

Diplomamunka / szakdolgozat

- (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez diplomamunkát/szakdolgozatot kell készítenie.
- (2) A kreditrendszerben a diplomamunka/szakdolgozat készítés a képesítési követelményeknek megfelelően kredittel értékelendő. A kreditek megszerzése a meghirdetett konzultációs foglalkozás felvételével és teljesítésével is lehetséges.
- (3) A diplomamunka/szakdolgozat készítésének előzményei, követelmények:
 - a) minden szakirány, legkésőbb a tanterv szerinti utolsó előtti félév elején szakdolgozati témaköröket hirdet meg és konzulenseket jelöl ki,
 - b) a diplomamunka/szakdolgozat készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar fő vagy másodállású, vagy az Egyetemnek a Karon előadó oktatója és kutatója, illetve külső szakember is lehet, személyét a szakirány vezetője hagyja jóvá,
 - c) a hallgató az általa tanult témakörökből választhat. Kivételes esetben, a szakirányért felelős tanszék engedélyével, a hallgató más szakirány meghirdetett témaköreiből is választhat. A témát a konzulens hagyja jóvá,
 - d) a diplomamunka minimális terjedelme 50 gépelt oldal.
- (4) A diplomamunka beadása, bírálók kijelölése
 - a) a diplomamunkát a felvett szakirányért felelős tanszékre kell benyújtani, akkor is ha a hallgató más szakirány témaköréből írta a dolgozatát.
 - b) a diplomamunkát 2 gépelt és bekötött példányban kell benyújtani,
 - c) a diplomamunka bírálójának kijelöléséről a szakirányért felelős tanszék gondoskodik. A bíráló (opponens) a kar oktatója. A bírálók egyike a hallgató konzulense legyen.
- (5) A diplomamunka bírálata
 - a) a diplomamunkát két bíráló – megadott szempontrendszer alapján – értékeli,
 - b) ha a két bírálat közül az egyik elégtelen, vagy a két bírálat érdemjegye között több mint két jegy eltérés van, akkor a szakirányért felelős tanszék vezetője harmadik bírálót kérhet fel, de egymaga is dönthet a diplomamunka elfogadásáról,
 - c) ha mindkét bíráló minősítése elégtelen, a hallgatónak új témát kell választania,
 - d) ~~ha~~ ha a dolgozatot etikai vétség miatt utasította el bármely bíráló, akkor a hallgatónak új dolgozatot kell készítenie,
 - e) az új szakdolgozatot az el nem fogadott szakdolgozat beadását követő első év szorgalmi időszakában kell benyújtani.
- (6) Fegyelmi eljárást von maga után az, ha egy hallgató más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik más munkájára (plágium).

Záróvizsga

(1) A hallgató a képzés lezárásaként a képzési követelményekben meghatározottaknak megfelelően záróvizsgát köteles tenni.

(2) A tanulmányok befejezését jelentő záróvizsgára az a hallgató bocsátható

a) aki az abszolutóriumát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsgaidőszak kezdetéig megszerzi és

b) akinek a szakdolgozatát két bíráló elfogadta

(3) Záróvizsgára a hallgatónak írásban kell jelentkeznie a kari tanulmányi osztályon.

(4) A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat megvédéséből, és a szakirány tárgyait átfogó, komplex szóbeli vizsgából.

(5) A záróvizsga minősítése (az alábbi jegyek egész számra kerekített átlaga):

a) diplomamunka két bírálati jegyének, és a diplomamunka megvédésének jegyéből képzett egész szám (a szakdolgozat érdemjegye) és

b) a szakirány tárgyait átfogó, komplex vizsga

(6) Az oklevél minősítése (az alábbi jegyekből képzett átlag két tizedes jegyig számolva):

a) szigorlati tárgyak érdemjegyei (közgazdaságtani, módszertani, szakképzést kifejező)

b) a szakdolgozat érdemjegyei

c) a szóbeli tétel kifejtésének érdemjegye

(7) Amennyiben a diplomamunka megvédése sikertelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Az új szakdolgozat beadására legkorábban a sikertelen vizsgát követő első év szabályzat szerinti záróvizsga időszakában kerülhet sor.

(8) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

(9) A záróvizsga-bizottság elnökből és legalább két állandó tagból áll. A bizottság elnöke a kar egyetemi, főiskolai tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. A záróvizsga-bizottság elnökét – a Kari Tanács egyetértésével – a Főigazgató bízta meg. A tagokat az Intézetigazgató kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy abban a hallgató diplomamunkájának egyik bírálója szerepeljen. Amennyiben ez a feltétel nem teljesíthető, a védelemre a diplomamunka egyik bírálóját meg kell hívni. A bizottságba külső szakembert is be lehet vonni.

(10) A záróvizsga megszervezéséről és lebonyolításáról az Intézet – a Tanulmányi Osztállyal együttműködve – gondoskodik.

Javaslat

PTE Illyés Gyula Kar Gazdaságtudományi Intézet Szakdolgozat elkészítésének szabályzata felsőfokú szakképzéshez

1. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készítenie.
2. A szakdolgozat elkészítésének keretfeltételeit
 - a. a felső szakképzés (továbbiakban: FSZ) *szakmai és vizsga követelményeiről szóló rendelet* „A szakképesítés vizsgáztatási követelményei” című fejezet és
 - b. a *PTE TVSZ 17. fejezet 59.§ és 60.§* tartalmazza.
3. A szakdolgozati szeminárium
 - a. A szakdolgozati konzultáció szakdolgozati szeminárium keretében zajlik. A szakdolgozati szeminárium hirdetési rendjét és kontaktóráját az FSZ tanterve szabályozza. A kiírása tartalmazza a feldolgozásra ajánlott témaköröket. A szakdolgozati szemináriumok gyakorlati jeggyel végződnek. Az értékelés alapja a félévközi szemináriumi teljesítmény, és a tantárgyleírásban szereplő követelmények teljesítése.
 - b. Témavezető a PTE oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet. Külső szakember a konzultáció gyakorlati jegyét „*Értékelés - A hallgatók szakdolgozati szemináriumon végzett munkájáról*” című formanyomtatványon értékeli, amely alapján a szakfelelős írja be a jegyet az indexbe.
4. A szakdolgozat részletes formai és tartalmi követelményeit „*A szakdolgozat-készítés követelményei*” című PTE IGYK GTI által összeállított oktatási segédlet tartalmazza.
 - a. A szakdolgozat részei, tagolása
 - A szakdolgozat címét úgy kell tömören megfogalmazni, hogy egyértelműen jelezze a tartalmat. A téma - szükség esetén - alcímmel pontosítható.
 - A szakdolgozat részei, tagolása: tartalomjegyzék, bevezetés, tárgyalás (a téma kifejtése fő- és alfejezetekkel), összegzés, a szakdolgozat végén a hivatkozott irodalom, mellékletek
 - Hivatkozások: Más szerzők gondolatainak, eredményeinek az átvétele minden esetben etikai és szerzői jogi kérdés. Különösen figyelni kell az internetes források etikátlan használatának elkerülésére. A hivatkozás hiánya vagy szó szerinti idézés esetén az idézőjel kitételének elmulasztása plágiumot és egyben szerzői jogsértést jelent, ami egyben a dolgozat elutasítását, elégtelenre minősítését vonja maga után. A hivatkozásoknak tartalmi, formai szempontból meg kell felelniük a szakdolgozat témáját felölelő tudományterület szaktudományos elvárásainak.
 - A szakdolgozat tartalmazhat szöveges vagy képes mellékleteket is. Az előbbiek olyan információkat közölnek, amelyek kifejtése a szövegben

nem célszerű, mert megtörné a gondolatmenetet, az utóbbiak általában képeket, rajzokat, táblázatokat, grafikonokat, stb. tartalmaznak.

- b. A szakdolgozat formai követelményei
- Szövegszerkesztővel készítve, a dolgozat szövegét magyar ékezetes (pl.: Times New Roman CE), 12 pontos betűnagysággal, 1,5-es sortávolsággal, sorkizárt igazítással kell elkészíteni. A kiemelések dőlt vagy félkövér szedéssel oldandók meg. A margók: az alsó, felső és jobb oldali: 2,5 cm, a baloldali: 3,5 cm (kötés miatt)
 - Oldalszám: legalább 35 oldal, amely tartalmazza a hivatkozott irodalmat és a jegyzeteket, de nem tartalmazza a címloldalt, a tartalmi kivonatot és a mellékleteket.
5. A szakdolgozatot egy bekötött és egy fűzött példányban valamint elektronikusan (pdf formátumban)¹ a PTE IGYK GTTI titkárságán kell leadni az „*Tanév oktatási rendjében*” előírt időpontig.
6. A szakdolgozat értékelése és minősítése
- a. A dolgozat bírálatát a konzulens és az opponens a fenti szempontok figyelembe véve a „*Szakdolgozat bírálata*” című 50 pontos formanyomtatványon végzi. A szakdolgozatot értékelik pontokkal és szövegesen, osztályozzák, valamint kérdéseket tesznek fel. Az osztályzatot betűvel és számmal is leírják. A kérdéseket a hallgatók előzetesen nem ismerhetik meg.
- b. Az értékelés 3-3 példányban készül. Ebből 2-2 példány a leadott dolgozatokban marad. A harmadik kérdés nélküli példányt a tanulmányi előadó a jelöltnek - legkésőbb a záróvizsga előtt 2 héttel – megküldi.
- c. A szakdolgozat érdemjegye az alábbi három minősítésből képzett egész szám:
- a konzulens által adott jegy
 - az opponens által adott jegy
 - a szakdolgozat szóbeli megvédésére adott jegy

Szekszárd, 2007. június 6.

Határozati javaslat:

A PTE IGYK KARI TANÁCSÁNAK KT 37/2007. (06. 13.) számú határozata:

A Kari Tanács 20 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a GI tantervi kiegészítésére tett javaslatot.

¹ Módosította a Kari Tanács 2013. április 9. napi ülésén