgaidőszak megkezdéséig köteles a tanulmányi előadójánál felvenni, a vizsgái befejezéséig magánál tartani, a vizsgákra magával vinni, az érdemjegyeket a vizsgáztató oktatóval a lecke-könyvbe beíratni, a \*vizsgáit befejezve, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a tanulmányi előadónak leadni.
4. A hallgató egy tantárgyból kettő alkalommal kísérheti meg újra a vizsga (szigorlat) letételét az adott vizsgaidőszakban.
5. ***Ismétlő vizsgát (szigorlatot) más szabályzatban előírt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. A hallgató az intézetvezetőhöz benyújtott kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le.***
6. ***Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy sikeresen letett tantárgyból javítóvizsgát (szigorlatot) tehet (a megismételt vizsga is javítható).***
7. ***A hallgató - különösen indokolt esetben - kérelmére, a TB döntése alapján, a vizsgaidőszakon kívül is - de legkésőbb a következő félév szorgalmi időszakának 2. hetének végéig - tehet vizsgát (un. "halasztott vizsga"). Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.***
8. ***A szóbeli vizsgán, szigorlaton és záróvizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.***
9. ***\*A vizsga tisztasága érdekében biztosítani kell harmadik személy jelenlétét a vizsgán (hallgató vagy oktató).***
10. ***\*A hallgató egy tárgyból egy félévben legfeljebb háromszor jelentkezhet vizsgára (az időben törölt vizsgajelentkezés nem tekintendő jelentkezésnek).***
11. ***Ha a hallgató nem tud megjelenni azon a vizsgán, amelyre előzetesen jelentkezett, akkor jelentkezését köteles törölni. A vizsgajelentkezés törlése legkésőbb a vizsgáztatás megkezdése előtti 48. óráig megengedett.***

12. *\*Vizsgáról való távolmaradását a hallgató a vizsgát követő nap reggel 8 óráig igazolhatja. Az igazolás elfogadásakor a hallgatónak új vizsganapot kell felkínálni. A törölt vizsga nem minősül „felhasznált” vizsgának.*
13. *Vizsgáról való távolmaradás esetén, ha a hallgató a távolmaradást kellően nem igazolja, új vizsgaalkalmat csak más szabályzatban rögzített különjárási díj befizetése esetén kaphat (\*ebben az esetben az új vizsga megismételt vizsgának tekintendő, de a hallgató nem kap elégtelen érdemjegyet!).*
14. *A vizsgáztató minden vizsgán köteles a vizsgán elért osztályzatot számmal és betűvel a leckeönyv megfelelő rovatába és a tanulmányi információs rendszerből kinyomtatott vizsgalapra bejegyezni, a bejegyzést keltezéssel és sajátkezű aláírással ellátni, a számítógépes rendszerben a vizsgát adminisztrál(tat)ni, a vizsgalapot – \*szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő második munkanap reggeléig, írásbeli vizsga esetén a megírást követő 5. munkanap befejeztével - a tanulmányi előadónak leadni.*

#### *A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai*

25. § (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckeönyvben és az ETR adatbázisban rögzítik az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckeönyv közokirat. Az ETR-ben lévő adatok a leckeönyv másolatai.

(2) A leckeönyvbe és az ETR adatbázisába történő bármilyen illetéktelen bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után.

(3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

(4) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag adja.

Súlyozott átlag:

$\Sigma$ (teljesített kredit x érdemjegy)

összes teljesített kreditpont

(5) A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag).

(6) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál, és ezáltal az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja a korrigált kreditindex. A korrigált kreditindex számításánál az a kredit vehető figyelembe, amelynek befogadása abban a félévben történt, amelyre a korrigált kreditindex vonatkozik

Korrigált kreditindex:

$\Sigma$ (teljesített kredit x érdemjegy)

teljesített kredit

30

X

vállalt kredit

(7)<sup>48</sup> A súlyozott átlag és a korrigált kreditindex számításakor a korábban más vagy ugyanazon intézményben/karon teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

#### *Abszolutórium*

26. §<sup>49</sup>

<sup>48</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

## Diplomamunka/szakdolgozat

27. § (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez diplomamunkát/szakdolgozatot kell készítenie.

(2)<sup>50</sup> A diplomamunka készítéséhez (szakdolgozat készítés) a képesítési követelményeknek megfelelően egyetemi szintű képzésben legfeljebb 50, főiskolai szintű képzésben legfeljebb 20 kreditpont rendelhető. A kreditek megszerzése tantárgyként/kurzusként meghirdetett konzultációs foglalkozás felvételével és teljesítésével is lehetséges. Alapképzési szakok társításakor a két szakdolgozat készítésének követelménye alóli felmentést a szakcsoport sajátos képesítési követelményei határozzák meg.

(3) A diplomamunka/szakdolgozat készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

(4) A diplomamunkát/szakdolgozatot bíráltni kell. A bíráló (opponens) a kar oktatója vagy - dékáni engedéllyel - oklevéllel rendelkező külső szakember is lehet.

(5) A kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) határozza meg:

- a) diplomamunka/szakdolgozat-témák meghirdetésének és jóváhagyásának rend-jét,
- b) a témákra való jelentkezés szabályait,
- c) a diplomamunka/szakdolgozat formai követelményeit,
- d) a diplomamunka/szakdolgozat elkészítésének körülményeit,
- e) a beadás határidejét,
- f) az elbírálás, értékelés és az érdemjegy kialakításának rendjét.

1. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie.
2. A szakdolgozat készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy (szakdolgozati szeminárium). Felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.
3. A Kar a TVSZ 3. sz. mellékletében szabályozza az (5) pontban leírtakat.

## Záróvizsga

28. § (1) A hallgató a képzés lezárásaként a képesítési követelményben meghatározottaknak megfelelően záróvizsgát köteles tenni.

(2)<sup>51</sup>

(3)<sup>52</sup> A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, kreditrendszerű képzésben továbbá az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte.

(4)<sup>53</sup> Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

(5)<sup>54 55</sup>

---

<sup>49</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>51</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>52</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>53</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.



(4) Záróvizgára a hallgatónak írásban kell jelentkeznie a kari tanulmányi osztályon.

(6)<sup>56 57</sup>

(7)<sup>58</sup> Záróvizgára az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi.

(8)<sup>59 60</sup>

(9)<sup>61</sup> A záróvizsga-bizottság elnökét - a Kari Tanács egyetértésével - a dékán bízta meg 1-3 év időtartamra. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(10) A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. A záróvizsga-bizottság elnökből és legalább két állandó tagból áll. A bizottság tagja lehet a kar szabályzata szerint a vizsgázó opponense és konzulense is. A tagokat a bizottság elnöke kéri fel oly módon, hogy a diplomamunka (szakdolgozat) témájában kompetensek legyenek. A bizottságba külső szakembert is be kell vonni.

1) A záróvizsga-szabályzatot e szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

## Oklevél

29. § (1)<sup>62</sup> Az oklevél kiadásának feltétele:

- a) az alábbi minimális kreditérték megszerzése:
  1. 4 féléves képzés esetén legalább 120,
  2. 5 féléves képzés esetén legalább 150
  3. 6 féléves képzés esetén legalább 180,
  4. 8 féléves képzés esetén legalább 240,
  5. 9 féléves képzés esetén legalább 270,
  6. 10 féléves képzés esetén legalább 300,
  7. 12 féléves képzés esetén legalább 360
- b) sikeres záróvizsga letétele,
- c) az alapképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben a záróvizgára bocsátás előfeltételeként előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése.

(2) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

(3)<sup>63</sup> Amennyiben a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok az egyetemi és főiskolai szintű képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább 40. életévüket betöltik.

(4)<sup>64</sup> A (3) bekezdést azokra az alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra is alkalmazni kell, akik a megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a

---

<sup>54</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>55</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>56</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>57</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>59</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>60</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>61</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>63</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>64</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

jelöltekre, akik e szabályzat szerint időpont megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére és ezen időpontig betöltik 40. életévüket.

(5)<sup>65</sup> A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a hallgató számára oklevél ki kell adni.

(6)<sup>66</sup> A hallgató kérésére a tanulmányi osztály magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmelléklet angol nyelven is ki kell adni.

**(7) Az oklevélnek tartalmaznia kell**

- az Egyetem megjelölését,
- az oklevél birtokosának nevét,
- születési helyét, idejét,
- a végzettség megnevezését,
- az odaítélt fokozat és a tanulmányi szakirány (szak, szakképzettség) megnevezését,
- a képzési forma megnevezését,
- a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
- az Egyetem pecsétjét.

**(8) Az oklevelet a karok esetében a dékán és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá.**

**(9) Az oklevelet magyar nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni. A külföldi hallgatók részére kétnyelvű (magyar-angol) oklevelet kell kiállítani. Az oklevél minősítését a képzési követelményekben meghatározottak szerint kell megállapítani.**

**(10) Az oklevél minősítése átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)**

**(11) A jogászok, az orvosok egyetemi végzettségét igazoló oklevélbe az átlageredményt Summa cum laude (4,51-5,00), Cum laude (3,51-4,50), Rite (2,00-3,50) minősítéssel kell bejegyezni.**

**(12) A jogászok az egyetemi végzettségük igazolására a dr. jur. cím használatára jogosultak.**

**(13) Az orvosok az egyetemi végzettségük igazolására a dr. med. cím használatára jogosultak.**

**(14) Az egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezők a Ftv, illetve a képzési követelményekben meghatározott címet használhatják**

**(15) Az oklevelet ünnepélyes keretek között kell átadni.**

1. Az oklevél eredményének kiszámításánál a következő részeredmények átlagát kell képezni:

- a) a záróvizsgatárgyak érdemjegye,
- b) a szigorlatok érdemjegye.

2. Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, szakdolgozatának (diplomamunkájának) és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,50, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.

<sup>65</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>66</sup> Beépítette a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadott módosítás.

## Nyelvi képzés

30. § (1)<sup>67</sup> Az előírt nyelvismerettel nem rendelkező államilag finanszírozott hallgató részére a karnak biztosítania kell a képzési követelményekben előírt nyelvismeret megszerzéséhez szükséges ingyenes nyelvoktatást 2 féléven keresztül 2X2 óra terjedelemben. .

(2) Az a hallgató, aki az előírt nyelvismeretet tanulmányai közben megszerzi, ezt köteles a tanulmányi osztályon jelezni és a következő félévtől az (1) bekezdésben meghatározott nyelvi képzésben nem vehet részt.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségét megszegi, akkor a hallgató a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat előírásai szerint kártérítés megfizetésére kötelezhető.

1. \*A nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatók számára a Kar két féléven keresztül heti 2x2 órában ingyenes nyelvoktatást biztosít az (1) – (3) pontban leírtak szerint.

## Testnevelési képzés

31. § (1)<sup>68</sup> A nappali tagozatos hallgatók testnevelési foglalkozásokon való részvétele kritériumkövetelmény. A kötelező testnevelés kritérium jellegű követelményeit, a foglalkozások heti óraszámát - amennyiben az ilyen követelmények nem tartoznak az alapképzési szak főbb tanulmányi területeihez rendelt szakmai tantárgyakhoz - a tanterv, vagy a kari szabályzat tartalmazza.

(2)<sup>69</sup> A nappali tagozatos hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt – amennyiben a kar szabályzatában másként nem rendelkezik - három trimesztert (vagy két félévet) heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy a “Táncoló Egyetem”-i programokból. Az ÁOK, az IGYFK, valamint a kihelyezett képzési központok hallgatói a testnevelési kritériumkövetelményeket a kari szabályzatban előírt szervezeti egységben is teljesíthetik.

(3)<sup>70</sup> Felmentést a testnevelési követelmények teljesítése alól - a megfelelő igazolások bemutatása után – a központ vezetője adhat a rendszeres (versenyszerű) sporttevékenységet folytató hallgatók számára, illetve egészségügyileg indokolt esetben, illetve – amennyiben szabályzatában úgy rendelkezik - elfogadhatja a hallgató által az előírt óraszámban intézményen kívül igazoltan teljesített, testneveléssel kapcsolatos tevékenységet, illetve sporttevékenységet.

1. A nem pedagógus szakokon a kötelező testnevelés kritérium követelményeit a szak tanterve tartalmazza.
2. \*Felmentést kérhet a kondicionáló testnevelés követelmény teljesítése alól az a hallgató, aki:
  - a) Versenyszerű sporttevékenységet folytat- és azt dokumentumokkal igazolja:
    - érvényes sportorvosi engedély,
    - szakszövetség érvényes regisztrációja,
    - csapatsportágakban: NB III, illetve megyei I. osztálynak megfelelő szintű rendszeres versenyzés,
    - egyéni sportágakban: III. osztály,
    - amennyiben nem sorolható be a fenti kategóriákba az adott sportág, akkor a felmentés egyéni elbírálás alapján történik.
  - b) Akinek egészségi állapota indokolja ezt.

<sup>67</sup> A módosítást a Szenátus 2003. október 2-i ülésén fogadta el.

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>69</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

<sup>70</sup> A módosítást a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén fogadta el.

- A felmentési kérelemhez csatolni kell a részletes szakorvosi szakvéleményt, amely tartalmazza a veleszületett vagy szerzett betegséget, illetve rendellenességet.
3. A felmentési kérelmet a kari Pedagógusképző Intézet Testnevelés Intézeti Csoport vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni.
  4. A felmentési kérelmet a kondicionáló testnevelési kurzusok mintatantervben ajánlott (1. és 2. félév) felvételét megelőző beiratkozás hetében lehet benyújtani.

### ***Kiegészítő rendelkezések korlátozott képességű hallgatók részére***

32. §<sup>71</sup> (1) A fogyatékossgal élő (érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi-, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során, vagy beszéd-, illetve más fogyatékos) hallgató tanulmányai során a tanulmányi követelményeket kedvezményesen teljesítheti (vizsgák alóli teljes vagy részleges felmentés, azok más módon történő teljesítése, vizsgák alkalmazható segítségnyújtás), illetve az alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló külön jogszabályokban meghatározott azon tanulmányi követelmények teljesítése alól, melyeket fogyatékossgukból kifolyólag nem vagy csak nagy nehézségek árán képese teljesíteni, mentesülhet.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató egyéni kérelemre az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

(3) A felmentésre irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez címezve a Tanulmányi Osztályon kell leadni, melyhez mellékelni kell a fogyatékossg típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.

(4) A fogyatékossg típusát és mértékét igazoló szakvélemény akkor fogadható el, ha azt a 29/2002. (V. 17.) OM rendelet mellékletében meghatározott szerv állította ki.

(5) A kérelmet elbíráló bizottság legalább 3 tagból áll, állandó tagja a fogyatékos hallgatókkal foglalkozó intézményi koordinátor, további tagjait a kar vezetője nevezi ki.

(6) A bizottság határozata ellen 8 napon belül fellebbezéssel lehet élni a kar vezetőjénél. A döntésről mind első-, mind másodfokon 15 napon belül értesíteni kell a kérelmezőt.

(7) Amennyiben a fogyatékossgal élő jelentkező a felvételi eljárás során az érettségi, illetve a felvételi vizsgán kedvezményben részesült, azt részére a tanulmányok folytatása során is biztosítani kell.

(8) A fogyatékos hallgató a fogyatékossg típusától függően az alábbi kedvezményekkel élhet:

a) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

1. biztosítani kell az akadálymentes környezetet, a tanuláshoz szükséges feltételeket, valamint – a kari szabályzatban foglaltaknak megfelelően – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését;
2. helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
3. a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni;
4. lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközökkel is megközelíthető, dönthető, állítható, csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
5. szükség esetén a nem fogyatékos hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőket kell biztosítani.

b) Hallássérült hallgató (siket, nagyothalló) esetében:

1. a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;
2. a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az idegennyelv-tanulás és az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat;
3. aki már előző tanulmányai során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az "A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól, a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelynyelvi tolmácsot kell biztosítani;
4. az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
5. minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
6. szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

c) Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében:

<sup>71</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

1. az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
  2. aki már előző tanulmányai során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
  3. a fogyatékosága miatt a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
  4. a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
  5. a kérdések, tételek, hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- d) Beszéd- és más fogyatékos hallgatók (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)
1. a súlyos beszédhibás fogyatékos hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
  2. a diszlexiás - diszgráfias hallgató
    - a) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
    - b) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
    - c) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
    - d) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;

e) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár);
  3. diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök).

(9) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított időtartam legfeljebb 30 %-ig terjedhet, kérelemre azonban a hallgató részére a (3) bekezdésben meghatározott bizottság hosszabb felkészülési időt engedélyezhet.

(10) A korlátozott képességű hallgatók részére biztosított kedvezmények betartásáért a dékán felelős.

(11) Az egyetem rektora a korlátozott hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. Az intézményi koordinátor feladata különösen:

- a) a fogyatékos hallgatók által benyújtott felmentési kérelmek elbírálását végző bizottság munkájában való részvétel;
- b) a fogyatékos hallgatókkal, azok személyes segítőivel, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatóival való kapcsolattartás;
- c) a fogyatékos hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékos hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- d) a fogyatékos hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére történő javaslattétel;
- e) a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása;
- f) a beiratkozást követő 60 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak az Oktatásszervezési Osztály részére történő jelentése.

### ***Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége***

**33. § (1) A rektornak gondoskodnia kell arról, hogy - elektronikus vagy hagyományos formátumban - írásos tájékoztató álljon a hallgatók rendelkezésére, amely tartalmazza:**

- a) az egyetem általános bemutatását,
- b) az oktatási és szervezeti egységeket,
- c) a tanulmányi szolgáltatásokat (könyvtárak, laborok, stúdiók stb.) és eszközöket,
- d) a megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listáját, rövid bemutatását,

**(2) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy - elektronikus vagy hagyományos formátumban - írásos tájékoztató álljon a hallgatók rendelkezésére, amely tartalmazza:**

- a) a kar oktatási és szervezeti egységeit,
- b) a képzések bemutatását,
- c) a kreditrendszerű képzés tanterveit, a szakok képzési célját,
- d) valamennyi szak(írány) teljes mintatantervét,
- e) a kar által meghirdetett tantárgyak/kurzusok programját,
- f) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, szakok illetve karok közötti egyezmények és beszámítások lehetőségeit,
- g) az aktuális félév ütemezését,
- h) a kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (TVSZ-t),
- i) a juttatások és térítések szabályzatát,
- j) a kari tanácsadók nevét és ügyfélszolgálati idejét.

**(3) Az egyéni tanrend kialakításának megkönnyítésére és a szabályzatokkal kapcsolatos információadásra a karok oktatókat, adminisztrátorokat kérhetnek fel.**

# Az egyes karok tanulmányi és vizsgaszabályzatában szabályozandó területek

34. § (1) A tanulmányi és vizsgakövetelmények szabályainak megállapítására a kar szabályzatot (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) készíti. A különböző képzési formákra a kar külön szabályzatot készíthet.

(2) A kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban (TVSZ-ben) rendelkezni kell különösen a következő témakörökről és a hozzájuk kapcsolódó jogkövetkezményekről:

- a) a Tanulmányi Bizottság hatásköre,
- b) a Kreditátviteli Bizottság hatásköre,
- c) a tantárgy-/ kurzusfelvétel körülményei,
- d) a más szakon, karon, intézményben ill. korábban teljesített tanulmányok és kreditek befogadásának szabályai,
- e) tájékoztatás a követelményekről,
- f) a lecke-könyv felvétele, aláírások,
- g) az átvétel feltételei,
- h) a halasztás, a passzív félév,
- i) az áthallgatás, vendég-hallgatás,
- j) a beiratkozás menete,
- k) részvétel a foglalkozásokon,
- l) a kedvezményes tanulmányi rend feltételei,
- m) vizsgára jelentkezés, vizsgázás és vizsgáztatás rendje,
- n) a sikertelen és sikeres vizsgák megismétlése és javítása,
- o) jegymegajánlás,
- p) a félév lezárásának módja, a lecke-könyv leadása,
- q) tantárgyak, kurzusok ismétlése, újrafelvétele,
- r) elbocsátás az intézményből,
- s) a tanulmányi átlag és diplomaátlag kiszámítása,
- t) a diplomamunkák (szakdolgozatok),
- u) a záróvizsgák lebonyolítása,
- v) az oklevél átadásának módja.
- w) <sup>72</sup>a fogyatékos-sággal élő hallgatókra vonatkozó, a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelmények, figyelembe véve a fogyatékos-ság típusát,
- x) <sup>73</sup>a fogyatékos-ság típusa és mértéke szerint az intézmény által biztosított technikai és személyi segítségeket, illetve az egyes szolgáltatások igénybe vételére és térítésére vonatkozó szabályokat.

## Vegyes és záró rendelkezések

35. § (1) Azon hallgatók esetében, akik 2000. január 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, az oklevélnek tartalmaznia kell a jogelőd intézmény nevét is.

(2) Jelen szabályzat 2002. szeptember 1. napján lép hatályba. A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgatókra a jelen szabályzat hatálybalépésekor érvényes – korábbi – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései vonatkoznak.

(3) A kar saját Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát e szabályzat elfogadását követően egy hónapon belül köteles elkészíteni.

(4) A főiskolai karok esetén, ahol a szabályzat dékánt, dékáni hivatalt említ, azon főigazgatót, főigazgatói hivatalt is érteni kell.

<sup>72</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>73</sup> Beépítette a Szenátus 2002. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

(5) Az oktatást trimeszterek szerint szervező karok esetén, ahol a szabályzat félévet említ, azon - a szabályzat 8. § (5) és a 9. § (2) bekezdését kivéve - trimesztert kell érteni.

Pécs, 2002. szeptember 26.

**Dr. Tóth József sk.**

rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 2002. április 18-i ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2002. szeptember 26-i ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2003. október 2-i ülésén elfogadta.

**Dr. Lénárd László**

Rektor

- 1) A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Bizottság Ügyrendje, amelyet a főigazgató a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben ad ki, s amely a TVSZ 1. sz. melléklete.
- 2) A hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó juttatásairól és az általa fizetendő díjakról külön szabályzat rendelkezik.
- 3) Jelen szabályzat 2002. szeptember 1-én lép hatályba. A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgatókra a jelen szabályzat hatálybalépésekor érvényes – korábbi – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései vonatkoznak.

Szekszárd, 2002. április 30.

**Dr. Horváth Béla sk.**

főigazgató

- 4) \*Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2004. június 23-ai ülésén elfogadta. A módosításokat 2004. szeptember 1-től kell alkalmazni a beiratkozott, kreditrendszer szerint haladó hallgatókra.
- 5) \*\* Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2005. június 8-ai ülésén elfogadta.

**Pécsi Tudományegyetem  
Illyés Gyula Főiskolai Kar  
Szekszárd**

***KARI SZABÁLYZAT A HALLGATÓI  
TÁMOGATÁSOKRÓL,  
VALAMINT A HALLGATÓK ÁLTAL  
FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS  
TÉRÍTÉSEKRŐL***

**PTE IGYFK hallgatói támogatások, fizetendő díjak, térítések**



*A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 30.§ (1) bekezdésében, a 31.§ (2) bekezdésének a) pontjában, valamint a 72.§ k) és l) pontjaiban foglalt, illetve az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján, figyelemmel a külföldiek magyarországi és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló 157/2001. (IX.12.) Kormányrendeletben foglaltakra az alábbi Szabályzatot alkotja.*

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete alapján a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa az alábbiakban szabályozza a hallgatóknak nyújtható támogatások, valamint a hallgatók által fizetendő díjak és térítések rendszerét.

## I. FEJEZET

### A szabályzat hatálya

#### 1. §.

*(1) A szabályzat hatálya kiterjed:*

- a) az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra.*
  - b) az egyetem külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatóira.*
- (2) A szabályzat hatálya az államilag finanszírozott esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, illetve esti vagy levelező tagozatos első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra csak kifejezett rendelkezés esetén az e szabályzatban megfogalmazott eltéréssel terjed ki.*
- (3) A szabályzat rendelkezései az egyetem államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóira csak kifejezett rendelkezés esetén az e szabályzatban foglalt eltéréssel terjednek ki.*
- (4) A doktori vagy mesterképzésben (DLA) résztvevő hallgatók tekintetében az SZMSZ 1. számú mellékletének rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- (5) A kollégiumokkal kapcsolatos – e szabályzat keretei között nem rendezett kérdésekről – az SZMSZ 30. számú melléklete rendelkezik.*
- (6) A kifizetésekkel és a befizetésekkel kapcsolatos igazgatási feladatokról a jelen szabályzat mellékletét képező rektori utasítás rendelkezik.*

1) A kari szabályzat (továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed a Karon

- a) az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra.
  - b) Külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatókra.
- 2) A szabályzat hatálya az államilag finanszírozott levelező tagozatos alapképzésben, illetve levelező tagozatos első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra csak kifejezett rendelkezés esetén az e szabályzatban megfogalmazott eltérésekkel terjed ki.

- 3) A szabályzat rendelkezései a karon államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóira csak kifejezett rendelkezés esetén az e szabályzatban megfogalmazott eltérésekkel terjednek ki.

#### Általános rendelkezések és eljáró szervek

##### 2.§.

1. *A hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak jogcímeit és mértékét e szabályzat határozza meg.*
2. *A támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani és azokat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, valamint az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.*
3. *A (4) bekezdés kivételével az egyes hallgató részére a támogatásokat, valamint az általa fizetendő tandíjat, illetve a kedvezményeket és mentességeket egy tanulmányi félévre (öt hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani.*
4. *A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott tanévre kell megállapítani.*
5. *A felsőoktatásban a fizetendő díjak és a kapott kedvezmények tekintetében az Európai Unió tagországainak állampolgárait azonos jogok és kötelezettségek illetik meg, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.*
6. *A kari tanács e szabályzatban előírt kötelezettségeit a szervezeti és működési szabályzatának vonatkozó mellékletében (a továbbiakban **kari szabályzat**) határozza meg.*
7. *A Kar számára e szabályzatban megállapított hatásköröket a Kar Tanácsa gyakorolja. A Tanács hatáskörét olyan testületre ruházhatja át, amelynek tagjai a kar oktatói és hallgatói (továbbiakban: **Diákjóléti Bizottság (DJB)**). A testület tagjainak legalább 1/4-e, legfeljebb 1/3-a főállású oktató. A testület összetételéről és működésének szabályairól a kari tanács - a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével - szabályzatában rendelkezik.*

1. A Kar számára e szabályzatban megállapított hatásköröket a Kari Diákjuttatási Bizottság (továbbiakban: DJB) gyakorolja.
2. A DJB 7 főből áll 2 fő oktató és 5 fő hallgató. Elnöke: a kari Hallgatói Önkormányzat gazdasági referense, Oktató tagjait a főigazgató bízza meg. Hallgató tagjai: a Kollégiumi Bizottság tagja (1 fő), és intézetenként 1-1 fő képviselő, akiket a kari Hallgatói Önkormányzat delegál.
3. A DJB megalakulását követően elkészíti ügyrendjét az egyetemi szabályzat rendelkezései szerint. A DJB ügyrendje a jelen szabályzat melléklete (1.sz. melléklet).

#### Panasz, jogorvoslat

##### 3.§.

1. *Téves juttatás-, illetve díjmegállapítás miatt a hallgató a megállapítástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a kar vezetőjénél. A fellebbezést 8 munkanapon belül kell elbírálni*
2. *A határozat ellen további jogorvoslatnak helye nincs.*
3. *A jogszabály - vagy szabályzatsértés kivizsgálására irányuló kérelmet - a sérelem megjelölésével- a rektorhoz kell benyújtani.*

## II. FEJEZET

#### A hallgatók részére nyújtható támogatások

##### 4) §.

- (1) *A hallgatók részére*
  - a) *állami támogatás a hallgatói előirányzati keret terhére,*
  - b) *egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával, valamint*

c) speciális célú ösztöndíj adható.

(2) Az egyetemi hallgatói előirányzati keretet az alábbi juttatások alkotják:

- a) a hallgatói normatíva keretösszege, amely a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva és az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók statisztikailag lejelentett létszámából számított éves átlaglétsszámának a szorzata (a továbbiakban: éves átlaglétsszám);
- b) a köztársasági ösztöndíj keretösszege, az odaítélés évét megelőző október 15-ei államilag finanszírozott nappali tagozatos létszám alapján, a 11. §-ban meghatározottak szerint;
- c) a kollégiumi normatíva keretösszege, amely az intézmény kezelésében lévő kollégiumi (diákotthoni) férőhelyek száma és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott kollégiumi normatíva szorzata;
- d) a lakhatási támogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók és az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók éves létszámának az intézmény kezelésében lévő, államilag finanszírozott hallgatók elhelyezésére szolgáló kollégiumi (diákotthoni) férőhelyek számával és a képzés székhelyén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók és ösztöndíjas doktorandusz hallgatók éves jogosultsági létszáma 95%-ával csökkentett számának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott lakhatási támogatási normatívának a szorzatával;
- e) a tankönyv- és jegyzettámogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók átlaglétsszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási normatívának a szorzatával;
- f) a doktorandusz hallgatók ösztöndíjkerete, amely megegyezik az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók éves jogosultsági létszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott doktori ösztöndíjnak a szorzatával;
- g) a doktorandusz hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatási keretösszege, amely megegyezik az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók éves jogosultsági létszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási normatívának a szorzatával;
- h) a sport- és kulturális támogatás, melynek összege megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves átlaglétsszámának, valamint a doktorandusz hallgatók éves jogosultsági létszámának és a sport- és kulturális tevékenység tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott normatívájának a szorzatával.

(3) A hallgatói juttatási keretösszeg a (2) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott részekből áll. Az előirányzati keret részei a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési törvény és az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseire figyelemmel kezelendők.

