

3/2024. sz. dékáni utasítás**a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán
költiségtérítéses és önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók
költiségtérítésének, illetőleg önköltségének mérséklésére vonatkozó eljárásrendről**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 48. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a hallgatók részére adható önköltség/költiségtérítés mérséklés igénylésének formai és tartalmi követelményeivel kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki.

I. Általános rendelkezések

1. § Jelen utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) hallgatói jogviszonyban álló, a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar (továbbiakban: Kar) valamely képzésén, önköltséges vagy költiségtérítéses képzésben résztvevő személyekre (továbbiakban: hallgatókra).

II. A kedvezményekre vonatkozó szabályok

2. § (1) A dékán az adott tanulmányi félévben, a költiségtérítés/önköltség befizetéséből származó várható bevételek legfeljebb 1 %-ának erejéig, rendkívüli és különös méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére kedvezményt biztosíthat. Az elbírálás során figyelemmel kell lenni a TJSZ 48. § (1) bekezdésében, valamint az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasításban foglaltakra.

(2) A Karon alkalmazható költiségtérítés kedvezmények:

- a) a költiségtérítés/önköltség mérséklése,
- b) a fizetési haladék.

III. Önköltség/költiségtérítés mérséklése

3. § (1) Önköltség/költiségtérítés összegéből a hallgató részére szociális helyzete alapján mérséklés adható.

(2) A dékán a szociális alapon adható kedvezmény megadásáról és mértékéről mérlegelési jogkörében dönt. Szociális alapon az a hallgató jogosult mérséklésre, aki igazolja, hogy a beiratkozását követően életkörülményeiben olyan hátrányos változás következett be, amely tanulmányainak megkezdését vagy folytatását aránytalanul megnehezíti, vagy lehetetlenné teszi. A kedvezmény nem haladhatja meg a költiségtérítés / önköltség összegének 20%-át.

(3) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(4) A hallgató a kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(5) A hallgató a mérséklés iránti kérelmét legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig nyújthatja be. E határidőt követően azok a hallgatók nyújthatnak be

kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.

(6) A dékánnak címzett kérelem a „Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt” megnevezésű űrlapon (I. számú melléklet) a Tanulmányi Osztályra nyújtható be.

(7) A szociális alapon adható mérséklési kérelemhez csatolni kell a kérelemben megfogalmazott indokokat igazoló okiratokat.

(8) A dékán a benyújtási határidő lejártát követően 8 napon belül döntést hoz.

(9) A dékán döntéséről a Tanulmányi Osztály határozatban értesíti a hallgatót.

(10) Nem adható költségtérítés kedvezmény annak a hallgatónak, akinek a kérelem elbírálásakor lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn az Egyetem felé.

(11) Ha a kérelem a beadási határidő után, vagy nem az űrlapon kerül benyújtásra, a dékán azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(12) A kérelem benyújtása nem mentesíti a hallgatót az önköltség/költségtérítés TJSZ 52. § (1) bekezdésében rögzített első részletének megfizetése alól.

III. A fizetési haladékra vonatkozó szabályok

4. § (1) A dékán a hallgató kérelmére a második és harmadik költségtérítés / önköltség részlet tekintetében, eredeti dokumentumokkal alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a TJSZ 52 § (1) bekezdésében rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

(2) A dékánnak címzett kérelem a „Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt” megnevezésű űrlapon (I. számú melléklet) a Tanulmányi Osztályra nyújtható be.

(3) A dékán a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül döntést hoz.

(4) A dékán döntéséről a Tanulmányi Osztály határozatban értesíti a hallgatót.

IV. Hatályba lépés

5. § (1) Jelen utasítás 2024. április 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán költségtérítéses és önköltséges

képzésben tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítésének, illetőleg önköltségének mérséklésére vonatkozó eljárás rendjéről szóló 3/2020. számú dékáni utasítás hatályát veszti.

Szekszárd, 2024. március 18.



Prof. Dr. Szécsi Gábor

dékán



Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt
(Leadandó a Tanulmányi Osztályon, határidő a bejelentkezési időszak utolsó munkanapja)

Személyes adatok:			
Név:			
Szak:		Tagozat:	
Képzési hely:		Neptun kód:	
Születési hely, idő:			
Anyja neve:			
Lakcím:			
Telefonszám:	+36 (_____) _____ - _____	E-mail cím:	

Melyik kedvezményt kívánja igénybe venni?

Önköltség/költségtérítés mérséklése szociális körülmény alapján (2. sz. melléklet kitöltése, valamint a szükséges dokumentumok benyújtása kötelező!)
Fizetési haladék

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szekszárd, év.....hónap.....nap

Aláírás

I. A kérelmező hallgató családi állapotára vonatkozó adatok:

Árva

Gyermeket vár

Félárva

Egyéb: _____

Gyermekeit egyedül neveli

Kérelmező gyermekeinek száma: _____

II. A kérelmező hallgatóval egy háztartásban élő eltartott személyek, beleértve a hallgatót is:

Név	Rokoni fok	Foglalkozás

III. A kérelmező hallgatóval egy háztartásban élő eltartó személyek:

Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Munkaviszonyból származó (havi, nettó) jövedelem	Egyéb bevétel

IV. A kérelmező, illetve a háztartásában élő igazoltan súlyos beteg, mozgássérült vagy, fogyatékos családtag neve és betegségének, fogyatékoságának nemzetközi kódszáma:

Gyógyszerköltség/ápolási költség: _____ Ft/hó

Fogyatékos hallgató speciális költségei: _____ Ft/hó

V. Egyéb méltányolható szociális körülmény:

A kérelemhez csatolt melléletek száma: _____

A kérelemhez csatolt melléletek megnevezése:

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Tanulmányi Osztály munkatársai és a Kar vezetői, jelen kérelmem bírálása során a megadott személyes adataimat megismerje, és azokat kizárólag a kérelem elbírálása céljából kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Szekszárd,év.....hónap.....nap

Csatolandó dokumentumok:

- a Kormányhivatal által kiállított hivatalos eredeti igazolás az egy lakcímen élő személyekről
- bármely szülő elhalálása esetén halotti anyakönyvi kivonat másolata
- ha a pályázó házas, vagy élettársa van: házassági anyakönyvi kivonat ill. közjegyzőnél tehető élettársi nyilatkozat másolata
- ha a pályázó ill. házas- vagy élettársa gyermeket vár: védőnői igazolás a terhesség fennállásáról
- betegség, fogyatékoság esetén: megfelelő intézményi ill. szakorvosi igazolás másolata
- egyéb indokokra való hivatkozás esetén: a hivatkozást alátámasztó okiratok másolata