

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Tanulmányi és Vizsgaszabályzata**



**Pécs 2006**  
*2008. június 26. napjától hatályos változat*

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 05.) Korm. rendelet (továbbiakban: KR.) alapján a tanulmányi és vizsgarend szabályait az alábbiak szerint határozza meg:<sup>1</sup>

## **ELSŐ RÉSZ**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. FEJEZET**

##### **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**1. §** (1) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemen hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőfokú szakképzés, alapképzés, egységes, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) A szabályzat a részidős képzésben, továbbá távoktatásban részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – értelemszerűen alkalmazandó.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra, az Egyetemen folytatott tanulmányaik során.

(4)<sup>1</sup> <sup>2</sup>A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem doktori szabályzata a jelen szabállyal összhangban tartalmazza.

(5) A külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire a szabályzatot a harmadik rész 25. fejezetében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(6)<sup>3</sup> A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(7)<sup>4</sup> Az egyes karokra vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Szabályzat mellékletei tartalmazzák.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2007. november 29. napjától.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## 2. FEJEZET

### ALAPFOGALMAK

2. § A szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használt fogalmak, és meghatározásuk:

**1. ajánlott tanterv (mintatanterv)<sup>56</sup>:** a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amely minden félévben 30 ( $\pm 3$ ) kredit teljesítését teszi lehetővé úgy, hogy a tanulmányi követelmények a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljes egészében teljesíthetők. A szakirányú továbbképzések esetében az ajánlott tanterv a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb tíz százalékkal térhet el.

**2. aktív félév<sup>7</sup>:** a hallgatói jogviszony vonatkozásában az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, és amelyben a hallgató jogviszonya nem szünetel. Az aktív félévben a hallgató jelen szabályzatban foglalt jogokat és kötelezettségeket teljes körűen gyakorolja,

**3. beiratkozás:** a hallgatói jogviszony létesítésére szolgáló hivatalos eljárás,

**4. bejelentkezés:** a hallgató nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tanulmányait folytatni kívánja-e az adott félévben,

**5. ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot,

**6. egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt),

**7. egységes, osztatlan képzés:** az új képzési rendszernek megfelelő, ugyanakkor ciklusokra nem bontott, mester fokozat megszerzéséhez vezető képzés

**8. előfeltétel:** a tantervben rögzítésre kerül, hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges,

**9.<sup>8</sup> ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer):** a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere. Az ETR-hez való hallgatói hozzáférést az Egyetem a honlapon keresztül biztosítja,

**10. értékelő vizsga:** a vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsgalehetőség,

**10/A. esti képzés munkarendje<sup>9</sup>:** olyan oktatásszervezési rend, amely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,

**11. félév<sup>10</sup>:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely regisztrációs időszakra, és képzési időszakra tagolódik,

**12. félévközi jegy:** a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló, a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók alapján adott érdemjegy,

**13. felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>9</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

**14. felsőfokú szakképzés:** felsőoktatási intézmények által hallgatói - valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói - jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad,

**14/A.<sup>11</sup> finanszírozási csoport:** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képzési normatívák figyelembevételével meghatározott csoport,

**15. fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)<sup>12</sup>:** az a hallgató (jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű,

**16. hátrányos helyzetű hallgató(jelentkező)<sup>13,14</sup>:** az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató(jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

**16/A. halmozottan hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező)<sup>15</sup>:** az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek;

**17. honlapon való közzététel:** az információnak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele,

**18. intézményi (tanulmányi) tájékoztató:** a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztató,

**19. ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban második alkalommal történő megismétlése

**20. javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban első alkalommal történő megismétlése,

**21. kar:** egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység,

**22. kedvezményes tanulmányi rend<sup>16</sup>:** keretében a hallgató – jelen szabályzat keretei között – kérelemre felmentést kaphat meghatározott hallgatói kötelezettségek alól, kivéve a tanulmányi követelmények teljesítését,

**23. képzési ciklus<sup>17</sup>:** a felsőoktatás keretében az egymásra épülő képzési szintek (felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés),

**24. képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható,

**25. képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,

**26. képzési időszak<sup>18</sup>:** a képzési időszak szorgalmi időszakra és hozzákapcsolódó vizsgaidőszakra tagolódik,

<sup>11</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>12</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>15</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>16</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

**26/A. levelező képzés munkarendje**<sup>19</sup>: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,

**27. képzési program**: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,

**28. képzési terület**: azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek,

**29.**<sup>20</sup> **konzultáció**: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a tanrendben meghatározott helyen, és időpontban,

**30. kredit**: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent,

**31. kreditallokáció**: a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése,

**32. kreditgyűjtés (kreditakkumuláció)**<sup>21</sup>: kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes képzési időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri, illetve mindaddig amíg a hallgató kreditpont értékű tantárgyakat teljesít

**33. kreditindex, korrigált kreditindex**<sup>22</sup>: egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni,

**34. kritériumkövetelmény**: olyan – tanterv által rögzített – kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit,

**35. kurzus**: a tantervi egységek félévi meghirdetése oktatóval, illetve órarendi és tantermi hellyel,

**36. leckekönyv (index)**<sup>23</sup>: a leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat. A leckekönyv nyelve a magyar, kivéve az idegen nyelven folytatott képzéseket, ahol a hivatalos bejegyzéseket a képzés nyelvén kell megtenni,

**37. mentorprogram**: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója, vagy külön szervezet, rendszeres segítséget nyújt,

**38. mérőföldkő**: a tanterv teljesítésének periodikus és/vagy a további tantervi egységek tematikus csoportosításának mérőpontja,

<sup>19</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>20</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta e.

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

**39. modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően, vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze. A modulok lehetnek egymásra épülők, vagy egymást helyettesítők,

**40. munkarend (tagozat):** a képzésszervezési elv, amely lehet nappali, levelező, esti és távoktatás,

**41. orientációs (tájékoztató) napok:** szervezésére a kar döntése alapján, az általa meghatározott időpontban kerülhet sor a felvételt nyert jelentkezők számára. Az orientációs napok célja az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítők tájékoztatása a tanulmányi és vizsgakövetelményekről, az Egyetem szervezeti felépítéséről, az Egyetem épületeiben való tájékozódás elősegítése,

**41/A.<sup>24</sup> Országos Képzési Jegyzék (OKJ):** az állam által elismert szakképesítések jegyzéke. Az OKJ tartalmazza a szakképesítés azonosító számát, megnevezését és a hozzá rendelt FEOR számot, a szakképesítések körét és szakmacsoportját, a jegyzékbe kerülés évét, a kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítéseket, a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés maximális időtartamát (a szakképzési évfolyamok számát, az óraszámot), a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározására feljogosított minisztert.

**42. passzív félév:** azon félév, amelyre a hallgató nem jelentkezik be, illetve amely félévben bármely más okból a hallgatói jogviszonya szünetel, és amely során hallgatói jogai és kötelezettségei korlátozottan érvényesülnek,

**43. párhuzamos jogviszony:** más felsőoktatási intézmény hallgatójának az Egyetemmel létesített további jogviszonya új szak felvétele esetén, vagy az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített további jogviszonya,

**44. résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,

**45. részterületi specializáció:** az alapszak által felkínált további differenciált képzési területeket felkínáló képzési szakasz, amely csak az alapszak hallgatói számára nyitott. Oklevélbe történő bejegyzéssel nem jár, elvégzését csak az oklevélmelléklet igazolja,

**46. szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét összefogó képzés,

**47. szakfelelős<sup>25</sup>:** a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért megbízott, hatáskörrel rendelkező, a szakindítási dokumentumokban megjelölt, vagy a kari tanács által megbízott felelős személy,

**48. szakirány** a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés, amelynek megnevezése szerepel az oklevélben,

**49. szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése,

**49/A.<sup>26</sup> szakmai és vizsgakövetelmény:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 54/B. § szerint az OKJ-s képzésekhez a szakképesítésért felelős miniszter által jogszabályban kiadott központi képzési dokumentum,

**49/B.<sup>27</sup> szakmai vizsga:** az OKJ-ben meghatározott szakképesítés megszerzésére szervezett állami vizsga; az adott szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott szakmai és vizsgakövetelményben foglalt vizsgakövetelményeknek való megfelelés a szakmai képesítő vizsgabizottság előtt. A szakmai vizsga bizottsága 3 tagból áll.

**50. szigorlat<sup>28</sup>:** több tantárgy együttes számonkérési formája, amelyre történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül,

**51. szorgalmi időszak<sup>29</sup>:** a képzési időszak oktatási része, amely során foglalkozásokat tartanak, ugyanakkor lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira,

<sup>24</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>26</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>27</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>28</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

- 52. tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak,
- 53. tanóra (kontakt óra)<sup>30</sup>:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató folyamatos, személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), időtartama általában 45 perc,
- 54.<sup>31</sup> tanrend:** az adott félévben tanterv alapján meghirdetésre kerülő kurzusok összessége,
- 55. tantárgy<sup>32</sup>:** a szak tantervi felépítésének szakmai (tematikai), egy féléves alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők; valamint kredit értéke van. A tantárgy tárgyelem(ek)re is osztható,
- 56. tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás,
- 57. tanterv:** a képzés részletes szabályait, a részletes oktatási és tanulmányi követelményeket tartalmazó dokumentum,
- 58. tárgyelem:** a tanterv legkisebb, tovább már nem bontható egysége.
- 59. tárgykursus:** önálló kreditértékkel nem rendelkező, azonos képzési időszakban együttesen teljesítendő foglalkozásokat magába foglaló tanrendi egység, amely lehetővé teszi, hogy a szorosan összekapcsolódó foglalkozások (előadás, gyakorlat, labor, terepgyakorlat stb.) teljesítésének ténye egyetlen érdemjeggyel és a tárgykursusokhoz együttesen rendelt kreditértékkel számítsa bele a tantárgy teljesítésébe,
- 60. távoktatás:** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát,
- 61. tudományterületek:** a bölcsészettudományok, az egészségtudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,
- 62. oktatási szervezeti egység:** az összetartozó, ill. egymáshoz közel álló ismeretanyagok oktatásáért felelős szervezeti egység,
- 63. végbizonyítvány (abszolutorium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- 64. vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája,
- 65. vizsgaidőszak<sup>33</sup>:** a képzési időszak számonkérési része, melynek keretében kizárólag az elsajátított ismeretek félévvégi értékelése, osztályzatok megállapítása történik,
- 66. vizsgakursus:** a kurzusmeghirdetés olyan formája, amelyhez nem tartozik kontaktóra, csak vizsgalehetőség.

### 3. FEJEZET

#### A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELSŐ FOKON ELJÁRÓ SZERVEK, A HALLGATÓI KÉRELMEK BEADÁSÁNAK RENDJE<sup>34</sup>

**3. § (1)** Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.

<sup>29</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>30</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(2)<sup>35</sup> Nem tartoznak a szabályzat hatálya alá a hallgatók térítési, juttatási, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyei.

(3)<sup>36</sup> A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos valamennyi kérelmet a megfelelő hatáskörrel rendelkező szervhez címezve a tanulmányi osztályon kell benyújtani, amely a kérelmet nyilvántartásba veszi és haladéktalanul továbbítja az eljáró szerv, illetve személy részére.

(4)<sup>37</sup> Amennyiben a hallgató a kérelmét a (3) bekezdésben foglaltakkal ellentétesen közvetlenül a döntéshozó szervhez, illetve személyhez nyújtja be, a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező szerv, illetve személy köteles azt, vagy egy másolati példányt a tanulmányi osztály részére megküldeni a (3) szerinti céljából.

## HATÁSKÖR

**4. §** (1) Az Egyetemen tanulmányi és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el első fokon jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:

- a) a tanulmányi osztály vezetője,
- b) a Kari Tanulmányi Bizottság,
- c) a Kari Kreditátviteli Bizottság,
- d)<sup>38</sup> a dékán/főigazgató, vagy az általa kijelölt személy,
- e) a rektor és a rektorhelyettes.

(2) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, különösen a kreditátvitel és a jelen szabályzat 14. §-ában meghatározott méltányosság kivételével – első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság jár el.

(3) Kreditátviteli ügyekben – az Ftv. 58. § (7) bekezdése, valamint a 161. § (3) bekezdése előírásaival összhangban – első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság jár el.

(4)<sup>39</sup> A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek ügyrendjét jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

## ILLETÉKESSÉG

**5. §** (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar 4. § (1) bekezdésében meghatározott megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzat 6. § (1) bekezdésben meghatározott alapkarának megfelelő szerve illetékes.

<sup>35</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>36</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>37</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>39</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



## **AZ ALAPKAR**

**6. §** (1) A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot gondozza, amelyre a hallgatót először felvették, átvették.

(2)<sup>40</sup> Amennyiben a hallgató felvételekor, átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, az alapkara nem változik.

(3) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

(4)<sup>41</sup> Az alapkar a hallgató kérelmére sem módosítható.

## **A HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESÉG VIZSGÁLATA**

**7. §** (1) A tanulmányi és vizsgaügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez áttenni és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szerv nem állapítható meg, vagy olyan szervhez kellene az ügyet áttenni, amely már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni. Az eljáró szerv kijelölésének van helye továbbá a hallgató kérésére akkor, ha az elsőfokú szerv az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3)<sup>42</sup> Az eljáró szervet az oktatási igazgató jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

## **KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG**

**8. §** (1) A hallgató a jelen szabályzat 5. § alapján illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz (továbbiakban: TB) fordulhat, amennyiben megítélése szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogsabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt.

(2)<sup>43</sup> A TB legalább 6 tagból áll. Elnökét és tagjait a Kari Tanács választja a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon. A TB-ben az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A TB hallgató a hallgatói részönkormányzat elnökének javaslatára a Kari Tanács választja.

(3) Amennyiben a TB döntésével valamely oktatási szervezeti egységre kötelezettség hárul, vagy a TB döntésének meghozatalához az oktatási szervezeti egység szakértelme szükséges, a döntéshez a TB köteles kikérni az érintett oktatási szervezeti egység véleményét.

(4)<sup>44</sup> A TB eljárásáról, határozatképességéről, határozatainak meghozataláról, üléseinek gyakoriságáról jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrend rendelkezik.

<sup>40</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>41</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(5)<sup>45</sup> A TB hatásköreit – jelen szabályzat keretei között – a kari tanács döntésével átruházhatja a 4. §. (1) bekezdés a) illetve d) pontjában foglalt személyekre. Az átruházott hatáskörben eljáró személy határozatát a hallgatói részönkormányzat elnökének egyetértésével hozza.

### **KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG**

**9. §** (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára Kari Kreditátviteli Bizottságot (továbbiakban: KÁB) kell létrehozni. A kar képzési területenként, vagy szakonként különböző bizottságokat hozhat létre.

(2)<sup>46</sup> A KÁB legalább 4 tagból áll. Tagjait a szakfelelős(ök), illetve a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választja. A bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A KÁB hallgató tagjait a hallgatói részönkormányzat elnökének javaslatára a Kari Tanács választja.

(3) A KÁB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt. A kérelemhez mellékelni kell a tanulmányok elvégzését igazoló leckeönyvet, okiratot vagy azok hitelesített másolatát, továbbá a tantervi egységek hitelesített leírását, illetve tematikáját.

(4) A KÁB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar a felelős.

(5) A KÁB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős tantárgyfelelős véleményét.

(6)<sup>47</sup> A KÁB eljárását a jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrend szabályozza.

**10. §** Az intézményközi együttműködések és az Egyetemen belüli egyeztetések felügyelete az Oktatási és Kredit Bizottság hatáskörébe tartozik.

### **HATÁROZATOK ÍRÁSBELI KÖZLÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, VÉGREHAJTÁSA<sup>48</sup>**

**11.§** (1) Az Egyetem a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben, valamint ha a hallgató kéri, írásban közli.

(2) Az Egyetem írásban köteles közölni a hallgatóval döntését

- a) amennyiben az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá
- c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

(3)<sup>49</sup> A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv/személy határozatot hoz, amely tartalmazza jelen Szabályzat 10. számú mellékletének 7. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.

(4)<sup>50</sup> A tanulmányi osztály a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntést nyilvántartásba veszi és rögzíti az Egységes Tanulmányi Rendszerben. A hallgató leckeönyvében a hallgatói jogviszonyt, valamint a tanulmányok teljesítését érintő jogerős határozatokat kell rögzíteni.

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>49</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>50</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(5)<sup>51</sup> A határozat kizárólag annak jogerőre emelkedésekor hajtható végre.

#### 4. FEJEZET

#### A JOGORVOSLAT

**12. §** (1) A hallgató az Ftv. 73. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.

(2)<sup>52</sup> Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3)<sup>53</sup> A jogorvoslati kérelem tárgyában, jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrendben meghatározott eljárási rend szerint, a rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el.

(4)<sup>545556</sup> A Másodfokú Tanulmányi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnöke a rektor által kijelölt vezető, további tagjai a Rectori Hivatal Jogi Osztálya és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy-egy képviselője.

(5)<sup>57</sup> A hallgató jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a kari tanulmányi osztályon nyújtja be, az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával. A kari tanulmányi osztály a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul továbbítja a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz csatolva a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kari állásfoglalást, illetve a szükséges dokumentumokat.

(6) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) járhat el.

(7) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(8) A Másodfokú Tanulmányi Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

---

<sup>51</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>52</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>53</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>54</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>55</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>56</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>57</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás. A bekezdések számozása automatikusan módosul.

(9)<sup>58</sup> A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését. Az ülésen a kar képviselőjének részvételi lehetőségét biztosítani kell, az ülés időpontjáról az érintett kar tanulmányi osztályvezetőjét a Másodfokú Tanulmányi Bizottság titkára értesíti.

(10) A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(11) Az elsőfokú döntés jogerős, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(12) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(13) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**13. § (1)** Nincs helye a 12. §-ban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

(2) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis az Ftv. 74. § (2)-(8) bekezdéseiben foglaltak szerint. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

(3)<sup>59</sup> A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.

(4)<sup>60</sup> A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha a jogorvoslati jogát az Egyetemen – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(5)<sup>61</sup> A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás intézmény hatáskörébe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

---

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>59</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>60</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>61</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

## A MÉLTÁNYOSSÁG

**14. § (1)**<sup>62</sup> A dékán a képzés során egy alkalommal – méltányosságra okot adó esetben – engedélyt adhat jelen szabályzat olyan rendelkezése alóli mentességre, amely nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik, különösen a szabályzat 53.§(2) bekezdésében foglalt vizsgalehetőségeken túl, adott félévben egy tantárgyból dékáni javítóvizsgát engedélyezhet.

(2) Nem gyakorolható méltányosság a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozatokkal szemben.

(3) A méltányosságon alapuló határozatban – a határozat **10. számú** mellékletben meghatározott tartalmi elemein túl – rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(4)<sup>63</sup>

## 5. FEJEZET

### A HALLGATÓI JOGVISZONY

**15. § (1)** A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetemre való felvétel, átvétel.

(2)<sup>64</sup> A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a beiratkozás Egyetem általi elfogadása napján. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(3)<sup>65</sup> A beiratkozott hallgatóról az alapkar törzslapot állít ki a KR. 15/B. §-ban foglaltak alapján.

(4) A felvétel részletes szabályait az Egyetemi Felvételi Szabályzat tartalmazza.

(5)<sup>66</sup> Adott évi felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be. Amennyiben a felvett beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, elveszti az Egyetemre történő beiratkozás jogát.

**16. § (1)** A hallgatói jogviszony keretében a hallgató azon szakon, amelyre beiratkozott, jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(2) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.

### EGYETEMEN BELÜLI TOVÁBBI SZAK FELVÉTELE

**17. § (1)**<sup>67</sup> A hallgató új felvételi eljárás során kezdeményezheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson, párhuzamos képzés keretében.

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>63</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott.

<sup>64</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>65</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>66</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>67</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2)<sup>68</sup> A hallgató a sikeres felvételt követően az Egyetemmel már fennálló hallgatói jogviszonya keretében a párhuzamosan felvett szakra is bejelentkezik. A hallgató az új szak felvételét a hallgatóval kapcsolatos nyilvántartást vezető alapkarnak köteles bejelenteni.

(3)<sup>69</sup>

(4)<sup>70</sup>

#### ÁTVÉTEL

**18. §** (1) A hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe.

(2)<sup>71</sup> Más felsőoktatási intézmény hallgatója átvételét kérheti az Egyetemre.

(3)<sup>72,73</sup> A kapacitások figyelembevételével az a hallgató vehető át,  
a) aki azonos képzési területre, illetve szakcsoportba kéri átvételét, és/vagy az eredeti szak felvételi követelménye (a követelmény szintje, tárgyköre, kreditmennyisége) megegyezik az új szak felvételi követelményeivel és,  
b) aki azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, legalább két félévet teljesített, és tanulmányai során – a kötelező és kötelezően választható tárgyakból – félévenként átlagosan legalább 15 kreditet teljesített, és  
c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn az átvétel időpontjában.

(4)<sup>74</sup> Átvételi ügyekben az illetékes TB jár el, amely további feltételeket állapíthat meg. Képzési szint váltására irányuló kérelem esetén – a (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén is – kizárólag alacsonyabb képzési szintre történő átvétel engedélyezhető.

(5)<sup>75</sup> Az átvételről szóló kérelmet az illetékes TB-hez címezve a tanulmányi osztályhoz kell benyújtani. Az adott félévre történő beiratkozáshoz a kérelmet legkésőbb a félév kezdetét megelőző 15 nappal kell benyújtani.

(6) A kérelemhez be kell nyújtani a leckekönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó ajánlott tantervét és tantárgyleírásait, ahol a hallgató jogviszonya fennáll.

(7) Amennyiben a hallgató eddigi tanulmányainak befogadását is kéri, a kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó külön kérelmét, amelyet a tanulmányi osztály továbbít a KÁB részére, amely a kérelmet az általános szabályok szerint külön bírálja el.

(8) Az átvételi határozatban rendelkezni kell a határozat hatályáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről.

---

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>69</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>70</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>72</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>73</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>74</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>75</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(9)<sup>76</sup> Az átvételt nyert hallgató költségtérítéses formában folytatja tanulmányait. Miután az Egyetemen hallgatói jogviszonyt létesített, az Egyetem többi költségtérítéses hallgatójával megegyező módon kérheti a térítési és juttatási szabályzat szerint államilag támogatott képzésben megüresedett helyre történő áthelyezését.

**18/A. §<sup>77</sup>** (1) Az Egyetemen belül a hallgató más karról, szakról, szintről, illetve munkarendről az alábbiak szerint kérheti átvételét. Az Egyetemen belüli átvétel a hallgatói jogviszony fennállását nem érinti.

(2) Képzési szint váltására irányuló kérelem esetén – a (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén is – kizárólag alacsonyabb képzési szintre történő átvétel engedélyezhető.

(3) A kapacitások figyelembevételével az a hallgató vehető át,

- a) aki azonos képzési területre, illetve szakcsoportba kéri átvételét, és/vagy az eredeti szak felvételi követelménye (a követelmény szintje, tárgyköre, kreditmennyisége) megegyezik az új szak felvételi követelményeivel és,
- b) aki azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, legalább két félévet teljesített, és tanulmányai során – a kötelező és kötelezően választható tárgyakból – félévenként átlagosan legalább 15 kreditet teljesített, és
- c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn az átvétel időpontjában.

(4) Átvételi ügyekben az illetékes TB jár el, amely további tanulmányi követelményeket állapíthat meg. Az átvételi kérelmekkel kapcsolatos eljárás megegyezik a 18. § (5)-(8) bekezdésében foglaltakkal.

(5) Államilag támogatott hallgató karon belüli szakváltási (átvételi) kérelme esetén csak akkor folytathatja államilag támogatott képzésben tanulmányait, amennyiben kérelme azonos képzési területre, és azonos finanszírozási csoporthoz tartozó szakra irányul. Minden egyéb esetben az átvételt nyert hallgató költségtérítéses formában folytatja tanulmányait.

#### VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

**19. §** (1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat.

(2) Más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Az Egyetem hallgatója a hozzájárulást azon szak szerint illetékes KÁB-tól kérheti, amely szakra a tanulmányok beszámítását kéri. A hozzájárulási kérelemhez csatolni kell a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét. A kérelmet legkésőbb a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

**20. §** (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat az Egyetemen.

---

<sup>76</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>77</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.

(3)<sup>7879</sup> (3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, – a (2) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt – az illetékes kari TB-nek kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

(4)<sup>80</sup>

(5)<sup>81</sup> A TB vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatában rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről.

(6)<sup>82</sup> A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozás napjával jön létre.

(7)<sup>83</sup> A beiratkozáskor a tanulmányi osztály a vendéghallgatóról törzslapot állít ki a KR. 15/B. § (11) bekezdésben foglaltak alapján.

(8) A vendéghallgatóra a résztanulmányok tekintetében a vendéghallgatói jogviszony tartama alatt vonatkoznak jelen szabályzat rendelkezései.

(9) A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemen szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

#### **TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS ) JOGVISZONY**

**21. §** (1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

(2) A hallgatónak a párhuzamos jogviszonyt, annak létesítését követő 8 napon belül a tanulmányi osztályon be kell jelentenie.

(3) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel az érvényes felvételi döntést követően, másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

(4)<sup>84</sup> A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel már fennálló hallgatói jogviszonyát, továbbá államilag támogatott képzés esetében a támogatott félleveinek számát a beiratkozás alkalmával köteles bejelenteni a tanulmányi osztálynak.

(5) A hallgató – mindkét esetben – a párhuzamos tanulmányok befogadását és a hozzátartozó kreditpontok elismerését a KÁB-tól kérheti jelen szabályzat 9. §-a szerint.

---

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>79</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>80</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>82</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>84</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



## RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS<sup>85</sup>

**21/A. § (1)**<sup>86,87</sup> Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (továbbiakban: részismereti képzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette a Kar által honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

(2)<sup>88</sup> Részismereti képzésre az Egyetem a maximális hallgatói létszámának figyelembevételével, költségtérítéssel képzés keretében, az Egyetem képzési programja alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.

(3)<sup>89</sup> A részismereti képzés befejezését követően a Kar a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.

(4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 22. § (5) bekezdésben meghatározott ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

(6)<sup>90</sup> A részismereti képzésre történő jelentkezést a tanulmányi osztályon kell leadni, legkésőbb a félév kezdetét megelőző négy héttel. A jelentkezésben meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazoló dokumentumokat.

(7)<sup>91</sup> A jelentkezésről a TB dönt a félév első hetében. A jelentkezés engedélyezéséhez a TB kikéri a jelentkezéssel érintett szakirányos szervezeti egység véleményét. A TB határozatában rendelkezik arról, hogy a hallgató az Egyetemen milyen képzési programokból jogosult tantárgyakat felvenni, továbbá – a jelentkezésben megjelölt tantárgyakra és a térítési és juttatási szabályzatra tekintettel – meghatározza a költségtérítés összegét, valamint a képzés munkarendjét.

(8)<sup>92</sup> A jelentkező a TB határozat kézhezvételét követően, de legkésőbb a félév első hetének végéig köteles a tanulmányi osztályon beiratkozni. A beiratkozást követően a hallgatóról a tanulmányi osztály törzslapot állít ki, amelyen feltünteti, hogy a hallgató részismereti képzésben vesz részt. A hallgató részére a kurzusokat a tanulmányi osztály rögzíti az ETR segítségével, majd ennek megfelelően a hallgató részére leckeönyvet állít ki.

---

<sup>85</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>87</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>88</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>89</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>90</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>91</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>92</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(9)<sup>93</sup> A hallgató a részismereti képzés második félévében köteles a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezését legkésőbb a félév harmadik hetéig a tanulmányi osztályon megtenni. A hallgató részére a kurzusokat a tanulmányi osztály rögzíti az ETR segítségével.

(10)<sup>94</sup> A hallgatóra tanulmányai során jelen Szabályzat 10-12., valamint 14. fejezetei maradéktalanul érvényesek.

#### A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

**22. §<sup>95</sup>** (1) A hallgató jogviszonya a (4) bekezdésben, valamint a 23. § (2) bekezdésben foglalt keretek között automatikusan szünetel (beleértve a beiratkozás félévét is) amennyiben a hallgató:

- a) bejelentkezéskor úgy nyilatkozik, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, illetve
- b) az adott félévre a tanulmányai folytatásához szükséges bejelentkezést nem végzi el.

(2)<sup>96</sup> Kérelemre a tanulmányi osztályvezető engedélyezi a hallgatói jogviszony szünetelését, amennyiben a hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül vissza kívánja vonni. A kérelmek beadási határideje a félév negyedik hetének vége.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdésben meghatározott időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.

(4) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, de a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott korlátozásokat. A hallgató a rendkívüli körülményt köteles haladéktalanul bejelenteni és dokumentumokkal igazolni a TB-nek, amely a szünetelés indokoltságát megvizsgálja.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(7) Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül. A hallgató a félév során nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán való részvételre, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint juttatásokra sem.

(8)<sup>97</sup> Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar a szünetelő jogviszony után bejelentkező hallgató eredeti ajánlott tantervét módosíthatja. A tanterv módosulásáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről a tanulmányi osztály a karon szokásos módon haladéktalanul tájékoztatja a hallgatót.

<sup>93</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>94</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>95</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>96</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>97</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(9)<sup>98</sup> Amennyiben a hallgató az Egyetemen egyidejűleg több szakon is tanulmányokat folytat és legalább egy szakon bejelentkezik (azaz nyilatkozik a tanulmányok folytatásáról), adott félévben a hallgatói jogviszonya aktív, függetlenül attól, hogy a további szakon, szakokon a tanulmányait szünetelteti-e. Ugyanakkor a hallgatói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó korlátozásokat, valamint a 23. § (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket a hallgató szakjain külön-külön kell vizsgálni.

### A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

**23.§** (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Ftv. 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel képzésben nem kívánja azt folytatni, a hallgatói nyilatkozat napján,
- d) az adott képzési ciklust lezáró, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h) az Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata alapján meghozott kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2)<sup>99100</sup> Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, adott szakon, megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, vagy a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezd meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgató – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az első felszólításra annak a félévnek a regisztrációs időszaka után kerül sor, amelyben a hallgató bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév bejelentkezési időszakát megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek.

(3)<sup>101102</sup> A hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, az adott szakon, amennyiben a hallgató jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos alábbi kötelezettségeit nem teljesíti:

- a)<sup>103</sup>
- b)<sup>104</sup>
- c) a hallgató valamely tantárgyat háromszor felvette, és nem teljesítette,

<sup>98</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>99</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>100</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>101</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>102</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>103</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. április 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>104</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. április 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

d) a hallgató a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képesítési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. A c) pont esetében az első felszólításra a tantárgy második sikertelen teljesítése után, a következő félév első két hetében az ETR rendszeren keresztül elektronikusan kerül sor, a második felszólítást a harmadszori tantárgyfelvételnél – a tantárgy felvételi időszak végéig – írásban kell megküldeni a hallgató részére. A d) pont esetében az első felszólítást a képzési idő eredménytelen letétét követő félév regisztrációs időszakát megelőzően, a második felszólítást pedig az utolsó olyan félév regisztrációs időszakát megelőzően kell megküldeni, amikor a hallgató a tanulmányi követelményeknek még eleget tehet.

(4) A hallgatói jogviszony megszűnését kimondó határozatot jelen szakasz (2)-(3) bekezdéseinek eseteiben a tanulmányi osztály vezetője a TB-től átruházott hatáskörben hozza.

(5)<sup>105</sup> Amennyiben a hallgató a (3) bekezdés d) pontjában előírt időtartamon belül a végbizonyítvány kiállításához szükséges valamennyi feltételt nem teljesíti, számára a dékán különösen méltányolandó okból további egy év haladékot engedélyezhet.

(6)<sup>106</sup> Az elbocsátott hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, kérheti korábbi tanulmányainak beszámítását. Tekintettel arra, hogy új hallgatói jogviszonyt létesít, jelen szabályzat valamennyi rendelkezése változatlan tartalommal érvényes rá azzal az eltéréssel, hogy a (3) bekezdésben írt tanulmányi okból történő elbocsátás feltételeinek alkalmazásánál a hallgató korábbi tantárgyfelvételei nem számíthatók be.

#### TANULMÁNYI OKBÓL TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS<sup>107</sup>

**23/A. § (1)** Nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben a hallgató, amennyiben az általa – a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból – megszerzett kreditek száma, a hallgató beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 60.

(2) A hallgató költségterítéses képzésre való átsorolásáról a tanulmányi osztály vezetője a TB-től átruházott hatáskörében hoz határozatot, és írásban értesíti erről a hallgatót. A hallgató a tanulmányai költségterítéses formában történő folytatásáról írásbeli nyilatkozatot tesz.

(3) Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségterítéses formában folytatni, hallgatói jogviszonya a 23. § (1) bekezdés c) pontja szerint megszűnik.

(4) Amennyiben a hallgató vállalja, hogy a továbbiakban a tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja, a hallgatóval a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint költségterítéses megállapodást kell kötni.

<sup>105</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>106</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>107</sup> Beépítette a Szenátus 2007. április 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

## MÁSODIK RÉSZ

### A KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI

#### 6. FEJEZET

### A KÉPZÉS SZERKEZETE

#### A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

**24. §** (1) Az Egyetemen – az Ftv. 11. §-ában foglaltak szerint – az egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusok

- a) az alapképzés,
- b) a mesterképzés,
- c) a doktori képzés.

(2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban osztott képzésként, illetve jogszabályban meghatározott esetben egységes, osztatlan képzésként lehet megszervezni.

(3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben foglaltak mellett, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként

- a) felsőfokú szakképzés,
- b) szakirányú továbbképzés is szervezhető.

(4) Az Egyetemen a képzés megszervezhető az Ftv. 33. § (1)-(4) bekezdései szerint teljes idejű képzésként (nappali munkarendben), részidős képzésként (esti, levelező munkarendben), továbbá távoktatásként.

**25. §** (1) A jogszabályban meghatározott képzési idő az egyes képzési ciklusokban az alábbiak szerint alakul:

- a) felsőfokú szakképzésben négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg,
- b) alapképzésben legalább hat, legfeljebb nyolc félév,
- c) mesterképzésben legalább két, legfeljebb négy félév,
- d) tanárképzésben legfeljebb öt félév,
- e) egységes, osztatlan képzésben legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév,
- f) szakirányú továbbképzésben legalább két, legfeljebb négy félév.
- g) doktori képzésben hat félév.

(2)<sup>108</sup> Adott szak képzési idejét a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, illetve szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti. A hallgató jelen szabályzat keretei között saját szándéka és belátása szerint ütemezheti tanulmányait.

#### A SZAK

**26. §** (1) A szak a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelményekkel meghatározott, szakképzettség megszerzésére irányuló képzési rendszer.

---

<sup>108</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(2) A szakok elvégzéséhez egy (szakpár esetén kettő), a szakot azonosító, kötelező modul teljesítése szükséges (törzsképzés). A kötelező modulok mellett a szak elvégzése köthető további kötelezően vagy szabadon választható (szakirány, minor, specializáció) modulok teljesítéséhez is.

(3) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények, azaz a szakhoz kapcsolódó kötelező és választható modulok változásainak bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(4) A tanulmányaikat megszakító hallgatók esetében lehetőség van a tanulmányaik folytatásakor érvényben lévő modulok alkalmazására a KÁB határozata alapján.

#### A SZAKIRÁNY<sup>109</sup>

**26/A. §<sup>110</sup>** (1) A szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés. A választható szakirányokat, és az azokhoz rendelhető kreditszámot a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) A szakirány teljesítéséhez szükséges modulokat az adott szak tanterve határozza meg. Adott szakirányon tanulmányokat folytató hallgatók létszáma a kari kapacitásra figyelemmel korlátozható, ezért adott szakirányon kizárólag a kar által meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítő hallgatók vehetnek részt.

(3) A szakirány-választás feltételeit, valamint eljárásrendjét a kari tanács által jóváhagyott dékáni utasítás formájában kell meghatározni. A szakirány-választásról rendelkező dékáni utasításról – a Karon szokásos módon – beiratkozáskor kell tájékoztatni a hallgatókat.

#### A TANTERV ÉS AZ AJÁNLOTT TANTERV

**27. §** (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(2)<sup>111</sup> A tantervet és annak módosításait a kari tanács fogadja el.

(3)<sup>112</sup> A módosított tantervet, a módosítást követő tanévtől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(4)<sup>113</sup> A kari tanács által elfogadott tanterv, illetve tanterv módosítás ETR-ben történő rögzítéséről a tanulmányi osztály gondoskodik.

(5)<sup>114</sup> A tanterv módosításáról az érintett hallgatókat haladéktalanul, de legkésőbb a következő tanév bejelentkezési időszakát megelőzően tájékoztatni kell a kari honlapon, valamint az ETR felületén keresztül.

(6)<sup>115</sup> A tanterv módosításáról továbbá haladéktalanul értesíteni kell az oktatási igazgatóságot, amely elvégzi annak formai ellenőrzését. Amennyiben a tantervmódosítással szemben kifogás merül fel az oktatási igazgatóság a kari tanács részére javaslatot tesz a szükséges javításokra, illetve szükség esetén a vitás kérdésben az Oktatási és Kredit Bizottság állásfoglalását kéri.

<sup>109</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>110</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>111</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>112</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>113</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>114</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>115</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

**27/A. § (1)**<sup>116</sup> Az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően a szak tanterve tartalmazza elsősorban az alábbiakat:

- a) a végzettség szintjét,
- b) a szakképzettség és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését,
- c) a képzési cél meghatározását,
- d) az elsajátítandó általános és szakmai kompetenciákat,
- e) az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait,
- f) a képzési időt félévekben,
- g) a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva,
- h) a szigorlati tantárgyakat,
- i) a kritériumkövetelményeket és mérőföldköveket,
- j) a szakdolgozat (diplomamunka) követelményeit,
- k) a nyelvi követelményeket,
- l) a záróvizsga tartalmát és értékelési módját,
- m) az oklevél minősítésének módját, továbbá
- n) a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(2)<sup>117</sup> A tanterv a kari tanács döntése alapján meghatározott modulokhoz kapcsolódik. Amennyiben egy szakot egy modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szak és a modul tanterve megegyezik, amennyiben egy szakot több modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szakhoz kapcsolódó modulok tanterveinek összessége felel meg a vonatkozó szak képzési és kimeneti követelményeinek.

(3)<sup>118</sup> A felsőfokú szakképzés tantervében fel kell tüntetni, hogy az itt szerzett ismereteket mely szakok, milyen értékkel számítják be saját képzésükbe.

**28. § (1)** A tanterv részét képezi a modulban előírt tantervi egységek felsorolása és a szakhoz tartozó ajánlott tanterv.

(2) Az ajánlott tanterv (mintatanterv) azt az ajánlást foglalja magába, amelyet a hallgató követve, tanulmányait az adott szakhoz rendelt képzési idő alatt elvégezheti.

(3) Az ajánlott tanterv tartalmazza féléves bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat, illetve

- a) a tantárgyak teljes és rövidített címét, a nyilvántartás kódját,
- b) <sup>119</sup> a tantárgy felelős személyét,
- c) a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
- d) a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait,
- e) a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat,
- f) az ellenőrzés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy),
- g) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
- h) a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
- i) <sup>120</sup>
- j) az előfeltételi rendet.

<sup>116</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>117</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>118</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>119</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>120</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

(4) Az ajánlott tanterv része továbbá a tantárgyi program, amely tartalmazza a (3) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a tantárgy tananyagának leírását, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
- b) az érdemjegy kialakításának módját, a vizsgakövetelményeket, az esetleges pótlás lehetőségeit,
- c) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát, típusát, kritériumait.

(5) Az ajánlott tantervtől a hallgatónak joga van eltérni.

(6) A hallgatók számára biztosítani kell a szak ajánlott tervében előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű kurzusok közüli választás lehetőségét.

**29. § (1)** A tantervi egységek – féléves bontás nélkül – tartalmazzák a modul teljesítéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.

(2) A tantervi egységek felvételének előfeltételét kizárólag valamely más tantervi egység teljesítése képezheti. A tantervi egységek előfeltételeinek meghatározásakor szemeszterszámra nem lehet hivatkozni.

(3) Az előfeltételként megjelölt tantervi egységeket az adott tantervi egység felvétele előtt kell teljesíteni.

(4) A tantervben két, vagy több tantervi egységről előírható, hogy egyidejűleg – ugyanazon képzési időszakban – kell őket felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, amennyiben az egyik tantervi egységet korábban már teljesítette.

#### **A TANTÁRGY (TANTERVI EGYSÉGEK)**

**30. § (1)** A **tantárgy** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége. A tantervekben kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak szerepelnek.

(2) A kötelező tantárgy az a tantárgy, melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva.

(3)<sup>121</sup> A kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnak megfelelő értékű tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók a szakos ajánlott tanterv, illetve ennek alapján az éves tanrend által meghatározott körből választhatnak tantárgyat.

(4) A szabadon választható tantárgyak a tanterv által konkrétan meg nem határozott tantárgyak, amelyeket a képzésért felelős szak befogad. A szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében. A tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább 5 %-ában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.

(5) Tantárgy előfeltétele csak tantárgy és/vagy mérföldkő lehet. A tantárgyak adott mérföldkő alatt lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

(6) A tantárgy tárgyelemekre, illetve a tanrendben kurzusokra is bontható.

---

<sup>121</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.



(7)<sup>122</sup> A tantárgy – ha nincs tantárgyelemekre bontva – teljesítéséhez szükséges kredit megszerzése a hozzárendelt kurzusok (előadás, gyakorlat, labor) együttes teljesítésével lehetséges.

(8) A **tárgyelem** teljesítése általában egy, illetve meghatározott esetekben több **kurzus** teljesítésével lehetséges.

(9) A tárgyelem teljesítése, a tárgyelem teljesítéséhez szükséges kreditek megszerzésével, illetve a tárgyelemhez kapcsolt kurzus(ok) teljesítésével lehetséges.

(10) Tárgyelem előfeltétele (illetve a tárgyelemhez kapcsolódó kurzusok felvételének feltétele) csak tárgyelem lehet.

(11) A tárgyelemek jellegük szerint lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

**31. §** (1) A **mérföldkő** teljesítése történhet a mérföldkő alá sorolt kötelező tantárgyak teljesítésével, és a mérföldkő alá sorolt nem kötelező tantárgyaknak a tantervben előírt számban történő teljesítésével és/vagy a mérföldkő alá sorolt további modulok teljesítésével.

(2) Egy modul akkor minősül teljesítettnek, ha a hallgató a modulon belül minden kötelező mérföldkövet teljesített.

(3) A **kritériumkövetelmény** olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritériumkövetelmény lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény.

### **KURZUS, VIZSGAKURZUS, KURZUSKÓD**

**32. §** (1) A kurzus, olyan egy vagy több megnevezett oktató vezetésével, meghatározott helyen és időpontokban megrendezésre kerülő foglalkozás, amely során a hallgatónak lehetősége nyílik a tantervben meghatározott ismeretek, készségek elsajátítására.

(2) Egy kurzus minden esetben egy vagy több tantárgyhoz kapcsolódik a szabályzat 30. §-ában foglaltak szerint. Amennyiben egy kurzus több tantárgyhoz is kapcsolódik, vagyis teljesítése több különböző tantárgy teljesítésénél is elszámolható, a kurzushoz több kurzuskódot kell rendelni.

(3) Amennyiben a hallgató képzésében több, az adott kurzushoz kapcsolódó tárgyelem is szerepel, vagy több olyan képzéssel is rendelkezik, amelyben valamely tárgyelemhez a kurzus kapcsolódik, úgy a kurzusteljesítése az Ftv. 58. § (7) bekezdése szerint a hallgató összes érintett tárgyeleménél elismerésre kerül.

**33. §** (1) Vizsgakurzus az a vizsgával záruló, nem kontaktórás kurzus, amelyet csak akkor vehet fel egy hallgató, ha a vizsgakurzussal teljesíthető tantárgy valamennyi egyéb feltételét már egy korábbi félévben teljesítette.

(2)<sup>123</sup> A vizsgakurzus a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelvételnek minősül.

(3) A vizsgakurzus esetében csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.

(4)<sup>124</sup> Gyakorlati tantárgyak vizsgakurzus formájában nem hirdethetők meg.

---

<sup>122</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás. A bekezdések számozása automatikusan változik.

<sup>123</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>124</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

## 7. FEJEZET A TANÉV RENDJE

**34. §**<sup>125</sup> (1) A tanév tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely kettő, egyenként öt hónapból álló félévre (őszi félévre és tavaszi félévre) tagolódik.

(2)<sup>126</sup> Minden félév regisztrációs időszakból, valamint képzési időszakból tevődik össze. A képzési időszak a képzési és kimeneti követelményektől függően legalább 13 hét szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll. A képzési időszak első napja egyben az oktatás, azaz a szorgalmi időszak első napja.

(3) A tanév időbeosztása az Egyetemen egységesen, valamennyi képzési ciklusban és bármely munkarendben az alábbiak szerint alakul:

- a) az őszi félév első hete a szeptember első hétfőjével kezdődő hét,
- b) az őszi szünet az október 23-ai hétre esik,
- c) a tavaszi félév első hete a február első hétfőjével kezdődő hét,
- d) a tavaszi szünet a Húsvétot megelőző hét.

(4) Az egyes félévek pontos időbeosztását – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a karok határozzák meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.

(5) A kar a tanév, valamint a regisztrációs időszak időbeosztását jóváhagyásra megküldi a rektornak a tanév kezdetét megelőző április 15-ig. Indokolt esetben, amennyiben ez a kari specialitások miatt elengedhetetlen, a kar a rektor jóváhagyásával eltérhet jelen szakasz (3) bekezdésben foglaltaktól. A félév első hetét kizárólag a levelező munkarendben hallgatók esetében lehet korábbi időpontban meghatározni.

(6) A rektor félévenként legfeljebb három nap tanítási szünetet engedélyezhet. A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül félévenként legfeljebb kettő nap tanítási szünetet, nagyon indokolt esetben a kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

**35. §** (1) A regisztrációs időszakban az alábbi oktatásszervezési tevékenységek folytathatók:

- a) orientációs (tájékoztató) napok szervezése,
- b) beiratkozás, bejelentkezés,
- c) kurzusfelvétel, valamint kurzusleadás.

(2) A regisztrációs időszak a félévet részben megelőzheti, részben a félév része. A félév részeként a regisztrációs időszak a szorgalmi időszakkal átfedésbe kerülhet, de legkésőbb a félév negyedik hetéig tarthat.

(3)<sup>127</sup> A beiratkozást és a bejelentkezést a képzési időszak előtt kell megszervezni.

(4)<sup>128</sup> A beiratkozást, a félév első két hetében hagyja jóvá az Egyetem.

---

<sup>125</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>126</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>127</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>128</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## 8. FEJEZET

### A BEIRATKOZÁS, BEJELENTKEZÉS RENDJE

**36. §** (1) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatóak, ezért a felvételt nyert jelentkezők (továbbiakban: felvett) a tanulmányaik megkezdéséhez kötelesek beiratkozni. Az ETR-t a felvételi határozat kézhezvételétől használhatják a felvettek.

(2) A hallgatói jogviszony létesítésének napja az a nap, amely napon a tanulmányi osztály a beiratkozás érvényességét megállapítja, de legkorábban a félév kezdetének a napja. A beiratkozás napját a beiratkozási lapon, és a hallgató törzslapján is fel kell tüntetni.

(3)<sup>129</sup> A felvett beiratkozási szándékát az ETR felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírásával hitelesített (vonalkóddal azonosított) beiratkozási lapnak a tanulmányi osztályon történő leadásával jelzi. A tanulmányi osztály ezt követően megállapítja a beiratkozás érvényességét.

(4) A beiratkozott, illetve a későbbiekben a bejelentkezett hallgatónak kérésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – diákigazolványt kell kiadni.

**37. §** (1)<sup>130</sup> A beiratkozott hallgatóról a tanulmányi osztály törzslapot állít ki a KR. 15/B. § szerint. Az Egyetemen ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető.

(2)<sup>131</sup> A hallgató köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. napon bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése a KR. 15/G. §-nak megfelelő adatbejelentő lapon történik. A hallgatóról nyilvántartott, általa módosítható adatok helyességéért és teljességéért minden esetben a hallgató felel.

**38. §** (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak minden félévben a következő képzési időszak megkezdése előtt, szakonként be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgató a beiratkozás félévében a beiratkozással teljesíti a bejelentkezési kötelezettségét is.

(2)<sup>132</sup> A hallgató a bejelentkezési nyilatkozatot az ETR felületén elektronikus formában teszi meg, legkésőbb a képzési időszak megkezdéséig.

(3)<sup>133</sup> Kivételes esetben a hallgató a TB-től kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig.

(4)<sup>134</sup> A hallgató kivételes esetben az aktív bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a tanulmányi osztály vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül.

---

<sup>129</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>130</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>131</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>132</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>133</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>134</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## 9. FEJEZET

### A TANTÁRGY MEGHIRDETÉS RENDJE

**39. §** (1) A tantárgyak tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A szakdolgozati konzultációk, szigorlatok, alapvizsgák, továbbá a vizsgakurzusok meghirdethetők tanórák megtartása nélkül is.

(2)<sup>135</sup> A tantárgyakhoz rendelt kurzusok tanterv alapján történő meghirdetése és a meghirdetések módosítása a szakfelelős feladata.

(3)<sup>136</sup> A karok a szakfelelős javaslatai alapján, a karon szokásos módon vagy az ETR adatbázisban közzéteszik a következő félévben indítandó kurzusokat (azok oktatóit, órarendjét, órarendi helyét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő kurzusokat legkésőbb két héttel az Oktatási Igazgatósággal előre egyeztetett és kihirdetett kurzusfelvételi időszak kezdete előtt.

(4)<sup>137</sup> A kurzuskínálatban az ajánlott tanterv szerinti előrehaladás lehetőségét és az ehhez szükséges kapacitást biztosítani kell. Kizárólag ezen feltétel teljesülése mellett, az adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.

(5)<sup>138</sup> A kötelező tantárgyak esetében a karnak gondoskodnia kell félévente vizsgakurzus meghirdetéséről, kivéve azokat a tantárgyakat, amelyekhez a tantárgyi program szerint nem rendelhető vizsgakurzus.

**40. §** (1) A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a tantervvel összhangban a szabályzat 28. § (4) bekezdésben meghatározott tantárgyi programok tartalmazzák.

(2) A kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni a tantárgyi programról, a teendőkről és azok határidejéről annak érdekében, hogy a kurzust teljesíthessék.

(3) Amennyiben a tantárgyi program nem tartalmazza, a kurzus meghirdetésekor az alábbiakról is tájékoztatni kell a hallgatókat:

- a) a kurzus kódját, címét,
- b) a heti (félévi) vagy az összes tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban),
- c) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- d) a félév végi számonkérés(ek) típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
- e) a vizsga jellegét (szóbeli, írásbeli, vagy mindkettő),
- f) az osztályzat kialakításának módját,
- g) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditértékben meghatározva,
- h) a kurzus felelős oktatási szervezeti egységét és felelős oktatóját,
- i) a kurzus felvételének előzetes követelményét,
- j) tananyagának leírását,
- k) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,
- l) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,

<sup>135</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>136</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>137</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>138</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

- m) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, figyelemmel a 45. §-ban foglaltakra,
- n) az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén.

(4) A kurzus követelményeit az oktatási szervezeti egységek készítik el, és a szakfelelőshöz terjesztik elő jóváhagyásra.

#### **A KURZUS (TÁRGYKURZUS) FELVÉTEL RENDJE**

**41. §** (1) A hallgató csak olyan tantervi egységhez kapcsolódó kurzust vehet fel, amelynek előfeltételeit teljesítette, illetve a tantervben előírt módon egyidejűleg felvette.

(2)<sup>139</sup> A hallgató haladhat az ajánlott tanterv alapján, de egyéni tanrendet is kidolgozhat. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére biztosított ajánlott tantervben meghatározott tárgyfelvételi rendtől.

(3) A hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel külön térítés nélkül, ezt meghaladóan a hallgató térítési díjat köteles fizetni a térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint.

**42. §** (1)<sup>140</sup> Kurzusfelvételre a rendes kurzusfelvételi időszak keretében kerülhet sor, amikor a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő kurzusok listáját. A rendes kurzusfelvételi időszakban adott kurzus felvételekor előnyben lehet részesíteni az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatókat.

(2)<sup>141</sup> A rendes kurzusfelvételi időszakot követően a kar a fennmaradó kurzushelyekre pótkurzusfelvételi időszakot hirdethet, amelynek során a hallgató további kurzusokat vehet fel, illetve már felvett kurzusokat adhat le. A pótkurzusfelvételi időszakban előnyben részesíthetők azok a hallgatók, akik az ajánlott tanterv szerint haladtak, azonban adott tantárgyat második alkalommal kényszerülnek felvenni.

(3) Ha egy felvett kurzus kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a kurzust jelen szabályzatban meghatározott keretek között újra felveheti.

**43. §** (1) Az elektronikus kurzusfelvétel során az egyes tantervekbe beépített előfeltételek ellenőrzését az ETR automatikusan elvégzi, továbbá a jelentkezések során a tanulmányi rendszer adatbázisában egyértelműen rögzítésre kerül, hogy a hallgató az adott kurzust melyik modulban, melyik tantervi egység teljesítése céljából vette fel.

(2) A hallgató a tantervi előrehaladásához szükséges kurzusfelvételkor a megfelelő kurzuskód kiválasztásával jelzi, hogy a tanterv mely részét kívánja a kurzussal teljesíteni, figyelemmel arra, hogy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(3) A dékán, illetőleg a szakfelelős engedélyt adhat a hallgatóknak a maximális létszámon túl is kurzus felvételére, amennyiben a teljesítés technikai feltételei biztosíthatóak. Ebben az esetben a kurzus előzetes létszámkeretén felül meghirdetett helyeket a dékán, illetőleg a szakfelelős köteles a kurzusfelvételi időszak utolsó hetét megelőzően az ETR hirdetőfelületén közzétenni.

(4) A hallgató legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig köteles önállóan rögzíteni az ETR-ben a kurzusokra való jelentkezést.

(5) A kurzusfelvételi időszak végén az ETR adatbázisában rögzített kurzusokat (tárgykurzusokat) a tanulmányi osztály kinyomtatja, és rögzíti a hallgató leckeönyvében.

---

<sup>139</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>140</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>141</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(6)<sup>142</sup> A kurzusfelvételi időszak lezárását követően a hallgató köteles az ETR-ben nyilvántartott kurzusainak listáját leellenőrizni és a rögzített állapotot tudomásul venni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartott adatok nem felelnek meg a valóságnak (valamely kurzus nem szerepel, illetve olyan kurzus is szerepel a listán, amelyet a hallgató nem vett fel), a hallgató a kurzusfelvétel lezárását követő 8. napon belül panasszal élhet a tanulmányi osztályon, a határidő elmulasztása jogvesztő.

**44. §** (1) Egy kurzust, meghirdetését követően csak abban az esetben lehet törölni, ha a kurzusra (az összes kurzuskódon) jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámot, vagy amennyiben a tantervi egységért felelős szervezeti egység oktató hiányában nem tudja indítani a kurzust.

(2) Kötelező tantárgyhoz kapcsolódó kurzust a meghirdetést követően nem lehet törölni.

(3) A kurzus elmaradásáról, továbbá a törölt kurzus helyett felajánlott kurzusról a szakfelelős értesíti a tanulmányi osztályt és a hallgatót.

## **10. FEJEZET**

### **A FOGLALKOZÁSOK**

**45. §** (1) A foglalkozások alábbi fajtái ismertek:

- a) előadás,
- b) gyakorlat,
- c) konzultáció.

(2)<sup>143</sup> A felvett kurzusok foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés szerzése, illetve félévvégi aláírás csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha a megtartott foglalkozásoknak a tantárgy meghirdetésekor megszabott hányadát meghaladóan hiányzott. Ebben az esetben a tanulmányi nyilvántartásban a nem teljesítette bejegyzés szerepel. A szakfelelős a hiányzás elfogadható mértékét az összes órák 15-30 %-ában állapíthatja meg a tantárgy meghirdetésekor.

(3) Gyakorlati jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

- a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
- b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
- c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
- d) más, a tantervben meghatározott követelmény.

(4) Az Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely kar, szak előadásain. A gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez az oktató előzetes engedélye szükséges. A kurzusfelvétel nélküli részvétel nem vonhatja maga után, hogy a hallgató teljesítménye értékelésre is kerüljön.

(5) Amennyiben a hallgató bármely foglalkozáson olyan információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, különösen a betegek emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene, vagy egyéb okból titoknak minősülne, köteles a titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a hallgató viseli annak jogi következményeit.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehetséges.

---

<sup>142</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>143</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(7)<sup>144</sup> A foglalkozások megtartásáért az oktató és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A hallgatók képviselőinek kérésére az oktató hibájából elmaradt foglalkozásokat a szorgalmi időszak során pótolni kell.

### KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

**46. § (1)**<sup>145</sup> A TB által adott engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, az oktatási időszakot a jogszabályokban előírtaknak megfelelően hamarabb lezárhatja, a kurzusfelvétel során az előfeltételi rendtől eltérhet, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatóknak is teljesíteniük kell a tanulmányi követelményeket.

(3)<sup>146</sup> A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal legfeljebb két félévre vonatkozik, ezt követően újra kell kérelmezni.

- (4) Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,
- a) aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, vagy
  - b) aki részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy
  - c) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják, vagy
  - d) aki kimagasló közösségi, művészeti vagy sport tevékenységet folytat.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend engedélye visszavonható, ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi rend keretei között tanulmányi kötelezettségeit teljesíteni nem tudja. A kedvezményes tanulmányi rend a hallgató kérésére módosítható.

## 11. FEJEZET

### AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE

**47. § (1)**<sup>147</sup> A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli. A vizsgákról, valamint a nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap tartalmazza a tantárgy (tantervi egység) megnevezését, a vizsga vagy egyéb értékelés időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosítóját és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a vizsga értékelését.

(2) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint gyakorlaton végzett munka értékelésével,
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
- c) szigorlattal,
- d) záróvizsgával.

<sup>144</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>145</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>146</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>147</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) Félév végi osztályzat adható

- a) félévközi jeggyel, mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
- b) vizsgajeggyel, amely érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.

(4)<sup>148</sup> Ha a gyakorlati jegy (félévközi jegy) megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, a szorgalmi időszakban kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani a sikertelen, illetve a meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására. Amennyiben a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a félévközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal – a kurzus meghirdetésekor a hallgató rendelkezésére bocsátott tájékoztatás szerint – lehetőséget kell számára biztosítani a félévközi jegy megszerzésére. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja.

(5)<sup>149</sup> A szigorlat több tantárgy együttes számonkérési formája. A szigorlati tantárgyakat az ajánlott tanterv határozza meg. A szigorlat a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelvevételnek minősül.

**48. §** (1) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2)<sup>150</sup> A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a teljesítményét elégtelen (1), vagy nem felelt meg (1) minősítésre értékelik, továbbá amennyiben a hallgató teljesítménye nem volt értékelhető, és a tanulmányi nyilvántartásban a „nem teljesítette” bejegyzés szerepel.

(3) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben vesz-e részt.

(4) Az értékelés ellen – a javítási, illetve pontszámítási hiba, valamint a 12. § (2) bekezdésében írt lehetőség kivételével – jogorvoslatnak helye nincs.

(5) Írásbeli számonkérés esetén a szerzői jogok megsértése elégtelen (1), illetve nem felelt meg minősítést (1), továbbá fegyelmi eljárást von maga után.

## **12. FEJEZET**

### **A VIZSGÁK RENDJE**

**49. §** (1) A kar az ETR segítségével köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább négy héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgázó hallgatóknak az egyes vizsganapokra meghatározott maximális létszámát, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját.

(2) A vizsgáztatást oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és – amennyiben a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette – vizsgázhasson.

<sup>148</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>149</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>150</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



(3) A meghirdetett vizsgát nem lehet elhalasztani, elhagyni arra hivatkozva, hogy arra csak kevés számú hallgató jelentkezett.

(4) A vizsgáztatási rend kialakításánál és a vizsganapok számának meghatározásánál figyelemmel kell lenni az adott kurzus (tárgykurzus) vizsgáztatási tapasztalataira, a vizsgázó hallgatók létszámára, a vizsgáztató oktatók számára, továbbá arra, hogy e szabályzat keretei között a hallgató élhet adott tantárgyból további vizsga letételének lehetőségével. Vita esetén a vizsganapokat a dékán jelöli ki.

(5)<sup>151</sup> A hallgató maga állítja össze vizsgarendjét és az ETR-en keresztül jelentkezik be a vizsgá(k)ra. A hallgatónak a saját vizsgarendjét az adott vizsgaidőszakon belül, – a kitűzött vizsganapok ismeretében – úgy kell megterveznie és összeállítania, hogy az szükség esetén biztosítsa számára a kuzusonkénti (tárgykurzusonkénti) háromszori vizsgázási lehetőséget is. A hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőzően huszonnégy órával kell bejelentkeznie. A hallgatónak a vizsgáról lejelentkezni legkésőbb a vizsganapot megelőző negyvennyolc órával van lehetősége.

(6)<sup>152</sup> Ha a hallgató a vizsgára az ETR-en bejelentkezett, de a vizsgán mégsem jelent meg, vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan (eggyel) csökken, és az ETR-ben a „nem jelent meg” bejegyzést, a leckekönyvben az adott vizsganapra vonatkozóan a „nem teljesítette” bejegyzést kell rögzíteni.

(7) A hallgató ugyanabból a kurzusból (tárgykurzusból) újabb vizsgaidőpontra csak abban az esetben jelentkezhet be, ha az adott vizsgára vonatkozó adatot (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató az ETR-ben rögzítette.

(8)<sup>153</sup> A vizsgaidőszakban az előzetesen meghirdetett időpontokon túl a tanszék döntése, vagy a hallgatói részönkormányzat kezdeményezése alapján további vizsgaidőpontok hirdethetők meg oly módon, hogy arra az érintett hallgatók legalább két nappal korábban tudjanak jelentkezni.

**50. §<sup>154</sup>** (1) A vizsgára bocsátás feltételeiről tájékoztatni kell a hallgatót a kurzus meghirdetésekor. Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki ezen feltételeknek, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Amennyiben a hallgató a térítési és juttatási szabályzatban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a tanulmányi osztály nem adja ki a hallgató leckekönyvét. A vizsgára jelentkezett, és a vizsgára leckekönyvvel megjelent hallgatókat az oktató köteles levizsgáztatni.

(2) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg.

(3) Leckekönyv hiányában, valamint ismétlő javítóvizsga, illetve további vizsga esetében a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat. A személyazonosság igazolására a hallgató hivatalos okmányai is felhasználhatóak. Az oktató nem vizsgáztathatja le azt a hallgatót, aki a vizsgára nem jelentkezett fel és a vizsgalapon nem szerepel.

(4) Vizsgáztatni – kivételes esetektől eltekintve – csak az Egyetem hivatalos helyiségeiben szabad. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel.

---

<sup>151</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>152</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>153</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>154</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(5) Elektronikus vizsgát kizárólag az Egyetem épületében elhelyezett egyetemi számítógépek igénybevételevel lehet szervezni. A vizsga kezdetét megelőzően az oktató köteles gondoskodni a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzéséről.

(6)<sup>155156</sup> Vizsgáztatni – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a vizsgaidőszakban lehet. A dékáni méltányossági vizsgát vizsgaidőszakon követően is lehet tenni, a vizsgaidőpontjáról a dékáni határozatban kell rendelkezni.

**51. §** (1) A szóbeli vizsgák a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvánosak, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(2) Szóbeli vizsga esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen legyen. Szóbeli szigorlat legalább két oktatóból álló bizottság előtt zajlik.

(3) Az írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat legkésőbb a dolgozatírás napjától számított három munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az ETR-ben legkésőbb a harmadik munkanapon 15:00 óráig kell rögzíteni.

(4) A kijavított dolgozatokba a vizsgaidőszak végéig betekintést kell biztosítani. A vizsgázó az oktatónál vagy – amennyiben ez nem lehetséges, kivételes esetben – a tanszékvezetőnél panasszal élhet, amennyiben a dolgozat pontszámait rosszul adták össze vagy valamely feladatra nem adtak pontot. Pontszámítási hiba, és helytelen értékelés esetén az oktató az érdemjegyet megfelelően módosítja.

**52. §** (1) Az érdemjegyet (minősítést) – aláírással és dátummal ellátva – a vizsgáztató jegyzi be a leckeönyvbe. A vizsgáztató akadályoztatása esetén az érdemjegy bejegyzésére a tanszékvezető, vagy annak meghatalmazottja jogosult (továbbiakban: tanszék).

(2) A szóbeli vizsga eredményeit (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a tanszék elektronikus úton a vizsgáztatás befejezését, illetőleg az érdemjegy megállapítását követően – a vizsganapot követő munkanapon 12:00 óráig – az ETR-ben is köteles rögzíteni. Az aláírt vizsgalapokat a tanulmányi osztályra – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján – kell eljuttatni. A tanulmányi osztály a leckeönyvek lezárásakor ellenőrzi, hogy a vizsgalap, az ETR és a leckeönyv adatai megegyeznek-e. Ellenkező bizonyításáig a leckeönyv adatai a hitelesek.

(3)<sup>157</sup> A hallgatók a vizsgáztatással kapcsolatban előforduló szabályzatsértések miatt tizenöt napon belül a 12. § (2) bekezdésben foglaltak szerint fordulhatnak a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz.

**53. §** (1) Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor.

(2)<sup>158</sup> A kar köteles biztosítani a sikertelen vizsga egyszeri megismétlésének (továbbiakban: javítóvizsga) lehetőségét, valamint a sikertelen javítóvizsga egyszeri megismétlését (továbbiakban: ismétlődő javítóvizsga), amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok alapján ez adott vizsgaidőszakban lehetséges, vagyis a felkínált vizsgaidőpontok közül úgy választotta ki a hallgató az első vizsganapját, hogy az még lehetővé tegye számára – szükség szerint – további 2 vizsgaidőpont választását.

---

<sup>155</sup> Beépítette a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>156</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>157</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>158</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) Ha a szóbeli javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tehesse le. Írásbeli vizsga esetén a hallgató kérheti, hogy a dolgozatának javítását egy másik oktató is láttamozza. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(4)<sup>159</sup> A hallgató bármely az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, az előre meghirdetett időpontokban, egy alkalommal értékelő vizsgát tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(5)<sup>160</sup> Amennyiben a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, és az ETR-ben a „nem jelent meg” bejegyzést, a leckekönyvben az adott vizsganapra vonatkozóan a „nem teljesítette” bejegyzést kell rögzíteni.

(6)<sup>161</sup> A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig köteles tanulmányi osztályra leadni. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének határidőre nem tesz eleget a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletét képező táblázatban foglalt díjtételt köteles megfizetni.

### 13. FEJEZET

#### MÁS INTÉZMÉNYBEN, KARON, SZAKON MEGHIRDETETT VAGY TELJESÍTETT TANULMÁNYOK ELISMERTETÉSE, BEFOGADÁSA

**54. §** (1) Az Egyetem hallgatói a KÁB-tól kérhetik a más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányaik képzésük részeként történő elismerését.

(2)<sup>162</sup> Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

(3) Ha a tantervben előírt követelményeket a hallgató már korábban elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja, azokat nem kell ismételtén teljesítenie, hanem kérheti azok elismertetését a KÁB-tól.

(4) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését a tárgyfelvételi időszak végéig kérheti. A KÁB dönt arról, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a hallgató jelen képzésében milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését kérelemre el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

<sup>159</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>160</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>161</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>162</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. szeptember 1. napjától.

(5) A tanulmányok elismerése kreditérték megállapítással, és az érdemjegy elfogadásával történik. Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(6) A KÁB eljárását jelen szabályzat 9. §-ában foglalt rendelkezések szerint folytatja le.

**55. §** (1) Az Egyetemen a karok előzetes megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tantárgyak, kurzusok kreditértékét.

(2) A hallgató kérheti egyéni tanulmányi megállapodás megkötését, amelyet az Egyetem nevében a kar oktatásért felelős vezetőhelyettese ír alá a KÁB állásfoglalása alapján. Az egyéni tanulmányi megállapodás kiterjed a másik felsőoktatási intézményben elvégzendő tantervi egységekre, tematikájukra, valamint arra, hogy a képzési tervben szereplő tantervi egységek közül mely(ek) teljesítését, milyen kreditértékkel ismeri el az Egyetem. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére hozott döntése ettől eltérően rendelkezik.

(3) A hallgató az egyéni tanulmányi megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kezdeményezheti.

(4) Abban a félévben, amelyre a megállapodás szól, a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a hallgató leadni a teljesítésről szóló igazolást. Az azon igazolt tantervi egységek az érintett félév tanulmányaiba számítanak.

(5) Azokat a tanulmányokat, amelyeket a hallgató

a) a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy

b) intézményközi szerződés keretében végzett

és amelyeket, az ezeket meghatározó szerződés tartalmaz, kötelező elismerni.

(6) A kreditek általános érvényű, kölcsönös elismeréséről kötendő intézményközi szerződést a rektor csak az Oktatási és Kredit Bizottság egyetértésével a Szenátus felhatalmazása alapján köthet.

**55/A. §<sup>163</sup>** (1) A KÁB kérelemre köteles az előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a KÁB a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést.

(2) Az Egyetem a KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

(3) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB döntése.

---

<sup>163</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. január 24. napjától.*

## 14. FEJEZET

### A TANULMÁNYI ÁTLAG, A KREDITINDEX

**56. §** (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvben és az ETR adatbázisban rögzítik az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat.

(2) A leckekönyvbe és az ETR adatbázisába történő bármilyen illetéktelen bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után. Tekintettel arra, hogy a leckekönyv közokirat, az abban foglalt adatok meghamisítása büntetőjogi felelősségre vonással is jár.

(3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja.

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (halmozott átlag). A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Súlyozott (tanulmányi) átlag:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kreditpont}}$$

(5) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas.

(6) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

Kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(7)<sup>164</sup> A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

(8) A súlyozott átlag és a korrigált kreditindex számításakor az adott félévet megelőzően más vagy ugyanazon intézményben teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(9)<sup>165</sup> A képzési időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a félévi súlyozott tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a tanulmányi osztály vezetője igazolja.

<sup>164</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>165</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(10)<sup>166</sup> Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

## **15. FEJEZET**

### **A SZAKMAI GYAKORLAT**

**57. §** (1) A tanterv előírhatja szakmai gyakorlat kötelező teljesítését. A szakmai gyakorlat teljesítése előírható más tantervi egységek előfeltételeként.

(2) A szakmai gyakorlat követelményeit, teljesítésének, igazolásának feltételeit az adott szak tanterve határozza meg. A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat a hallgató törzslapján kell rögzíteni.

(3) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

(4) A felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés csak teljes idejű képzés formájában szervezhető meg, a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint.

## **16. FEJEZET**

### **VÉGBIZONYÍTVÁNY**

**58. §** (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3)<sup>167</sup> A hallgató a végbizonyítvány megszerzéséhez - az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is – köteles az Egyetemen legalább harminc kreditet teljesíteni.

(4)<sup>168</sup> A végbizonyítványt a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében.

---

<sup>166</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>167</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. szeptember 1. napjától.

<sup>168</sup> A bekezdés számozását módosította a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás.

## 17. FEJEZET

### A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA, ZÁRÓDOLGOZAT)

**59. § (1)**<sup>169</sup> A szakdolgozat/diplomamunka/záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) elkészítése és sikeres megvédése az oklevél kiadásának a feltétele. A szakdolgozat a tanterv által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a tanulmányok lezárásakor önállóan készített dolgozat. A felsőfokú szakképzések esetében a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakdolgozatra vonatkozó rendelkezéseket – jelen szabályzattól eltérően – az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(2) A szakdolgozat készítéséhez a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kredit rendelhető.

(3) A hallgató szakonként külön szakdolgozatot köteles írni.

(4) A hallgató joga és kötelessége, hogy az ajánlott tantervben meghatározott félév elején, szakdolgozatának témáját megválaszthassa, egyénileg vagy a szakért felelős oktatási egységek által írásban meghirdetett témák közül.

(5) A szakdolgozat készítését egy vagy több témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) A szakdolgozat a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.

(8) A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(9)<sup>170</sup> A szakdolgozatok leadásának és nyilvános védésének határidejét tanévenként a kari tanács határozza meg és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon. A szakdolgozat leadási határidejét kérelemre – a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett – a szakfelelős legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja.

(10) A szakdolgozatot értékelteni kell a szakfelelős által kijelölt két bírálóval (opponenssel). A bíráló oktató vagy – dékáni engedéllyel – felsőfokú oklevéllel rendelkező külső szakember is lehet. A bíráló lehet a témavezető is. A bírálóknak a szakdolgozat értékelésére és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz kell csatolni.

(11) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.

(12) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

---

<sup>169</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>170</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(13)<sup>171</sup> Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánál.

**60. §** (1) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képzési és kimeneti követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.

(2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(3) A védelem alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítani kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatóval a védelem követően közli.

(5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

(6)<sup>172</sup> A szakdolgozat megőrzéséről az iratkezelési szabályzat szerint kell gondoskodni.

(7) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

## **18. FEJEZET**

### **ZÁRÓVIZSGA**

**61. §** (1)<sup>173</sup> A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni. A felsőfokú szakképzés szakmai vizsgájának követelményét az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza.

(2)<sup>174</sup> A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. Amennyiben a záróvizsga több részből áll a részeredményeket is rögzíteni kell a leckeönyvben.

(3) A záróvizsga követelményeit (a témaköröket) és a kötelező szakirodalmat a záróvizsgát megelőzően legalább három hónappal a karon szokásos módon közzé kell tenni.

---

<sup>171</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>172</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>173</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>174</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



(4) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvenyezni. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(6) Záróvizsgára írásban a tanulmányi osztálynál, vagy az ETR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

(7) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a leckekönyv megfelelő oldalán bejegyezte.

(8) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán.

**62. §** (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi (főiskolai) tanár, illetve egyetemi (főiskolai) docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízza meg 1-3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(5)<sup>175</sup> Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet. A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására – amennyiben a kar másként nem rendelkezik – nincs lehetőség.

(6) Amennyiben a sikeres záróvizsgát követően a nyelvi követelmények teljesítése hiányában oklevél kiállítására nem kerül sor, a kar a jelen szabályzat 64. § (6) bekezdésében foglalt igazolást állít ki.

---

<sup>175</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## 19. FEJEZET

### NYELVI KÖVETELMÉNYEK

**63. §** (1) Az oklevél kiadásának előfeltétele az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) A kari tanács meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(3) A nyelvvizsga bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.

(4) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

## 20. FEJEZET

### OKLEVÉL, OKLEVÉLMELLÉKLET

**64. §** (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevél kiadásának feltétele továbbá az előírt nyelvvizsga letétele kivéve, ha törvény másképp nem rendelkezik, illetve ha képzés nyelve nem magyar.

(2)<sup>176177</sup> Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára. A hallgatóval egyetértésben az oklevelet a karon szokásos módon, ünnepélyes keretek között 30 napon túl is át lehet adni a hallgatónak. Az oklevélátadó ünnepség a kar által biztosított olyan többletszolgáltatás, amelyen a részvétel önkéntes. Amennyiben azon a hallgató részt kíván venni, a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összeget köteles a kar részére megfizetni.

(3)<sup>178</sup> Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, az oklevél minősítését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a dékánnak és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga-időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a szakfelelős is aláírhatja az oklevelet.

<sup>176</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>177</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>178</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

(4) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(5)<sup>179</sup> Az oklevél formáját a Kormány határozza meg. A felsőoktatási intézmény hagyományainak megfelelő formában az oklevélről másolatot is kiadhat.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(7) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(8) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(9)<sup>180</sup> A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

- a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
- b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

(10) A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

(11) Az orvosok, a fogorvosok, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. jur.

(12) Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50).

(13)<sup>181</sup> A jogászok, az orvosok, és a fogorvosok egyetemi végzettségét igazoló oklevelébe a szak tantervében meghatározottak szerint számított átlageredményt Summa cum laude (4,51-5,00), Cum laude (3,51-4,50), Rite (2,00-3,50) minősítéssel kell bejegyezni.

