

Kurzusinformációk a Google mesterfokon – Információs műveltség és a Google c. online kurzushoz

1. A kurzus célja

A cél, hogy az érdeklődők jobban megismerjék a Google keresőmotort, illetve a különböző alkalmazásokat. A résztvevők megtanulják, hogyan keressenek hatékonyan a Google különböző felületein, valamint hogyan aknázzák ki a Google-höz kapcsolódó alkalmazásokat, beleértve a mobil applikációkat is.

Bárki haszonnal végezheti el a kurzust, aki használja az internetet, és időt szeretne megtakarítani a digitális információs dzsungelben.

A kurzus során az általános és részletes keresés mellett sorra kerülnek Google speciális keresői, a Google Books és a Google Scholar. Ezenkívül alaposabban megismerheti a Gmail kezelését és a Google Drive működését.

A kurzust a korábbiakhoz képest új tartalmakkal bővítettük, és természetesen frissítettük a régi tartalmakat is.

2. A kurzus értékelése és a teljesítés igazolása

A kurzus sikeres teljesítése érdekében heti 3-4 óra szükséges a tananyag tanulmányozásához és a heti rendszerességű feladatok elvégzéséhez.

A kurzus során minden héten több kisebb gyakorlati feladattal dolgozunk, melyek során a résztvevők begyakorolhatják a tanultakat. A feladatok benyújtása többnyire képernyőfelvételek (PrintScreenek), illetve szöveges file-ok vagy hiperhivatkozások (linkek) feltöltése révén történik, néhány esetben pedig megosztással.

Az első 5 heti feladat 10-10 pontot, a 6. heti feladatok pedig összesen 25 pontot jelentenek. A kurzust akkor teljesítette a résztvevő, ha legalább 53 pontot elért, és **az összes feladatot határidőre feltöltötte, illetve elvégezte**. Amennyiben valamelyik feladat hiányzik, úgy a kurzust nem teljesítettnek tekintjük. Kiváló teljesítésnek minősül az, ha valaki 70 pont feletti értékelést ér el.

A teljesített kurzusról igazolást adunk, ez azonban ebben az esetben nem jelenti egyetemi tantárgy elismerését, mivel ez a hasonló témájú egyetemi kurzusunk tartalmának csak egy részét fedi le.

3. Előismeretek és előzetes teendők

A kurzus feladatainak teljesítéséhez mindenképpen rendelkeznie kell Gmail-fiókkal. A regisztrációt megteheti a <http://gmail.com> oldalon. Továbbá szüksége lesz alapfokú böngészési tudásra, a szövegszerkesztő készség szintű ismeretere, valamint tudnia kell képernyőképet készíteni (Print Screen, PrtSc, Képmetsző/Snippet Tool vagy Microsoft Office OneNote képernyőkivágó funkciójának használata).