

6/2024. sz. dékáni utasítás**a Szakoktató alapképzési szakon a gyakorlati vizsgák szervezésének és lebonyolításának módjáról
a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán**

A Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán (továbbiakban: Kar), a Szakoktató alapképzési szakon, a gyakorlati vizsgák szervezésének és lebonyolításának módját az alábbiak szerint határozom meg:

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed az általános, a pót-, és a keresztféléves felvételi eljárás során meghirdetésre kerülő szakoktató alapképzési szakon megszervezésre kerülő gyakorlati vizsgákra, nappali és levelező munkarenden egyaránt.

A gyakorlati vizsga

2. § (1) A felvételi eljárás részét képező gyakorlati vizsga vizsgabizottság előtt zajlik. A felvételi bizottság a gyakorlati vizsgán a jelentkezők kommunikációs készségét, logikus gondolkodását, nyitottságát és szakmai motiváltságát méri fel.

(2) A gyakorlati vizsga a következő részekből áll:

- a. motivációs levél (maximálisan elérhető pontszám: 50 pont)
- b. felvételi elbeszélgetés a választott téma alapján (maximálisan elérhető pontszám: 150 pont) A vizsga témaköreit, szakirodalmát a Kar a honlapon teszi közzé.

A gyakorlati vizsga lebonyolítása

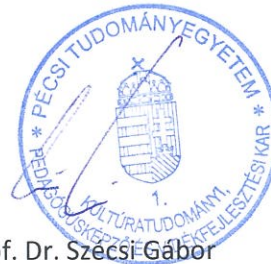
3. § (1) A felvételi eljárás során a gyakorlati vizsga a Microsoft Teams alkalmazás segítségével online kerül lebonyolításra.
(2) A jelentkező a felvételi eljárásban megadott e-mail címére a gyakorlati vizsgát megelőző 3. napig részletes tájékoztatót kap a Tanulmányi Osztálytól a teendőkről, a felület használatáról, a csatlakozás módjáról és a bejelentkezés időpontjáról.
4. § (1) A jelentkező a felvételi bizottságnak címzett motivációs levelét és a témaválasztási nyilatkozatát a Központi Tanulmányi Iroda által kiküldött, a felvételi eljárásról szóló részletes tájékoztató levélben megadott határidőre, de legkésőbb a gyakorlati vizsgát megelőző hét hétfői napján 16 óráig a kpvk.szekszard.to@pte.hu e-mail címre küldi meg.
(2) A gyakorlati vizsga során a választott témáról a vizsgázónak maximum 5 percen belül kell beszélnie, azt követően a Felvételi Bizottság tesz fel kérdéseket a témával, illetve a motivációs levélben foglaltakkal kapcsolatban.
5. § A lebonyolítás irányadó szabályozása a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/a. számú melléklete, A felsőoktatási szakképzés, alapképzés, valamint osztatlan képzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen című szabályzat vonatkozó rendelkezései.
6. § A gyakorlati vizsga során, az online lebonyolítás tekintetében, a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rendelkezései az irányadók.

7. § A gyakorlati vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére a Kar külön eljárási díjat határoz meg, melynek mértéke 4.000,- Ft. A jelentkező az eljárási díjat átutalással, a Pécsi Tudományegyetem bankszámlaszámára fizeti meg. A befizetési bizonylatot a jelentkező a Központi Tanulmányi Iroda által kiküldött, a felvételi eljárásról szóló tájékoztató levélben megadott határidőre, de legkésőbb a gyakorlati vizsgát megelőző hét hétfői napján 16 óráig a kpvk.szekszard.to@pte.hu e-mail címre küldi meg.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

8. § (1) Jelen utasítás 2024. augusztus 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán a Szakoktató alapképzési szakon a gyakorlati vizsgák szervezésének és lebonyolításának módjáról szóló 4/2023. számú dékáni utasítás hatályát veszti.

Szekszárd, 2024. július 17.



Prof. Dr. Szecsi Gábor

dékan