(4) Az egyetemi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor a statisztikai jelentésben csak azokat az államilag finanszírozott hallgatókat lehet figyelembe venni, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képzési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot.

## A hallgatói jogosultság

### 5) §.

1. A hallgató a képzési követelményben megjelölt tanulmányi időnek megfelelő számú megkezdett félévben szerepel az intézményi statisztikai jelentésben, és részesülhet hallgatói juttatásban.
2. A hallgató a képzési követelményekben meghatározott képzési időn túl 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén legfeljebb további 2 félévig, 8 félévet meghaladó képzés esetén legfeljebb további 3 félévig részesülhet a 6.§ (1) bekezdés b), c), d) pontjaiban meghatározott jogcímeik alapján juttatásokból.
3. Az alapképzési szakok képzési követelményeiről szóló külön jogszabályban meghatározott szaktársítás, illetve a kétszakos képzésben a hallgatói juttatásokat 10 félévig, de legfeljebb a képzési követelményekben a második szak felvételi lehetőségére utaló kifejezett rendelkezés figyelembevételével a két szak párhuzamos elvégzésének időtartamáig lehet igénybe venni. A (2) bekezdésben foglaltakat a kétszakos képzésben résztvevők esetén egyszer lehet alkalmazni.

## A hallgatói előirányzati keret felhasználása

### 6.§.

1. *A hallgatói előirányzati keret felhasználásának jogcímei:*
  - a) *a tantervi előírások teljesítésével összefüggő tanulmányi eredmények alapján megállapított tanulmányi ösztöndíj,*
  - b) *pénzbeli szociális támogatás és a készpénzben nyújtott lakhatási célú támogatás,*
  - c) *a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított intézményi (kari) ösztöndíj,*
  - d) *a Szabályzat által meghatározott más, egyszeri juttatás,*
  - e) *köztársasági ösztöndíj,*
  - f) *tankönyv- és jegyzettámogatás,*
  - g) *tanszertámogatás,*
  - h) *kollégium (diákotthon) (a továbbiakban: kollégium) fenntartása,*
  - i) *kollégiumi férőhely bérlése,*
  - j) *kollégium fejlesztése,*
  - k) *tankönyv- és jegyzetelőállítás,*
  - l) *doktori ösztöndíj,*
  - m) *doktorandusz hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatása,*
  - n) *a képzéshez kapcsolódó belföldi szakmai gyakorlat tanulmányi költségtérítése,*
  - o) *sport- és kulturális támogatás.*
- (2) *A hallgatói előirányzati keretből a hallgató egyidejűleg csak egy intézmény (kar) szabályzata alapján részesülhet, független attól, hogy hány intézménybe (karra, szakra) iratkozott be.*
- (3) *Az intézményi hallgatói előirányzat köztársasági ösztöndíj keretösszege kizárólag a köztársasági ösztöndíj kifizetésére használható fel.*
- (4) *Az intézményi hallgatói előirányzat doktori ösztöndíjkerete és a doktorandusz hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatási kerete kizárólag a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló kormányrendeletben leírt módon használható fel.*
- (5) *A sport és kulturális támogatás legalább 50%-át a rendszeres, szakszerűen irányított testedzési, sportolási, versenyzési, táborozási lehetőségek biztosítására, valamint szabadidős sporttevékenységek, házi bajnokságok, intézmények közötti bajnokságok, területi versenyek szervezésére kell fordítani. A felhasználásról - a hallgatók igényeinek figyelembevételével - az intézményi vagy kari szinten létrehozott sportbizottságok döntenek a hallgatói önkormányzat egyetértésével. A felsőoktatási intézmények a hallgatói sportolási igényeket évente felméri.*
- (6) *A 4. § (2) bekezdésének h) pontjában meghatározott normatív támogatás meghatározott részéből az Egyetem a hallgatók hazai és nemzetközi sportversenyeit szervező Magyar Egyetemi Főiskolai Sportszövetség (MEFS) számára tagdíjat fizet. Az így fizetett tagdíj teljes összege nem haladhatja meg a teljes normatív támogatás összegének 12%-át.*
- (7) *Kulturális (egyéb szabadidős) tevékenységek támogatására - intézményen belüli pályázatával legfeljebb a 4. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott teljes normatív támogatás 50%-a vehető igénybe, melynek felhasználásáról a hallgatói önkormányzatok által - intézményi vagy kari szinten - létrehozott bizottságok döntenek. Pályázatot nyújthatnak be az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói, akik pályázatukkal a hallgatók számára kívánnak kulturális (egyéb szabadidős) tevékenységek terén programokat biztosítani.*
- (8) *A kollégiumi normatíva keretösszege kizárólag az intézmény kezelésében lévő kollégiumok és szakkollégiumok működtetésére használható fel.*
- (9) *A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 50%-át az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatásra kell felhasználni.*
- (10) *A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 8%-a, de legfeljebb a hallgatói normatíva lakhatási támogatás keretösszegével megnövelt összegének 25%-a használható fel az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatásra.*
- (11) *A hallgatói juttatási keretösszeget csak az (1) bekezdés a)-d), f), g), i)-k) és n) pontjaiban meghatározott jogcímekre lehet felhasználni.*
- (12) *A hallgatói juttatási keretösszeget a 4. § (2) bekezdésének d) pontja alapján meghatározott lakhatási támogatás keretösszegéig lehet az (1) bekezdés i), j) pontokban meghatározott célokra fordítani.*
- (13) *A kar szabályzatában rendelkezik az (1) bekezdésben foglalt jogcímek felhasználási kereteiről.*
- (14) *A Gazdasági Főigazgatóság és az EHÖK előterjesztésére a félévi beiratkozást követően a rektor meghatározza egyetemi és kari szinten az (1) bekezdésben jelzett jogcímek felhasználható keretösszegeit, majd tárgyév november 15-ig a statisztikai létszám ismeretében a tényleges kereteket.*

## Tanulmányi ösztöndíj

### 7.§.

1. A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az a hallgató által elért tanulmányi eredménynek megfelelően ösztönző legyen, valamint biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi kötelezettség alapján megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
2. Az 1. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hallgatók kivételével az első évfolyam első félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
3. A tanulmányi ösztöndíj alapját:
  - a) a tanulóit 2002. szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a korrigált kreditindex képezi:

$\Sigma$ (teljesített kredit x érdemjegy)

30

X

teljesített kredit

vállalt kredit

- b) a 2002. szeptemberében már hallgatói jogviszonnyal rendelkező kreditrendszerű képzésben részt vevő hallgatók esetében a kar szabályzatában rendezti;
  - c) a nem kreditrendszerű képzésben tanuló hallgatók esetében a tanulmányi átlag, illetve annak súlyozása adja.
4. A tanulmányi ösztöndíj megállapításának további elveiről és módszereiről a kari szabályzatok rendelkeznek.

1. A hallgató juttatási keretösszeg legalább 50%-át, de legfeljebb 65%-át tanulmányi ösztöndíjra kell fordítani.
2. A 2002. szeptembere előtt már hallgatói jogviszonnyal rendelkező (nem kredit rendszerben résztvevő) hallgatók részére az előző félév tanulmányi átlageredménye alapján kell a tanulmányi ösztöndíjat megállapítani. Az ösztöndíj mértéke:<sup>74</sup>

3,5-3,75	alap*
3,76-4,00	alap+ x** Ft
4,01-4,25	alap+2x Ft
4,26-4,5	alap+3x Ft
4,51-4,75	alap+4x Ft
4,76-5,00	alap+5x Ft

\* „alap”= a DJB határozza meg félévente.

\*\* „x”=a rendelkezésre álló összegből az előző félévben elért tanulmányi eredmények ismeretében kiszámított érték 100 Ft-ra kerekítve. A DJB határozza meg.

3. Azon hallgatók, akik megfelelnek a köztársasági ösztöndíj pályázati feltételeinek, azonban a jogszabályban behatárolt létszámkeret miatt a köztársasági ösztöndíjból kimaradnak, - tanulmányi ösztöndíjuk mellett – kiemelt tanulmányi ösztöndíjban is részesíthetők. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj összegét minden tanévben a DJB határozza meg, de legfeljebb 10.000 Ft/hónap lehet.
4. A 2002. szeptemberében tanulóit kredit-rendszerű képzésben megkezdő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának mértékét a DJB 2003. február 28-ig állapítja meg.

## Pénzbeli szociális támogatás

### 8.§.

- (1) Pénzbeli szociális támogatás a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által benyújtott pályázat útján igényelhető.

<sup>74</sup> A módosítást elfogadta a Kari Tanács 2003. június 3-ai ülésére

- (2) *A támogatás formái:*
  - a) *rendszeres szociális támogatás,*
  - b) *rendkívüli szociális támogatás,*
  - c) *lakhatási támogatás,*
  - d) *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.*
- (3) *A (2) bekezdés d) pontjában jelzett ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatási miniszter rendeletben állapítja meg.*
- (4) *A rendszeres és rendkívüli pénzbeli szociális támogatás, valamint a lakhatási támogatás pályázat alapján adható. Ellenkező kari döntés hiányában a pályázati kérelmet a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező adatlapon kell benyújtani.*
- (5) *Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint 3000 forint.*
- (6) *A rendszeres szociális támogatás és a lakhatási támogatás odaítélésekor figyelembe kell venni különösen*
  - a) *az egy háztartásban élők számát,*
  - b) *az egy háztartásban élők jövedelmei helyzetét,*
  - c) *a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot.*
- (7) *A szociális támogatás odaítélésénél a hallgató tanulmányi eredménye, illetve a tanulmányi eredményhez köthető juttatások mértéke nem vehető figyelembe.*
- (8) *Annak a hallgatónak, aki állami támogatásban részesülő kollégiumban került elhelyezésre, lakhatási támogatás nem ítélhető meg.*
- (9) *Az Egyetem által szétosztható lakhatási támogatás történhet:*
  - a) *a hallgatónak az Egyetem által nyújtott természetbeni ellátással (elhelyezéssel),*
  - b) *a hallgatók részére havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli támogatással.*
- (10) *Az Egyetemen szétosztható lakhatási támogatás összegét elsősorban a (9) bekezdés a) pontjában meghatározott formában kell felhasználni.*
- (11) *A lakhatási támogatás odaítélésekor biztosítani kell, hogy a kollégiumi elhelyezésre jogosult és kollégiumi pályázatot benyújtott, de elhelyezést nem nyert hallgatók legalább 25%-a részesüljön lakhatási támogatásban.*

1. *A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 8%-a, de legfeljebb 25%-a fordítható szociális támogatásra.*
2. *A pénzbeli szociális támogatás formái:*
  - (a) *a rendszeres (havonkénti)*
  - (b) *a rendkívüli (félévente egyszeri) támogatás,*
  - (c) *a lakhatási támogatás,*
  - (d) *a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.*

*A támogatásokra pályázni kell, a támogatás mértékét (a d) bekezdés kivételével) a DJB állapítja meg, a hallgató szociális helyzete alapján.*

3. *A rendszeres szociális támogatás mértéke legalább havi **3.000 Ft** és legfeljebb havi **10.000 Ft**.*
4. *Rendkívüli szociális támogatás félévente egy alkalommal adható, legfeljebb **10.000 Ft** összeghatárig.*
5. *A pályázatok elbírálási szempontjait a kari HÖK javaslata alapján e szabályzat állapítja meg (2.sz. melléklet)*
6. *Az első félévre beiratkozott első évfolyamos hallgatók rendszeres szociális alaptámogatásban részesülnek. A támogatás mértékét minden tanév elején a DJB állapítja meg a 2.sz. mellékletben megfogalmazottak szerint.*
7. *A lakhatási támogatás mértékét és elbírálásának szempontjait e szabályzat állapítja meg (3.sz. melléklet).*

*Tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíj (kiemelt ösztöndíj)*

## 9.§.

- (1) *A kiemelt ösztöndíj a hallgató által a Karhoz benyújtott pályázat alapján adható.*
- (2) *A kiemelt ösztöndíj odaítélésének szabályait, a pályázat benyújtásának feltételeit a Kar szabályzatában határozza meg.*
- (3) *A kiemelt ösztöndíjra a hallgatói normatíva maximum 5 %-át lehet fordítani.*

1. A **kiemelt ösztöndíj** a HÖK által tanulmányi félévre kiírt pályázaton elnyerhető rendszeres juttatás, melynek havi összege legfeljebb 10.000 Ft lehet. A pályázati felhívás elkészítésére és a pályázatok elbírálására a DJB jogosult. A pályázatok kiírásának, elbírálásának szempontjait a 4.sz. melléklet tartalmazza.

### Egyéb juttatások

## 10.§.

- (1) *A hallgatói előirányzat terhére a Kar hozzájárulhat a hallgatónak a tantervi követelményekben meghatározott szakmai gyakorlat költségeihez (útiköltség, szállásköltség, stb.).*
- (2) *A Kar a hallgatói normatíva terhére kiemelkedő tanulmányi, tudományos, sport- és művészeti, illetve egyéb egyetemi tevékenységért - a kiemelt ösztöndíj mellett - a hallgatónak egyszeri juttatást adhat.*
- (3) *A hallgatói normatíva terhére - a Kar szabályzata alapján - a hallgató félévente egyszeri kulturális, sport és diákszociális (közösségi) tevékenysége támogatása céljából juttatásban részesülhet.*
- (4) *Az (3) bekezdésben meghatározott célra tanulmányi félévenként a hallgatói normatíva évi összegének 1 %-át lehet fordítani.*
- (5) *Az egyéb egyszeri juttatásokra a hallgatói normatíva legfeljebb 15 %-a fordítható.*

1. Költségtérítés a szakmai gyakorlat idejére.

A Kar a tantervben előírt szakmai gyakorlat utazási költségeit legfeljebb 50%-ban térítheti meg, amennyiben a gyakorlat a hallgató lakhelyén vagy az intézmény székhelyén nem oldható meg.

2. Intézményi kiküldetésben (versenyeken, konferenciákon, stb.) résztvevő hallgatók költségeit – előzetes egyeztetés alapján – az intézmény megtéríti.

3. Az (1) és (2) jogcímen való kifizetés esetenkénti elszámolással történik.

4. Szociális vagy közösségi tevékenység támogatására juttatás, közösségfejlesztési támogatás adható.

5. Kiemelkedő tanulmányi, kulturális, sport és közösségi tevékenységért eseti jelleggel jutalom adható.

### Köztársasági ösztöndíj

## 11.§.

- (1) *Az oktatási miniszter kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatók számára egy tanév időtartamára köztársasági ösztöndíjat adományoz.*
- (2) *A köztársasági ösztöndíjban a nappali tagozatos első alapképzésben és első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatók 0,8 %-a részesülhet két lezárt félév, illetve – kreditrendszerű képzés esetén - legalább 55 kreditpont megszerzése után.*
- (3) *A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat általános feltételeit az oktatási miniszter minden év március 31-ig közzé teszi.*
- (4) *A köztársasági ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg.*
- (5) *A pályázat benyújtásának feltételeit, az elbírálás rendjét, valamint a fellebbezés módját a Kar szabályzatban határozza meg.*
- (6) *Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és arra jogosult lenne,*

de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben az ösztöndíjat a kar a hallgatói előirányzat vagy a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató első kiegészítő alapképzésben tanul tovább tanulmányai megszakítása nélkül, azaz tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

1. A miniszter által kiírt köztársasági ösztöndíjra – melynek általános feltételeit a miniszter teszi közzé – a pályázatokat az adott tanév II. félévi vizsgaidőszakának befejezéséig kell a Főigazgatói Hivatalhoz benyújtani.
2. A kari „Köztársasági Ösztöndíj Pályázatok Rangsorolási Szabályzata” (5.sz. melléklet) alapján elbírált pályázatokat az intézmény általános főigazgató-helyettese rangsorolva a Minisztériumba való felterjesztéshez továbbítja az Egyetem Oktatásszervezési Osztályára.

### Tankönyv- és jegyzettámogatás

#### 12.§.

- (1) Tankönyv- és jegyzettámogatást a kari szabályzatban meghatározott módon készpénzes, vagy készpénzt helyettesíthető formában lehet a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (2) A tankönyv- és jegyzet előállításra a hallgatói juttatási keretösszegnek a kari szabályzatban meghatározott, de 2%-nál nem nagyobb részét lehet fordítani.
- (3) A (2) bekezdés alapján meghatározott összeg felhasználásának rendjét a kari szabályzat határozza meg. Az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját a hallgatói önkormányzatnak is véleményeznie kell. Az összeg felhasználásáról évente tájékoztatni kell a Hallgatói Önkormányzatot.

1. A tankönyv- és jegyzettámogatásra szolgáló költségvetési előirányzatból felhasználható
  - a. a Kar tankönyv- és jegyzetkiadására, sokszorosításra a keret 2 %-a,
  - b. a hallgatóknak a tankönyv és jegyzettámogatásra szolgáló előirányzatot – utalvány (jegyzetben) **vagy készpénzáttutalás**<sup>75</sup> formájában – a jogosultak közt egyenlő mértékben kell szétosztani.
2. A jegyzetben **vagy készpénzáttutalás** formájában kiosztott hallgatói juttatás tanévenként a kari HÖK és a gazdasági vezető egyeztetésével kerül meghatározásra.
3. A tankönyv – és jegyzettámogatást félévente, a beiratkozást követő második hét végéig vehetik át a hallgatók **jegyzetben** a gazdasági irodában, **vagy a félév első ösztöndíj utalásával együtt kell a hallgató számlájára átutalni.**

### Tanszertámogatás

#### 13.§.

- (1) A tanszertámogatás célja, hogy segítse a hallgatókat szakmai ismereteik elsajátításában, elmélyítésében.
- (2) A tanszertámogatás intézményen belüli pályázat útján vagy szakcsoportonként, szakonként és évfolyamonként megállapított alanyi jogú juttatás formájában adható.
- (3) A tanszertámogatást a kari szabályzatban meghatározott módon - készpénzben, vagy készpénzt helyettesítő formában -, lehet a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (4) A kar szabályzatában határozza meg, hogy a juttatási keretösszeg mekkora részét fordítja tanszertámogatásra, továbbá azt, hogy melyek azok az eszközök, amelyekre a támogatás adható.

<sup>75</sup> Módosította a Kari Tanács 2005. február 2-ai ülésén



1. A tanszertámogatás mértékét és odaítélésének módját e szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

#### *Kollégium fenntartása, kollégiumi férőhely*

##### **14.§.**

- (1) A rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakokon túl a képesítési követelményben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában azon államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.*
- (2) A hallgatói önkormányzat kezdeményezésére a férőhelyszám 5%-ának erejéig a kollégiumban elhelyezhető a költségtérítéses illetve - szociális körülményeire tekintettel - a helyben lakó hallgató is.*
- (3) Kollégiumi férőhelyre az 1. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hallgatók kivételével az SzMSz 30. számú mellékletében meghatározottak szerint pályázni kell.*

1. A kollégiumi felvétel kari szabályait e szabályzat 7.sz. melléklete tartalmazza.

#### *"Esélyt a Tanulásra" Közalapítvány (Közalapítvány)*

##### **15.§.**

- (1) A közalapítványi támogatás elnyerésére a hallgatónak pályázatot kell benyújtania.*
- (2) A Közalapítvány által meghatározott keretet az érvényes pályázók karok közötti létszamarányában kell felosztani.*
- (3) A pályázat benyújtásának rendjéről és az elbírálás feltételeiről a kari szabályzat rendelkezik.*

1. A pályázat benyújtásának rendjét és rangsorolás szempontjait e szabályzat 8.sz. melléklete tartalmazza.

#### *Hallgatói munkadíj*

##### **16.§.**

*Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által megbízási jogviszony keretében végzett*

- a) oktatási,*
- b) kutatási tevékenység, valamint*
- c) az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködés.*

#### *A pénzbeli juttatások kifizetésének általános szabályai*

##### **17.§.**

- (1) A pénzbeli juttatások kifizetéséről minden naptári hónap 10. napjáig intézkedni kell. A szeptember, illetve a február hónapra esedékes juttatások október 10., illetve március 10. napján esedékesek.*
- (2) A támogatások kifizetése - készpénzfizetés esetén - a hallgatók által megadott banki folyószámlára való átutalással történik.*
- (3) A hallgatói előirányzat keretösszegeinek felhasználásáról a Gazdasági Főigazgató negyedévente részletesen írásban tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.*

### III. FEJEZET

#### A hallgató által fizetendő díjak és térítések

##### 18.§.

- (1) Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók e szabályzat alapján tandíj, különjárási díj és egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.
- (2) Az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók e szabályzat alapján költségtérítést, különjárási díjat, és egyéb díjakat fizetnek.
- (3) Államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (4) A Kar csak az e szabályzatban megállapított jogcímek alapján, illetve rendelkezések szerint állapíthat meg díjakat.

1. Az e szabályzatban rögzített különjárási díjak vonatkoznak az államilag nem finanszírozott képzésben résztvevőkre is.

#### Tandíj

##### 19.§.

- (1) Tandíj fizetésére kötelezhető az az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, illetve első szakirányú továbbképzésben nappali tagozaton, továbbá első alapképzésben és első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben esti, levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgató, aki nem kreditrendszerű képzésben oktatási időszakot (félév, tanév) ismétél, illetve kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben nem teljesített 15 kreditpontot.
- (2) A tandíj mértéke az oktatási időszak egy hónapjára a hallgatói normatíva összegének 3%-a.
- (3) A félévre megállapított tandíjat a hallgató választása alapján havonta egyenlő részletekben vagy félévenként egy összegben kell megfizetni, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig.
- (4) A kar a hallgatót kérelem alapján tandíjkedvezményben részesítheti.

#### Tandíjmentesség

##### 20.§.

- (1) Tandíjmentesség illeti meg a (2) bekezdés figyelembevételével
  - a) az államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali, valamint az első alapképzésben és első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben esti vagy levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatót minden olyan megkezdett félévben, amelyben az összes, a hallgató által megkezdett félévek száma nem haladja meg a képesítési követelményben, illetve tantervben szereplő képzési időtartamot;
  - b) bármely közismereti szakon, hittanár-nevelő szakon szerzett egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező, valamint bármely közismereti első tanári szakon tanulmányokat folytató magyar állampolgárú hallgatót a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésekor nappali, esti és levelező tagozatokon legfeljebb az első alkalommal felvett második tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési időtartamban;
  - c) bármely olyan szakon államilag finanszírozott helyre felvett, hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatót, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, mindaddig, amíg megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményben meghatározott képzési időt nem éri el.
- (2) Tandíjmentesség illeti meg a nem kreditrendszerű képzésben tanulmányokat folytató nem félévismétlő államilag finanszírozott hallgatót és a kreditrendszerű képzésben részt vevő, az előző félévben legalább 15 kreditpontot teljesített államilag finanszírozott hallgatót.
- (3) Az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók a tandíjmentesség kedvezményét csak egy helyen vehetik igénybe. A hallgatónak a beiratkozás alkalmával fegyelmi felelősség terhe mellett kell nyilatkoznia arról, hogy a tandíjmentesség kedvezményét mely intézményben (karon, szakon) veszi igénybe.

### 21.§.

- (1) Az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést fizetnek. A költségtérítés mértékét a Kar állapítja meg, és - az e szabályzatban foglaltakra tekintettel - rendelkezik e képzés során biztosított esetleges támogatásokról, a költségtérítés fizetése alóli részbeni vagy teljes mentességről.
- (2) A hallgató által fizetendő költségtérítés összegét úgy kell megállapítani, hogy a bevétel fedezze az egyetem képzéssel kapcsolatos összes kiadását, valamint a kincstári vagyron használatáért járó térítést.
- (3) A költségtérítésnek a (2) bekezdésben említett kiadáson és térítésen felüli összege kizárólag az Egyetem működésére, fejlesztésére, illetve képzési és kutatási tevékenységének céljaira fordítható.
- (4) A Kar köteles tájékoztatni a hallgatót a Szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A Kar a szerződést tíz évig köteles megőrizni. A szerződési minta jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- (5) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (6) A tanulmányok második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a KSH által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindekszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (7) Az 1. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hallgatói kör kivételével költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki az államilag finanszírozott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben, illetve a tantervben meghatározott képzési időt 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén 2 félévet, 8 félévnél hosszabb képzési idő esetén 3 félévet meghaladóan túllépi.
- (8) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag finanszírozott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag finanszírozott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag finanszírozott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
- (9) A költségtérítés mértéke a (7) bekezdés szerint költségtérítésessé váló hallgatók esetén az új szakon megállapított legalacsonyabb költségtérítés. Amennyiben nincs megállapított összeg, akkor a költségtérítés mértéke a tandíjjal megegyező.
- (10) Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló államilag finanszírozott hallgató által további szakon folytatott tanulmányaiért fizetendő költségtérítés mértéke nem haladhatja meg az adott szak legalacsonyabb költségtérítésének 75%-át (párhuzamos képzés).

1. A költségtérítési díjakat e szabályzat 9.sz. melléklete tartalmazza.

### A költségtérítés fizetése alóli mentesülés szabályai

#### 22.§.

- (1) Költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató, aki alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben vagy akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (2) A közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárú hallgatók részére a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon költségtérítés nem állapítható meg a nappali, esti és levelező tagozatokon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés alapján kedvezményre jogosult hallgató köteles ennek tényét – az igazolások csatolásával - a beiratkozáskor jelezni, de legkésőbb az adott tanév első félévében október 10-ig, második félévében március 10-ig.
- (4) A Kar a hallgató részére a tanulmányi eredménye, illetve egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény alapján kedvezményt állapíthat meg. A kedvezmény feltételeit, mértékét és megállapításának módját a Kar szabályzatban határozza meg.
- (5) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmény feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

- (6) A hallgató részére a Kar a költségtérítésből a Kar rendelkezésére álló összeg terhére a hallgató jövedelmi viszonyaira, családi körülményeire, egészségi állapotára tekintettel rendszeres vagy eseti támogatást nyújthat. Az e célra fordítható összeg nagyságát, valamint a támogatás jogcímét, feltételeit és összegét a Kar szabályzatában határozza meg.

1. A Kar a költségtérítési díjak befizetésére részletfizetési kedvezményt ad.
2. Költségtérítési díjak befizetésére kedvezmény, felmentés nem adható.

#### Kollégiumi díj, lakhatási díj

#### 23.§.

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj havi összegét a következő részoszegek alkotják:
  - a) az alapszolgáltatásokért fizetendő összeg
  - b) a kollégiumi többlétszolgáltatásokért járó összeg
  - c) a kollégium fejlesztéséért fizetendő összeg
- (3) Az egy főre megállapítható kollégiumi térítési díj a) pontban meghatározott elemének összege az éves hallgatói normatíva 5%-a
- (4) Az egy főre megállapítható kollégiumi térítési díj (2) bekezdés c) pontban meghatározott elemének összege az éves hallgatói normatíva 1%-a, melynek felhasználásáról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Választmánya dönt.<sup>76</sup>
- (5) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott részoszegek mértékét - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a - Szenátus állapíthatja meg.
- (6) A költségtérítéses formában üzemeltetett kollégiumok lakhatási díja a költségvetési törvényben meghatározott éves hallgatói normatíva 5%-a.

1. Kollégiumi hozzájárulásként a kollégista hallgatóknak 2004. február 1-től 1 000 Ft/fő/hónap összeget kell fizetniük a kollégiumi díjjal egy időben.<sup>77</sup>

#### Különeljárási díjak

#### 24.§.

(1) Az 1. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a mulasztás vagy a késedelem nekik felróható, az alábbi esetekben és mértékben kötelesek különeljárási díjat fizetni:

- a) késedelmes beiratkozás (2500 forint),
- b) a leckeönyv nyolc napot meg nem haladó késedelmes leadása (1000 forint),
- c) a leckeönyv nyolc napon túli késedelmes leadása (2400 forint),
- d) dolgozat (műszaki rajz, alkotás stb.) nyolc napot meg nem haladó késedelmes benyújtása (400 forint),
- e) dolgozat (műszaki rajz, alkotás stb.) nyolc napot meghaladó késedelemmel történő benyújtása (1200 forint),
- f) vizsgára vagy a tanrendben meghatározott más kötelesség teljesítésére való késedelmes bejelentkezés (1000 forint),
- g) díjak és térítések 15 napon túli késedelmes megfizetése (az esedékességet 15 napot követően megkezdett minden naptári hónapra 1200 forint),
- h) első alkalommal megismételt (utó és javító) vizsga (500 forint),
- i) második és további alkalommal megismételt (utó és javító) vizsga (1000 forint),
- j) megismételt záróvizsga (2500 forint).

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított díjakból befolyt összeg 90%-át a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására, 10 %-át a kari tanulmányi hivatalok feladatainak ellátására kell felhasználni.

(3) A kar vezetője méltányos okból mentesítheti a hallgatót az (1) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól.

<sup>76</sup> Elfogadta a Szenátus 2003. június 26-ai ülésén

<sup>77</sup> Elfogadta a Kari Tanács 2003. december 13-ai ülésén

## Egyéb díjak

### 25.§.

Egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez a 24. §-ban meghatározottakon túl - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével - más díjak is megállapíthatók. A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a hallgatói normatíva 3%-ánál.

- (1) E díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.
- (2) Az egyéb díjak jogcímei:
  - a) Egyetemi Hallgatói Azonosító kártya (EHA) és/vagy ETR jelszó újbóli kiadása (250,-Ft.),
  - b) diákigazolvány újbóli kiadása (650,-Ft.),
  - c) leckekönyv másolat (1200,-Ft.),
  - d) egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyak, stb.) leírása külföldi vagy egyéb tanulmányok céljából (magyar nyelven) (400,-Ft.),
  - e) egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyak, stb.) leírása külföldi vagy egyéb tanulmányok céljából (idegen nyelven) (oldalanként 1200,-Ft),
  - f) jövedelemigazolás, adóigazolás ismételt kiadása (400,-Ft).
  - g) nyilvántartandó adatok (TAJ szám, adószám, stb.) késedelmes közlése (600,-Ft).
- (3) A (3) bekezdésben meghatározott díjakon kívül a Kar szabályzatában - a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével - további díjakat is megállapíthat.
- (4) A kar vezetője méltányos okból mentesítheti a hallgatót a 25. § alapján meghatározott díjak megfizetése alól.
- (5) Az Egyetem által a hallgatók számára nyújtott kulturális, sport és diákszociális (közösségi) szolgáltatásokért a hallgató minden félévben 700 Ft. összegű díjat köteles megfizetni.
- (6) A 25 § alapján megállapított díjakból származó bevételek felhasználásáról - a (3) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdésben foglalt díjak kivételével a Kar szabályzatában rendelkezik.
- (7) Az EHA kártya újbóli kiadásának szolgáltatási díját az előállításra kell fordítani.

1. A Karra első alkalommal beiratkozó hallgató az első beiratkozás kezdetéig regisztrációs díjat fizet. A díj tartalmazza a kari Tanrend, a leckekönyv és a beiratkozás egyéb költségeinek az árát. A regisztrációs díjat a kar főigazgatója állapítja meg a HÖK egyetértésével, az érintett félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig.

2. A Kar valamennyi hallgatója a beiratkozáskor köteles 2.000Ft/félév számítógépes infrastruktúra használati (ETR, számítógépes „Tanulószoza”, korlátlan Internet használat) és infrastruktúra fenntartási, fejlesztési díjat fizetni. A befizetés a beiratkozás feltétele.

3. A végzős, záróvizsgára jelentkező hallgatók, a záróvizsgára való jelentkezéssel egy időben, záróvizsga adminisztrációs díjat kötelesek fizetni. A díj tartalmazza a diploma, a diploma megírás és egyéb, a diploma kiadásával kapcsolatos adminisztrációs költségeket. A záróvizsga adminisztrációs díjat a kar főigazgatója állapítja meg a HÖK egyetértésével, az érintett vizsgaidőszakot megelőző félév első napjáig.

4. A 25.§ alapján megállapított díjakból származó bevételeket – a (3) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdésben foglalt díjak kivételével – a hallgatók jutalmazására lehet felhasználni. Az 1-3. pontban megállapított díjakat csak az ott megfogalmazott célokra lehet felhasználni.

4. Az 1-3. pontban megállapított díjak a költségtérítés képzésben résztvevő hallgatókra is érvényesek.<sup>78</sup>

<sup>78</sup> Elfogadta a Kari Tanács 2003. december 13-ai ülésén

## IV. FEJEZET

### A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos rendelkezések

#### 26. §

- (1) A félévre megállapított költségtérítést a beiratkozás időpontjáig kell megfizetni.
- (2) A Kar dékánja a hallgatónak - kérelmére - meghatározott időre, a költségtérítés tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig, az általa fizetendő további díjak és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet.
- (3) E szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az Egyetem házipénztáraiban, folyószámláról kezdeményezett banki átutalással vagy készpénz átutalási megbízással lehet megfizetni.
- (4) A hallgató a banki átutalással történő fizetés esetén félévente egyszer adhat megbízást folyószámla vezető bankjának a díjfizetés teljesítésére.
- (5) Az 25. § (6) bekezdésben meghatározott díj esetében annak összege levonandó a hallgatónak a hallgatói normatívából származó juttatásából.
- (6) A hallgatónak a fentiekben túl lehetősége van a díjak és térítések hallgatói juttatásából történő levonását kérni.
- (7) A kollégiumi díjat és lakhatási díjat előre, a tárgy hónapot megelőző hónap 15. napjáig kell megfizetni. A szeptember havi kollégiumi díjat és lakhatási díjat szeptember 15-ig kell megfizetni.
- (8) Az Egyetem a kollégiumi térítési díjból származó bevételei legalább 9,5%-át és a tandíjból származó bevételeinek teljes összegét minden évben a kollégiumban történő lakhatás körülményeinek fejlesztésére, a hallgatók részére nyújtható támogatások kereteinek növelésére, a hallgatók szakmai és tudományos területen végzett, valamint az Egyetem kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására és fejlesztésére, illetve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok feladatainak ellátására fordítja.
- (9) A 24. §. (4) bekezdésében meghatározott díjból befolyt összeget a kari hallgatói önkormányzatok által a hallgatók részére nyújtott kulturális, sport és diákszociális tevékenységek támogatására kell fordítani.

## V. FEJEZET

### Eljárási szabályok és a szabályzatban meghatározott köteleességek elmulasztásának

#### jogkövetkezményei

#### 27. §

- (1) A szabályzat rendelkezéseire tekintettel az érintett hallgatók adatszolgáltatási és igazolási kötelezettségeit a kar szabályzatában rögzíti.
- (2) Az e szabályzatban, illetve a kari szabályzatokban meghatározott feltételek hiányában vagy e szabályzatok megsértésével nyújtott juttatást meg kell szüntetni, a juttatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevővel szemben az SzMSz 18. számú melléklete alapján eljárást kell lefolytatni, illetve kötelezni kell a jogosulatlanul felvett juttatás 30 napon belül történő visszafizetésére.
- (3) Amennyiben a hallgató díjfizetési köteletségét a 26. § (2) bekezdésében meghatározott kedvezmény hiányában a vizsgaidőszak kezdetéig nem teljesíti, vizsgára nem bocsátható.
- (4) Amennyiben a hallgató kollégiumi díjfizetési köteletségét nem teljesíti, a mulasztást követő tanulmányi félévben kollégiumi elhelyezésre nem jogosult.
- (5) Amennyiben a hallgató nem vesz részt a gyakorlaton, az előzetesen kifizetett támogatást köteles 30 napon belül visszafizetni.

## VI. FEJEZET

### Vegyes és átmeneti rendelkezések

#### 26.§.

- (1) Az 1997. január 1-jén hallgatói jogviszonyban álló és államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató nappali tagozatos hallgatók havi tandíja – a megismételt oktatási időszakra idejére – az éves hallgatói normatíva 3%-a.
- (2) Az 1997. január 1-jén hallgatói jogviszonyban álló és államilag finanszírozott esti vagy levelező tagozaton kiegészítő alapképzésben részt vevő, továbbá – a képzés formájától függetlenül – a második

vagy további végzettséget, illetve szakképzettséget szerző hallgató számára az (1) bekezdésben megállapított tandíjon túl kiegészítő tandíjat állapíthat meg, melynek havi összege nem haladhatja meg az éves hallgatói normatíva 12 %-át.

- (3) A kari szabályzatban rendelkezni kell az adható tandíjmentesség, tandíjkedvezmény feltételeiről és módjáról.

## VII.FEJEZET

### Záró rendelkezések

#### 27.§.

- (1) E szabályzat a (2) bekezdésben foglalt eltérések kivételével 2002. szeptember 1-jén lép hatályba.  
(2) E szabályzat 22. § (2) bekezdése 2003. január 1-jén, lép hatályba.  
(3) A 21. § (7) bekezdése először a 2002. szeptember 1-je után beiratkozott első évfolyamos hallgatókra alkalmazható.  
(4) A karok szabályzataikat jelen szabályzat elfogadását követő 30 napon belül készítik el.  
(5) A 2.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezést Magyarország Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napjától kell alkalmazni.

Záradék: Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa a 2002.május 23-ai ülésén elfogadta.

1. E szabályzat a (2) bekezdésben foglalt eltérések kivételével 2002. szeptember 1-jén lép hatályba.

Szekszárd, 2002. június 26.

Dr. Horváth Béla sk.  
Főigazgató

### 3. sz. melléklet

#### A lakhatási támogatás odaítélésének szabályzata

A lakhatási támogatás odaítélésének szempontjai:

1. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság, a hallgató által leggyakrabban igénybevett közlekedési eszköz útvonalán.
2. A hallgatók szociális rászorultsága, különösen figyelembe véve az egy háztartásban élők számát és az egy háztartásban élők jövedelmi helyzetét.

A két kategóriában kapott támogatási pontszámok összeadódnak. Az összegpontszámok alapján történik a hallgatók rangsorolása és a rendelkezésre álló támogatás felosztása.

A pályázók számának 5%-át a Bizottság egyedi elbírálási keretként tartja fenn.  
(Rendkívüli méltánylást igénylő esetek).

### 5. sz. melléklet

#### Köztársasági Ösztöndíj Pályázatok Rangsorolásának Kari Szabályzata

1. A Köztársasági Ösztöndíj általános feltételeit az oktatási miniszter határozza és hirdeti meg.
2. A pályázat beadásának intézményi feltételei:
  - két féléven keresztül 4,75, vagy ennél magasabb tanulmányi átlag;
  - szakmai önéletrajz (a főiskolai tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenységek leírása, TDK eredmények, versenyek, versenytanítások eredményei, publikációk, művészeti illetve sport eredmények stb.)
3. A pályázatot az **oktatási miniszternek címezve** a vizsgaidőszak lezárása után két példányban kell a \*főigazgatói hivatalba eljuttatni.

**Leadási határidő:** adott tanév június 30-ig

4. A pályázatokat egy erre a célra létrehozott bizottság rangsorolja, melynek tagjai:
- HÖK által delegált 3 fő hallgató (szociális munkás + tanító + óvodapedagógus)
  - a főigazgató által megbízott 2 fő oktató (ált. főig.h. + 1 fő oktató)

**A bizottság elnöke a mindenkori általános főigazgató-helyettes.**

5. A rangsorolás szempontjai:

- a pályázók tanulmányi eredményük szerint rangsorolni kell,
- a legjobb tanulmányi átlagot elérték között – ha szükséges – a szakmai önéletrajz alapján kell differenciálni,
- az ösztöndíjak odaítélése, a javaslattevés főbb szakok szerint létszámarányosan történik (1%).
- amennyiben egy szak nem tudja keretszámát kihasználni, a másik két szak soron következő pályázatát kell elfogadni.

6. Az elbírált és rangsorolt pályázatok továbbításáról a **bizottság elnöke** gondoskodik.

7. A pályázatok rangsorolásának eredményét, indoklással együtt a hallgatók tudomására kell hozni.

8. A bizottság döntése ellen az elutasítás kézhez kapásától számított 8 napon belül az elutasított hallgató a Kar főigazgatójához fellebbezhet.

9. **A köztársasági ösztöndíj átadására a tanévnyitó ünnepélyen kerül sor.**

*7. sz. melléklet*

*A kollégiumi felvétel intézményi szabályai*

- a.) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatot írásban kell benyújtani, és ahhoz mellékelni kell a kérelem elbírálásához szükséges hivatalos iratok (testvérek iskolalátogatási igazolása, szülők rokkantnyugdíjas-, nyugdíjas igazolvány, szülők munkanélküliségét igazoló dokumentum, árvaság igazolása) igazolások másolatát.
- b.) A kari férőhelyek évfolyamok és szakok közötti százalékos felosztása a pályázók – e két szempont szerinti – létszámarányának megfelelően történik.
- c.) A kari kollégiumi felvételi eljárás első fokon történő lebonyolítása a DJB feladata. A testület a pályázatokat az Egyetemi Kollégiumi Szabályzat előírásainak megfelelően rangsorolja, s a rendelkezésre álló férőhelyeket e rangsornak megfelelően osztja el.
- d.) A kollégiumi felvételi döntések ellen beérkező fellebbezések elbírálása a főigazgató hatáskörébe tartozik, aki ezt a jogát helyettesére átruházza.



## 5. sz. melléklet

*Szakok, szakokért felelős oktatási egysége, szakfelelősök a 2005-2006. tanévre\**

Szak, szakpár neve:	Képzési forma:	Tagozat:	A szakért felelős oktatási egység:	Szakfelelős:	
általános szociális munkás	A	N, L	Szociálpolitikai Intézet	Dr. Nagy Janka Teodóra Ph.D	főiskolai tanár
gazdálkodási	A	N, L	Gazdaságtudományi Intézet	Dr. Gubán Pál	főiskolai docens
kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	A	N	Pedagógusképző Intézet	Dr. Szíjjártó Zsolt Ph.D	egyetemi docens
német nemzetiségi óvodapedagógus	A	N	Pedagógusképző Intézet	Dr. Bús Imre Ph.D	főiskolai tanár
óvodapedagógus	A	N, L	Pedagógusképző Intézet	Fusz György DLA, habil	főiskolai tanár
tanító	A	N, L	Pedagógusképző Intézet	Dr. Kurucz Rózsa CSc	főiskolai tanár
kommunikáció	D	L	Pedagógusképző Intézet	Dr. Horváth Béla CSc, habil	egyetemi tanár
magyar nyelv és irodalom	D	L	Pedagógusképző Intézet	Dr. Horváth Béla CSc, habil	egyetemi tanár

csecsemő- és kisgyermeknevelő- gondozó	F	N	Pedagógusképző Intézet	Fusz György DLA, habil	főiskolai tanár
idegenforgalmi szakmenedzser	F	N	Gazdaságtudományi Intézet	Dr. Pap Norbert Ph.D	egyetemi docens
informatikai statisztikus és gazdasági tervező	F	N	Gazdaságtudományi Intézet	Dr. Csatlós dr. Fülöp Sára	főiskolai docens
ifjúságsegítő	F	N	Pedagógusképző Intézet	Dr. Várady Zoltán CSc	főiskolai tanár
moderátor	F	N	Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék	Dr. Horváth Béla CSc habil	egyetemi tanár
vállalkozási szakügyintéző	F	N	Gazdaságtudományi Intézet	Dr. Melles Hagos Tewolde Ph.D	főiskolai adjunktus
pedagógus szakvizsga,	SZ	L	Pedagógusképző Intézet	Dr. Kurucz Rózsa CSc	főiskolai tanár
óvodapedagógusi, tanítói gyógytestnevelés	SZ	L	Pedagógusképző Intézet	Dr. Bús Imre Ph.D	főiskolai tanár

## Egy kis „kredit-tan”

A kreditrendszer az angol nyelvterület országában alakult ki. A “kredit” eredeti jelentése *hitel, elismerés*. A kreditrendszerben a kötelező és választható tárgyak teljesítését pontokkal ismerik el. A pontszám a teljesítéshez szükséges munka mennyiségével függ össze. A tanterv a tárgyakat nem rendeli félévekhez, hanem az egymásra épülő tárgyak felvételének sorrendjét (az ún. előtanulmányi rendet) szabja meg. Az a tárgy, amelyet nem sikerült teljesíteni, egy későbbi oktatási időszakban újra felvehető, így a félév megismétlésére nincsen szükség, az el nem végzett tárgyak ismeretanyagára épülő tárgyakat azonban nem lehet felvenni. A választási lehetőségek kihasználásával, az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembe vételével a hallgató egyéni terv és ütemezés szerint haladhat. A diploma megszerzéséhez különböző tárgycsoportokból meghatározott számú kreditpontot kell gyűjteni. Ezen kívül vannak ponttal nem értékelt, kritériumjellegű feladatok, valamint időkorlátok és minőségi követelmények is.

### A kreditrendszer előnyei

Egy optimális rendszer képes támogatni és kiszolgálni a változó élethelyzetekben megjelenő változó szükségleteket. Így:

- lehetővé teszi a belépést (hozzáférést) a kiválasztott képzésekbe;
- lehetőséget ad életkorilag későbbi első belépésre is, valamint alkalmi vagy rendszeres visszatérésre (life-long learning);
- kellő rugalmassággal tervezhető meg és ütemezhető a végzettség és szakképzettség megszerzéséhez vezető tanulmányi útvonal (képzési programok nagyfokú belső összefüggésrendszere, kreditakkumuláció);
- lehetőség van a menet közben bármely okból szükségessé váló korrekciókra (halasztás, kihagyás, program-módosítás);
- a megszerzhető végzettség és szakképzettség mind országosan, mind nemzetközileg elismert(ethető);
- külföldi résztanulmányok elősegítése;
- az egyszer megszerzett végzettség/szakképzettség későbbi fejlesztésére, kiegészítésére akadályok nélkül lehetőség nyílik (life-long learning, felnőttoktatás);
- mindezek a lehetőségek az esélyegyenlőség alapján hozzáférhetők, és a részvételhez szükséges befektetések mind társadalmi, mind gazdasági értelemben megtérülnek az egyén számára életútja során (azaz a végzettség és szakképzettség megszerzésének költséghaszon-aránya jó).

### A kreditrendszer hátrányai:

- nagyobb önállóságot és áttekintő képességet vár el a hallgatótól;
- megszűnik a hagyományos évfolyam, csoport rendszer, a hallgató kurzusonként, szemeszterenként más és más hallgatókkal kerül egy csoportba, nem alakul ki a “csoporthoz” tartozás, kötődés;
- viszonylag nagy számítógépes kiszolgáló háttérrel követel a hallgatói előrehaladás nyomon követése, adminisztrációja (ETR-rendszer bevezetése).

### Egy kis „kredit szám-tan”:

*Kredit:* a tanulmányi kötelezettség teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége.

Egy kredit = 30 óra (az adott ismeretanyag elsajátítására fordított összes hallgatói munkaóra), amely az oktatóval “eltöltött” tanórákból (un. kontaktóra) és a hallgató önálló (Pl: otthoni, könyvtári stb.) tanulással eltöltött idejéből tevődik össze.

Egy félév = 30 kredit = 30x30 óra = 900 óra

Egy félév = 15 “szorgalmi” hét + 5 vizsgahét = 20 hét

Egy hét = 5 munkanap = 900 óra : 20 hét = 45 óra

Egy nap = 45 : 5 = 9 óra (Pl: 5 tanóra /kontaktóra/ + 4 óra önálló tanulás)

### **Egy kis „tanterv-tan”:**

A tanterv szerkezete: tanterv ► modul ► tantárgycsoport ► tantárgy ► tantárgy elem

A mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;

Modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők (Pl: kötelező /alapozó/ tárgyak modul);

Tantárgycsoport: a szak tantervében egy szűkebb tudományterülethez tartozó tárgyak összessége, a modulokat alkotó legnagyobb strukturális egység (Pl: pedagógia tantárgycsoport);

Tantárgy: a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők (Pl: neveléstörténet tantárgy);

Tantárgyelem: a tantárgy tovább bontható oktatásszervezési egységekre (Pl: neveléstörténet előadás + neveléstörténet szeminárium);

Kurzus: órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás;

Félév: szorgalmi időszakból (általában 15 hét) és vizsgaidőszakból (általában 5 hét) álló időtartamot jelent, amelynek mértékegysége idő.

Szemeszter: a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén a félévenként teljesítendő kredit értéket jelenti, azaz egy szemeszternyi munkamennyiség szükséges 30 kredit összegyűjtéséhez. A szemeszter dimenziója a munka.

**Egy kis „kód-tan”:**

*A tanterv kódja:*

A szak nevének rövidítése (három betű)	Képzés típusa (Pl: alapképzés) (egy betű)	Tagozat (Pl: nappali) (egy betű)	Képzés szintje (Pl: főiskolai) (egy betű)	A tanterv verziószáma (két számjegy)
<b>TAN</b>	<b>A</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>01</b>

Példánkban: tanító szak, alapképzés, nappali tagozat, főiskolai szint, első változat (tantervi verzió) = TANANA01.

*A tantárgy kódja:*

Modul Rövidítése (négy betű)	Tantárgycsoport rövidítése (négy betű)	Tantárgy kódszáma (kétjegyű szám)	Tantárgy elem kódszáma (kétjegyű szám)	A kurzus kódszáma (kétjegyű szám)
<b>ALAP</b>	<b>PEDA</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Példánkban: alapozó modul, pedagógia tantárgycsoport, neveléstörténet tantárgy, neveléstörténet szeminárium tantárgyelem, egyes számú kurzusa.