

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
KPVK
ILLYÉS GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET

TANÍTÓ BA SZAK,
TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL
ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK
ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL
CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ BA SZAK
KÖRNYEZETKULTÚRA BA SZAK

Záróvizsga és oklevél szabályzat

PTE TVSZ 2018. 01. 01-én hatályos rendelkezései:

ZÁRÓVIZSGA

61. § (1) A hallgató tanulmányait a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, az osztatlan képzésben és a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(2) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

1. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédéséből és azzal egyidejűleg a képzési és kimeneti követelményekben,
 - tanító, óvodapedagógus és csecsemő- és kisgyermeknevelő szakokon meghatározott gyakorlati záróvizsgából (zárótanítás, zárófoglalkozás stb.) áll.
- A záróvizsga részét képezi a szakdolgozat véde, gyakorlati záróvizsga és a szóbeli feleletek. A gyakorlati záróvizsga külön időpontban kerül megtartásra.

1.) A szakdolgozat megvédése:

- A szakdolgozatot a szakdolgozat-szabályzatban leírtak szerint kell elkészíteni és a témavezető oktatónak értékelni. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen

- a jelölt felkészültsége,
- a szakma szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése,
- probléma érzékenysége és önálló alkotóképessége.

- A témavezető oktató (*konzulens*) és az *opponens* által készített írásos szakvéleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölttől feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás végett.

- A védés során előkerülő kérdéseket a témavezető és az opponens vagy a szöveges értékelésbe foglalja bele, vagy az értékelés végén fogalmazza meg. Az értékelés az *érdemjegyet* is magába foglalja.

- A szakdolgozat védését irányító kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleménnyel a záróvizsga előtt megismerkedni.

- A szakdolgozat megvédése két részből tevődik össze:

- A jelölt röviden bemutatja dolgozatát;
- A bizottság tagjai, de elsősorban a szakdolgozatvédést irányító oktató kérdéseket tesz fel, amelyekre a hallgató válaszol.

- A szakdolgozat védeke minősítésének ajánlott szempontjai

- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkában, olvasottság,
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,
- a feltett kérdésekre adott válaszoknak a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása.

2.) A szóbeli felelet(ek)

- A záróvizsga tételsora a szakért felelős intézet által készített, az intézetigazgató (szakfelelős) által jóváhagyott tételsor.

- A jelölt a tételsoronként húz egy-egy tételt. Felkészüléséhez felhasználhatja a rendelkezésre bocsátott módszertani segédanyagot.

- A szóbeli feleletet értékelve a jelölt tételépítkezését, alkotóképességét, komplex szemléletmódját kell elsősorban figyelembe venni, tekintettel arra, hogy a tételekben megjelölt ismeretanyag teljes kifejtésére a záróvizsgán nincsen lehetőség.

- Az eredmények vonatkozásában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

- Ha a záróvizsga bármelyik részosztályzata elégtelen, a záróvizsga egésze is elégtelennek minősül.

2. A záróvizsga követelmények közzététele:

A témaköröket legkésőbb a tanév rendjében meghatározott időpontig a Kar honlapján közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezni. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámítótantárgyak vizsgáinak a megismétléséről. A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Az adott képzésüket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdő személyek ezen képzésük keretében 2018. szeptember 1. napját követően nem tehetnek záróvizsgát.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(6) Záróvizsgára a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig, írásban, a tanulmányi osztálynál, vagy a TR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsgája kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte.

3. Jelentkezés a záróvizsgára:

4.) A záróvizsgára írásban a Tanulmányi Hivatalnál vagy az Neptunon keresztül jelentkezhet az a hallgató, aki már megszerezte végbizonyítványát, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi azt. A "Tanév rendjében" meghatározott időpontig benyújtott jelentkezési laphoz mellékelni kell a záróvizsga előfeltételeinek meglétét igazoló dokumentumokat.

(8) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán, feltéve, hogy végbizonyítványát az Egyetemen szerezte.

62. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, vagy a záróvizsgázó szakjától eltérő szakon oktató személy legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga szóbeli része a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvános, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

4. A záróvizsga bizottság összetétele:

1.) A záróvizsga-bizottság állandó tagjai

- az elnök (külső szakember is lehet)
- 2 fő szóbeli tétel(ek)et kérdező oktató
- a jegyző

(A szerepkörökből - kivéve a jegyzőt - kettő egybeeshet.)

2.) A záróvizsga-bizottság változó tagjai

- a szakdolgozatot kérdező oktató.

A záróvizsga-bizottságba külső szakembert is be kell vonni.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízza meg 1-3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is. Amennyiben a hallgató a szakfelelős által felkért személy helyett más személy felkérését kéri, a szakfelelős – amennyiben a hallgató kérelmében foglaltak alapján indokoltnak tartja más személy felkérését – a záróvizsgát megelőzően a hallgató által kifogásolt személy helyett más személyt kérhet fel tagnak. Amennyiben a szakfelelős saját magát kérte fel tagnak és a hallgató a szakfelelős helyett más személy felkérését kéri, a Kar dékánja – amennyiben a hallgató kérelmében foglaltak alapján indokoltnak tartja más személy felkérését – a záróvizsgát megelőzően a hallgató által kifogásolt szakfelelős helyett más személyt kérhet fel tagnak.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

5. A záróvizsga értékelése, minősítése:

A záróvizsga minősítése:

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyekből a záróvizsga-bizottság által kialakított ~~(egész számmra kerekített)~~ érdemjegy:

- a szakdolgozat két (konzulens, opponens) érdemjegyének és megvédésének érdemjegyéből kialakított érdemjegy.
- a szóbeli tétel(ek) kifejtése – egy vagy két jegy.

A minősítés ötfokozatú:

<u>minősítés</u>	<u>érdemjegy</u>
jeles	5
jó	4
közepes	3
elégseges	2
elégtelen	1

(5) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet. A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására – amennyiben a kar másként nem rendelkezik – nincs lehetőség.

(6) Amennyiben a sikeres záróvizsgát követően a nyelvi követelmények teljesítése hiányában oklevél kiállítására nem kerül sor, a kar a jelen szabályzat 64. § (6) bekezdésében foglalt igazolást állít ki.

OKLEVÉL, OKLEVÉLMELLÉKLET

64. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevél kiadásának feltétele továbbá az előírt nyelvvizsga letétele kivéve, ha törvény másképp rendelkezik, illetve ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(2) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből kevesebb, mint harminc nap van hátra. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára. A hallgatóval egyetértésben az oklevelet a karon szokásos módon, ünnepélyes keretek között 30 napon túl is át lehet adni a hallgatónak. Az oklevélátadó ünnepség a kar által biztosított olyan többletszolgáltatás, amelyen a részvétel önkéntes. Amennyiben azon a hallgató részt kíván venni, a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összeget köteles a kar részére megfizetni. Amennyiben adott személy az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt teljesítette és az oklevél kiállítása, illetve kiadása folyamatban van, az oklevélre jogosult személy kérelmére az Egyetem az oklevélre való jogosultságról a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben meghatározott igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és

szakképzettséget nem igazol. Az igazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.

(3) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámmát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, megnevezését, az oklevél minősítését, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a dékán – vagy amennyiben a dékán akadályoztatása miatt dékánhelyettes írja alá az adott oklevelet, ebben az esetben a dékán által írásban meghatalmazott dékánhelyettes – eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. Oklevél kiállításakor az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben meghatározott oklevél formaszövegeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy az oklevél a 2015/2016. tanévet megelőzően, a 2015/2016. tanévben vagy a 2015/2016. tanévet követően megkezdett tanulmányok befejezését igazolja. Ez a kötelezettség nem vonatkozik az oklevél javításának esetére és a másodlat kiállítására.

(4) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(5) Az oklevél formáját a Kormány határozza meg. A felsőoktatási intézmény hagyományainak megfelelő formában az oklevélről másolatot is kiadhat.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a záróvizsgát sikeresen teljesítő személy az oklevél kiadásának feltételül szabott nyelvi követelménynek nem tett eleget, az Egyetem a záróvizsgát sikeresen teljesítő személy kérelmére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben meghatározott igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. Az igazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.

(7) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(8) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(9) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

(10) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). A tanárképzésben oklevelet szereztek a „Master of Education” (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak.

(11) Az orvosok, a fogorvosok, a gyógyszerészek, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. pharm., dr. jur.

(12) Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50).

6. Az oklevél minősítése:

A szigorlatok érdemjegyeiből, a zárótanítás (zárófoglalkozás) és a záróvizsga érdemjegyeiből képzett átlageredmény:

<u>minősítés</u>	<u>átlag</u>
kitűnő	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégséges	2,00-2,50

(13) A jogászok, az orvosok, a gyógyszerészek, és a fogorvosok oklevelébe a szak tantervében meghatározottak szerint számított átlageredményt Summa cum laude (4,51-5,00), Cum laude (3,51-4,50), Rite (2,00-3,50) minősítéssel kell bejegyezni.

(14) A kar kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén kitüntetéses oklevelet adományozhat, amelynek részletes feltételeit a karra vonatkozó sajátos rendelkezések tartalmazzák.

7. A kitüntetéses oklevél:

A kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap, az a BA, MA szakos hallgató, akinek záróvizsga jegye kitűnő, valamennyi szigorlatán jeles eredményt ért el, súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi félévben legalább 4,51, továbbá javított osztályzatai között jónál alacsonyabb nincs.

65. § (1) Az alapképzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(2) Az oklevélmelléklet alapvető tartalmi és formai követelményeit az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-i 2241/2004/EK határozata szabályozza. Az oklevélmelléklet tartalmazza

a) az oklevél megszerzőjének adatait

b) az oklevél adatait

c) a képzés szintjének adatait

d) a képzés szintjére és az elért eredményekre vonatkozó adatokat

e) az oklevéllel járó egyes jogosultságokat

f) az oklevélmelléklet hitelesítését g) a magyar felsőoktatási rendszer leírását.

(3) Az oklevélmelléklet hitelesítésére a dékán és a Tanulmányi Osztály vezetője is jogosult.

65/A. § *(1) Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói vagy ügyészi határozat megállapította, és a vádemelés elhalasztásának tartama eredményesen telt el, az Egyetem az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet az Egyetem bevonja. A határozatot – indokolás nélkül – az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint az Oktatási Hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslatra jelen szabályzat 12. §-a rendelkezéseit szükséges alkalmazni.

(5) Az Egyetem az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(6) Az Egyetem hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja.

(7) Ha az Egyetem a (6) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

A SZAKOK SAJÁTOS KÖVETELMÉNYEI

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ BA SZAK

a) Zárófoglalkozás (gyakorlati záróvizsga)

A hallgatók – a mintatanterv szerint – a 6. félévben szakmai gyakorlatukat zárófoglalkozással és védéssel fejezik be. A kapott érdemjegy a csecsemő- és kisgyermeknevelő oklevél minősítésének részét képezi, a záróvizsga részosztályzata.

b) A záróvizsga

A komplex szakmai szóbeli vizsga alapjául a csecsemő- és kisgyermeknevelő szak főbb témaköreit lefedő tárgyak szolgálnak. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről is számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki, valamint tartalmazzon egy megoldandó szakmai problémát, amelyet a hallgató önállóan old meg.

c) A záróvizsga követelményei

A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi szakdolgozatát, és komplex szakmai szóbeli vizsgát tesz. A szóbeli vizsga tárgyköreit úgy kell meghatározni, hogy a jelölt pszichológiai, pedagógiai és szaktudományi felkészültségéről is számot adhasson, tételét komplex módon, az elmélet és a gyakorlat egységében fejthesse ki.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő jelölt:

- Bizonyítsa be, hogy rendelkezik a bölcsődében végzendő gondozó-nevelő személyiségfejlesztő munkához szükséges szaktudással, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- Ismerje a 0-3 (5) éves gyermekek gondozásával, nevelésével, sokoldalú személyiségfejlesztésével összefüggő kutatások (a tényfeltárás, a feldolgozás, az elemzés) módszereit, a korszerűsítési törekvések irányait.
- Rendelkezzék azokkal a pedagógiai, pszichológiai, módszertani jártasságokkal és képességeikkel, amelyek hivatásának gyakorlásához, egy problémakör szakszerű és szabatos kifejtéséhez, mások meggyőzéséhez szükségesek.
- Legyen képes szóbeli feleletének témáját komplex módon, az elmélet és gyakorlat egységében kifejteni.

d) A záróvizsga minősítése:

A hallgató három érdemjegyet kap a záróvizsgán:

- a szakdolgozat és megvédése (egy rész érdemjegy),
- a szóbeli tétel kifejtése, portfólió bemutatása (egy rész érdemjegy),
- a zárófoglalkozás érdemjegye (egy rész érdemjegy).

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK

a) Zárfoglalkozás (gyakorlati záróvizsga)

A hallgatók – a mintatanterv szerint haladva – a 6. félévben szakmai gyakorlatukat zárfoglalkozással és védéssel fejezik be. A kapott érdemjegy az óvodapedagógus oklevél minősítésének részét képezi, a záróvizsga részosztályzata.

b) A záróvizsga

A komplex szakmai szóbeli vizsga alapjául az óvodapedagógus szak módszertan tantárgyai (irodalom - mese - vers, matematika, környezetismeret, ének-zene, ábrázolás-kézimunka, testnevelés), valamint a pedagógia, pszichológia tárgyak szolgálnak. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről is számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki.

c) A záróvizsga követelményei

A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi szakdolgozatát, és komplex szakmai szóbeli vizsgát tesz. A szóbeli vizsga tárgyköreit úgy kell meghatározni, hogy a jelölt pszichológiai, pedagógiai és szaktudományi felkészültségéről is számot adhasson, tételét komplex módon, az elmélet és a gyakorlat egységében fejthesse ki.

Az óvodapedagógus jelölt:

- Tegyen tanúságot, hogy rendelkezik az óvodában végzendő gondozó-nevelő-ismeretnyújtó-személyiségfejlesztő munkához szükséges szaktudással, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- Ismerje a 3-6 éves gyermekek gondozásával, nevelésével, sokoldalú személyiségfejlesztésével összefüggő kutatások (a tényfeltárás, a feldolgozás, az elemzés) módszereit, a korszerűsítési törekvések irányait.
- Rendelkezzék azokkal pedagógiai, pszichológiai, módszertani jártasságokkal és képességekkel, amelyek hivatásának gyakorlásához, egy problémakör szakszerű és szabatos kifejtéséhez, mások meggyőzéséhez szükségesek.
- Legyen képes szóbeli feleletének témáját komplex módon, az elmélet és gyakorlat egységében kifejteni.

d) A záróvizsga minősítése

A hallgató három érdemjegyet kap a záróvizsgán:

- a szakdolgozat és megvédése (egy rész érdemjegy),
- a szóbeli tétel kifejtése, portfólió bemutatása (egy rész érdemjegy),
- a zárfoglalkozás érdemjegye (egy rész érdemjegy).

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL

a) Az óvodapedagógus német nemzetiségi szakirányú hallgatók záróvizsgáján az óvodapedagógus szakosoknál leírtakat kell alkalmazni az alábbi kiegészítésekkel:

- Az érintett hallgatók német nyelven is írhatják és védhetik szakdolgozatukat (l. részletesen szakdolgozati szabályzat).
- A hallgatók – mintatanterv szerint haladva – a 6. félévben két zárófoglalkozást tartanak, egyet magyar és egyet német nyelven.
- Mindkét zárófoglalkozás érdemjegye az oklevél minősítésének részét képezi, a záróvizsga részosztályzata.

b) A záróvizsga minősítése

A hallgató négy érdemjegyet kap a záróvizsgán:

- a szakdolgozat és megvédése (egy rész érdemjegy),
- a szóbeli tétel kifejtése, portfólió bemutatása (egy rész érdemjegy),
- a zárófoglalkozások (magyar és nemzetiségi nyelven) érdemjegyei (két rész érdemjegy).

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

TANÍTÓ BA SZAK

a. Zárótanítások (gyakorlati záróvizsga)

A hallgatók – mintatanterv szerint haladva – a 8. félévben szakmai gyakorlatukat zárótanításokkal és védéssel fejezik be. A zárótanításokat a kar által megbízott bizottság előtt kell megtartani. A zárótanítások érdemjegye a tanítói oklevél minősítésének a részét képezi, a záróvizsga részosztályzatai.

b. A záróvizsga tárgyainak köre:

A szóbeli vizsga alapjául a tanító szak tantárgypedagógia ismeretei (anyanyelv, matematika, természetismeret, ember és társadalom, ének-zene, vizuális nevelés, technika, testnevelés stb.) szolgálnak. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt pszichológiai, pedagógiai és szaktudományi ismeretiről is számot adva, tételét komplex módon fejthesse ki.

c. A záróvizsga:

- A tanítójelölt szóbeli vizsgát tesz az elemi fokú neveléshez és képzéshez szükséges tantárgypedagógiai ismeretekből (beleértve az 1—4. osztály műveltséganyagát és a választott műveltségi területet). A szóbeli vizsga tárgyköreit úgy kell

megállapítani, hogy a jelölt pszichológiai, pedagógiai és szaktudományi felkészültségéről is számot adhasson, tételét komplex módon, az elmélet és a gyakorlat egységében fejthesse ki.

- A tanítójelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy rendelkezik az ált. iskola 1-6. osztályában végzendő nevelő-oktató munkában szükséges szaktudással, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- Ismerje a jelölt a 6-12 éves tanulók nevelésével és oktatásával összefüggő, fejlesztő kutatások (tényfeltárás, feldolgozás, elemzés) módszereit.
- Rendelkezzék a jelölt azokkal a nyelvi, nyelvhasználati, szerkesztési képességekkel, amelyek hivatásának gyakorlásához, egy ismeretkör szakszerű és szabatos kifejtéséhez, mások meggyőzéséhez szükségesek.
- Legyen képes a jelölt szóbeli feleletének témáját komplex módon, az elmélet és a gyakorlat egységeibe kifejtteni.

d. A záróvizsga minősítése:

A hallgató négy érdemjegyet kap a záróvizsgán:

- a szakdolgozat és megvédése (egy rész érdemjegy),
- a szóbeli tétel kifejtése, portfólió bemutatása (egy rész érdemjegy),
- a zárótanítások (általános tanító és választott műveltségterület) érdemjegyei (két rész érdemjegy).

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL

a) A tanító német nemzetiségi szakirányú hallgatók záróvizsgáján a tanító BA szakosoknál leírtakat kell alkalmazni az alábbi kiegészítésekkel:

- Az érintett hallgatók német nyelven írják és védik szakdolgozatukat.
- A hallgatók – mintatanterv szerint haladva – a 8. félévben két zárótanítást tartanak, egyet magyar és egyet német nyelven.
- Mindkét zárótanítás érdemjegye az oklevél minősítésének részét képezi, a záróvizsga részosztályzata.

b) A záróvizsga minősítése:

A hallgató négy érdemjegyet kap a záróvizsgán:

- a szakdolgozat és megvédése (egy rész érdemjegy),
- a szóbeli tétel kifejtése, portfólió bemutatása (egy rész érdemjegy),
- a zárófoglalkozások (magyar és nemzetiségi nyelven) érdemjegyei (két rész érdemjegy).

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

KÖRNYEZETKULTÚRA BA SZAK

I. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védeése
- diplomamunka bemutatása, annak szóbeli védeése.

I/1. szakdolgozat védeése:

- 1) A szakdolgozatot a szakdolgozat-szabályzatban leírtak szerint kell elkészíteni és a témavezető oktatónak értékelni. A szakdolgozat, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen
 - a) a jelölt felkészültsége,
 - b) a szakma szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése,
 - c) probléma érzékenysége és önálló alkotóképessége.
- 2) A témavezető oktató (*konzulens*) és az *opponens* által készített írásos szakvéleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalni kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölttől feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás végett.
- 3) A védeés során előkerülő kérdéseket a témavezető és az opponens vagy a szöveges értékelésbe foglalja bele, vagy az értékelés végén fogalmazza meg. Az értékelés az *érdemjegyet* is magába foglalja.
- 4) A szakdolgozat megvédése két részből tevődik össze:
 - a) A jelölt röviden bemutatja dolgozatát;
 - b) A bizottság tagjai, de elsősorban a szakdolgozatvédést irányító oktató kérdéseket tesz fel, amelyekre a hallgató válaszol.
- 5) A szakdolgozat védeése minősítésének ajánlott szempontjai
 - a) a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa,
 - b) kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
 - c) a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkában, olvasottság,
 - d) a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,
 - e) a feltett kérdésekre adott válaszoknak a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása.

I/2. A diplomamunka védeése:

- a) A hallgatók a VI. szemeszter megkezdésekor diplomamunka témát választanak. Választásukat a szakfelelős koordinálja. A témaköröket meg úgy kell határozni, hogy a jelölt szaktudományi felkészültségéről számot adhasson, feladata komplex módon az elmélet és a gyakorlat egységét mutassa
- b) A diplomamunka a szakért felelős intézet által készített, az intézetigazgató és a szakfelelős által jóváhagyott feladatokból áll.
- c) A diplomamunka követelményei:
 - Egy színes, a három év munkáiból összeállított portfólió,
 - Kivetíthető prezentáció a diplomamunkáról a hozzá vezető útról, gyűjtésről,
 - Legalább egy tervlap, melyben jó követhető a tervezői gondolkodás,
 - Egy megfelelő méretű makett, mely értékelhető téri bemutatást ad,
 - A témához kapcsolódó nyomtatott lapok (meghívó, szórólap, katalógus) terveinek bemutatása,
 - Mindezek szóbeli előadása.

- d) A diplomamunkát és a szóbeli feleletet értékelve a jelölt alkotóképességét, komplex szemléletmódját kell elsősorban figyelembe venni, tekintettel arra, hogy a tételekben megjelölt ismeretanyag teljes kifejtésére a záróvizsgán nincsen lehetőség.

II. A záróvizsga minősítése:

A záróvizsga eredménye az alábbi két rész érdemjegyekből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy:

- a szakdolgozat két (konzulens, opponens) érdemjegyének és szakdolgozat megvédésének érdemjegyéből kialakított érdemjegy (egy rész érdemjegy),
- a diplomamunka bemutatása és megvédése (egy rész érdemjegy),

A záróvizsga minősítése az általános részben szabályozottak szerint.

Szekszárd, 2018. március 17.

Dr. Klein Ágnes

intézetigazgató

* dőltten jelzett szakaszok a PTE TVSZ-ből szó szerinti hivatkozások

Határozat

A PTE KPVK KARI TANÁCSÁNAK KT 62/2018. (06.26.) számú határozata:

A PTE KPVK Kari Tanácsa a PTE KPVK Illyés Gyula Pedagógusképző Intézet valamint az Élelmiszergazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet szakjainak záróvizsga és oklevél szabályzatára vonatkozó előterjesztést nyílt szavazással 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatta.