

AZ 1. MELLÉKLET 32. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MODERÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Moderátor

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépülés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3719

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Moderátor	2	-

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 40 óra irányított szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kommunikációval kapcsolatos feladatokat végez
Idegen nyelvvvel kapcsolatos feladatokat végez
Politológiával kapcsolatos feladatokat végez
Műsorszerkesztéssel és dramaturgiával kapcsolatos feladatokat végez
Technikai berendezésekkel kapcsolatos feladatokat végez
Gazdasággal és joggal kapcsolatos feladatokat végez
Sajtóval és médiával kapcsolatos feladatokat végez
A produkció előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédtechnikai szempontból folyamatosan képi magát
Feladatához illően öltözködik, ruházkodásával is kommunikál
A protokoll és az etikett szabályai szerint viselkedik
Figyelemmel kíséri és értelmezi a média által közvetített információkat
Személyközi kommunikációs technikákat használ
Krizishelyzeteket, konfliktusokat kezel
Kommunikációs tréninget tart
Kommunikál a résztvevőkkel a produkció során
Kezeli a váratlan szituációkat
Részt vesz a produkció külső kommunikációjában
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos PR-tevékenységben
Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos reklámtevékenységben
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban
Műsort vezet idegen nyelven
Prezentációt tart idegen nyelven
Hagyományos és elektronikus levelet ír és olvas idegen nyelven
Szakcikkét publikál idegen nyelven
Figyelemmel kíséri a hazai és a munkája szempontjából fontosabb külföldi politikusok tevékenységét
Eligazodik fontosabb közintézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal
Figyelemmel kíséri a hazai és világpolitikai eseményeket
Dramaturgként tevékenykedik
Show-műsorokban szerepel
Kapcsolatot tart a produkció technikai hátterét biztosító munkatársakkal

Műsort szerkeszt
 Forgatókönyvet ír
 Elfogadtatja a forgatókönyvet
 Összehangolja a műsortervet a produkció többi résztvevőjével
 Felépíti saját image-ét
 Számítógépen elkészíti a munkájához kapcsolódó leveleket, szerződéseket
 Számítógépes prezentációt készít
 Rögzített műsorokat elektronikus adathordozón archivál
 Színpad- és stúdiótechnikai berendezéseket használ
 Részt vesz a színpadtechnika működtetésében
 Részt vesz a világítástechnika működtetésében
 Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
 Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai eszközöket
 Elvégzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközök egyszerűbb karbantartási, állagmegőrzési teendőit
 Ellenőrzi, hogy a helyszínen rendelkezésre áll-e a szükséges elektromos teljesítmény
 Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket munka- és érintésvédelmi szempontok alapján
 Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket tűzvédelmi szempontból
 Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait
 Figyelembe veszi a szerzői jogokat
 Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat
 Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz társas vállalkozás kialakításában
 Szerződést köt
 Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról
 Megtervezi a produkció költségvetését, illetve részt vesz annak megtervezésében
 Üzleti tervet készít
 Piackutatást végez
 Részt vesz a produkcióhoz kapcsolódó marketingtevékenységben
 Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat
 Sajtószemlét készít
 Kutatást végez archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban
 Kapcsolatot tart a média személyzetével és munkatársaival
 Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
 Részt vesz a produkció megszervezésében
 Megállapítja a rendezvény helyszínét, illetve részt vesz a helyszín kiválasztásában
 Tájékozódik a helyi adottságokról
 Tájékozódik a helyi szokásokról
 Vezeti a produkciót
 Konferál
 Összeköti a műsorszámokat
 Beszélget a meghívottakkal
 Vitát vezet
 Interjút készít
 Kapcsolatot tart a közönséggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációelmélet
- B Beszédtechnika és retorika
- C Interperszonális kommunikáció
- C Protokoll és etikett
- C Public relations
- C Alkalmazott pszichológia
- C Reklám és marketing-kommunikáció
- C Politikatudomány
- C Tömegkommunikáció
- C Műfajelmélet
- C Stilisztika és sajtónyelv

- B Újságírás
- C Műsorstruktúra
- C Dramaturgia
- C Forgatókönyv és szinopszis
- D Számítástechnikai hardverek
- C Szoftverek üzemeltetése
- C Elektronikus adathordozók
- C Stúdiótechnika
- C Munka- és balesetvédelem
- C Gazdaság és pénzügy
- B Vállalkozási ismeretek
- C Civilisztika
- B Szerzői jogok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Hangrögzítő eszközök (mikrofonok, magnetofonok) használata
- 3 Híradástechnikai berendezések (TV, rádió, internetes hírforrások) használata
- 3 Nonlineáris hang- és képedítáló eszközök használata
- 3 Archiváló eszközök használata
- 2 Világítástechnikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Stressztűrő képesség
- Precizitás
- Önállóság
- Türelmesség
- Tűrőképesség
- Szervezőképesség
- Pontosság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
 Adekvát metakommunikáció
 Udvariasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Közérthetőség
 Prezentációs készség
 Konszenzus készség
 Irányítási készség
 Nyelvhelyesség
 Tömör fogalmazás készsége
 Tolerancia
 Kommunikációs rugalmasság
 Kompromisszum-készség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Figyelemmegosztás
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Következtetési képesség
 Intenzív munkavégzés
 Nyitott hozzáállás
 Figyelem-összpontosítás
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 Áttekintő képesség
 Kontroll (ellenőrzőképeség)
 Eredményorientáltság
 Információgyűjtés
 Rendszerező képesség

Az 55 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Moderátor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljának	
azonosítója	megnevezése
0788-06	Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele mestermunka készítése

A mestermunka egy tetszőleges technikával rögzített, maximum 20 perc időtartamú produkció, amely megfelelően bizonyítja, hogy a jelölt rendelkezik a moderátor munkakör betöltéséhez szükséges ismeretekkel és képességekkel

A jelölt a mestermunka elkészítéséhez köteles konzulenszt választani a gyakorlatvezető tanárok közül. A konzulens a szinopszistól egészen a forgatókönyv megvalósításáig figyelemmel kíséri, és tanácsaival segíti a produkciót készítő vizsgázót, majd a konzulens javaslatot tesz az elkészült mestermunka érdemjegyére. Az erről készült jegyzőkönyvet és a mestermunkát tartalmazó hordozóeszközt a szakmai vizsga 1. vizsgarészének megkezdése előtt legalább 10 nappal a szakmai vizsgabizottsághoz el kell juttatni

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mestermunka megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technikai és informatikai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műsorszerkesztési és dramaturgiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Általános és napi tájékozottság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	15%
3. feladat	10%
4. feladat	10%
5. feladat	15%
6. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Moderátor megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A 2. és 3. vizsgafeladat alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik. A szakmai vizsgarészek alól egyéb felmentés nem adható

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Moderátor
Számítógép		X
Szoftverek		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Internet hozzáférés		X
Kommunikációs eszközök		X
Irodatechnikai eszközök		X
Hang- és videó-technika		X
Jogszáály gyűjtemény		X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület