

3/2020. sz. dékáni utasítás

**a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán
költségtérítési vagy önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók
költségtérítésének, illetőleg önköltségének mérséklésére vonatkozó eljárásrendről**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 48. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a hallgatók részére adható önköltség/költségtérítés mérséklés igénylésének formai és tartalmi követelményeivel kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki.

I. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) hallgatói jogviszonyban álló, a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar (továbbiakban: Kar) valamely képzésén részt vevő, önköltséges vagy költségtérítési képzésben résztvevő személyekre (továbbiakban: hallgatókra).

II. A kedvezményekre vonatkozó szabályok

2. § (1) A dékán az adott tanulmányi félévben, a költségtérítés/önköltség befizetéséből származó bevételek legfeljebb 0,5%-ának erejéig, rendkívüli és különös méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére kedvezményt biztosíthat. Az elbírálás során figyelemmel kell lenni a TJSZ 48. § (1) bekezdésében, valamint az Önköltségszámítási Szabályzat 21. § (4) bekezdésében foglaltakra.

(2) A Karon alkalmazható költségtérítés kedvezmények:

- a) a költségtérítés/önköltség mérséklése,
- b) a fizetési haladék.

III. Önköltség/költségtérítés mérséklése

(3) Önköltség/költségtérítés összegéből a hallgató részére tanulmányi eredmény alapján vagy szociális helyzete alapján mérséklés adható.

(4) A tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmény számítási alapja a kérelem beadást megelőző tanév két aktív félévében teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga. A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- a) 4,01-4,49: 20%
- b) 4,50-4,99: 25%
- c) 5,00- 30%

(5) A dékán a szociális alapon adható kedvezmény megadásáról és mértékéről mérlegelési jogkörében dönt. Szociális alapon az a hallgató jogosult mérséklésre, aki igazolja, hogy a

beiratkozását követően életkörülményeiben olyan hátrányos változás következett be, amely tanulmányainak megkezdését vagy folytatását aránytalanul megnehezíti, vagy lehetetlenné teszi. A kedvezmény nem haladhatja meg a költségtérítés / önköltség összegének 30%-át.

(6) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(7) A hallgató a kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(8) A hallgató a mérséklés iránti kérelmét legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig nyújthatja be. E határidőt követően azok a hallgatók nyújthatnak be kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.

(9) A dékának címzett kérelem a „Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt” megnevezésű űrlapon (I. számú melléklet) a Tanulmányi Hivatalba nyújtható be. A benyújtott kérelemre a hallgató előző félévi tanulmányi eredményét, és korrigált kreditindexét a Tanulmányi Hivatal rávezeti.

(10) A szociális alapon adható mérséklési kérelemhez csatolni kell a kérelemben megfogalmazott indokokat igazoló okiratokat.

(11) A dékán a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül döntést hoz.

(12) A dékán döntéséről a Tanulmányi Hivatal határozatban értesíti a hallgatót.

(13) Nem adható költségtérítés kedvezmény annak a hallgatónak, akinek a kérelem elbírálásakor lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn az Egyetem felé.

(14) Ha a kérelem a beadási határidő után, vagy nem az űrlapon kerül benyújtásra, a dékán azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(15) A kérelem benyújtása nem mentesíti a hallgatót az önköltség/költségtérítés TJSZ 52 § (1) bekezdésében rögzített első részletének megfizetése alól.

16) Azon esetben, amikor a hallgató több jogcímen is jogosult a kedvezményre az adott félévben a számára kedvezőbb kedvezmény igénybevételére jogosult.

III. A fizetési haladéokra vonatkozó szabályok

3. § (1) A dékán a hallgató kérelmére a második és harmadik költségtérítés / önköltség részlet tekintetében, eredeti dokumentumokkal alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a TJSZ 52 § (1) bekezdésében rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

(2) A dékánnak címzett kérelem a „Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt” megnevezésű űrlapon (I. számú melléklet) a Tanulmányi Hivatalba nyújtható be. A benyújtott kérelemre a hallgató előző félévi tanulmányi eredményét, és korrigált kreditindexét a Tanulmányi Hivatal rávezeti.

(3) A dékán a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül döntést hoz.

(4) A dékán döntéséről a Tanulmányi Hivatal határozatban értesíti a hallgatót.

IV. Hatályba lépés

4. § (1) Jelen utasítás 2020. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán költségtérítéses és önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítésének, illetőleg önköltségének mérséklésére vonatkozó eljárás rendjéről szóló 1/2016. számú dékáni utasítás hatályát veszti.

Szekszárd, 2020. február 1.

Prof. Dr. Szécsi Gábor
dékán





Kérelem költségtérítés/önköltség kedvezmény vagy fizetési haladék iránt
(Leadandó a Tanulmányi Hivatalban, határidő a bejelentkezési időszak utolsó munkanapja)

Személyes adatok:			
Név:			
Szak:			
Neptun kód:			
Telefonszám:	+36 (____)____-____	E-mail cím:	

Melyik kedvezményt kívánja igénybe venni?

Önköltség/költségtérítés mérséklése szociális körülmény alapján (2. sz. melléklet kitöltése, valamint a szükséges dokumentumok benyújtása kötelező!)

Önköltség/költségtérítés mérséklése tanulmányi eredmény alapján

Fizetési haladék

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanulmányi eredmények igazolása:		
Előző félév:	Korrigált kredit index:	TH igazolása:
		Aláírás PH.

Szekszárd, 2020. év.....hónap.....nap

Aláírás



2. sz. melléklet

I. A kérelmező hallgató családi állapotára vonatkozó adatok:

Árva

Félárva

Gyermekeit egyedül neveli

Kérelmező gyermekeinek száma: _____

Kérelmező gyermeket vár

Házastárs gyermeket vár

Élettárs gyermeket vár

Egyéb: _____

II. A kérelmező hallgatóval egy háztartásban élő eltartott személyek, beleértve a hallgatót is:

Név	Rokoni fok	Foglalkozás

III. A kérelmező hallgatóval egy háztartásban élő eltartó személyek:

Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Munkaviszonyból származó (havi, nettó) jövedelem	Egyéb bevétel

IV. A kérelmező illetve a háztartásában élő igazoltan súlyos beteg, mozgássérült vagy, fogyatékos családtag neve és betegségének, fogyatékoságának nemzetközi kódszáma:

Gyógyszerköltség/ápolási költség: _____ Ft/hó

Fogyatékos hallgató speciális költségei: _____ Ft/hó

V. Egyéb méltányolható szociális körülmény:

A kérelemhez csatolt mellékletek száma: _____

A kérelemhez csatolt mellékletek megnevezése:



Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Tanulmányi Hivatal munkatársai és a Kar vezetői, jelen kérelmem bírálása során a megadott személyes adataimat megismerje, és azokat kizárólag a kérelem elbírálása céljából kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Szekszárd,év.....hónap.....nap

.....
Aláírás

Csatolandó dokumentumok:

- a Kormányhivatal által kiállított hivatalos eredeti igazolás az egy lakcímen élő személyekről
- bármely szülő elhalálozása esetén halotti anyakönyvi kivonat másolata
- ha a pályázó házas, vagy élettársa van: házassági anyakönyvi kivonat ill. közjegyzőnél tehető élettársi nyilatkozat másolata
- ha a pályázó ill. házas- vagy élettársa gyermeket vár: védőnői igazolás a terhesség fennállásáról
- betegség, fogyatékosság esetén: megfelelő intézményi ill. szakorvosi igazolás másolata
- egyéb indokokra való hivatkozás esetén: a hivatkozást alátámasztó okiratok másolata