

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar
Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Intézeteinek és Tanszékeinek szervezete, működése

A Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar szervezeti egységei

1. § A Kari SZMSZ 50.§-a szabályozza a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeit.

Kultúra- és Társadalomtudományi Intézet

- Kultúraelméleti és Alkalmazott Kommunikációtudományi Tanszék
- Szociális Tanulmányok Tanszék

Illyés Gyula Pedagógusképző Intézet

- Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék
- Alkalmazott Művészetek Tanszék

Vidékfejlesztési Intézet

- Élelmiszergazdasági és Turisztikai Tanszék
- Vidékfejlesztési Tanszék

Az Intézetek

2. § (1) Az Intézet a Kar önálló oktatási-kutatási szervezeti egysége. Az intézet több tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. Az Intézet legalább hét főállású oktatóból illetve kutatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudomány-szakágban az egyetemi alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(2) Az Intézet létesítését, névváltozását, megszüntetését a Kari Tanács, a Dékán, az Intézet vagy az érintett szervezeti egységek kezdeményezhetik. A döntést a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus hozza meg.

(3) Az Intézet tagja minden oktatási, kutatási, felsőoktatásban tanár feladatokat ellátó teljes- és részfoglalkozású oktató, kutató, dolgozó, valamint az intézeti szakalkalmazottak.

(4) Az Intézet felügyeletét a Kar dékánja látja el. Ezt a jogát átruházhatja a dékánhelyettes(ek)re. Az Intézetek évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Kari Tanácsnak.

(5) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Értekezlet.

(6) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki a Kari SZMSZ 53. §-ban meghatározott módon nyeri el megbízását és jogkörét a Kari SZMSZ-ben és jelen szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolja.

(7) Az Intézeti Értekezlet javaslata alapján az intézetigazgató – egy meghatározott célfeladat elvégzésére – létrehozhat kutató csoportokat, szakmai bizottságokat, munkaközösségeket.

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar

Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

3. § (1) Az Intézet elsődleges feladata az intézethez tartozó szak, szakok gondozása, fejlesztése. Az intézet az Egyetem, illetőleg a Kar megbízása alapján oktatási, képzési, kutatási és minősítési (záróvizsgáztatási, tudományos minősítési) feladatokat lát el az intézethez tartozó szak(ok)kal összefüggésben.

(2) Az Intézet önállósága kiterjed:

- a) az intézet szakmai kompetenciájába tartozó szak(ok) és tantárgyak oktatására,
- b) tudományterületének művelésére.

(3) Az Intézet összehangolja a tanszékek, szakfelelősök, szakirányfelelősök által képviselt szakok és szakirányok oktató- kutató munkáját, szakirányú továbbképzéseit, szakképzéseit.

(4) Együttműködik a Kar és a PTE más oktatási-kutatási szervezeti egységeivel, továbbá más hazai és külföldi felsőoktatási intézettel és kutatóintézettel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében a dékán jóváhagyásával.

Az Intézet vezetése

4. § (1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Értekezlet (a továbbiakban: IÉ).

(2) Az intézetigazgató egyszemélyi felelős vezetője az Intézetnek, aki a PTE KPVK SZMSZ 53. §-ban meghatározott módon nyeri el megbízatását. Az intézetigazgató csak az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás pályázat alapján legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az oktatási, kutatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az Intézetet, véleményt nyilvánít az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben,
- b) egyeztet a Tanszéknek a tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait, együttműködik a szakfelelősökkel,
- c) összehangolja a Tanszék által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik az Intézet tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több Tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos Intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az Intézet szakmai körébe tartozó képzéseket, továbbképzéseket,
- f) felelősséggel tartozik az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek, szakirányfelelőseinek munkájáért,
- g) javaslatot tesz a szakfelelős és a tanszékvezető személyére,
- h) előkészíti az intézeti személyi ügyeket és az IÉ elé terjeszti javaslattétel és véleményezés céljából, s az IÉ meghallgatása után dönt az előterjesztésről,
- i) koordinálja az Intézet, illetőleg az Tanszékek igazgatási feladatait,
- j) előkészíti az IÉ üléseit és végrehajtja az ott hozott határozatokat megszervezi az irányadó szabályzatokban az Intézet feladataként megjelölt minőségbiztosítási tevékenységet és ellenőrzi annak végrehajtását,

- k) ellenőrzi az intézeti munkarend végrehajtását,
- l) a tanszékvezetők javaslata alapján felkéri a képzésekben közreműködő oktatókat, óraadókat,
- m) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(4) Az intézetigazgató munkáját a tanszékvezetők, a szakfelelősök, a szakirányfelelősök, a kari/intézeti gyakorlati képzési koordinátorok és az intézeti adminisztrátor segítik.

(5) Az Intézet vezetésében történő részvétel jogát az Intézet minden oktatója, kutatója, és más közalkalmazottja, valamint hallgatója a rá vonatkozó szabályzatok alapján gyakorolja.

(6) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megjelölt tanszékvezető helyettesíti az intézetigazgató által meghatározott feladatokban.

Az Intézeti Értekezlet

5. § (1) Az Intézeti Értekezlet az Intézet döntéshozó, javaslattevő és véleményező szerve. Az Intézeti Értekezlet tagja az Intézet valamennyi alkalmazottja. Az Intézeti Értekezlet tagjait indítványozási, véleménynyilvánítási és szavazati jog illeti meg.

(2) Az Intézeti Értekezletet az intézeti munkarend szerint, de félévenként legalább egyszer össze kell hívni. Az Intézeti Értekezletet az intézet igazgatója hívja össze.

(3) Az értekezletet akkor is össze kell hívni, ha ezt a dékán vagy más felettes vezető elrendeli, vagy az intézeti alkalmazottak egyötöde kéri.

(4) Az Intézeti Értekezlet állást foglalhat az Intézet valamennyi ügyében, és tájékoztatást kérhet az Intézet vezetésétől, a Kari Tanácstól, és az Intézet KT tagjaitól.

(5) Az Intézeti Értekezlet döntéseivel, javaslataival, véleményeivel, állásfoglalásaival az intézetigazgató munkáját segíti.

(6) Az Intézeti Értekezlet dönt:

- a) az intézet oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelöléséről, a szakmai fejlesztésről,
- b) a saját munka- és ülésrendjéről,
- c) az intézetigazgatói beszámoló elfogadásáról,
- d) az intézeti bizottságok elnökeiről és tagjairól,
- e) az intézeten belüli speciális feladatokról.

(7) Az Intézeti Értekezlet javaslatot tehet:

- a) intézeti oktatók, tanárok és kutatók személyi ügyeiben,
- b) az intézet más közalkalmazottainak személyi ügyeiben,
- c) képzési programok tartalmi elemeire,
- d) a tananyagok meghatározására, fejlesztésére,

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar

Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

- e) kutatási tervekre,
 - f) az intézeti oktatás-szervezés kérdéseire,
 - g) kitüntetések adományozására,
 - h) a Kari Tanács összehívására, napirendi pontra.
- (8) Az Intézeti Értekezlet véleményt nyilvánít:
- a) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben,
 - b) a kari szabályzatok tervezeteiről,
 - c) a tantervek, az óra- és vizsgatervek módosításáról,
 - d) szükség szerint véleményezheti a Kari Tanács előterjesztéseit,
 - e) egyéb, az Intézet életét érintő kérdésekben,
 - f) az Intézetigazgató pályázatokról.
- (9) Az Intézeti Értekezlet választja meg a Kari Tanácsba delegált tagokat.
- (10) Az Intézeti Értekezlet elnöke az intézetigazgató. A napirendi pontoktól függően összeférhetetlenség vagy egyéb indok miatt az Intézeti Értekezlet más levezető elnököt is választhat.
- (11) Az Intézeti Értekezlet titkári teendőit az intézeti adminisztrátor látja el, az intézetigazgató felügyelete mellett.
- (12) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha ülésein a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább fele jelen van.
- (13) Az Intézeti Értekezlet minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A határozathozatalhoz a jelenlévő tanácstagok többségének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató szavazata dönt.
- (14) Az Intézeti Értekezlet titkosan szavaz:
- a) fősabályként személyi kérdésben, ha az Intézeti Értekezlet tagjai nem kívánnak ettől eltérni,
 - b) ha az Intézeti Értekezlet jelenlévő tagjainak 1/5-e titkos szavazást javasol.

A Tanszékek

6. § (1) A Tanszék a tudományág oktatási egysége, kutatási egysége, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait. A Tanszék nem önálló szervezeti egység.

(2) A Tanszék:

- a) végzi a képzések programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását,
- b) biztosítja a számonkérést,
- c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a Kar Tanulmányi Hivatala hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.

7. § (1) Tanszék akkor létesíthető, ha:

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar

Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

- a) az érintett oktatók olyan diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, amely a kar képzési és tudományos profiljába illeszkedik,
- b) a létesítendő Tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik.

(2) A Tanszék felelős vezetője a Tanszékvezető. Tanszék vezetője főállású egyetemi tanár, főiskolai tanár, vagy egyetemi docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki oktatói, kutatói értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bíz meg határozott időtartamra, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

(3) A Tanszékvezető:

- a) gondoskodik az Tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint a Tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról és koordinálásáról,
- b) a szakfelelősökkel, szakirányfelelősökkel és tantárgyfelelősökkel egyeztetve gondoskodik a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,
- c) szervezi a Tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- d) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a Tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,
- e) közreműködik a tantárgyfelosztás elkészítésében és felügyeli a tantárgyfelelősök munkáját,
- f) koordinálja a Tanszék igazgatását,
- g) képviseli a Tanszékot,
- h) gondoskodik akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítéséről.

A tanszékvezető felelős:

- a) a tudományterületük szakmai, tudományos kapcsolatainak kiépítéséért, erősítéséért,
- b) tudományterületük nemzetközi kapcsolatainak kiépítéséért, erősítéséért.

(4) A Tanszékvezető munkáját a Tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti.

(5) A Tanszékvezetőt az Intézetigazgató javaslatára a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán bízta meg három évre.

A Tanszékvezető megbízatása megszűnik

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszavonással,
- d) a szervezeti egység átalakulásával, megszűnésével,
- e) közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.

Szakfelelős, szakirányfelelős, tantárgyfelelős

8. § (1) A szakfelelőst az intézetigazgató javaslata alapján a dékán bízza meg. A megbízatása határozatlan idejű, visszavonásig érvényes.

(2) A szakfelelős az Nftv. 4.§ szerint felelős a szak tartalmáért, az oktatott tartalmakért, a teljes képzési folyamatért, hatáskörrel rendelkező oktató. Javaslatoat tesz tantárgyfelelős személyére, illetve a tantárgy oktatójára.

(3) A szakirányfelelős a szakképzettség részét képező, vagy a szakon belül önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés (*szakirány*) tartalmáért, a szakirányon folyó képzési folyamatért felelős oktató.

(4) A tantárgyfelelős a szak akkreditációs anyagában feltüntetett, az adott tantárgyhoz tartozó felelős oktató, akinek feladata a tantárgy oktatásának szervezése, a tantárgyfejlesztés, a tematika kidolgozása, a tantárgy oktatásában való részvétel, a tantárgy oktatásában résztvevők felkérése, illetve a tantárgyhoz rendelt kurzusok oktatóival szakmai konzultáció folytatása és a minőségbiztosítás.

Általános indítványozási jog

9. § Minden oktató, tudományos kutató, tanár, közalkalmazott és hallgató joga, hogy az intézet életével kapcsolatos bármely kérdésben az illetékes vezetőnek, testületnek javaslatot tegyen és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon.