

ÖNÉLETRAJZ

Név: **Nemes-Wéber Zsófia**

Tel.: +36-30/401-8067

E-mail: zsofiweber87@gmail.com
nemes-weber.zsofia@pte.hu

Lakcím: 7636 Pécs, Fagyöngy u. 38.

Szül. hely, idő: Pécs, 1987. 07. 01.



Szakmai tapasztalat:

Illyés Gyula Szakkollégium (2023-):

Főként a PTE-KPVK hallgatók számára szervezett szakkollégium vezető tanára.

Matematika és módszertan az óvodában c. tárgy (2022-):

Óvodapedagógus BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Matematika tantárgypedagógia gyakorlat c. tárgy (2022-):

Tanító BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Matematika tantárgypedagógia c. tárgy (2022-):

Tanító BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Matematika II. gyakorlat c. tárgy (2022-):

Tanító BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Matematika II. szeminárium c. tárgy (2022-):

Tanító BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Matematika I. c. tárgy (2022-):

Tanító BA szakos hallgatók számára kurzus megtartása.

Pedagógiai kutatómódszertan II. c. tárgy (2020):

Pedagógia BA szakos hallgatók számára az egyes tanórák megtartása.

Nevelés- és művelődéstörténet I. c. tárgy (2020):

Alapképzéses hallgatóknak tartott kurzuson néhány alkalmas helyettesítés.

Bevezetés a neveléstörténetbe, Nevelés- és művelődéstörténet I, Nevelés- és művelődéstörténet II. kurzusok (2018-2019):

Óratartás néhány témakörben, vizsgafeladatsor készítése, vizsgáztatás, értékelés voltak a feladataim.

Tanulás és tanítás, Tanulás és tanítás tárgyhoz kapcsolt iskolai gyakorlat (2017):

Az akkor új egyciklusú tanárképzés új tantárgyának tervezésébe, oktatásába és értékelésbe kapcsolódtam be.

Tantervfejlesztés alkotószeminárium kurzus (2017):

Új feladatok beépítése a tanulási folyamatba, motiválás, értékelés voltak a fő feladatok.

A tanulás tervezése és értékelése Speciálkollégium (2017):

Óravázlatok készítése, motiválás, építő és iránymutató kritikákkal segíteni az alkotási folyamatot, majd értékelni azt.

Szociometria elmélete és gyakorlata és a tanári szakdolgozati portfólió bemutatása (2017):

A témakörökben nappali tagozatos osztatlan tanár szakos, levelező tagozatos, neveléstudományi mesterképzésben, és pedagógus szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevő hallgatók számára vonatkozó kutatás, valamint a portfólió készítés saját élmény alapú bemutatása.

Doktori hallgató (2018-tól)

Főbb feladatok: PhD védések szervezése, jegyzői feladatok ellátása, felvételi eljárások jegyző feladatainak elvégzése.

Számlázási és kinnlevőségi csoportvezető, BÍOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (2016-tól)

Főbb feladatok: A Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt. országos szinten átvette a közszolgáltatóktól a jogszabályban meghatározott számlázási és díjbeszedési feladatokat. Mint csoportvezető a 19 fős számlázási csoport munkafolyamatainak és munkaköreinek átszervezése, a Koordináló szerv átvételének zökkenőmentes biztosítása, az adatszolgáltatási rendszer kidolgozása volt a fő feladatom.

Iskola előkészítő foglalkozás (2015)

Főbb feladatok: két nagycsoportos óvodás gyermek logikai, finom mozgásos, térbeli tájékozódásos, vizuális megfigyelési képességének fejlesztése. A gyermekek tanóra hosszhoz igazított foglalkoztatása.

Matematika korrepetálás (2014-től)

Főbb feladatok: egy általános iskolás gyermek felzárkóztatása, heti rendszerességgel az új tananyag gyakorlása. RJR módszer alkalmazásával a gyermek jártasságának és motiváltságának erősítése, kiegészítve az éppen szükséges tanulási folyamatok segítségével Irodalom, történelem, angol, kémia, fizika tantárgyakból.

Környezeti és fenntarthatósági ismeretek, TÁMOP 2.1.6.-12/1-2012-0001 (2013)

Főbb feladatok: a tananyag kidolgozása, kooperatív tanítási/tanulási módszer lehetőségének megteremtése, hozzá kapcsolódó feladatok készítése, különböző felnőtt csoportok oktatása.

Zöld Suli oktatási program és marketing gyakornok, BÍOKOM Kft. (2009)

Főbb feladatok: környezettudatos oktatás 3-20 éves korú gyermek részére, új interaktív feladatok kreálása, sajtófigyelés, sajtómegjelenések előkészítése, belső felmérések kiértékelése, vállalati nap szervezésében való részvétel.

Tanulmányok/Képzések:

PhD hallgató, PTE-BTK „Oktatás és Társadalom” neveléstudományi Doktori Iskola Oktatástörténet szak (várható befejezés 2024)

Pedagógia tanár és tantervfejlesztő tanár mesterszak, Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar (2018)

Pénzügyi és számviteli ügyintéző OKJ, OKTÁV (2016)

Pedagógia alapszakos bölcsész, Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar (2015)

Vezetés- szervezés mesterszakos közgazdász, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (2012)

Gazdálkodási és menedzsment alapszakos közgazdász, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (2009)

Főbb eredmények:

- 2017-ben XXXIII. Országos Tudományos Diákköri Konferencián III. helyezést értem el.
- 2016/2017 tanévben a Nevelés- és Oktatáselméleti Tanszék demonstrátoraként részt vettem a pálya népszerűsítésében.
- A Zöld Suli oktatási programban egy tanév alatt 30 intézményben több mint 1000 gyermeket értünk el a környezettudatos oktatási programmal.
- A munka mellett a folyamatos fejlődést is fontosnak találom. A BIODOM NKft. és Dél-Kom NKft. alkalmazásában állva szereztem meg a képesítéseimet.
- Szakmai gyakorlatom alatt a céges nap szervezésében is aktívan részt vettem, továbbá a belső felmérések kiértékelésében is együttműködtem.
- Számlázási csoportvezetőként feladatom volt egy jelentős változás levezetése, amely nem csak a csoport életére volt hatással, hanem a cég likviditását is befolyásolta. A kihívás igényelte a kommunikációs, szakmai, technikai és a bizalmi háló felépítésére és fenntartására vonatkozó képességek együttesét.
- Közterület-hasznosítási munkatársként feladatom volt a nyilvántartási és kimutatási rendszer kidolgozása, melyből heti, havi, éves eredmény kimutatásokat és tervszámokat készítettem, ezt a tapasztalatot használom fel az Óvodai Nevelés folyóiratról készített adatbázisomhoz.
- Általános iskolások matematika korrepetálásával is foglalkozom szabadidőmben.

Egyéb:

- Szakmai, középfokú „C” típusú angol nyelvismeret
- Alap szintű „C” típusú német nyelvismeret
- „B” kategóriás jogosítvány
- Felhasználó szintű MS Office (Word, Power Point, magas szintű Excel) ismeret
- Szabadidőmben szeretek olvasni, futni, szívesen fejlesztem magam.