(14) A kar kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén kitüntetéses oklevelet adományozhat, amelynek részletes feltételeit a karra vonatkozó sajátos rendelkezések tartalmazzák.

**65. §** (1) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

<sup>179</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>180</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>181</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2) Az oklevélmelléklet alapvető tartalmi és formai követelményeit az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-i 2241/2004/EK határozata szabályozza. Az oklevélmelléklet tartalmazza

- a) az oklevél megszerzőjének adatait
- b) az oklevél adatait
- c) a képzés szintjének adatait
- d) a képzés szintjére és az elért eredményekre vonatkozó adatokat
- e) az oklevéllel járó egyes jogosultságokat
- f) az oklevélmelléklet hitelesítését
- g) a magyar felsőoktatási rendszer leírását.

**66. §** (1) A felsőfokú szakképzésben tett sikeres szakmai vizsga alapján az Egyetem az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt – továbbá a hallgató kérésére bizonyítvány kiegészítő lapot – ad ki. A kiállított bizonyítvány – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. A bizonyítvány elkészítésére, kiállítására, tartalmára, a kiadott bizonyítványok nyilvántartására a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

(2) A felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány kiadásának előfeltételeként a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a szakképzési program előírhatja a nyelvvizsga letételét. A kiadott bizonyítványokról központi nyilvántartást kell vezetni.

### **III. RÉSZ KÜLÖNÖS ÉS ÁTMENETEI RENDELKEZÉSEK**

#### **21. FEJEZET**

##### **ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

**67. §** (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos hallgatói jogviszony esetében – változatlan szakmai követelmények mellett, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2)<sup>182</sup> Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakításának és szüneteltetésének feltételeit a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől az Egyetem 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat bármely okból a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat, figyelemmel a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendjére.

(4) A szabályzat első és második részében foglaltak 2006. szeptember 1-jétől azokra a hallgatókra is érvényesek, akik tanulmányaikat ezt megelőzően kezdték, az alábbi eltérésekkel:

- a)<sup>183</sup> amennyiben a hallgatóra vonatkozó tantervi követelményekkel kapcsolatosan a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat is tartalmazott rendelkezéseket, a hallgatói jogviszony létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell továbbra is eljárni,

<sup>182</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>183</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

- b) a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő megszüntetésének esetei közül a 23. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel nem alkalmazható,
- c) a nyelvi követelményekre vonatkozó, jelen szabályzat 63. § (1)-(2) bekezdései nem alkalmazhatóak. A nyelvvizsga-bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták,
- d) a nyelvi követelmények alól mentesülhetnek a jelen szabályzat 63.§ (3) bekezdésében meghatározottakon túl azok, akik számára a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor hatályos jogszabályi rendelkezések ezt lehetővé teszik,
- e) az oklevél kiadás feltételére és módjára vonatkozó, jelen szabályzat 64. § (1) bekezdés második mondata, a 64. § (4) bekezdés, és a 64. § (6) bekezdés harmadik mondata nem alkalmazható,
- f) azon hallgatók esetében, akik 2000. január 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, az oklevélnek tartalmaznia kell a jogelőd intézmény nevét is.

**67/A. §<sup>184</sup>** (1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. Rendelet 16. § (2) bekezdése alapján azokra a hallgatókra vonatkozóan, akik felsőoktatásban tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt a felsőoktatási törvény alapján a Kormány által meghatározott képesítési követelmények szerint kezdték meg, az Egyetem a szakok társítását illetően a képesítési követelményekben megfogalmazottaktól eltérő rendelkezéseket határozhat meg.

(2) Szakpáros képzésben tanulmányokat folytató hallgató kérelemmel fordulhat egyik szakjának leadása érdekében a leadni kívánt szakért felelős Kar TB-hoz.

(3) A TB indokolt esetben engedélyezi a szak leadását – azaz a tanulmányok egyszakos képzésben folytatását – azzal, hogy határozatában rendelkezik az egyszakos képzés tantervi követelményeiről.

(4) Amennyiben a hallgató szakpáros képzésében két Kar is érintett, a szak leadásának engedélyezéséről a leadni kívánt szakért felelős Kar TB-a hoz döntést, majd az engedélyező határozat birtokában a hallgatónak az egyszakos képzés tantervi követelményeinek meghatározása érdekében azon Kar TB-hoz kell fordulnia, ahol az egyszakos tanulmányait kívánja folytatni.

(5) Az engedélyezett egyszakos képzésben – a képzési szintre is figyelemmel – meg kell szerezni a képesítési követelményekben előírt számú kreditpontot. A leadott szaktól tanulmányok befogadását a KÁB-tól kell kérelmezni.

**68. §** A nem kreditrendszerben tanuló hallgatók számára jelen szabályzat a következő eltérésekkel érvényes:

- a) a kötelező tárgyak nincsenek kreditponttal értékelve,
- b) a kötelező tantárgyak felvétele ezután is az eddigi egységes tanterv szerint történik,
- c) az átvétel szabályainál a hallgatónak jelen szabályzat 18. § (3) bekezdés b) pont módosított értelmezése szerint legalább egy lezárt érvényes tanévvel (vagy annak megfelelő oktatási időszakokkal) kell rendelkeznie,
- d) a vendéghallgatói jogviszony létesítése esetében a jelen szabályzat 19. § (2) bekezdésében értelemszerűen a hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzett tantárgyakat nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba,
- e) amennyiben a hallgató adott félévben legalább egy kötelező tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, a féléve nem zárható le, és félévismétlésre kell utasítani. Az ismételt félévre történő bejelentkezésig szünetel a hallgató jogviszony,

<sup>184</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

f) jelen szabályzat 23. § (3) bekezdés a)-c) pontja nem alkalmazható, ugyanakkor a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg ha a hallgató egy félévet ismételt és egy újabb féléve nem zárható le. A képzés során egy alkalommal ezen rendelkezés alól a dékán – a 12. §-ban foglaltakon túl – különös méltányosságból felmentést adhat.

g) a szabályzat 42. § (3) bekezdése értelemszerűen a kötelező tantárgyak esetében nem alkalmazható,

h) jelen szabályzat 56. § (3)-(8) bekezdései értelemszerűen nem alkalmazhatóak. A tanulmányi előmenetel értékelésére a felsorolt módszerek helyett az egyszerű tanulmányi átlagot kell használni.

## **22. FEJEZET**

### **NYELVI KÉPZÉS**

**69. §** (1) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében az előírt nyelvismerettel nem rendelkező államilag támogatott hallgató részére a karnak biztosítania kell a képesítési követelményekben előírt nyelvismeret megszerzéséhez szükséges ingyenes nyelvviztatást 2 féléven keresztül 2X2 óra terjedelemben.

(2) Az a hallgató, aki az előírt nyelvismeretet tanulmányai közben megszerzi, ezt köteles a tanulmányi osztályon jelezni és a következő félévtől az (1) bekezdésben meghatározott nyelvi képzésben nem vehet részt.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségét megszegi, akkor a hallgató a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat előírásai szerint kártérítés megfizetésére kötelezhető.

(4) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók nyelvi képzésére vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

## **23. FEJEZET**

### **TESTNEVELÉSI KÖVETELMÉNYEK**

**70. §** (1) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók testnevelési foglalkozásokon való részvétele kritériumkövetelmény. A kötelező testnevelés kritérium jellegű követelményeit, a foglalkozások heti óraszámát – amennyiben az ilyen követelmények nem tartoznak az alapképzési szak főbb tanulmányi területeihez rendelt szakmai tantárgyakhoz – a tanterv tartalmazza.

(2) A nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt – amennyiben a kar jelen szabályzatban eltérően nem rendelkezik – két félévet heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az adott karon elfogadott programokból, amely programok befogadását jelen szabályzat 9. §-ában foglaltak szerint a KÁB végzi.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók testnevelési követelményeire vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

## **24. FEJEZET**

### **A DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK<sup>185</sup>**

**71. §**

**72. §**

**73. §**

## **25. FEJEZET**

### **KÜLFÖLDI HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK**

**74. § (1)** Az alábbi nem magyar állampolgárok az Ftv. 39. §-a szerint az Egyetemen a törvényben meghatározott feltételek alapján tanulmányokat folytathatnak:

- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéssel folytathatja.

**75. § (1)** A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

- a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
- b) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

## **26. FEJEZET**

### **MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAI**

**76. § (1)** Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Az Erasmus programban részt vevő hallgatókra vonatkozó sajátos rendelkezéseket az Egyetem Erasmus szabályzata tartalmazza.

---

<sup>185</sup> A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén elfogadott módosítás. A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseket a doktori szabályzat tartalmazza.

## 27. FEJEZET

### FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

**77. §** (1) A hallgató joga, hogy a felsőoktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

(3) A (2) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzettségben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

**78. §** (1)<sup>186</sup> Az Egyetem rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. Az intézményi koordinátor feladata különösen:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 82. § bekezdés pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
- e) a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása,
- f) a beiratkozást, bejelentkezést követő 60 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak az Oktatási Igazgatóság részére történő jelentése.

(2) Az intézményi koordinátor munkáját, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi tevékenységét és életvitelét az Egyetemen a Támogató Szolgálat segíti.

**79. §** (1) A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 84. § (1) bekezdése szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) A felmentésre irányuló kérelmet a dékánhoz címezve az intézményi koordinátornál kell leadni, melyhez mellékelni kell a fogyatékossga típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.

(3) A kérelmet elbíráló bizottság legalább 3 tagból áll, állandó tagja az intézményi koordinátor, további tagjait a dékán nevezi ki. Az intézményi koordinátor a kérelem elbírálásával egyidejűleg regisztrálja a fogyatékossgal élő hallgatót.

<sup>186</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.



(4) A bizottság határozata ellen jelen szabályzat 12. §-a szerinti jogorvoslattal lehet élni.

**80. §**<sup>187</sup> (1) A fogyatékossgal élő hallgató egyéni kérelemre - a fogyatékossg típusától függően - az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

(2) Amennyiben a fogyatékossgal élő jelentkező a felvételi eljárás során az érettségi, illetve a felvételi vizsgán kedvezményben részesült, azt részére a tanulmányok folytatása során is biztosítani kell.

(3) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

- a) biztosítani kell - a szabályzatban foglaltak alapján - a gyakorlati követelmények teljesítése alól részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékkal, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,
- e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítsőt kell biztosítani.

(4) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
- c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
- g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(5) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
- b) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékossga miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítsőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

---

<sup>187</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

(6) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- b) a diszlexiás - diszgrafiás hallgató
  - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
  - bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - bc) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
  - be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
  - bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell,
  - bg) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;
- c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

(7) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

(8) A (3)-(7) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

(9) A korlátozott képességű hallgatók részére biztosított kedvezmények betartásáért a dékán felelős.

**81. § (1)** A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2)<sup>188</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

- a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság,
- b) amennyiben a fogyatékoságot később állapították meg, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet

jogosult.

---

<sup>188</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

## 28. FEJEZET

### TEHETSÉGGONDOZÁS

**82. §** (1) A hallgató tehetségének kibontakoztatását a minőségi oktatás, a tudományos diákkör, a szakkollégium és a doktori képzés segíti.

(2) A minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgató a tehetségének kibontakoztatását segítő többletkövetelmények teljesítéséhez kap segítséget.

(3) A tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja.

(4) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(5) Ha a kollégiumot azzal a céllal hozzák létre, hogy a (4) bekezdésben foglalt feltételek szerint részt vegyen a tehetséggondozásban, szakkollégiumként működik. A szakkollégium kollégium és diákkörön részeként is működhet, ha megfelel a (4) bekezdésben foglaltaknak. A szakkollégiumban tudományos diákkör is működhet. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal.

(6) Ha a szakkollégium felsőoktatási intézmény részeként működik, feladatait a felsőoktatási intézmény költségvetésében meghatározott keretek között láthatja el.

**83. §** (1) Az Egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához, illetve a hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez.

(2) A mentorprogram keretében az Egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

- a) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételének szabályait,
- b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,
- c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,
- d) a (6) bekezdés szerinti hozzájárulást.

(6) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben járul hozzá ahhoz, hogy a mentorszervezet a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.

## **29. FEJEZET**

### **TANÁRKÉPZÉS**

**84. §<sup>189</sup>** (1) Tanári szakképzettség ciklusokra bontott, osztott képzésben mesterfokozatot nyújtó tanári mesterszakon szerezhető meg.

(2) Tanári szakképzettség mesterfokozat és nem tanári szakképzettség birtokában vagy a mesterfokozat megszerzésére irányuló tanulmányokkal párhuzamosan második, további mesterszakon is szerezhető.

(3) A ciklusokra bontott, osztott képzésben a tanári szakon – a (4) bekezdésben foglaltakat kivéve – az iskolai nevelés-oktatás 5-12., illetve 13. évfolyamain, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzési évfolyamokon a tantárgyak, tantárgyi modulok oktatására és a speciális pedagógiai jellegű feladatok ellátására felkészítő két szakképzettség szerezhető.

(4) A ciklusokra bontott, osztott képzésben a szakmai és művészeti tanári szakképzettség képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint – egy vagy két félévvel rövidebb időtartamú képzésben – egy tanári szakképzettség is szerezhető.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott tanári szakra történő belépés feltétele olyan alapképzési szak eredményes elvégzése, amelyen

- a) az alapképzési szakon szerezhető szakképzettséghez az általánosan kötelező és a szakspecifikus ismeretkörökből legalább 110 kreditet kellett összegyűjteni;
- b) az alapképzési szakon - a tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kivételekkel - a jelölt a legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, pályaaorientációt segítő pedagógiai, pszichológiai jellegű tantárgyak követelményeinek teljesítésével legalább 10 kreditet szerzett.

(6) Az alapfokozat vagy mesterfokozat megszerzését követő – a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló – képzés első két félévében is teljesíthetők az (5) bekezdés b) pontjában foglalt követelmények.

---

<sup>189</sup> A §. számozását módosította a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

(7) Azokat az alapképzési szakokat, illetve egyes alapképzési szakok esetében az oklevélben megjelölt önálló szakképzettséget eredményező azon szakirányokat, amelyre tanári szak épülhet, a tanári szak képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

(8) A közismereti első tanári szakképzettségek szabadon választhatók második tanári szakképzettségként is abban az esetben, ha a hallgató a tanári mesterképzésbe történő belépés előtt legalább 50 kreditet szerzett. A tanári szak képzési és kimeneti követelményei egyes szakképzettségek esetén e feltétel alól mentességet is meghatározhatnak.

### **30. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

**85. §** (1) Jelen szabályzat 2006. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a PTE SZMSZ 24/a melléklete a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, továbbá a PTE SZMSZ 24/b melléklete a Kredit alapú Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, valamint a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatok hatályukat veszítik.

(3) Ahol a szabályzat alapképzetről és szakképzettségről rendelkezik, azon főiskolai szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell. Ahol a szabályzat mesterképzetről és szakképzettségről rendelkezik, azon egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell.

(4) A főiskolai karok esetén, ahol a szabályzat dékánt, dékáni hivatalt említ, azon főigazgatót, főigazgatói hivatalt is érteni kell.

(5) Ahol a szabályzat tanulmányi osztályt említ, azon karok esetében ahol nincs tanulmányi osztály, a karon a tanulmányi osztály feladatait betöltő szervezeti egységet a kari sajátosságoknál megfogalmazottak szerint kell érteni.

(6) Az oktatást trimeszterek szerint szervező karok esetén, ahol a szabályzat félévet említ, azon trimesztert kell érteni.

(7)<sup>190</sup> A Szabályzat 2. § 16. pontjában foglalt módosításokat első alkalommal a 2007. szeptember 1-jét követően felvételi jelentkezési kérelmet benyújtó személyre, kollégiumi jelentkezési kérelmet benyújtó hallgatóra, létesített mentori megállapodásokra, illetőleg a 2008. szeptemberében az első évfolyamon alap- és mesterképzésben (egységes, osztatlan képzésben) államilag támogatott képzés keretében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A már megállapított kedvezményeket, mentességeket, a megkötött megállapodások érvényességét a módosítás nem érinti.

(8)<sup>191</sup> A Szabályzat 54. § (2) bekezdésének ötödik és hatodik mondata, valamint az 58. § (3) bekezdése 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2006. június 22.

dr. Lénárd László sk.  
rektor

<sup>190</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítása. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>191</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítása. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

**Záradék:** Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2006. június 22-ei ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2007. április 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén 189/2007. (08. 30.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén 284/2007. (11. 29.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén 54/2008. (01. 24.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. június 26-ei ülésén 188/2008. (06. 26.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

dr. Gábor Róbert  
rektor

**AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**1. §** (1) A szabályzat 8. § (2) bekezdésében meghatározott Kari Tanulmányi Bizottság összetételét a kar képzései esetében az alábbi (2)-(7) bekezdésben foglaltak határozzák meg.

(2) A TB 16 főből áll, és – a képzési formák sajátosságainak megfelelően – négy albizottságban jár el.

(3)<sup>192</sup> A TB első albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű, osztatlan (egységes) jogászképzésben és nappali munkarendben tanuló hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB első albizottsága elnökét – aki egyben a TB elnöke is – és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(4) A TB második albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű, osztatlan (egységes) jogászképzésben levelező munkarendben tanuló hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB második albizottsága elnökét, és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – vál<sup>193</sup>asztja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(5)<sup>194</sup> A TB harmadik albizottsága hatáskörébe az (igazságügyi igazgatási) alapszak (BA) és a (jogi asszisztens) felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB harmadik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(6) A TB negyedik albizottsága hatáskörébe a szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB negyedik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(7) A TB nyolctagú elnökségét az albizottságok elnökei, és a TB négy hallgató tagja alkotják. Az elnökség feladata a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat egységes értelmezéséből, alkalmazásából, vagy végrehajtásából adódó aktuális kérdések megtárgyalása, a viták eldöntése, az albizottságok tevékenységének ellenőrzése.

**2. §**<sup>195</sup> (1) A szabályzat 27. § (4) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A felsőfokú szakképzés (jogi asszisztensképzés) során megszerzett krediteknek az alapképzési (BA) (igazságügyi igazgatási) szakon, valamint a jogász osztatlan (egységes) képzésbe történő beszámításáról az érintett szakok ajánlott tanterve rendelkezik.

(3) Az (igazságügyi igazgatási) alapszakon megszerzett krediteknek a jogász osztatlan (egységes) képzésbe történő beszámításáról az érintett szak ajánlott tanterve rendelkezik.

(4) A jogász osztatlan (egységes) képzésben tanulmányokat folytató, és felsőfokú oklevéllel rendelkező hallgatók esetében, az első oklevél megszerzése során teljesített, és az előírt módon igazolt tantárgyakra tekintettel, a választásra felajánlott tantárgyak közül beszámítható kreditekről a az érintett tagozat ajánlott tanterve rendelkezik.

---

<sup>192</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>193</sup> A módosítást a Szenátus 2007.- június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>194</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>195</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

3. §<sup>196</sup> A szabályzat 28. § (3) bekezdés e) pontja szerint a tantervben az az általános elv érvényesül, hogy az idegen nyelven teljesített választható tantárgyak kreditpontjai kétszeres szorzóval kerülnek meghatározásra.

4. § (1) A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a karon az alábbi sajátos rendelkezésekkel egészül ki.

(2) A kötelező tantárgyakból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első két hetében egy alkalommal vizsgát tenni.

(3) Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben felveheti. A vizsgakurzussal megszerzett kreditek és érdemjegyek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

(4) Sikertelen vizsga esetén a hallgató a tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben az előfeltételi rendre való tekintettel nem veheti fel, ugyanakkor adott félév vizsgaidőszakában élhet a vizsgakurzushoz járuló további vizsgalehetőségekkel (javítóvizsga, valamint esetlegesen ismétlő javítóvizsga).

(5)<sup>197</sup> Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés alapján meghirdetett vizsgára nem jelentkezik be, a vizsgakurzushoz tartozó három vizsgalehetőséget az adott félév vizsgaidőszakában használhatja ki.

(6)<sup>198</sup> Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés alapján meghirdetett vizsgára bejelentkezik, de azon mégsem jelenik meg, a vizsgaidőszakban vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan eggyel csökken (TVSZ 49.§ (6) bek.).

5. § (1) A kurzusfelvételi időszakra vonatkozó jelen szabályzat 42. §-ban meghatározott rendelkezések a karon az alábbi megszorításokkal érvényesülnek.

(2)<sup>199</sup> A hallgató a kurzusfelvételi időszak első körében a tanterv által, az adott félévre *ajánlott* számú választható kurzust veheti fel.

(3)<sup>200</sup> A kurzusfelvétel második körében a (2) bekezdésben foglalt korlátozás megszűnik és megnyílik a lehetősége a további kurzusfelvételekre.

6. §<sup>201</sup> (1)<sup>202</sup> Jelen szabályzat 44. § (1) bekezdésében a meghirdetett kurzus törlésére vonatkozó szabály a kar vonatkozásában azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a nappali munkarendes képzésben tanuló hallgatók számára meghirdetett és a választható differenciált szakmai ismeretek körébe tartozó tantárgyak vonatkozásában 40 fő felett és 5 fő alatt, míg a szabadon választható tantárgyak és a gyakorlatok vonatkozásában 20 fő felett és 5 fő alatt kurzus nem indítható. Kivételt képeznek ez alól az idegen nyelven meghirdetett kurzusok, amelyek 5 fő alatt is indíthatók.

(2)<sup>203</sup> A nappali munkarendes képzésekben a választható tantárgyak és a gyakorlatok kontakt óra formájában hirdethetők.

(3)<sup>204</sup> Tömbösített órát a karral közalkalmazotti jogviszonyban nem álló óraadó oktató hirdethet.

---

<sup>196</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>197</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>198</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>199</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>200</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>201</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>202</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>203</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>204</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.



7. §<sup>205</sup> A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a kar vonatkozásában azt kell érteni, ha a hallgató aktív félévenként átlag legalább 24 kreditpontot gyűjt, és legalább 4,25 súlyozott átlagot ért el.

8. § (1) Az ismeretek ellenőrzési formái tekintetében jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében foglaltak a kar vonatkozásában az alábbiakkal egészülnek ki.

(2)<sup>206</sup> A beszámoló a jogtudományi alapozó tanulmányi területhez tartozó, egy féléves, bevezetés jellegű, és az e modulon kívüli tanulmányi területhez tartozó, két féléves tárgyak első félévében kötelező tantárgyak, valamint a differenciált szakmai ismeretek körébe tartozó tantárgyak – a jogi asszisztensképzésben pedig a PTE ÁJK jogász mesterképzési szakon nem kreditálható tantárgyak – számonkérési formája. A beszámoló szóbeli és írásbeli is lehet.

(3) A jogász mesterképzési szakon a hallgatók a tanulmányaik során a kutatási módszerek megismerésére és íráskészségük fejlesztése, ellenőrzése céljából – az ajánlott tanterv által meghatározott félévben - évfolyamdolgozatot kötelesek készíteni. Évfolyamdolgozatként tudományos diákkörben megvitatott dolgozat is elfogadható. Évfolyamdolgozat valamennyi kötelező tárgyból készíthető.

(4) Az évfolyamdolgozatokat a konzulensek a vizsgaidőszak kezdetéig – ötfokozatú minősítési rendszer szerint – bírálják el, annak eredménye a hallgató leckekeönyvébe bejegyzésre kerül és az adott félév tanulmányi átlagába beszámít. Elégtelen osztályzat esetén a pótdolgozat benyújtásának határideje az adott vizsgaidőszak utolsó napja.

8/A. §<sup>207</sup> (1) A szabályzat 57. § (2) bekezdése a kar vonatkozásában a következő részletszabályokkal egészül ki. A hallgató tanulmányai során köteles szakmai gyakorlatot teljesíteni és arról beszámolót készíteni.

(2) A szakmai gyakorlat időtartama 30 munkanap.

(3) A szakmai gyakorlati naplót a záróvizsgák megkezdését megelőző félévben, legkésőbb június 15. illetve október 15. kell a hallgatóknak e-mailen eljuttatnia az e feladattal megbízott oktatóhoz.

(4) A szakmai gyakorlati napló egy e célra rendszeresített, a kar honlapjáról letölthető nyomtatvány, amely a következő adatokat tartalmazza:

a) naponkénti bontásban:

- az intézmény és a szakterület megnevezése,
- a gyakorlatvezető neve és beosztása,
- a munkaterületen megismert és elvégzett feladatok hallgató által történő leírása.

b) a gyakorlat lezárásakor

- a hallgató szakmai gyakorlatának a gyakorlatvezető által történt rövid, szöveges értékelése, amely írásban nyújtandó be.

(5) A szakmai gyakorlati napló a 8. félév teljesítése előtt nem nyújtható be.

(6) Az e feladattal megbízott oktató a naplóval szemben meghatározott feltételek teljesítését ellenőrzi, a nem megfelelő naplót visszaküldi, illetve a visszaadja, és a hallgatót felszólítja a hiányosságok pótlására.

<sup>205</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>206</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>207</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(7) Az elektronikusan tárolt naplókat és az összegyűjtött gyakorlatvezetői értékeléseket a megbízott oktató a PTE iratkezelési szabályzat, és egységes irattári terv 134. pontja szerint őrzi, illetve selejtezi.

**9. § (1)** A szakdolgozatra vonatkozó, jelen szabályzat 59-60. §-aiban foglalt rendelkezések a karon az alábbi kiegészítésekkel alkalmazandók.

(2) A szakdolgozati témát egyénileg vagy a tanszék által minden tanév elején írásban meghirdetett témák közül lehet választani. Szakdolgozat bármely kötelező jogi tárgyból készíthető. A hallgató kérelmére, az érintett tanszékvezető írásbeli javaslatára a dékán engedélyezheti más kötelező tantárgy joggal határos területe köréből is szakdolgozat készítését.

(3) Jelen szabályzat 59. § (6) bekezdésében a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a kar osztatlan képzése esetében a tanszékvezetőt, illetőleg a tanszék más egyetemi tanárát, docensét vagy adjunktusát kell érteni. A karon a BA alapképzésben (igazságügyi igazgatási) a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a tagozatvezetőt kell érteni.

(4) A karon szakdolgozat készítése során további feltétel, hogy a hallgató legalább két alkalommal tartozik a témavezető oktatóval konzultálni, először a téma vázlatának kidolgozásakor, majd pedig a szakirodalom áttanulmányozása után. A tanszékek több konzultációt is előírhatnak.

(5) A szabályzat 59. § (10) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szakdolgozat értékelésére a tanszékvezető egy bírálót kér fel, aki a kar oktatója, a konzulens oktató vagy külső szakember egyaránt lehet. A szakdolgozat értékelését a BA alapképzési szakon a konzulens végzi el, egyidejűleg javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére, valamint két kérdés-javaslatot tesz a záróvizsga-bizottság részére.

(6) A karon jelen szabályzat 59. § (11)-(12) §-ai helyett az a szabály érvényesül, hogy amennyiben a szakdolgozat a bíráló értékelése szerint elégtelen, a szakdolgozatot észrevételeivel és határidő tűzésével a hallgatónak visszaadja. Ha a kijavított szakdolgozatot a bíráló nem fogadja el, ezt a véleményét a (3) bekezdésben foglalt személlyel közli, aki ebben az esetben másik bírálót kér fel a szakdolgozat értékelésére.

(7) A karon jelen szabályzat 60. § (1) bekezdése azzal az eltéréssel érvényesül, hogy a szakdolgozatot a tanszékvezető által kijelölt, kéttagú bizottság előtt, nyilvánosan kell megvédeni. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel - egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember is. A bizottságnak mindig tagja a szakdolgozatot elbíráló oktató. A szakdolgozat védelme a BA alapképzésben a záróvizsga napján a záróvizsgát megelőzően, a záróvizsga-bizottság előtt történik.

**10. § (1)** A karon a záróvizsga megszervezésére vonatkozó szabályok kiegészülnek az alábbi részletszabályokkal.

(2)<sup>208</sup> A kar a jogászképzésben tanévenként két záróvizsga időszakot szervez:

a) az őszi (első) záróvizsga időszak a tárgyév szeptemberének elején kezdődik és december végéig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 6 nap, az egyes vizsgák közötti idő 5-5 hét. A doktorrá avatás időpontja február.

b) A tavaszi (második) záróvizsga időszak a tárgyév januárjában kezdődik és május végéig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 15 nap. Az egyes záróvizsgák közötti idő 5-5 hét. A doktorrá avatás időpontja június.

(3) A záróvizsga időszakok naptár szerinti beosztását minden tanévben a tanévkezdéskor megjelenő tanulmányi tájékoztatóban (kari honlapon) a tanulmányi osztály teszi közzé.

---

<sup>208</sup> A (2)-(13) bekezdéseket beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

(4) Az abszolutóriummal rendelkező hallgató záróvizsgáira a kari honlapon jelentkeznek be (regisztráció). A tavaszi (második) záróvizsga időszak első vizsgájára legkésőbb a meghirdetett vizsgaidőszak első napját megelőző 10. napon 16.00-órától kell bejelentkezni. A záróvizsga időszak(ok) további záróvizsgáira legkésőbb a meghirdetett időszakok első napját megelőző 20. napon 16.00-órától kell bejelentkezni. A bejelentkezést követően a hallgató nem jelentkezhet le a záróvizsgáról.

(5) A záróvizsgákat a tanulmányi osztály készíti elő. A záróvizsgákra bejelentkezett hallgatókat a tanulmányi osztály névsor szerint osztja be és írja ki az adott vizsganapokra. A vizsgázók listáját (EHA kód szerint) a regisztráció lezárását követő három munkanapon belül a tanulmányi osztály közzéteszi a kari honlapon. A vizsgabeosztáson módosítás akkor kezdeményezhető, ha a hallgató

- Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK), vagy egyéb országos szakmai verseny résztvevője,

- külföldi tanulmányokat folytat,

- közeli hozzátartozójának halála esetén,

- egészségügyi állapotában a záróvizsga napján való megjelenést akadályozó rendkívüli körülmény merül fel.

A fenti esetekben a módosításra vonatkozó kérelmet az illetékes tanulmányi előadónak kell benyújtani, a kérelemről a TB határoz.

(6) A tanulmányi osztály naponta vizsgabizottságonként legfeljebb 25 vizsgázót oszthat be. A vizsgabizottságok sorsolása a vizsgák megkezdése előtt nyilvánosan, a tanulmányi osztály előadójának közreműködésével történik.

(7) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező jelölt a záróvizsgákra a (4) bekezdésben foglaltak szerint jelentkezhet be (regisztráció). Amennyiben a jelölt nem rendelkezik EHA kóddal, ezt a tanulmányi osztályon személyesen vagy telefonon kérheti.

(8) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két, legfeljebb négy tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke a kar egyetemi tanára, professor emeritusa, örökös professzora, egyetemi docense, vagy a szakterület elismert külső szakembere lehet. Az alapképzésben (igazságügyi ügyintéző) és a felsőfokú szakképzésben (jogi asszisztens), az oktatásban résztvevő kari oktató vagy elismert gyakorlati szakember láthat el elnöki teendőket. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja a gyakorlat, illetőleg a gyakorlati képzés elismert szakembere legyen.

(9) A jogász osztatlan (egységes) szakon a záróvizsga tantárgyai az Alkotmányjog-Közigazgatási jog, Büntetőjog, Polgári jog, Európa-jog.

(10) Az Alkotmányjog és Közigazgatási jog tantárgyakból a hallgatók komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, azonban az említett tantárgyakat külön jeggyel kell értékelni. A záróvizsga eredményét ebben az esetben a két tárgy érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja. Javító záróvizsgát tenni csak a sikertelenül teljesített tantárgyból kell.

(11) Az alapképzésben (BA) résztvevők komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, amelynek tárgyai az Alkotmányjog, a Büntetőjog, a Polgári jog, továbbá a Bírósági és Ügyészségi ügyvitel és igazgatás.

(12) Egy sikertelen záróvizsga kijavítására ugyanabban a záróvizsga időszakban abban az esetben van lehetőség, ha a hallgató a záróvizsgáit a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga időszakban kezdte meg, a kar által az adott záróvizsga időszakban szervezett mind a négy záróvizsgán megjelent és oklevele (diplomája) megszerzése ezen az egy záróvizsgán múlta. A javító záróvizsgát a dékán által kijelölt pótnapon és bizottság előtt kell teljesíteni.

(13) A hallgató egy sikeresen teljesített záróvizsga tantárgyból érdemjegyének javítása céljából értékelő záróvizsgát tehet, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak valamennyi vizsgáján megjelent és sikertelen záróvizsgája nem volt. Az értékelő záróvizsgát ugyanabban a záróvizsga időszakban a pótnapon lehet teljesíteni. Az értékelő vizsgán a már megszerzett érdemjegyen rontani is lehet.

**11. §** (1) A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt, és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

**12. §**<sup>209</sup> (1) A szabályzat 64. § és 65.§-ai a karon az oklevél minősítésére vonatkozó alábbi szabállyal egészülnek ki.

(2) Az oklevél (diploma) minősítését az alapvizsga eredmény és a záróvizsga eredmény egyszerű számtani átlaga adja. Az alapvizsga eredmény az alapvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, a záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért eredmények, valamint a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

**13. §**<sup>210</sup>

---

<sup>209</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>210</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.*

## 2. számú melléklet

### AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. §<sup>211</sup> Jelen szabályzat 49. § (5) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a karon a hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőző munkanapon 9 óráig kell jelentkeznie. A vizsgáról történő lejelentkezés legkésőbb a vizsganapot megelőző második munkanap 9 óráig történhet.

2. § Jelen szabályzat 70. § (2) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a karon a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató akkor bocsátható záróvizsgára, ha a tanulmányi ideje alatt az első tíz szemeszter valamely négy félévében heti két órát teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az a karon a Mozgástani Intézet, a Medikus Sportkör és a Medikus Sportegyesület összehangolt programjai közül.

3. §<sup>212</sup> Az általános orvosi szakon az utolsó (6.) tanév (szigorló év) egy – augusztus elejétől május közepéig tartó – egységes, osztatlan tanév. A tanév során a hallgatók a tanrendben meghatározott módon, tárgyaként eltérő időtartammal, hallgató-csoportonként eltérő sorrendben klinikai gyakorlatokon vesznek részt. A gyakorlati blokkok végén a hallgatók a tárgyból vizsgát tesznek. A szigorló év ezért egyben folyamatos vizsgaidőszaknak is minősül.

4. §<sup>213</sup> Az orvosi, fogorvosi és gyógyszerészi diploma átlagát valamennyi, a hallgató tanulmányai során sikeresen teljesített, kredittel értékelt tárgy osztályzatának kredittel súlyozott átlaga adja. A számítás során a szakdolgozat sikeres megvédéséért járó 20 kredittel a záróvizsga osztályzatát kell súlyozni.

---

<sup>211</sup> A módosítást a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. november 29. napjától.

<sup>212</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>213</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

### 3. számú melléklet

#### A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. §<sup>214</sup> Az átvételre vonatkozó jelen Szabályzat 18. §-ában foglalt szabályok a karon azzal a megszorítással alkalmazandók, hogy kizárólag azonos szakról azonos szakra történhet átvétel.

2. §<sup>215</sup> Jelen szabályzat 23. § (3) bekezdés c) pontja a Kar vonatkozásában a kiegészül azzal, hogy a hallgatói jogviszony az adott szakon tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, az adott szakon/szakupáron, amennyiben a hallgató valamely tantárgy teljesítéséhez előírt kreditmennyiséget ugyanazon tantárgyon belül háromszor felvette, és nem teljesítette, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

3. § (1) Jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében felsorolt ismeretellenőrzési formák a karon kiegészülnek az alapvizsgálattal.

(2) Az alapvizsga a nyelvszakos bölcsészképzés idegen nyelvi alapkövetelményeit megtestesítő nyelvtudásmérő vizsga. Sikeres teljesítése valószínűsíti, hogy a hallgató a további követelmények nyelvi feltételeit teljesíteni tudja.

(3) Az alapvizsga a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. Az alapvizsga két részből állhat. Az alapvizsga részeit különálló kurzusonként kell meghirdetni és felvenni.

(4)<sup>216</sup> A szabályzat 47. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésből a karon kizárólag az alkalmazható, hogy ha a gyakorlati jegy (félévközi jegy) megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, a szorgalmi időszakban kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani a sikertelen, illetve a meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására. További javítási lehetőség a karon nincs.

(5)<sup>217 218</sup> A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat további szabálya a karon, hogy a szigorlat a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat. A részszigorlatokat különálló kurzusonként kell meghirdetni és felvenni, kivéve a tanulmányaikat 2002 előtt megkezdett hallgatóknak. Részszigorlat teljesítése esetén az összesített szigorlatot is fel kell venni az adott szemeszterben.

(6)<sup>219 220</sup> Az alapvizsga, és a szigorlat – amennyiben több részből áll – csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelensége esetén alapvizsgánál egyszer, szigorlat esetén kétszer ismételhető meg. Ha szigorlat esetén, a részvizsga a második ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész szigorlat elégtelennek minősül. A szigorlati részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni. Alapvizsga esetén, ha a részvizsga az első ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész alapvizsga elégtelennek minősül és a teljes alapvizsgát meg kell ismételni.

<sup>214</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>215</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>216</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>217</sup> A módosítást a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el.

<sup>218</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>219</sup> A módosítást a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el.

<sup>220</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(7) Az alapvizsga vonatkozásában a karon a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszonya, amennyiben az alapvizsgán szerzett összesített érdemjegy háromnál több alkalommal elégtelen.

**4. §** (1) Jelen szabályzat 49. § (2) bekezdésében meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje karon kiegészül azzal, hogy egy adott vizsgára kurzusonként, szigorlatonként legalább kettő, illetőleg a kurzusra, szigorlatra jelentkezők száma függvényében, vizsganaponként maximum 20 fővel számolva további egy vizsganapot kell megadni.

(2)<sup>221</sup> A Karon lehetőség van a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban is szigorlatra oktatói és hallgatói egyetértéssel. A vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban szervezett szigorlat időpontjáról a kar köteles a karon szokásos módon az érintett hallgatókat a vizsganapja előtt legalább egy héttel értesíteni.

**5. §**<sup>222</sup> A Kar vonatkozásában jelen szabályzat 58. § (1) bekezdése kiegészül azzal, hogy a tanárképzés programjának teljesítését a leckekönyv megfelelő lapján a hallgatónak, a Neveléstudományi Intézetben kell igazoltatnia.

**6. §**<sup>223</sup> (1) A jelen szabályzat 17. fejezetében meghatározott szakdolgozattal kapcsolatos rendelkezések a karon az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki.

(2)<sup>224</sup> Témavezető az illetékes szaktanszék legalább adjunktusi beosztású oktatója lehet. Adjunktusi beosztás alatti oktató csak tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet témavezető. A tanszékvezető (használt feltételek mellett) külső témavezetőt is felkérhet. A szakdolgozat témáját a témavezető személyének kijelölésekor tanulmányi osztályon kell bejelenteni. Amennyiben a témavezető engedélyezi a téma módosítását, azt haladéktalanul be kell jelenteni a tanulmányi osztályon.

(3) A témavezető személyét megváltoztatni legkésőbb, a diplomadolgozat leadását megelőző szemeszter elején, a bejelentkezéskor lehet a Tanulmányi Osztályon.

(4) A szakdolgozatot a témavezető és az opponens bírálja el, és jeggyel értékeli. A szakdolgozatra kapott jegy a két bírálati jegy – két szakon írt közös szakdolgozat esetében a három bírálati jegy – átlagából kerül kiszámításra.

(5) Amennyiben a témavezető elégtelennek ítéli a dolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Újabb záróvizsgára új, átdolgozott dolgozattal jelentkezhet. Ha az opponens ítéli elégtelennek a dolgozatot, másik opponens is fel kell kérni a dolgozat értékelésére. Ha a munkát ő is elfogadhatatlannak tartja, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Továbbiakban záróvizsgára javított diplomamunkával lehet jelentkezni.

(6) Amennyiben a témavezető nem ért egyet az opponens bírálatával a záróvizsgabizottság elnök egyetértésével újabb opponens jelölhető ki.

(7) Szakmai szempontból elfogadhatatlan szakdolgozat javítása csak egy alkalommal lehetséges. Ennek sikertelensége esetén új téma bejelentésével új szakdolgozatot kell készíteni.

---

<sup>221</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>222</sup> Beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>223</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>224</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(8)<sup>225</sup> A tanulmányaikat 2002 előtt megkezdő hallgatók esetében a szakdolgozat készítésére az alábbi részletszabályok vonatkoznak.

a) Diplomamunkát minden major (J), vagy két minor (N) változatú szak esetén legalább az egyik minor (N); három minor (N) változatú szak esetén külön legalább az egyik minor (N) szakon és együttesen a másik két minor (N) szakon készíteni kell. A diplomamunka témája a major (J) változatú szakkal kapcsolatos tudományterületek közül választható ki. Több szak esetén olyan téma választandó, amely a minor (N), vagy két minor (N) változatú szak esetén a másik minor (N) változatú szakkal kapcsolatos valamely tudományterületet is érinti. A kapcsolódás tényét és elfogadását mindkét szak tanszékvezetőjének aláírásával kell igazolnia a hallgató diplomamunkájának témabejelentő űrlapján. Major és minor szak társítása esetén, amennyiben a hallgató közös szakdolgozatot ír, a diplomadolgozat védeése a major szakon történik.

b) A diplomadolgozat témája bejelentésének feltétele:

ba) egyszakosok esetében egy előkészítő szakdolgozati szeminárium elvégzése,

bb) kétszakosok esetében (amennyiben két szakjából a hallgató közös szakdolgozatot ír) a major szakon, két minor szak esetén bármelyik minor (N) szakon elvégzett előkészítő szakdolgozati szeminárium elvégzése.

c) A téma bejelentését követően az egyszakosok számára további kettő, a kétszakosok számára (amennyiben közös szakdolgozatot ír a hallgató) a hallgató major szakján és minor szakján, két minor (N) szak esetén mindkét minor szakján további 1-1 szakdolgozati konzultációs kurzus teljesítendő, amelyek jeggyel zárulnak, és teljesítésükért kredit jár.

d) A diplomamunka témája választható a tanárszakkal kapcsolatban is, de ebben az esetben a téma úgy választandó meg, hogy az kapcsolódjék egy szak esetén a major (J), több szak esetén a másik, vagy mindkét minor (N) változatú szak valamely tudományterületéhez is. A kapcsolódás tényét a Tanárképző Intézet mellett mindkét szak tanszékvezetője a hallgató diplomamunkájának témabejelentő űrlapján aláírásával igazolja. A hallgató dönthet úgy is, hogy minden szakjából külön diplomadolgozatot ír.

(9) A tanulmányait az 1998/99-es tanévben vagy ez után megkezdő hallgatónak a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés esetében a tanári képesítési követelmények szerint külön tanári szakdolgozatot kell készítenie.

a) A tanári szakdolgozat lehet a diplomamunka/szakdolgozat önálló fejezete is, amely tárgyalhatja a szakos szakdolgozat témájának pedagógiai, pszichológiai, szak módszertani vonatkozásait.

b) A tanári szakdolgozat azonos lehet a szaktárgyban elfogadott szakdolgozattal is, amennyiben az előírt követelményeknek is megfelel; integrálhatja a szaktárgyi és pedagógiai ismereteket; tárgya lehet önálló pedagógiai, pszichológiai vagy szak módszertani téma kifejtése.

(10) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1. – 2006. szeptember 1. között megkezdett hallgatóknak, szakpáros képzés esetén, szakonként külön szakdolgozatot kell készíteniük.

**7. §<sup>226</sup>** (1) A záróvizsgára történő jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tanulmányi osztályon írásban az űrlap és a szakdolgozat leadásával történik.

(2) A kar záróvizsgajegy megállapításának részletes rendelkezései a szabályzat 62. § (4) bekezdésében foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy záróvizsga eredmény a szóbeli záróvizsgán szerzett érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve. A szakdolgozat érdemjegye a konzulens és opponens által adott érdemjegyek átlaga.

(3) Amennyiben a szóbeli záróvizsgán szerzett érdemjegy elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

<sup>225</sup> A 99. § (7)-(11) bekezdését beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>226</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



(4) Szociális képzésben az 1996/97. tanévben, vagy e határidő után tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében a záróvizsga eredménye a szakdolgozat, a szakdolgozat megvédése, illetőleg a komplex vizsga érdemjegyeinek átlagértéke.

(5) A tanári képesítő vizsga osztályzata a tanári szakdolgozatra kapott érdemjegy és a dolgozatvédelemre szerzett jegy átlageredményének, a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének, a pedagógiai-pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatok összegző érdemjegyének egészre kerekített átlaga.

**8. § (1)<sup>227</sup>** A karon az oklevél, jelen szabályzat 64. § (12) bekezdésben meghatározott minősítésének megállapításakor

- a) a tanárképes szakok esetében a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát, a záróvizsgajegyet és a képesítő vizsga egészre kerekített átlagát kell figyelembe venni; a három eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését;
- b) a nem tanárképes szakok esetén a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát és a szakos záróvizsgajegyet kell figyelembe venni; a két eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(2)<sup>228</sup> Tanulmányaikat 1998-2002 között megkezdő hallgatóknál az oklevél minősítésének megállapításakor a tanárképes szakok esetében a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát, a záróvizsgajegyet és a képesítő vizsga jegyét kell figyelembe venni; a három eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(3) Tanulmányaikat 1998 előtt megkezdő hallgatók esetében a teljesített szigorlatok (tanári és szakos) – elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat – átlagát, és a záróvizsgajegyet kell figyelembe venni; a kettő eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(4) A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek a záróvizsgajegye és szigorlatai jelesek, valamint közepesnél rosszabb osztályzata nincs.

**9. §<sup>229</sup>** (1) A Szabályzat 67. §-ában foglalt átmeneti rendelkezések a Karon tanulmányaikat 2002 előtt megkezdett hallgatók esetében az alábbi rendelkezésekkel egészül ki.

(2) Egy szaknak lehet major (J) és minor (N) változata. Egy szak major (J) és minor (N) változata között a megszerezhető képesítés (diploma) szempontjából nincs különbség.

- a) Egy szak major (J) változatában 120 tanegységnyi kurzus teljesítendő, a minor (N) változatban 90 tanegységnyi. A specializáció minimum 40 tanegység. Főiskolai szak major (J) változatban 90 tanegység, minor (N) változatában 80 tanegység, a nyelvtanári szakokon 96,

b) A Kar képzési rendszere a felvehető szakok számát nem köti meg, de szabályozza a szakok változatainak major(J) és minor (N) felvehető módját. Két, vagy három szak végzése esetén az egyetemi képzésben a 6. szemeszter kezdetén, a főiskolai szakon az 5. szemeszter kezdetén, a beiratkozási határidő végéig a hallgatónak véglegesen el kell döntenie, hogy tanulmányait az egyes szakokon major (J), vagy minor (N) változat szerint végzi. Ezen a továbbiakban változtatni nem lehet. Azok, akik a 2000. évben, vagy ezen határidő után egy szakpárra, két párosítható egyszakra, vagy második, esetleg harmadik párosítható egyszakra nyernek fölvételt, a szakpárt vagy két, esetleg három párosítható szakot, továbbá egy párosítható szakot és egy szakpárt minor (N) változat(ok)ban is teljesíthetik,

<sup>227</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>228</sup> A 101. § (2)-(3) bekezdéseit beépítette és a bekezdések számozását módosította a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>229</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

ba) A Kar szak felvételét, illetőleg leadását annyiban korlátozza, hogy a Karon egy szakon folytatott tanulmányok esetén, minimálisan egy major(J) változatú szak végzendő. A Kar a tantervi előírásokon kívül más korlátozó előírást nem hoz a felvett szak elvégzésével kapcsolatban (például major (J) változatú szak mellett végzett minor (N) változatú szakot nem kell majorra (J) változtatni azért, mert a másik szakon a hallgató tanulmányait befejezte, azonban major (J) és minor (N) változatú szak végzése esetén nem lehetséges először a minor (N) változatú szakon abszolutóriumot szerezni.) Két minor (N) változatú szak esetén csak egyszerre szerezhető abszolutórium, a harmadik minor (N) szakon csak a két minor (N) szakon megszerzett abszolutórium birtokában. A Kar saját hallgatóinak más felsőoktatási intézményekbe való szakfelvételét vagy szakleadását nem köti kari engedélyhez. A Karon felvett szak leadását a A/1.01. számú adatlapon kell bejelenteni,

bb) Egyetlen szak felvételekor képzés csak major (J) változat szerint történhet. Két felvett szak esetén az egyik szakon a képzés történhet a minor (N) változat szerint is Minor (N) változatúként azonban szak csak akkor vehető fel, ha a két szak kompatibilis egymással. A szak a vele kompatibilis szakokkal párosítva major (J), illetőleg minor (N) változatban egyaránt végezhető. Az egymással nem kompatibilis szakok egymással párosítva csak major (J) változataikban végezhetők. A szakok minor (N) változat(ok)ban csak a BTK-n egymással párosítható szakok esetén teljesíthetők.

**10. §** Jelen szabályzat 70. § (2) bekezdése a Karon akként módosul, hogy a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt egy félévet heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az adott karon elfogadott programokból, amely programok befogadását jelen szabályzat 9. §-ában foglaltak szerint a KÁB végzi.

**AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**1. §** A szabályzat 45. § (2) bekezdésében meghatározottak a karon a következő módosításokkal érvényesek. A felvett kurzusok foglalkozásain a hallgató részvétele a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés, illetve félévvégi aláírás szerzését meg kell tagadnia hiányzás miatt az oktatónak, ha a hallgató a megtartott foglalkozások több, mint 15 %-áról igazolatlanul hiányzott.

**2. §** A karon a vizsgák meghirdetésére vonatkozó szabályok a 49. §-ban foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy amennyiben az egy vizsganapra jelentkező hallgatók száma korlátozásra került, abban az esetben a vizsgaidőszak időtartalma alatt kétszeres hallgatói létszámra számított vizsgaalkalmat kell a hallgatók részére biztosítani.

**3. §** (1)<sup>230</sup>

(2) A szabályzat 59. § (10) bekezdés a karon azzal az eltéréssel érvényesül, hogy az egyik bíráló a témavezető, aki külön is készít értékelést. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.

(3) A szabályzat 60. § (5) bekezdése a kar vonatkozásában a következőkre módosul. Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy I-II-III. díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunkán I. díjat nyert hallgató szakdolgozatát a szakfelelős szakdolgozatként elfogadhatja, amennyiben megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunka írásbeli értékelése az opponensi véleményt helyettesíti, azonban a hallgatónak szakdolgozatát szóban meg kell védenie.

**4. §** (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga – amennyiben a tanterv másképp nem rendelkezik – az alábbi részekből áll:

- a) a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve
- b) előírt írásbeli illetőleg szóbeli vizsgából
- c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

(2) A szabályzat a 62.§ (2) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a záróvizsgabizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1 év időtartamra.

(3)<sup>231</sup> A karon a komplex záróvizsga egészében akkor tekinthető eredményesnek, ha minden eleme külön-külön írásbeli, gyakorlati és szóbeli záróvizsga – legalább elégséges minősítésű. Sikertelen részvizsgák külön-külön ismételhetők. A sikeres részvizsgák eredményei az első pótzáróvizsga időpontjáig beszámíthatók. Későbbi időpontban letett záróvizsga esetén mindhárom részvizsgát ismételni kell.

(4) A karon a komplex záróvizsga minősítése a következőképpen alakul: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)

**5. §**<sup>232</sup> (1) A karon a hallgatónak az oklevelét személyesen kell átvennie és ezzel egyidőben esküt kell tennie.

<sup>230</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

<sup>231</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>232</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2) A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek a valamennyi szigorlata jeles (5) minősítésű, a záróvizsga valamennyi része jeles (5) minősítésű, az összes többi vizsgák és gyakorlati jegyek átlaga legalább 4,00 illetve valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4.00 minősítésű.

**6. § (1)<sup>233</sup>** A karon a nyelvi képzés vonatkozásában *a 3/2008. számú dékáni utasítás rendelkezései az irányadók.*

(2)<sup>234</sup>

(3)<sup>235</sup>

(4)<sup>236</sup>

---

<sup>233</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>234</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

<sup>235</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

<sup>236</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

**AZ FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN  
RENDELKEZÉSEK<sup>237</sup>**

**1. §** A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek az adott szakon folytatott tanulmányai során teljesített összes kollokviuma, a szigorlatai és a záróvizsga érdemjegye egyaránt jeles.

**2. §** (1) A kurzusfelvételi időszakra vonatkozó jelen szabályzat 42. §-ban meghatározott rendelkezések a karon az alábbi megszorításokkal érvényesülnek.

(2) A hallgató a kurzusfelvételi időszak első körében az ajánlott tanterv által, az adott félévre ajánlott számú választható kurzust veheti fel.

(3) A kurzusfelvétel második körében a (2) bekezdésben foglalt korlátozás megszűnik és megnyílik a lehetősége a további kurzusfelvételekre.

**3. §** (1) A szabályzat 59. § (10) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szakdolgozat értékelésére a szakfelelős

a) egyetemi szakos hallgatók esetében két bírálót,

b) főiskolai szakos hallgatók esetében egy bírálót,

c) szakirányú továbbképzésben részt vevők esetében az alapvégzettségtől (főiskolai vagy egyetemi) függően egy vagy két bírálót,

d)<sup>238</sup> felsőfokú szakképzésben részt vevők esetében az adott szak szakmai és vizsgakövetelménye szerint egy vagy két bírálót

kér fel, aki a kar oktatója vagy a témában kompetens külső szakember egyaránt lehet.

---

<sup>237</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>238</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

**AZ ILLYÉS GYULA FŐISKOLAI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK<sup>239</sup>**

**1. §** A Kar vonatkozásában jelen szabályzatban a dékánon a főigazgatót, Tanulmányi Osztályon a Tanulmányi Hivatalt kell érteni. A kari szervezeti egységben, ahol nincs tanszék, tanszékvezető esetében intézetigazgatót kell érteni, szakfelelősön pedig a szakért a karon felelős oktatót.

**2. § (1)** A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a karon az alábbi sajátos rendelkezésekkel egészül ki.

(2) A kötelező tantárgyakból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első két hetében egy alkalommal vizsgát tenni.

(3) Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben felveheti. A vizsgakurzussal megszerzett kreditek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

(4) Sikertelen vizsga esetén a hallgató a tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben az előfeltételi rendre való tekintettel nem veheti fel, ugyanakkor adott félév vizsgaidőszakában élhet a vizsgakurzushoz járó további vizsgalehetőségekkel (javítóvizsga, valamint esetlegesen ismétlő javítóvizsga).

**3. §** A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a Kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke a felvett kurzusnál az összes foglalkozás 30%-a. A hiányzás tényét az oktatónak – ellenőrizhető módon – nyilván kell tartania.

**4. §** A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a Kar vonatkozásában azt kell érteni, hogy a hallgató aktív félévenként átlag legalább 28 kreditpontot és ezen belül 4,51 súlyozott átlagot ért el.

**5. § (1)** A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a karon az alábbi szabályozással egészül ki.

(2) Írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban legalább három időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.

(3) A szóbeli vizsgánál legalább hetente egy alkalommal kell kiírni vizsganapot, ha az egy vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, 1,2-szeres hallgatói létszámra számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.

**6. §<sup>240</sup>** A szabályzat 52. § (2) bekezdésének második mondata módosul azzal, hogy az aláírt vizsgalapokat az ETR-ben való rögzítést követő egy munkanapon belül a tanulmányi osztályra kell eljuttatni.

**7. § (1)** A szabályzat 70 § (3) bekezdésében írt felhatalmazás alapján a testnevelésre vonatkozó kari szabályok a következők:

(2) A nem pedagógus szakokon a kötelező testnevelés kritérium követelményeit a szak tanterve tartalmazza.

---

<sup>239</sup> Az Illyés Gyula Főiskolai Karra vonatkozó rendelkezéseket beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>240</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

- (3) Felmentést kérhet a kondicionáló testnevelés követelmény teljesítése alól az a hallgató, aki:
- a) Versenyszerű sporttevékenységet folytat és azt az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:
    - érvényes sportorvosi engedély,
    - szakszövetség érvényes regisztrációja,
    - csapatsportágakban: NB III, illetve megyei I. osztálynak megfelelő szintű rendszeres versenyzés,
    - egyéni sportágakban: III. osztály,
    - amennyiben nem sorolható be a fenti kategóriákba az adott sportág, akkor a felmentés egyéni elbírálás alapján történik.
  - b) Akinek egészségi állapota indokolja ezt. A felmentési kérelemhez csatolni kell a részletes szakorvosi szakvéleményt, amely tartalmazza a veleszületett vagy szerzett betegséget, illetve rendellenességet.
- (4) A felmentési kérelmet a kari Pedagógusképző Intézet vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni.
- (5) A felmentési kérelmet a kondicionáló testnevelési kurzusok mintatantervben ajánlott (1. és 2. félév) felvételét megelőző beiratkozás hetében lehet benyújtani.

**A KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**1. §** A szabályzat 34. § (1) bekezdésében foglaltak a kar Master of Business Administration (MBA) képzésén annyiban módosulnak, hogy a tanév három, egyenként tíz hetes trimeszterből és az ezekhez kapcsolódó vizsgaidőszakból áll.

**2. §** A szabályzat 50. § (3) bekezdése úgy alkalmazandó, hogy a karon nem kell felmutatni az ismétlő javítóvizsga díjának befizetését igazoló csekket. A vizsgadíjakról a tanulmányi osztály készíti az ETR alapján utólagos kimutatást és fizetési kötelezettség esetén azt ki is számlázza a hallgatónak.

**3. §** (1) Az 50. § (4) bekezdése értelmezésében a vizsgáztatás zavartalan lebonyolításába beletartozik – írásbeli vizsgák esetén – az ülésrend elkészítése és a hallgatók azonosítása is.

(2) A vizsgáztató – az eset súlyosságától függően – kezdeményezi a hallgató fegyelmi felelősségre vonását, amennyiben a hallgató

- a) a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti,
- b) a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik
- c) a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe.

**4. §** A szabályzat 64. §-a azzal a kiegészítéssel alkalmazható, hogy kivételes méltányosságból a dékán engedélyezheti a főiskolai diploma kiadását annak, aki az ajánlott tanterv szerinti 1-6. féléves követelményeket teljesítette, tanulmányi eredményei az összes jegyet tekintve elérik a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot, rendelkezik legalább egy középfokú C-típusú szakmai nyelvvizsgával, valamint elkészítette és megvédte szakdolgozatát.

**5. §** (1) A kar Bachelor of Arts in Business Administration (BA-BA), és Master of Science in Applied Management (MSc-AM) angol nyelvű képzésének sajátos szabályai az alábbiak.

(2) A szabályzat 4. § (1) bekezdésében felsorolt szervezetek kiegészülnek a Vizsgabizottsággal (Assessment Board, továbbiakban VB), amelyre az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- a) A VB dönt a BA-BA, MSc-AM képzések hallgatóinak a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt nyújtott teljesítménye alapján a hallgatók tanulmányi előmeneteléről, valamint diploma-minősítéséről.
- b) A VB elnöke a mester- vagy alapképzési igazgató vagy az általuk delegált személy; tagjai a programvezetők, külső bírálók (external examiners), tárgyfelelősök.
- c) A VB a hallgató előmenetele tekintetében pozitív döntést hoz, amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak alatt teljesítette a tárgy követelményeit, valamint a vizsgán legalább 51%-ot ért el.
- d) A VB sikertelenül teljesített követelmény-elem esetén engedélyezheti a hallgatónak a követelmény-elem ismételt benyújtását.
- e) A VB dönt a vizsgakurzus eredményéről.

(3) A 12. § (1) bekezdés alkalmazása során a partner-intézmény jogorvoslati és fellebbezési eljárását is figyelembe kell venni.

(4) A 19. § (2) bekezdés alkalmazása során a BA-BA képzés hallgatói esetében a vendéghallgatói jogviszony csak a tandíj befizetését követően engedélyezhető.

(5) Jelen szabályzat a 23. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyett a következő 1/3-os korlátokat kell alkalmazni:

- a) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő második aktív félév elteltével kevesebb, mint 40;



b) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 80.

(6) A 41. § (3) bekezdés szerinti 10%-os térítésmentesség nem vonatkozik a BA-BA/MSc-AM képzések költségterítési kurzusaira.

(7) A 46. § (1) bekezdés alkalmazása során a hallgató kedvezményes tanulmányi rendjének odaítélésakor a TB figyelembe veszi a partner intézmény követelményrendszerét is.

(8) A szabályzat 49. § (5) és 53. § (1)-(2) bekezdései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a BA-BA és MSc-AM képzéseken nincs lehetőség a sikertelen javítóvizsga megismétlésére. Az ismétlődő javítóvizsga vizsgakurzus keretében a következő vizsgaidőszakban tehető le.

**6. § (1)** A részdős képzésben (levelező) az alábbi sajátos rendelkezések érvényesülnek.

(2) A 28.§ (6) bekezdése alkalmazása során – a képzés rendjének sajátosságai miatt – korlátozható a választható tárgyak köre.

(3) A részdős képzésnél a félév a 34.§ (2)-(3) bekezdésektől eltérően is szervezhető, a tanulmányi szünet nem kötelező.

(4) A 45. § (7) bekezdés úgy alkalmazható, hogy a részdős képzésben az elmaradt órák pótlásáról a szakfelelős dönt.

**7. § (1)** A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

A MŰVÉSZETI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Jelen Szabályzat értelmező rendelkezési a Kar vonatkozásában a következőképpen módosulnak.

(2)<sup>241</sup> **tanóra (kontakt óra):** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató folyamatos, személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), időtartama általában 45 perc, a művészeti képzés speciális jellege miatt, ettől egyes gyakorlati oktatás esetén el lehet térni.

(3)<sup>242</sup> **vizsgaidőszak:** a tanulmányi képzési időszak számonkérési része, melynek keretében kizárólag az elsajátított ismeretek félévvégi értékelése, osztályzatok megállapítása történik, ugyanakkor a művészeti képzés esetében egyes gyakorlati kurzusok esetében az oktatás a vizsgaidőszakban is folyhat. Az oktatás a vizsgáztatás rendjét nem akadályozhatja.

2. §<sup>243</sup> A karon a tantervben meghatározott szakmai főtárgyak esetében – amennyiben a hallgató kimerítette a 7. § (2) bekezdésében meghatározott lehetőséget – a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszony az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a hallgató bizottság előtt sikertelen vizsgát tett, azaz elégtelen érdemjegyet szerzett,
- b) amennyiben a vizsga nem bizottság előtt zajlott, és a hallgató kérelmére, a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tett javítóvizsga is sikertelen volt.

3. § A szabályzat 33. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgakurzus azzal a megszorítással érvényes, hogy a karon szakmai főtárgy, vagy gyakorlati teljesítéshez kötött kurzus nem vehető fel vizsgakurzusként.

4. § A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke előadásnál az összes félévi előadás 30%-a, szemináriumnál illetve gyakorlati foglalkozásnál az összes foglalkozás 20%-a.

5. § (1) A szabályzat 39. § (1) bekezdése a kar vonatkozásában azzal egészül ki, hogy a tantervben előírt összes szigorlatot félévente legalább egy alkalommal az érintett tanszéknek meg kell hirdetnie.

(2) A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat a karon a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga lehet. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat.

(3) A szigorlat csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelenség esetén kétszer ismételhető meg. Ha a részvizsga második ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész szigorlat elégtelennek minősül, és a teljes szigorlatot meg kell ismételni. A részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni.

6. § (1) A szabályzat 50. § (5) bekezdésétől eltérően, a hallgató kérelmére különösen indokolt esetben a TB döntése alapján, a vizsgaidőszakon kívül is – de legkésőbb az ezt követő félév szorgalmi időszaka 2. hetének végéig – tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

<sup>241</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>242</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>243</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2)<sup>244</sup> A vizsgaidőszakon kívül szervezett vizsga időpontjáról a kar köteles a karon szokásos módon az érintett hallgatókat a vizsganapja előtt legalább egy héttel értesíteni.

**7. §<sup>245</sup>** (1) A karon a tantervben meghatározott szakmai főtárgyak esetében a szabályzat 53.§-a az alábbiak szerint érvényes.

(2) A szakmai főtárgy vizsgát a tanulmányok során egyszer lehet ismételni. A vizsga ismétlését legkésőbb a következő félév második hetének végéig kell megtenni.

(3) A főtárgy vizsga ismétléséhez a Tanulmányi Bizottsághoz kell kérelmet benyújtani legkésőbb a vizsgaidőszak 3. hetének végéig. A bizottság a kérelmet elbírálja, s dönt az újabb vizsga lehetőségéről.

(4) Amennyiben a hallgató az ismétlő vizsga során elégtelen minősítést szerez, akkor a hallgató jogviszonya a 2. § alapján tanulmányi okból történő elbocsátással megszűnik.

**8. §** (1) A karon a művészeti képzés sajátosságaira tekintettel a szabályzat 17. fejezete az alábbiakkal egészül ki.

(2) A diplomamunka/diplomahangverseny az egyetemi tanulmányok során a művészeti munkában szerzett képességeknek és jártasságoknak tantervben előírt módon történő bizonyítása.

(3) A diplomamunka elkészítése minden képzőművészeti szakon, és a diplomahangverseny teljesítése minden zeneművészeti szakon kötelező.

(4) A diplomamunka olyan művészeti produktum, amelyet a hallgató felkészítő tanárával konzultálva, szakképzésének utolsó évében készít el.

(5) A felkészítő tanár az illetékes szaktanszéknek azon oktatója, akinél a hallgató szakképzését végezte. A felkészítő tanár vezető beosztású oktató lehet. Ettől eltérni csak tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet. A tanszékvezető (hasonló feltételek mellett) külső felkészítő tanárt is felkérhet.

(6) A diplomamunkát a záróvizsgára történő jelentkezés után legkésőbb 30 nappal be kell mutatni. A bemutatás nyilvános.

(7) A diplomahangversenyek időpontjáról az illető tanszékvezető tesz javaslatot az államvizsgabizottság elnökének. A diplomahangversenyek időpontját az esedékesség előtt 30 nappal ki kell hirdetni.

(8) A diplomahangverseny értékelését szakmai zsűri végzi. A szakmai zsűrit az illetékes tanszékvezető javaslatára a záróvizsga bizottság elnöke kéri fel.

(9) A diplomamunka és a diplomahangverseny adminisztrációs szervezése a kari intézetek feladata, együttműködve a záróvizsga bizottság elnökével és a Tanulmányi osztállyal. A diplomamunkával kapcsolatos tanulmányi ügymenet megegyezik a szakdolgozatnál meghatározottakkal.

**9. §** (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei az alábbiak:

- a) a szakdolgozat megvédése előzetesen feltett kérdések alapján;
- b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédése

---

<sup>244</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>245</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

c) vizsga a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához kapcsolódó művészeti- és tudományterületek meghatározott témaköreiből, tanárképes szakokon a fentiek mellett a tanári képesítés tárgyköréből.

(2) A záróvizsgára jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésétől eltérően az alábbiak szerint történik:

- a) zeneművészeti szakokon a diplomahangverseny teljesítésével és a szakdolgozat leadásával,
- b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka bemutatásával és a szakdolgozat leadásával.

(3) Mindazon hallgatók, akik a záróvizsga kitűzött időpontját megelőző 70. napig a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket megfelelően teljesítik, záróvizsgára bocsáthatók. A szóbeli záróvizsgáról a hallgató legkésőbb a záróvizsga előtt két héttel visszavonulhat a Tanulmányi Osztályon leadott írásos nyilatkozat alapján.

(4) A karon a záróvizsgajegy megállapításának 62. § (4) bekezdésben írt szabályai azzal egészülnek ki, hogy a záróvizsga eredménye az alábbi részeredményekből tevődik össze:

- a) a diplomamunkára/diplomahangversenyre kapott érdemjegy
- b) a szakdolgozatra kapott érdemjegy,
- c) a szakdolgozat megvédésére kapott érdemjegy,
- d) a képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédésére kapott érdemjegy,
- e) a tanárszakokon a szóbeli vizsgára kapott érdemjegy és a zárótanításra kapott érdemjegy átlaga. Az átlag kiszámítása minden esetben a kerekítés szabályai szerint történik.

(5) Amennyiben a záróvizsga bármely (szóbeli) része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

**10. §** Jelen szabályzat 67. §-ában foglalt rendelkezések esetében a 2006. szeptember 1-jei dátum a kar képzéseiben részt vevő hallgatók vonatkozásában 2007. szeptember 1-jére módosul.

**A POLLACK MIHÁLY MŰSZAKI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

1. § A szabályzat 28. §-a kiegészül azzal, hogy az ajánlott tantervekben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos száma öt, maximális száma hét.
2. § A szabályzat 34. § (4) bekezdése értelmében minden félév a képesítési követelményektől függően felsőfokú szakképzésben, és nappali tagozatos alapképzésekben 15 hét, levelező tagozatos alapképzésekben és szakirányú továbbképzésekben 96 kontaktóra szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll.
3. § Jelen szabályzat 45. § (2) bekezdése kiegészül és módosul azzal, hogy a tanórákon való részvétel a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha
  - a) nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott,
  - b) levelező képzési formában egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 50%-áról hiányzott.
4. § A szabályzat 47. §-ában foglaltak a kar vonatkozásában kiegészülnek azzal, hogy a laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja. A szorgalmi időszakra előírt követelményt a vizsgaidőszakban csak szolgáltatási díj befizetése ellenében lehet teljesíteni. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja.
5. § (1) A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a karon az alábbi szabályozással egészül ki.
  - (2) Írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban legalább 3 időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.
  - (3) A szóbeli vizsgánál legalább hetente 1 alkalommal kell kiírni vizsganapot, ha az 1 vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, kétszeres hallgatói létszáma számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.
6. §<sup>246</sup> A szabályzat 51. § (3) bekezdésben foglaltak helyett a következő rendelkezést kell alkalmazni. Írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat még aznap ki kell javítani, és az eredményeket egy munkanapon belül az ETR-ben rögzíteni. Különösen indokolt esetben szakfelelősi engedéllyel ez a határidő 3 napra kiterjeszthető.
7. §<sup>247</sup> A szabályzat 52. § (2) bekezdésének második mondata módosul azzal, hogy az aláírt vizsgalapokat az ETR-ben való rögzítést követő egy munkanapon belül a tanulmányi osztályra kell eljuttatni.
8. § (1) A szabályzat szakmai gyakorlatot szabályozó 57. §-a az alábbiakkal egészül ki.
  - (2) A mintatervekben a szakmai gyakorlatok kritérium feltételeként vagy tantárgyanként is szerepelhetnek, alapképzési szintű képzésben 4–8 hét, mesterképzésben 8–12 hét ajánlott.

<sup>246</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>247</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, esetleg az azt megelőző vizsgaidőszakban szervezhetők. Mérnök-tanár szakon a szorgalmi időszakban tanítási gyakorlat szervezhető.

(4) Amennyiben az előírt gyakorlati foglalkozás vizsgaidőszakra esik, úgy a gyakorlati foglalkozás időtartamával meghosszabbodik a vizsgaidőszak.

**9. § (1)** A szakdolgozatra vonatkozó jelen szabályzat 59. §-ában található rendelkezések az alábbi bekezdésekkel egészülnek ki.

(2)<sup>248</sup> A szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban: szakdolgozat) készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.

(3)<sup>249</sup> A tantárgy aláírását a témavezető adja, a szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint. Az aláírást megszerzi a hallgató, ha a dolgozatot határidőre beadta és azt a témavezető legalább elégségesre minősítette, illetve, ha az a témavezető további közreműködése nélkül egy későbbi félév beadási határidejére elkészíthető.

(4)<sup>250</sup> A tantárgy eredményeként megszülető munkát bíraltatni kell, amennyiben a hallgató a tantárgy aláírását megszerezte. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védelme előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat/diplomamunka minősítésére.

(5) Amennyiben a szakdolgozat témavezetője és bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bírálat elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős köteles az eltérésre felhívni a záróvizsga-bizottság figyelmét. Elégtelen javaslat esetén a záróvizsga-bizottság a nyitóértekezletén döntést hoz a védelemre bocsáthatóságról.

(6)<sup>251</sup> A szakdolgozat védelme a záróvizsga előtt külön is szervezhető. A szakmai zsűri tagjait az illetékes szakvezető javaslatára a záróvizsga bizottság elnöke kéri fel. A felkérés jogát írásban átruházhatja a szakfelelősre.

(7)<sup>252</sup> Amennyiben a szakdolgozat témavezetője és bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bírálat elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős köteles az eltérésre felhívni a szakmai zsűri figyelmét. Elégtelen javaslat esetén a szakmai zsűri a nyitóértekezletén döntést hoz a védelemre bocsáthatóságról.

(8)<sup>253</sup> Amennyiben a szakdolgozat védelme szakmai zsűri előtt történik, a jelölt munkáját a zsűri szóban értékeli, elfogadja vagy elutasítja (nem fogadja el). A védelem minősítésére a záróvizsga bizottság részére írásos javaslatot készít.

**10. § (1)** Jelen szabályzat 62. §-ában a záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a következő további rendelkezésekkel egészülnek ki.

(2) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a szakdolgozat/diplomamunka minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

---

<sup>248</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>249</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>250</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>251</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>252</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>253</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a diplomáztató tanszék véleménye alapján a dékán állapítja meg.

(4) Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismétélhető. Ismétlő záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető.

(5) A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsgáztató bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat/diplomamunka-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

**11. §<sup>254</sup>** A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, a teljes képzési időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat/diplomamunka készítés kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (a) legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.

---

<sup>254</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJE

**1. §** A melléklet hatálya kiterjed a Kari Tanulmányi Bizottság, a Kari Kreditátviteli Bizottság, valamint a Másodfokú Tanulmányi Bizottság (továbbiakban közös elnevezés: bizottság) eljárásaira.

### A bizottság tagjainak, titkárának jogai és kötelességei<sup>255</sup>

**2. § (1)** A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3)<sup>256</sup> A Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditátviteli Bizottság titkára a tanulmányi osztályvezető, a Másodfokú Tanulmányi Bizottság titkára a Rectori Hivatal Jogi Osztályának képviselője. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik. A titkárt a bizottság elnöke által megbízott személy helyettesítheti.

### A bizottság ülésrendje

**3. § (1)** A bizottság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül ülést tart. Amennyiben a bizottság azt tapasztalja, hogy valamely oktatási időszakban a kérelmek száma megnövekszik, a bizottság elnökének döntésétől függően a bizottság kijelölt bizottsága hetente ülésezik.

(2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(3) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(4) A bizottság tagjait – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti.

(5) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

### A bizottság üléseinek előkészítése

**4. § (1)** A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkorábban az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

---

<sup>255</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>256</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.



## **A bizottság ülése**

**5. §** (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a bizottság tagjait és a kérelem benyújtóját, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(2) Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

**6. §** (1) A kérelmet és a jogi helyzetet a bizottság titkára röviden ismerteti, illetve amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, az ügy rövid ismertetését megelőzően kérelmét szóban is előterjesztheti.

(2) Ezt követően a bizottság tagjai a kérelem benyújtójához, valamint a jelenlévő érintettekhez kérdéseket intéznek. A kérelem benyújtója az egyéb érintettek észrevételeire az ülés során bármikor reagálhat.

(3) Amennyiben az ülésen jelen vannak tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak is és a bizottság tagjai a jelenlévőkhöz több kérdést nem kívánnak intézni, a bizottság elnöke felhívja azokat a jelenlévőket, akik nem tagjai a bizottságnak, hogy a termet a határozathozatal idejére hagyják el.

(4) A határozatot, amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. Ebben az esetben a határozat közzétele a kihirdetéssel történik.

(5) Amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen nincs jelen, a kihirdetés kézbesítéssel történik.

(6) A határozat kihirdetését követően a bizottság elnöke az ülést berekeszti kivéve, ha az ülésen több kérelem kerül elbírálásra.

## **A határozathozatal**

**7. §** (1) A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkorli levezető elnök) csatlakozott.

(2) A bizottság a döntéséről a hallgatót a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
- d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a bizottság elnökének vagy levezető elnökének aláírását.

(3) Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.

(4) Az elsőfokú határozatot a tanulmányi osztály, a másodfokú határozatot a bizottság titkára foglalja írásba és azt a hallgató, valamint meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére megküldi.

(5) A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató levelekönyvébe és az ETR-ben a „hivatalos bejegyzések” felületen be kell jegyezni.

### **Emlékeztető**

**8. §** (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke, illetve levezető elnöke és titkára írja alá.