



ÚTMUTATÓ A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ
AZ ALAPKÉPZÉSBEN ÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN
érvényes a módosításokkal egységes szerkezetben
2026. FEBRUÁR 23. NAPJÁTÓL

Jelen dokumentumban általános információval szolgálunk alapképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat készítésével kapcsolatban. Rögzítjük a kötelező tartalmi és formai kritériumokat, a hallgató és az oktató felelősségét a teljesítéssel kapcsolatban, a mesterséges intelligencia használatának szabályait, valamint mintákat adunk az egységes Kari keretekhez, amelyek áttekinthető feltételeket teremtenek a dolgozatok elkészítéséhez.

1. A szakdolgozatírás folyamata

A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyet témavezetője iránymutatása és tájékoztatása alapján, vele szoros együttműködésben készít el. A hallgató felelőssége a szakdolgozat határidőre történő elkészítése jelen útmutató alapján.

Szakdolgozatával a hallgató igazolja, hogy a képzés során megismert és elsajátított vizsgálati (elemzési) eszközökkel és módszerekkel képes egy témát, problémát elméleti és gyakorlati szempontokból önállóan feltárni, feldolgozni, értékelni és elemezni, megfelelve a formai, helyesírási szabályoknak, a tudományos nyelvi és stilisztikai elvárásoknak, illetve a tudományos hivatkozási rendszerek megfelelő és szabatos használatának.

A szakdolgozatírás legfontosabb lépései:

1. A **téma** meghatározása, előzetes **címadás**
2. A **kutatási cél** meghatározása
3. Szakirodalmi **előzmények** gyűjtése, **irodalomkutatás**
4. **Vázlat** készítése
5. **Szekunder kutatás**
6. **Primer kutatás**
7. A dolgozat **megszövegezése**
8. **Ellenőrzés, javítás**

A **témaválasztás**nak számos kritériuma van. Nagyon fontos, hogy a téma valóban érdekelje a jelöltet, és bizonyos mértékű ismerete is legyen róla. Időszerű, elméleti és/vagy gyakorlati szempontból fontos témát ajánlatos feldolgozni. Célszerű utánanézni annak is, hogy a felmerült témá(k)hoz kapcsolódóan létezik-e, illetve hozzáférhető-e elegendő mennyiségű és minőségű szakirodalom, szakmai információ és adat. A téma határait is szükséges meghatározni; ügyelni kell arra, hogy ha túl szűk a téma, nem biztos, hogy rendelkezésre fog állni elegendő szakirodalom, ha viszont túl tág, akkor a hallgató nem fogja tudni megragadni a lényegét, tehát túl sok témát fog érinteni, de csak felületesen, valamint energia- és időkorlátba ütközhet. Fontos lehet továbbá a jelöltnek önmagához intézve feltenni azt a kérdést, hogy: Megfelelő-e a téma, hogy a követelményeknek és a saját céljaimnak megfeleljek? A témaválasztást követően lehet aztán egy kifejezett, konkrét gondolat formájában megfogalmazni az **előzetes címet**.

A **kutatási cél**(ok) meghatározása során azt kell eldönteni és tisztázni, hogy mi a választott téma feldolgozásának célja, továbbá, hogy mit szeretne a jelölt feltárni, elérni, vizsgálni, elemezni, milyen üzleti gyakorlati problémát kíván megoldani a szakdolgozati munka folyamán.



Az **irodalomkutatás** célja feltárni azt, hogy milyen források érhetőek el a választott témában. Ennek során olyan szakirodalom, azaz könyvek, folyóiratcikkek, tanulmányok, valamint egyéb szakmai anyagok és információk keresése történik, amelyek relevánsak a téma, valamint a kutatási célok és hipotézisek szempontjából. Az irodalomkutatás eredményeképpen készítenőd el a **vázlat**, amelynek kidolgozása során történik a szakdolgozat felépítése, vagyis a munka gondolati ívének, főbb témaköreinek és egységeinek a meghatározása. A jó vázlat tekinthető tulajdonképpen egy „térkép”-nek, amely útmutatóként szolgál a szakdolgozat megírása során. A vázlat megformálásakor az ismertetésre kerülő elméletek és kisebb témakörök azonosítása, tisztázása történik, valamint egymáshoz kapcsolódásuk és egymáshoz való viszonyuk kerül kidolgozásra.

A **szekunder kutatás** során történik meg a fellelt szakirodalmi források és egyéb szakmai anyagok, információk tényleges feldolgozása, kritikai értékelése.

A **primer kutatás**nak a szekunder kutatásra célszerű ráépülnie. A vizsgálat lefolytatása előtt fontos meghatározni a kutatás módszereit.

A **dolgozat megszövegezése**, tényleges írása a szekunder és a primer kutatás után következik. Ennek során nagy segítséget adhat a vázlat használata.

A szakdolgozatírás folyamatának utolsó fázisa az **ellenőrzés és javítás**. A munka megírását követően legalább kétszer-háromszor érdemes átolvasni az egész dolgot. Ez azért szükséges, hogy ellenőrizzük a gondolatok logikai menetét, következetes egymásutánosságát, a számadatok pontosságát és konzisztenciáját, valamint, hogy észrevegyük a stilisztikai, helyesírási és gépelési hibákat.

2. A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei

2.1 A szakdolgozat terjedelme

A dolgozat főszövegének megkívánt terjedelme legalább 40 oldal (80-120.000 karakter szóköz nélkül), de 60 oldalnál nem több. A főszöveg tartalmazza a hivatkozott irodalmat és a jegyzeteket, de nem tartalmazza a címlapot, a tartalomjegyzéket, a tartalmi kivonatot és a mellékleteket. A dolgozat teljes terjedelme irodalomjegyzékkel, mellékletekkel, fényképekkel, hivatkozásokkal legfeljebb 100 oldal.

2.2 A szakdolgozat formai követelményei

- a) **Méret:** A/4-es papírméret, álló formában.
- b) **Javasolt betűtípus:** Times New Roman vagy Calibri. A szövegen belüli eltérő betűtípus használata kerülendő.
- c) **Javasolt betűméretek:** fő- és fejezetcímek 16 p, fejezeten belüli címek 14 p, szöveg 12 p, lábjegyzet 10 p, táblázat 10-12 p (a helyigénytől függően módosítható).
- d) **Javasolt betűszín:** fekete
- e) **Margók:** körben 2,5 cm, baloldalon a kötésnél: 3 cm
- f) **Szerkesztés:** sorkizárt szövegszerkesztés. A dolgozatnak egységes szerkesztési képet kell tükröznie.
- g) **Sorköz:** 1,5-es sorköz. Kivételt képeznek a lábjegyzetek, ábra, táblázat és feliratai és az irodalomjegyzék, ahol a szimpla sortáv az elvárt. A fattyúsorok (árvasor és özvegy sor) megjelenését kerülni kell.
- h) **Térköz:** A bekezdések között nem, míg a fejezetek és alfejezetek között szükséges térközt használni.
- i) **Külső borító:** A tartalma szabályozott: SZAKDOLGOZAT felirat, a szerző neve, évszám (8.a melléklet)
- j) **Belső címlap:** A dolgozat első lapja, de nem számozott lap. Tartalma szabályozott: cím, szerző neve; konzulens neve, beosztása; egyetem, kar, intézet megnevezése; szak, tagozat megnevezése; hely és évszám (8. b melléklet)



- k) **Oldalszámozás:** A dolgozat oldalai folyamatosan számozottak. Az oldalszám a lap alján (láblécben) középen vagy jobbra kell elhelyezni. A borító, a címlap nem kap oldalszámot, az első számozott oldal a tartalomjegyzéktől indul, 1 tőszámmal.
- l) **Fejezetek:** A dolgozat fejezetekre és alfejezetekre oszlik. A tagolás maximum háromszintű. Egy fejezet tagolásához legalább két alfejezet szükséges. A fejezetek számozása arab számokkal írandók. A fő fejezetek (bevezetés, szakirodalmi áttekintés stb.) címeit nagybetűvel vagy félkövéren szedve, balra igazítva, decimálisan számozva, minden esetben új oldalon az oldal tetején kell elhelyezni. Az alfejezetek számozása a szövegben folytatólagosan történjen. A decimális alaosztású alfejezet címeiket balra igazítva, félkövéren szedve kell írni.
- m) **Törzsszöveg tagolása:** A szöveg tagolása bekezdés segítségével történjen.
- n) **Rövidítések alkalmazása:** folyószövegben lehetőség szerint kerüljük (pl., uo., ill.), ha mégis szükséges, akkor a szövegben szereplő rövidítések legyenek egységesek. Egy adott szervezet, módszer rövidítése esetén először a teljes névvel együtt alkalmazzuk: pl. Nemzeti Tankönyvkiadó (a továbbiakban NTK). Ha a dolgozat 10-nél több rövidítést, rendszeres használatban alkalmaz, akkor a rövidítések jegyzékét a felhasznált irodalom fejezet végén külön meg kell adni.
- o) **Idegen szavak használata:** ha az adott szaknyelvi szóhasználatban nem közhasználatú idegen szó használata indokolt, annak értelmezését feltétlenül meg kell adni. Ha megfelelő rokon értelmű szó van, azt használjuk, ha több értelmezése van, akkor az általunk használtat magyarázzuk.
- p) **Helyesírás:** A dolgozat szövegére a dolgozat nyelvének helyesírási szabályai vonatkoznak. Magyar nyelvű dolgozat esetén mindenkor az MTA aktuálisan érvényes helyesírási szabályzata az irányadó. Elvárt az írásjelek következetes használata.
- q) **Táblázatok és ábrák:** A dolgozatban megjelenített táblázatokat, ábrákat (pl. diagram, grafikon, kép, fotó, rajz) minden esetben arab számozással, rövid címmel és forrásmegjelöléssel kell ellátni. A táblázatok, ábrák számozása független a dolgozat fejezeteinek számozásától és folytonos. Példa: 1. ábra: Ábra címe (forrásmegjelölés). A szövegtörzsben a vonatkozó tartalomnál hivatkozni szükséges az illusztrációként vagy alátámasztásként alkalmazott ábrára, táblázatra (pl.: 1. ábra). A táblázatok címe felül, míg az ábrák címe alul kerüljön elhelyezésre.
- r) **Mellékletek:** A mellékleteket arab számozással kell jelölni. Példa: 1. melléklet: Melléklet címe (forrásmegjelölés). A szövegtörzsben a vonatkozó tartalomnál hivatkozni szükséges a mellékletre (pl.: 1. melléklet).

2.3 A szakdolgozat szerkezete

A szakdolgozat fő szerkezeti egységei:

1. Címlap
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezetés
 - a. hipotézisek felállítása, vagy kutatói kérdések megfogalmazása
4. Fő- és alfejezetek
 - a. Szakirodalmi áttekintés
 - b. Gyakorlati probléma (szakmai gyakorlat) ismertetése
 - c. A vizsgált minta/korpusz bemutatása, az alkalmazott kutatási módszerek ismertetése
 - d. Az empirikus kutatás eredményeinek ismertetése
 - e. Konklúzió, az eredményekből levonható következtetések bemutatása, reflektálás a hipotézisekre/kutatói kérdésekre, javaslatok megfogalmazása



5. Összegzés
6. Irodalomjegyzék
7. Mellékletek
8. Nyilatkozat(ok)

2.4 A szakdolgozat részei, tagolása

- a) A szakdolgozat **címét** úgy kell tömören megfogalmazni, hogy egyértelműen jelezze a tartalmat. A téma - szükség esetén - alcímmel pontosítható.
- b) A **tartalomjegyzék** szerves része a dolgozatnak. Sorrendben tartalmazza a fejezetcímeket - beleértve az alcímeket is - a megfelelő lapszám feltüntetésével.
- c) A **bevezetés a dolgozat címének pontosítását követően** értelmezze a témát, tartalmazza a témaválasztás indoklását (aktualitás, hasznosíthatóság, stb.), a megoldásra váró elméleti vagy gyakorlati kérdés, feladat megfogalmazását, a **forráscsoportok és módszerek megjelölését, a vizsgálat célkitűzéseit, hipotéziseket**.
- d) A **tárgyalás** (a téma kifejtése) **feltárja az adott probléma elméleti hátterét**, szakirodalmi áttekintést nyújt, amelynek alapján a témával kapcsolatos **problémák**, eredmények, feladatok, módszerek kerülnek **kifejtésre, részletezésre**. A különböző elméletek objektív bemutatása, az ezekből következő konklúzió megfogalmazása jelenti a hallgató véleményalkotásának alapját. A kutatási módszereket önálló fejezetben kell ismertetni. Önálló kutatás esetén a saját elmélet megfogalmazása, a kutatás bemutatása, a megfigyelés valamint az adatfeldolgozás és elemzés alkotja a tárgyalás fő területeit.
- e) A tárgyalás a szakdolgozat fő része, alcímekkel vagy egyéb módon (pl. számjelzésekkel) tagolható.
- f) A **befejezés** (összegzés) a hipotézis(ek)re, a problémafelvetés(ek)re és kérdésekre adott válaszokat, a feldolgozás során kapott eredményeket összegzi, illetve a kutatás rövid értékelését tartalmazza. Ha van mód rá, a hallgató tegyen javaslatot további vizsgálatokra, kutatásokra vagy a feltárt törvényszerűségekre, eredmények hasznosítására.
- g) A szakdolgozat végén közölni kell a **hivatkozott irodalmat**.
- h) A szakirodalom megjelölése után kerül sor a **mellékletek** elhelyezésére.
- i) A szakdolgozatot a **nyilatkozatok** zárják.

2.5 A hivatkozások formai követelményei

- a) A hivatkozás azt jelenti, hogy a hallgató a szakirodalom feldolgozása során pontosan megjelöli, hogy az adott megállapítást mely szerző mely művében olvasottak alapján fogalmazta meg. A dolgozatban más szerzőtől származó, más irodalmi forrásból szó szerint kimásolt, vagy átvett gondolat, szöveg hivatkozás nélküli elhelyezése plágiumnak számít és jogkövetkezéssel jár. [TVSZ 14. sz. m. 3.§ (1)].
- b) Az előírások szerint a dolgozat szövegében az irodalomjegyzékben felsorolt művekre a szerző családneve és a mű kiadásának éve alapján lehet hivatkozni a dolgozat egészében egységesen. Főszabályként tartalomhű idézést alkalmazunk, azaz a felhasznált forrásokban szereplő információkat rendszerezve, saját megfogalmazásunkban, de a forrás tartalmához hűen és arra hivatkozva, de nem szó szerinti idézetként közöljük. Szó szerinti idézetre csak különösen indokolt esetben, az előzőekben meghatározottaknak megfelelően kerüljön sor, ilyenkor a szó szerinti idézetet idézőjelek között kell szerepeltetni.
 - a. A közlemény főszövegén belül kerek zárójelben tüntetjük fel a hivatkozott szerző vezetéknevét és azt az évszámot, amikor az adott forrásanyag megjelent: (Molnár 2018). Fontos, hogy a hivatkozás a szöveg része, azaz a mondatvégi írásjelet a záró zárójel után kell kitenni.



- b. Az alábbi módokon hivatkozhatunk, ha az idézett közlemény kétszerzős: (Kovács-Szabó – Horváth 2012) vagy (Kovács-Szabó és Horváth 2012), három vagy annál több szerzős: (Bárczy et al. 2002).
- c. Ha egy gondolatot több szerzőtől idézünk, a hivatkozás formája ugyanez, de az egyes szerzők és évszámok közé pontosvesszőt teszünk, például: (Szabó 2002; Timár 2011).
- d. Ha ugyanannak a szerzőnek ugyanabból az évből több művét is idézzük, akkor alfabetikus sorrendben betűkkel különböztetjük meg ugyanazon szerző eltérő írásait. Például: (Molnár 2018a; Molnár 2018b).
- e. Amikor az első adatelem – általában a szerző(k) vezetékneve – a szöveg részévé válik, akkor a zárójelben csak az évszám szerepeljen. Pl. „Kovács (2019) felhívja rá a figyelmet, hogy...”
- f. Ha szó szerint idézünk, akkor az oldalszámot is be kell írunk a zárójelbe: (Molnár 2018: 21).
- g. Amennyiben az idézett szövegrész több egybefüggő oldalról származik, a számok között nyakötőjel használata javasolt, például: (Molnár 2018: 256–257).
- h. Internetes forrásokra a szerző ismeretében a fentieknek megfelelően hivatkozunk a forrás linkjének megadásával. Minden egyéb esetben (pl. nincs szerző, honlap, blog stb.) a hivatkozás zárójelbe tett arab számokkal történjen. Példa: (1) Ezeket a jelzéseket az irodalomjegyzék végén, a betűrendes tételektől elkülönítve kell feloldani. Internetes forrásokat külön kell gyűjteni az irodalomjegyzékben és meg kell számozni őket! Minden esetben fel kell tüntetni a link utolsó megnyitásának időpontját.
- i. A dolgozatban lábjegyzetbe kerül(het)nek azok a megjegyzések, kiegészítő gondolatok, szómagyarázatok, adatok, melyek a főszöveg tartalmi-gondolati egységét megbontanák. A lábjegyzetet nem használjuk hivatkozások elhelyezésére!

c) A szakdolgozatkészítés során az APA 7th és a Harvard referenciastílus használata is megengedett.

2.6 Irodalomjegyzék

Az összegzés után a hivatkozott szakirodalom jegyzékét kell elhelyezni. Az irodalomjegyzékben minden hivatkozott forrásnak szerepelnie kell. Az irodalomjegyzékben csak olyan műveket kell feltüntetni, amelyeket a szerző felhasznált dolgozatának elkészítése során.

Az irodalomjegyzékben a forrásokat a szerzők neve szerint ábécé-sorrendben, ezen belül fordított időrendben legyenek feltüntetve.

Könyvek esetén első helyen a szerző(k), szerkesztő(k) teljes neve áll. Nem magyar szerzők esetében a vezetéknevet vessző után követi a keresztnév. A nevek után következik a megjelenés éve, a cím (dőlt betűvel), a kiadó és a kiadás helye. Az év, a cím/címek, kiadó, kiadás helye után pontot teszünk.

Példa:

Dennett, Daniel (1998). *Az intencionalitás filozófiája*. Osiris Kiadó, Budapest.

Folyóiratokban megjelent tanulmányok esetén a mű címe után a folyóirat neve (dőlt betűvel), évfolyama, száma és –tól –ig oldalszámot kell feltüntetni.

Példa:

Szécsi, Gábor (2021). Self, community, and narrative in the information age. *European Journal for the Philosophy of Communication*, 2, 167-181.



Tanulmánykötetben szereplő tanulmányok, könyvfejezetek esetén a mű címe után megadjuk a kötet szerkesztőjének nevét, majd a mű címét (dőlt betűvel), a kiadót és a kiadás helyét, majd a –tól –ig oldalszámot.

Példa:

Boros János (2022). Művészet és filozófia. In: Szécsi Gábor – Boros János – Nemeskéri Zsolt (szerk.): *XXI. századi narratívák. Tanulmányok a filozófia, művészet és gazdaság metszéspontján*. Belvedere Meridionale Kiadó, Szeged, 11-23.

2.7 A nemzetiségi német szakirányú képzés sajátos követelményei

- a) A nemzetiségi német óvodapedagógus és tanítói szakirányok záróvizsgálója német nyelven folyik, a hallgató szakdolgozatát is ezen a nyelven készíti.
- b) A nemzetiségi német csecsemő-és kisgyermeknevelő specializáció záróvizsgálója német nyelven folyik, a hallgató szakdolgozatát is ezen a nyelven készíti.

3. A szakdolgozat beadásával kapcsolatos sajátos követelmények

- a) A szakdolgozat benyújtásáról a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) 59. §-a rendelkezik.
- b) A TVSZ 59. § (8) bekezdése kari előírás szerint kiegészül azzal, hogy a szakdolgozatot 1 oldalas nyomtatással, egy fűzött példányban a képzési helyszín szerinti Intézeti Titkárságon kell a tanév rendjében meghatározott időpontig leadni. A titkosított szakdolgozatot zárt borítékban “TITKOSÍTOTT SZAKDOLGOZAT” felirat ellátásával szükséges a fenti módon leadni.
- c) a. 2025/2026 tanév tavaszi szemeszteréig leadott témajelentkezés esetén: A szakdolgozatot a témavezető (konzulens) nyilatkozatával együtt lehet leadni és feltölteni a Neptun Tanulmányi Rendszerbe, melyben a konzulens nyilatkozik arról, hogy a hallgató a dolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette, és a dolgozat végleges formáját védeésre alkalmasnak találta. (6. sz. melléklet) Nyilatkozat nélkül a szakdolgozat nem adható be és tölthető fel.

b. 2025/2026 tanév tavaszi szemeszterétől leadott témajelentkezés esetén: A témavezető (konzulens) a Neptun Tanulmányi Rendszerben nyilatkozik arról, hogy a hallgató a dolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette, és a dolgozat végleges formáját védeésre alkalmasnak találta.
- d) Szakdolgozat készítéséhez kapcsolódó dokumentáció:
 - a. Szakdolgozati témák jegyzéke *1. sz. melléklet*
 - b. Szakdolgozat titkosítási kérelem *2. sz. melléklet*
 - c. Szakdolgozat téma- illetve konzulens módosítási adatlap *3. sz. melléklet*
 - d. Szakdolgozat minősítő konzulensi/opponensi adatlap *4. sz. melléklet*
 - e. Nyilatkozat az írásmű eredetiségéről (Plágium Nyilatkozat) *5. a. vagy b. sz. melléklet (pdf formátumban az Eredetiségi nyilatkozat feltöltése funkció használatával tölthető fel a Neptun Tanulmányi Rendszerbe)*
 - f. Konzulensi nyilatkozat *6. sz. melléklet* (A nyomtatott példánnyal kötelezően leadandó melléklet kizárólag a 2025/2026 tanév tavaszi szemesztere előtt témaválasztást leadó hallgatóknak.)



- g. Kérelem a szakdolgozat késedelmes benyújtására *7. sz. melléklet*
- h. Szakdolgozat külső borító *8.a. melléklet*
- i. Szakdolgozat belső címlap *8.b. melléklet*

4. A szakdolgozat titkosítás lehetősége és szabályai

- a) A TVSZ 59. § (6) bekezdése alapján a hallgató a szakdolgozat témaválasztásával egyidőben kérelmezheti a szakdolgozat titkosítását. Utólag, a dolgozat leadásakor már nem kérhető titkosítás. A dolgozat titkosítására akkor kerülhet sor, ha a dolgozathoz felhasznált adatok nyilvánosságra kerülése személyhez fűződő jogokat vagy üzleti titkot sértene. A titkosítás azokra a dolgozatokra terjedhet ki, amelyek készítésére, az abban felhasznált információkra vonatkozóan a hallgató számára titoktartási kötelezettséget írtak elő és a hallgató ezt hitelt érdemlően igazolja.
- b) A dolgozat titkosítására vonatkozó kérelmet, a témaválasztással egy időben, a *Szakdolgozat titkosítási kérelem* című nyomtatványon kell benyújtani (2. sz. melléklet). A kérelmet a szakfelelős bírálja el.
- c) A TVSZ 60. § (2) bekezdése szerint a szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.
- d) A TVSZ 60. § (7) bekezdése szerint a titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen.
- e) A titkosított szakdolgozatok elektronikus változatát is a TR-ben és a PEA-ban kell tárolni, titkos megjelöléssel és megfelelő jelszóvédelemmel ellátva. Meg kell adni a titkosítás lejáratának dátumát is. E dátum után a szakdolgozatot a többi, nem titkosított szakdolgozattal azonos módon kell kezelni. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a Könyvtár, illetve az OIG gondoskodik.

5. A szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó rendelkezések

- a) A szerzői jogok védelméről és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezésekről a TVSZ 14. számú melléklete rendelkezik. A plágium elkerülése és a szabályzatban szereplő feltételek betartása a hallgató felelőssége.
- b) A hallgató plagizál, ha úgy használja fel mások szellemi termékét (állítás, megfogalmazás, más munkájának eredménye stb.), hogy nem jelöli meg annak eredeti forrását, azt sajátjaként tünteti fel. [TVSZ 14. sz. m. 3.§ (1)]
- c) Bármely mesterséges intelligencia (MI) által létrehozott szöveg hivatkozás vagy megjelölés nélküli felhasználása az írásmű elkészítése során a plágiummal azonos elbírálás alá esik. [TVSZ 14. sz. m. 3.§ (3)]
- d) Az MI-rendszer segítségével előállított tartalom hivatkozási rendjét a [„Pécsi Tudományegyetem Mesterséges Intelligencia Irányelve - a tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges oktatási és kutatási tevékenységek során megengedett és tiltott MI-használathoz kapcsolódóan”](#) tartalmazza.



- e) A PTE KPVK Etikai Kódexe alapján:
 - o A PTE KPVK hallgatói a mesterséges intelligenciát támogató eszközként használhatják kutatásaikban, projektjeikben és tanulmányaik során, de csak az önálló gondolkodás, a kritikai elemzés és a saját, eredeti munka előtérbe helyezésével.
 - o A mesterséges intelligencia segítségével generált tartalmakat egyértelműen jelölni kell, azokat csak a kutatási folyamat részeként, nem pedig annak teljes helyettesítéseként lehet felhasználni.
- f) A dolgozat benyújtását követően a NEPTUN TR-en keresztül egyezőségvizsgálat (plágiumellenőrzés) történhet.

6. A szakdolgozat elbírálása

- a) A bírálatok elkészítése a *Szakdolgozat minősítő konzulensi adatlapon* és a *Szakdolgozat minősítő opponensi adatlapon* történik.
- b) A szakdolgozat értékelésének szempontjai (az alább közölt értékelési szempontokat a dolgozat szerzője önkorrigálási útmutatóként is felhasználhatja.):
- c) A dolgozat címének összhangban kell lennie a tartalommal.
- d) Szükséges a témaválasztás indoklása (utalni kell a téma időszerűségére, jelentőségére, újszerűségére).
- e) A választott téma feldolgozása legyen elméletileg megalapozott, a szakirodalmi források megfelelő kiválasztása elengedhetetlen.
- f) Cél: világos, jól körülhatárolt.
- g) Hipotézis(ek): újszerű, eredeti. Állítás formájában megfogalmazott feltételezés(ek).
- h) Kutatói kérdés: elméleti és gyakorlati szempontból megalapozott, feltáró vizsgálatban alkalmazható átfogó kérdésfelvetés.
- i) Forrás: hiteles, korszerű szakirodalom, korrekt forrásfelhasználás, lehetőség szerint elsődleges forrás.
- j) Az alkalmazott kutatási, elemzési módszertannak, valamint alkalmazásának megfelelő színvonalúnak kell lennie, a dolgozat tudományos tévedést nem tartalmazhat. A téma kidolgozásához megfelelő módszer választása.
- k) A dolgozatnak eleget kell tennie az ellenőrizhetőség követelményeinek, ügyelni kell a szakirodalmi hivatkozások pontosságára, az idézetek helyes megjelölésére, a források feltüntetésére, stb.
- l) Fontos a dolgozat önálló eredményeinek, következtetéseinek megfelelő színvonala.
- m) A közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok, diagramok, táblázatok helyessége elengedhetetlen.
- n) A dolgozat szerkezeti felépítésének, az egyes részek arányosságának, a külső megjelenésnek meg kell felelnie a formai követelményeknek.
- o) Fontos a dolgozat stílusának (betartva az értekező műfaj sajátosságait), nyelvezetének és terminológiahasználatának helyessége, ügyelni kell a helyesírás színvonalára, a nyelvhelyességre.
- p) A mellékleteknek hozzá kell járulniuk a dolgozat hitelének garantálásához.
- q) A témavezető tanár és a szakdolgozat opponense (a két bíráló) a fenti szempontokat figyelembe véve a dolgozatot szövegesen értékeli, osztályozza és legalább 2-2 kérdést tesz fel. Az érdemjegyet betűvel és számmal is leírja.
- r) Nem fogadható el szakdolgozatként:



- a. Súlyos szakmai hibákat tartalmazó munka
- b. Plagizálás, etikátlan forrásfelhasználással készült dolgozat
- c. Szakmai terminológiát teljes körűen nélkülöző munka
- d. A formai követelményeknek való meg nem felelés (pl. ha a terjedelmi minimumot nem éri el)
- e. A tartalom szerkezeti elemeinek hiánya (pl. Bevezetés, Kutatási módszerek, Összegzés stb.)
- f. Több mint 20 helyesírási hibát tartalmazó dolgozat. (5 típushibánként 1 hibapont)



Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző
és Vidékfejlesztési Kar

1. sz. melléklet

A SZAKDOLGOZATI TÉMÁK JEGYZÉKE
(aktuálisan kerül meghirdetésre)



SZAKDOLGOZAT TITKOSÍTÁSI KÉRELEM

A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 59-60. §-a szerint.
(a kérelmet az Intézeti Titkárságon a témaválasztással egy időben kell benyújtani)

A képzés / szak megnevezése: _____

A hallgató neve / Neptun kódja: _____

A szakdolgozat témája: _____

A konzulens neve: _____

Kérelmezem a fent nevezett szakdolgozatom titkosítását, tekintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala üzleti vagy egyéb jelentős érdeket sértene.

A szakdolgozat titkosítását _____ év időtartamra kérem. (maximum 5 év)

A titkosítás szükségességének részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakdolgozatban történő szerepeltetése:

A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 17. fejezetének 59-60. §-t megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szekszárd-Pécs, _____

a hallgató aláírása

Fent nevezett hallgató szakdolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmét támogatom és egyben vállalom az üzleti titok megőrzését.

a konzulens aláírása

A titkosításra vonatkozó kérelmet jóváhagyta:

a szakfelelős aláírása



SZAKDOLGOZAT TÉMA- ILLETVE KONZULENS MÓDOSÍTÁSI ADATLAP
A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 59. §-a és a 6. számú melléklet 6. § (4) szerint.
(leadandó az Intézeti Titkárságon)

A hallgató neve: _____ Neptun kód: _____

Szak: _____ Évfolyam: _____

Képzési forma*: BA / BSc / MA / SZT

Munkarend*: nappali / levelező

Műveltségterület (tanító szakon): _____

Modul/szakirány/specializáció: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

A módosított (eredeti) téma megnevezése: _____

A módosult (új) téma megnevezése: _____

A meghirdető oktató/külső konzulens neve: _____

Konzulens váltás esetén új konzulens/külső konzulens neve: _____

Intézet: _____

A szakdolgozat titkosítását kérem*: igen / nem

(Amennyiben igen, a módosítási adatlappal kötelezően leadandó a *Titkosítási nyilatkozat*. (2. sz. melléklet))

Szekszárd-Pécs, _____

hallgató aláírása

*A megfelelő aláhúzendó!



1./ A témamódosításhoz hozzájárulok: _____

Szekszárd-Pécs, _____

konzulens/oktató

2./ A konzulens váltást tudomásul veszem:

Szekszárd-Pécs, _____

régi konzulens

3./ A szakdolgozat konzultálását vállalom:

Szekszárd-Pécs, _____

új konzulens

A szakdolgozati a./ témamódosítást
b./ konzulens módosítást
engedélyezem:

intézetigazgató/szakfelelős

Szekszárd-Pécs, _____



SZAKDOLGOZAT MINŐSÍTŐ ADATLAP

(konzulensi / opponensi *)

*A megfelelő aláhúzendó!

A képzés / szak megnevezése: _____
A jelölt neve / Neptun kódja: _____
A szakdolgozat címe: _____
A szakdolgozat bírálója: _____

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Adható pontszám	Adott pontszám
1. A témaválasztás megítélése, a problémakör felvetésének és a célok megfogalmazásának módja	0-8	
a) Nem vet fel reális szakmai problémát.	0	
b) Reális, de kis jelentőségű szakmai probléma vizsgálata, nem világos a kutatás célja.	1-3	
c) Aktuális, jó témaválasztás, de nem teljesen tisztázott a vizsgálat célja.	4-6	
d) Aktuális, jó témaválasztás, a célok világos megjelenítésével.	7-8	
2. A témakör vizsgálatának elméleti megalapozottsága, a szakirodalom feldolgozásának színvonala	0-12	
a) Hiányzó vagy gyenge elméleti háttér, az alapvető szakirodalom hiányzik, a feldolgozás (értelmezés) színvonala gyenge.	0-4	
b) Az alapvető magyar nyelvű szakirodalomra/ tananyagra épül. A képzésben tanultak felhasználása bizonyított.	5-8	
c) A releváns hazai és nemzetközi szakirodalom és szakmai standardok ismeretét bizonyítja, a munkájába jól beépíti.	9-12	
3. A tanulmányozott probléma és a kutatási módszer bemutatásának színvonala	0-10	
a) Hiányzik vagy gyenge az esetbemutatás, a kutatás módszerének leírása.	0-3	
b) A problémának és/vagy a kutatás módszerének bemutatása nem teljes, egyes részek hiányoznak vagy pontatlanok.	4-7	
c) A vizsgált problémának és a kutatás módszerének a megfogalmazása, bemutatása teljes és világos.	8-10	
4. A gyakorlati probléma lehetséges megoldásai bemutatásának / a kutatási módszer hasznosításának a minősége, az elemzés mélysége	0-15	
a) Nem érzékeli megfelelően a problémát és/vagy hiányzik a törekvés a lehetséges megoldások felkutatására.	0-4	
b) Mechanikusan követ alapvető módszereket, szakmai elveket, ismert véleményeket és megoldási javaslatokat.	5-9	
c) Képes átlátni a problémákat, összefüggéseket és megfelelően értékeli a lehetséges megoldásokat.	10-15	
5. A kapott eredmények, következtetések, megoldási javaslatok színvonala	0-15	
a) A dolgozat alapvetően leíró jellegű, lényegi következtetések nélkül.	0-3	
b) A következtetések csak részben elfogadhatóak, indokoltak és bizonyítottak.	4-6	
c) Elemző jellegű feldolgozás, többségében jó, de nem túl újszerű következtetésekkel, érdemi gyakorlati alkalmazásokkal.	7-10	
d) Helyes és önálló következtetések, meggyőző és hasznosítható javaslatok.	11-15	
6. A dolgozat szerkezete	0-10	
a) Strukturálatlan kidolgozás, áttekinthetetlen, indokolatlan szerkezet.	0-3	
b) Aránytalan, nem egymásra épülő, egyes részeiben az előzményeket rosszul követő vagy túldimenzionált struktúra.	4-6	



NYILATKOZAT
AZ ÍRÁSMŰ EREDETISÉGÉRŐL ÉS AZ MI-RENDSZER HASZNÁLATÁRÓL
MI-RENDSZER ALKALMAZÁSA MELLETT KÉSZÜLT ÍRÁSMŰ ESETÉN
(PLÁGIUM NYILATKOZAT)

(pdf formátumban az *Eredetiségi nyilatkozat feltöltése* funkció használatával tölthető fel a Neptun
Tanulmányi rendszerbe)

Alulírott (név)

(tanulmányi rendszer azonosító, Neptun kód), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....

című írásomban foglaltak saját, önálló munkám eredményei, elkészítéséhez kizárólag a hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök stb.) használtam fel és írásomat a Pécsi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatainak betartásával készítettem.

Nyilatkozom egyben arról, hogy az írásmű elkészítése során – azoknak az írásműben történt pontos meghivatkozása mellett – az alábbi MI-rendszereket használtam fel, az alábbi célokra:

<i>MI-rendszer megnevezése</i>	<i>MI-rendszer használatának célja</i>
<i>Példa 1.: ChatGPT (OpenAI, GPT-4)</i>	<i>Szakirodalmi források keresése, bevezető vázlatához ötlet generálás</i>
<i>Példa 2.: DeepL Translator</i>	<i>Külföldi szakirodalmi források nyersfordításának elkészítése</i>
<i>Példa 3.: Grammarly</i>	<i>Saját írásaim stilisztikai javításainak javaslata</i>

Nyilatkozom továbbá, arról, hogy a felhasználás előtt tájékozódtam az alkalmazott MI-rendszerek képességeiről és korlátairól; azt/azokat a vonatkozó adatvédelmi, információbiztonsági, szerzői jogi és egyéb jogi előírásoknak megfelelően használtam; ellenőriztem, hogy a felhasznált MI-rendszer által generált tartalom igazolható és tudatában vagyok annak, hogy e mű szerzőjeként felelős vagyok a szerzői művemben foglalt valamennyi tartalomért.

Tudomásul veszem, hogy a szerzői jogi szabályok és az ***MI-rendszerek alkalmazására vonatkozó egyetemi szabályok*** betartását a Pécsi Tudományegyetem ***MI- és plágiumkereső rendszeren keresztül ellenőrizheti.***

Szekszárd-Pécs, 20 ____ év ____ hó ____ nap

hallgató aláírása



NYILATKOZAT
AZ ÍRÁSMŰ EREDETISÉGÉRŐL ÉS AZ MI-RENDSZER HASZNÁLATÁRÓL
MI-RENDSZER HASZNÁLATA NÉLKÜL KÉSZÜLT ÍRÁSMŰ ESETÉN
(PLÁGIUM NYILATKOZAT)

(pdf formátumban az *Eredetiségi nyilatkozat feltöltése* funkció használatával tölthető fel a Neptun
Tanulmányi rendszerbe)

Alulírott (név)

(tanulmányi rendszer azonosító, Neptun kód), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....

című írásomban foglaltak saját, önálló munkám eredményei, elkészítéséhez kizárólag a hivatkozott forrásokat
(szakirodalom, eszközök stb.) használtam fel, **elkészítéséhez nem használtam semmilyen MI-rendszert** és
írássomat a Pécsi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatainak betartásával készítettem.

Tudomásul veszem, hogy a szerzői jogi szabályok **és az MI-rendszerek alkalmazására vonatkozó egyetemi
szabályok** betartását a Pécsi Tudományegyetem **MI- és plágiumkereső** rendszeren keresztül ellenőrizheti.

Szekszárd-Pécs, 20_____ év _____ hó _____ nap

hallgató aláírása



KONZULENSI NYILATKOZAT A SZAKDOLGOZAT LEADÁSÁHOZ

(A nyomtatott példánnyal kötelezően leadandó melléklet a 2025/2026 tanév tavaszi szemesztere előtt témát választott hallgatók részére.)

Alulírott (konzulens) igazolom, hogy

..... (hallgató)

.....
című szakdolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette. A dolgozat végleges formáját bemutatta, tartalmát megismertem, a dolgozatot védeésre alkalmasnak tartom.

Szekszárd-Pécs, 20 ____ év _____ hó _____ nap

konzulens aláírása



KÉRELEM A SZAKDOLGOZAT KÉSEDELMES BENYÚJTÁSÁRA
(a szakdolgozat leadási határideje előtt 5 munkanappal a szakfelelősnek kell benyújtani)

A képzés / szak megnevezése: _____

A hallgató neve / Neptun kódja: _____

A szakdolgozat címe: _____

A konzulens neve: _____

Az alábbi indokokkal kérem szakdolgozatom késedelmes leadásának engedélyezését:

Kelt: _____

a hallgató aláírása

Fent nevezett hallgató szakdolgozatának késedelmes leadására vonatkozó kérelmét támogatom.

a konzulens aláírása

A késedelmes leadást (a késedelmi határidőig) engedélyezte:

a szakfelelős aláírása

Késedelmes benyújtás: A TVSZ 59. §-ának (10) bekezdése alapján csak külön **szakfelelősi engedéllyel** és csak akkor fogadható el, ha **a késedelem nem haladja meg az 1 hetet**. Késedelmes benyújtás esetén a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díjat kell fizetni.



Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző
és Vidékfejlesztési Kar

8.a. sz. melléklet

Szakedolgozat külső borító minta

SZAKDOLGOZAT

Hallgató Neve
évszám



Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző
és Vidékfejlesztési Kar

8.b sz. melléklet

Szakedolgozat belső címlap minta

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar
..... Intézet
..... szak, tagozat

Hallgató Neve

Szakedolgozat címe

Konzulens:
Konzulens Neve
konzulens beosztása

Szekszárd/Pécs, évszám