

Záróvizsga és oklevél szabályzat

Üzleti szakoktató BA

1. A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

- a szakdolgozat megvédéséből, és
- a képzés tárgyait átfogó, szóbeli vizsgából.

A szakdolgozat védésének menetére vonatkozó szabályokat a képzés tantervébe tartozó Szakdolgozati szabályzat tartalmazza.

A szóbeli vizsga három tételsorból áll, melyek tételei alkalmasak a képzési követelményrendszer szerint elvárt kompetenciák elsajátításának ellenőrzésére. A szóbeli tételsorok egyike a szakmai törzsanyag tárgyköreit öleli fel, a második tételsor a pedagógiai, pszichológiai jellegű kérdéssort tartalmazza, míg a specializáció szerint differenciált szakmai tananyag a harmadik tételsorban jelenik meg.

A szakdolgozatot a Szakdolgozat-szabályzatban leírtak szerint kell elkészíteni és a témavezető oktatónak és az opponensnek értékelni. A szakdolgozat védése, mint a képzés egyik záró követelménye a választott téma komplex feldolgozását igényli oly módon, hogy abból megállapítható legyen a jelölt felkészültsége, a szakma szempontjából megkövetelhető tudományos igényű érdeklődése, probléma érzékenysége és önálló alkotóképessége.

A szakdolgozat megvédése két részből tevődik össze:

- a jelölt röviden bemutatja dolgozatát Microsoft Office PowerPoint programmal készített diásor segítségével. A szakdolgozat védésének teljes időtartama kb. 15 perc, melyből a prezentációra kb. 10 perc, a kérdések megválaszolására kb. 5 perc áll a vizsgázó rendelkezésére. A záróvizsgázó a kérdéseket a prezentáció közben is megválaszolhatja, amennyiben az logikailag illik oda.
- a bizottság tagjai, de elsősorban a szakdolgozatvédést irányító oktató kérdéseket tesznek fel, amelyekre a hallgató válaszol. A szakdolgozat védését irányító kérdező oktató köteles a szakdolgozattal és a szakvéleményekkel a záróvizsga előtt megismerkedni.

A szakdolgozat védése minősítésének ajánlott szempontjai:

- a szakdolgozat bemutatásának színvonala (a jelölt logikája, stílusa, kifejezőkészsége, különös tekintettel a szaknyelv használatára),
- a témakörben való tájékozottság, eligazodás a forrásmunkában, olvasottság,
- a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága,
- a feltett kérdésekre adott válaszoknak a fentiek szerinti minősége, továbbá a tévedések felismerése és korrigálása.

A záróvizsga részét képezik a szóbeli feleletek.

- A záróvizsga tételsora a szakért felelős intézet által készített, a szakfelelős által jóváhagyott tételsor. A jelölt kihúzza a három részből álló tételt. A 30 perces felkészülési időt követően a bizottság előtt – a vizsgázó által választott sorrendben – tételenként összefüggő feleletet ad.
- A szóbeli feleletet értékelve a jelölt tételépítkezését, alkotóképességét, komplex szemléletmódját kell elsősorban figyelembe venni, tekintettel arra, hogy a tételekben megjelölt ismeretanyag teljes kifejtésére a záróvizsgán nincsen lehetőség.
- Az érdemjegyek vonatkozásában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a meghatározó.

Amennyiben a hallgató teljesítménye legfeljebb egy tételrészből elégtelen, a bizottság lehetőséget biztosít póttétel húzására. Ebben az esetben a póttétel az elégtelenre minősített tétel

helyébe lép. A pótfelleletet a vizsgázónak ugyanabból a tételrészről kell tennie, melyből elégtelenre teljesített.

2. A záróvizsga követelmények közzététele:

A záróvizsga témaköreit – a szakfelelőssel történő egyeztetést követően – az intézeti adminisztrátor a Neptun rendszeren keresztül elektronikus úton juttatja el a hallgatókhoz a záróvizsga időpontját megelőzően legalább három hónappal. A felkészülést segítő szakirodalmakról az érintett oktatók tájékoztatják a hallgatókat.

3. Jelentkezés a záróvizsgára:

A záróvizsgára írásban a Tanulmányi Hivatalnál vagy a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül jelentkezhet az a hallgató, aki már megszerezte végbizonyítványát, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi azt. A „Tanév rendjében” meghatározott időpontig benyújtott jelentkezési laphoz mellékelni kell a záróvizsga előfeltételeinek meglétét igazoló dokumentumokat.

4. A záróvizsga bizottság összetétele:

A záróvizsga letétele záróvizsga bizottság (Bizottság) előtt történik. A záróvizsga-bizottság elnökből és legalább két állandó tagból áll.

A bizottság elnöke a Kar egyetemi, főiskolai tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. A záróvizsga-bizottság elnökét az intézetigazgató kéri fel a feladatra, és – a Kari Tanács egyetértésével – a Dékán bízta meg. A legalább két állandó tag – szóbeli tételre kérdező oktató – az intézet oktatója, akiket a szakfelelős kér fel és a megbízást elfogadták. A záróvizsga-bizottság változó tagja a szakdolgozatot kérdező oktató. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy abban a hallgatók szakdolgozati témájában kompetens tag(ok) is legyenek. A bizottságba külső szakembert is be kell vonni: legalább egy bizottsági tag vagy ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, vagy a záróvizsgázó szakjától eltérő szakon oktató személy legyen. A szerepkörökből kettő egybeeshet.

Jegyző, akit az intézetigazgató e feladatra kijelölt.

5. A záróvizsga értékelése, minősítése:

A záróvizsga két részszótályzata (szakdolgozat vagy felelet) közül akárcsak az egyik elégtelen, akkor a záróvizsga érdemjegye elégtelen.

A megismételt záróvizsgán csak a korábbi vizsgán sikertelen részt kell teljesíteni.

A záróvizsga eredménye a záróvizsga-bizottság által kialakított az alábbi (két tizedesre kerekített) érdemjegyek két tizedesre kerekített átlagából áll:

➤ A szakdolgozat minősítése, azaz a szakdolgozat érdemjegye: a szakdolgozat bírálati jegyeinek átlagából (a két bíráló által egy jegy, a Záróvizsga Bizottság állapítja meg) és a szakdolgozat megvédésének – Bizottság által meghatározott – érdemjegyéből számított két tizedesre kerekített egyszerű számtani átlag

$$[(\text{BírálatA} + \text{BírálatB})/2 + \text{Védés}]/2 = \text{SZAKDOLGOZAT}$$

Amennyiben a diplomamunka megvédése sikertelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Az új szakdolgozat beadására legkorábban a sikertelen vizsgát követő második szemeszter végén esedékes – szabályzat szerinti – záróvizsga időszakában kerülhet sor.

➤ a szakirány tárgyait átfogó vizsga szóbeli tételre adott feleleteinek érdemjegye
Ha a hallgató teljesítménye két vagy több tételből elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül.

A hallgató a kihúzott tételrészek mindegyikére külön érdemjegyet kap. A szóbeli felelet minősítését (két tizedesre kerekített számtani átlagként) az alábbi módon kell megállapítani:

$$(\text{Felelet1} + \text{Felelet2} + \text{Felelet3}) / 3 = \text{FELELET}$$

A záróvizsga eredménye a SZAKDOLGOZAT és a FELELET két tizedesre kerekített számtani átlaga:

$$\text{SZAKDOLGOZAT} + \text{FELELET} / 2 = \text{ZÁRÓVIZSGA}$$

A záróvizsga minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

jeles	4,51 – 5,00
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégéses	2,00 - 2,50
elégtelen	-1,99

A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. A szóbeli feleletek végeztével az eredmény ismeretében a záróvizsga érdemjegyét be kell vezetni, a leckönyv megfelelő rovatába.

OKLEVÉL, OKLEVÉLMELLÉKLET

6. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése a hallgató által elkészített portfólió és a záróvizsga érdemjegyeiből számított két tizedesre kerekített súlyozott átlag az alábbiak szerint:

$$[(\text{portfólió} \times 0,2 + \text{ZV jegy} \times 0,8) = \text{OKLEVÉL JEGY}]$$

A portfólió elkészítésére és értékelésének szempontjaira vonatkozó szabályokat a képzés tantervébe tartozó Portfólió-készítési szabályzat tartalmazza.

Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján:

kitűnő (5,00),
jeles (4,51-4,99),
jó (3,51-4,50),
közepes (2,51-3,50),
elégéses (2,00-2,50).

Határozat

A PTE KPVK KARI TANÁCSÁNAK KT 62/2018. (06.26.) számú határozata:

A PTE KPVK Kari Tanácsa a PTE KPVK Illyés Gyula Pedagógusképző Intézet valamint az Élelmiszergazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet szakjainak záróvizsga és oklevél szabályzatára vonatkozó előterjesztést nyílt szavazással 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatta.