

A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉL-MINŐSÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A 2017. SZEPTEMBERBEN ÉS AZUTÁN INDULT KÉPZÉSEK ESETÉBEN

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa a záróvizsga és az oklevél minősítésének meghatározására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja. Jelen szabályzat a PTE KTK 2017. szeptemberben és azt követően indított képzéseire illetve a tanulmányaikat e képzéseken megkezdett hallgatókra alkalmazandó.

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYAI

1. § A kétlépcsős (bolognai) gazdaságtudományi alapképzésekre (BA), mesterképzésekre (MSc) és osztatlan mesterképzésre vonatkozó szabályok

(1) A PTE KTK által meghirdetett gazdaságtudományi képzési területhez tartozó alapképzések (BA), mesterképzések (MSc) és osztatlan mesterképzés esetében a záróvizsga minősítése a szakdolgozat bírálati jegyeiből és a szakdolgozat megvédésének érdemjegyéből számított egyszerű számtani átlag:

$$ZV \text{ minősítés} = [(Bírálat1+Bírálat2+Védés) / 3; \text{ két tizedesre kerítve}]$$

(2) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

(3) Ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, akkor a szakfelelős harmadik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló által javasolt érdemjegyek közötti különbség több mint kettő, a szakfelelős mérlegelés alapján a bírálati jegyeket jóváhagyja vagy harmadik bírálót jelöl ki. A harmadik bírálóval kapcsolatos kérdésekben a szakfelelős képviselőjében az oktatási dékánhelyettes is eljárhat.

(4) Ha a harmadik bíráló felkérésére azért kerül sor, mert az egyik bírálat elégtelen (míg a másik nem), akkor a harmadik bírálat az elégtelen bírálat felülvizsgálatának tekintendő, ezáltal a harmadik bírálat az első (elégtelen) helyébe lép. Ha a harmadik bíráló is elégtelent adott, akkor a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Amennyiben a harmadik bírálat legalább elégséges, akkor a záróvizsga minősítése:

$$ZV \text{ minősítés} = [(Bírálat3+Bírálat2+Védés) / 3; \text{ két tizedesre kerekítve}]$$

(5) Ha a harmadik bíráló felkérésére azért kerül sor, mert a két bírálat között kettőnél nagyobb különbség van, akkor a harmadik bírálat mindkét előző bírálat felülvizsgálatának tekintendő, ezáltal a harmadik bírálat annak a helyére lép, amelyiktől távolabb esik a harmadik bíráló által adott érdemjegy. Az a két érték marad tehát bent, amelyik közelebb áll egymáshoz: ha a korábbi bírálatok 2-es, 5-ös voltak, akkor amennyiben a harmadik bíráló 3-ast ad, akkor a 2-es és 3-as jegyek lesznek érvényesek, ha a harmadik bíráló 4-est ad, akkor a 4-es és 5-ös jegyek számítanak. A záróvizsga minősítése ebben az esetben:

$$ZV \text{ minősítés} = [(Bírálat3+Bírálat1\text{ vagy }2+Védés) / 3; \text{ két tizedesre kerekítve}]$$

(6) Amennyiben a szakdolgozat megvédése sikertelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Az új szakdolgozat beadására legkorábban a sikertelen vizsgát követő szakdolgozat leadási időszakban kerülhet sor.

2. § A Felsőoktatási szakképzésekre (FOKSZ) vonatkozó szabályok

(1) A felsőoktatási szakképzés szóbeli szakmai záróvizsgával zárul, mely során a hallgató a kijelölt vizsgabizottság előtt egy-egy tételt húz az alábbi két tételsorból:

- „A” tételsor: 10 tétel a közös, alapozó ismeretkörökből,
- „B” tételsor: 10 tétel szakmaspecifikus ismeretkörökből.

(2) Ha a hallgató teljesítménye mindkét tételből elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül.

(3) Amennyiben a hallgató teljesítménye az egyik kihúzott tételből legalább elégséges, a másik tételből viszont elégtelen, a bizottság lehetőséget biztosít póttétel húzására. Ebben az esetben a póttétel az elégtelenre minősített tétel helyébe lép. A póttételt a vizsgázónak ugyanabból a tételsorból kell kihúznia, melyből az elégtelenre minősített tételt húzta. Ha a vizsgázó teljesítménye a póttételből is elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül, ellenkező esetben a záróvizsga minősítése elégséges (2,00).

(4) Amennyiben a hallgató mindkét eredetileg kihúzott tételből legalább elégséges érdemjegyet kap, akkor a záróvizsga minősítését az alábbi módon kell megállapítani:

$$\text{ZV minősítés} = [(\text{szóbeli A} + \text{szóbeli B}) / 2; \text{két tizedesre kerekítve}]$$

3. § A záróvizsga szöveges minősítése

(1) A záróvizsga minősítését az 1-2. § által definiált átlageredmény mellett szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

kitűnő	5,00
jeles	4,51 - 4,99
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,50

II. AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. § Az oklevél minősítését a felsőoktatási szakképzések (FOKSZ), az alapképzések (BA), a mesterképzések (MSc) és az osztatlan mesterképzés esetén a következőképpen kell meghatározni:

(1) A gazdaságtudományi FOKSZ-oklevél, BA-oklevél (diploma), MSc-oklevél (diploma) és az osztatlan mesterképzésen szerzett oklevél (diploma) minősítése egységesen az alábbi:

$$\begin{aligned} & \text{oklevél minősítése} = \\ & = [(2 * \text{halmozott súlyozott átlag} + \text{záróvizsga minősítése}) / 3, \text{két tizedesre kerekítve}] \end{aligned}$$

(2) Az oklevél-minősítést az átlageredmény alapján szövegesen is meg kell adni az alábbi skála szerint:

kitűnő	5,00
jeles	4,51 - 4,99
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,50

(3) Az oklevélen annak minősítése a fentiek alapján szöveggel és számmal (két tizedesre kerekítve) egyaránt szerepel [pl. jeles (4,74)].

III. A ZÁRÓVIZSGA MENETE

5. § A záróvizsga menete alapképzések (BA), mesterképzések (MSc), valamint osztatlan mesterképzés esetében

(1) A záróvizsga pontos beosztásáról, annak időpontjáról a hallgatók legkésőbb a záróvizsga időszak előtt 2 héttel tájékozódhatnak a kari honlapon (www.ktk.pte.hu), a Hallgatók/BA/Záróvizsga, illetve a Hallgatók/MSc/Záróvizsga menüpont alatt.

(2) A záróvizsga minden nap 8.30-kor kezdődik. A Záróvizsga Bizottság egy tagja a záróvizsga napján legkésőbb 8 órakor kinyitja a termet és lehetőséget biztosít a záróvizsgázó hallgatóknak a prezentációjuk feltöltésére a teremben lévő számítógépre.

(3) A záróvizsga megkezdése előtt a Tanulmányi Osztály eljuttatja a Záróvizsga Bizottságnak a kinyomtatott jegyzőkönyveket és a szakdolgozat két nyomtatott példányát. A szakdolgozat a Bizottság munkáját segíti, a hallgatónak nem bocsátható a rendelkezésére a felkészülés alatt.

(4) A záróvizsga nem nyilvános, azon csak a Záróvizsga Bizottság és a záróvizsgázók lehetnek jelen. A TVSz 60.§ (2) bekezdésétől eltérni csak a Tanulmányi Bizottság elnökének engedélyével és a jelenlévők beleegyezésével lehet.

(5) A záróvizsga elején a Záróvizsga Bizottság feltesz a hallgatónak két kérdést (alapvetően a bírálók által feltett kérdések közül), aminek a megválaszolására legalább 15 perc felkészülési időt kap.

(6) A hallgató egy prezentáció keretében mutatja be a szakdolgozatát (annak célját, felépítéseit és eredményeit). A záróvizsga teljes időtartama kb. 20 perc, melyből a prezentációra 10-15 perc, a kérdések megválaszolására 5-10 perc áll a vizsgázó rendelkezésére. A záróvizsgázó a kérdéseket a prezentáció közben is megválaszolhatja, amennyiben az logikailag illik oda.

(7) A titkosított szakdolgozat védésén csak a Záróvizsga Bizottság tagjai lehetnek jelen.

(8) A védést követően a hallgató azonnal visszakapja a szakdolgozatának mindkét nyomtatott példányát, csak az elektronikus példány kerül megőrzésre.

(9) A védések befejeztével a Záróvizsga Bizottság zárt ülésen állapítja meg a záróvizsga és az oklevél minősítését, kitöltik a záróvizsga jegyzőkönyveket, kihirdetik az eredményt és a jegyzőkönyveket eljuttatják a Tanulmányi Osztályra.

- (10) A Tanulmányi Osztály a záróvizsga napján legkésőbb 15 óráig:
- a) záróvizsga-igazolást ad ki azon záróvizsgázó hallgatóknak, akik nem rendelkeznek az oklevélhez szükséges nyelvvizsga kritériummal.
 - b) oklevél-igazolást ad ki a nyelvvizsga kritériumokkal rendelkező hallgatóknak abban az esetben, ha a záróvizsga és a diplomaosztó között több mint 30 nap telik el, illetve, ha a hallgatónak azt felvételi eljárás során be kell mutatnia.

6. § A záróvizsga menete felsőoktatási szakképzés esetében

(1) A záróvizsga pontos beosztásáról, annak időpontjáról a hallgatók legkésőbb a záróvizsga időszak előtt 2 héttel tájékozódhatnak a kari honlapon (www.ktk.pte.hu), a Hallgatók/FOKSZ/Záróvizsga menüpont alatt.

(2) A záróvizsga nem nyilvános, azon csak a Záróvizsga Bizottság és a záróvizsgázók lehetnek jelen. Ettől eltérni csak a Tanulmányi Bizottság elnökének engedélyével és a jelenlévők beleegyezésével lehet.

(3) A záróvizsga megkezdése előtt a Tanulmányi Osztály eljuttatja a Záróvizsga Bizottságnak a kinyomtatott jegyzőkönyveket és a tételsorokat.

(4) Két tételsorból (közös és szakmaspecifikus) kell a hallgatónak felkészülnie a záróvizsgára, ami a honlapon a Hallgatók/FOKSZ/Záróvizsga menüpont alatt található meg.

(5) A záróvizsga elején a hallgató a két tételsorból (10-10 tétel) húz 1-1 tételt, aminek a megválaszolására legalább 15 perc felkészülési időt kap.

(6) A védések befejeztével a Záróvizsga Bizottság zárt ülésen állapítja meg a záróvizsga és az oklevél minősítését, kitöltik a záróvizsga jegyzőkönyveket, kihirdetik az eredményt és a jegyzőkönyveket eljuttatják a Tanulmányi Osztályra.

(7) A Tanulmányi Osztály a záróvizsga napján legkésőbb 15 óráig oklevél-igazolást ad ki a hallgatóknak abban az esetben, ha a záróvizsga és az oklevél kiosztása között több mint 30 nap telne el, illetve ha a hallgatónak azt felvételi eljárás során be kell mutatnia.