

17/2022. sz. dékáni utasítás
a rezsicsökkentéssel kapcsolatos intézkedések második üteme
a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán

A Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar (továbbiakban: Kar) vezetése elkötelezett a Kar gazdaságos működése/működtetése mellett. A közüzemi költségek csökkentése érdekében, a zavartalan és folyamatos működés mellett, a következő speciális rendelkezéseket vezetem be.

I. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira, és egyéb munkavállalóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában részt vevő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Kar hallgatóira;
- b) a Kar teljes területére, minden képzési helyszínen;
- c) 2023. február 6. napjától 2023. március 5. napjáig.

II. Az üzemeltetés körébe eső intézkedések

2. § Elrendelem a Kar főépületének zárva tartását 2023. február 6. napjától 2023. március 5. napjáig.

III. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

3. § (1) A főépület zárva tartásának időszakában a székszárdi munkavállalók munkavégzési helyének a kollégium épületét jelölöm ki.

(2) A Székszárdon adminisztratív munkakörben dolgozó munkavállalók számára az alábbi munkarendet vezetem be:

- a) A Dékáni Hivatal munkavállalói számára hétfőtől péntekig főszabályként home office munkavégzés, a titkárnők részéről naponta 1 fő ügyelet biztosítása mellett a Dékáni Titkárságon.
- b) A Tanulmányi Hivatal munkavállalói számára főszabályként hétfőtől péntekig home office munkavégzés, naponta 1 fő ügyelet biztosítása mellett.
- c) A Kancellária Karon dolgozó munkavállalóinak munkavégzését a közvetlen felettese határozza meg, főszabályként home office munkavégzés elrendelésével.

4. § A Pécsi Képzési Központban adminisztratív munkakörben dolgozó munkavállalók számára az alábbi munkarendet vezetem be:

- a) A Dékáni Hivatal munkavállalói számára hétfőtől csütörtökig jelenléti munkavégzés, pénteken home office munkavégzés.

b) A Tanulmányi Hivatal munkavállalói számára főszabályként hétfőtől csütörtökig jelenléti munkavégzés, péntek home office munkavégzés. A hallgatók számára péntekenként ügyfélszolgálat biztosítása előzetes bejelentkezést követően.

IV. Oktatásszervezés körébe eső intézkedések

5. § (1) A Kar a 2022/2023. tanév tavaszi szemesztere szorgalmi időszakát a tanév rendje szerint 2023. február 6. napján kezdi meg.

(2) A Kar a szekszárdi helyszínű képzések esetén 2023. február 6. és 2023. március 5. között az oktatást részben jelenléti oktatás, részben elektronikus távolléti oktatás keretében szervezi meg.

(3) Személyes jelenlétet igénylő kurzusok – a szabad kapacitás függvényében - a kollégium épületében tarthatók.

(4) Azon eszköz- és/vagy teremigényes kurzusok, melyek kizárólag a főépületben állnak rendelkezésre, 2023. március 6. napjától tarthatók.

(5) A 2022/2023. tanév tavaszi szemeszter órarend készítése során a fentieket figyelembe kell venni.

(6) 2023. március 6. napjától Szekszárdon, a nappali tagozaton kizárólag jelenléti formában folytatódik az oktatás.

V. Hatályba lépés

6. § Jelen utasítás 2023. február 6. napján lép hatályba és 2023. március 6. napján hatályát veszti.

Szekszárd, 2022. december 7.

Prof. Dr. Szécsi Gábor
dékán

