

Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar

Távoktatásra történő átállásról szóló intézkedési terv

Az intézkedési terv célja:

A Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar fontosnak tartja, hogy hallgatói a lehető legnagyobb biztonságban folytathassák tanulmányaikat, és a kialakult helyzet ellenére minden hallgató sikeresen zárhassa a félévét.

Az intézkedési terv hatálya:

Az intézkedési terv személyi hatálya kiterjed a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közalkalmazottaira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint a hallgatói jogviszonyban állókra.

Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed a Kar koronavírus terjedése elleni védekezésben, a távoktatásra átállás keretében alkalmazandó intézkedésekre.

Az intézkedési terv elkészítésért felel:

Prof. Dr. Szécsi Gábor dékán, Dr. Koltai Zoltán, oktatási dékánhelyettes

Az intézkedési terv megvalósításáért felel:

Prof. Dr. Szécsi Gábor dékán, Dr. Koltai Zoltán oktatási dékánhelyettes, Dr. Boronkai Dóra, Prof. Dr. Nemeskéri Zsolt és Prof. Dr. Szemethy László intézetigazgatók

Az intézkedési terv megvalósításának időtartama:

2020. március 16. – visszavonásig.

Az intézkedési terv területei:

I. Azonnali intézkedések a szemeszter folytatólágosságának biztosítása érdekében:

1./ Az eredetileg tantermi előadások formájában zajló kurzusok esetében:

- Ppt-k (témánként legfeljebb 5 dia), és/vagy kibővített tematikák elkészítése (témakörönként saját jegyzetekkel, on-line elérhető szakirodalommal, scannelt

anyagokkal, ezen belül az oldalszámokra való hivatkozással, az oktató online elérhető, saját anyagával (tanulmány, könyvfejezet stb.)).

A számonkérés formája: beadandó dolgozat (lehetőleg 5 oldal terjedelemben).

Az anyagok elkészítésének határideje: március 20.

Felelős: kurzus oktatója a szakfelelős, szakkoordinátor ellenőrzése mellett

- A kibővített tematikák megosztása a kurzus hallgatóival (Neptun Meet Street, e-mail, többféle lehetséges tárhely igénybevétele mellett pl. Google Drive, OneDrive, Dropbox stb.).

Az anyagok feltöltési határideje: március 23-tól folyamatosan, legkésőbb az órarend szerinti időpontig

Felelős: kurzus oktatója a szakfelelős, szakkoordinátor ellenőrzése mellett

- Az oktatók számára kapcsolódó jelenléti oktatás szervezése (Neptun Meet Street).

Határidő: március 20.

Felelős: oktatási dékánhelyettes

2./ A módszertani, készségfejlesztő kurzusok, tréningek esetében:

- Kapcsolódó videó- és hanganyagok készítése.
A számonkérés formája: referátum, video chat, audiovizuális anyagok beadása

Határidő: március 23-tól folyamatosan

Felelős: kurzus oktatója a szükséges technikai háttértámogatás mellett

- Felkészülés az interaktív előadások megtartására jelenléti oktatással (Microsoft Teams).

Határidő: március 27.

Felelős: oktatási dékánhelyettes

3./ Az oktatói jelenlét elrendelése, a kapcsolattartási, elérhetőségi lehetőségek bővítése (messenger, skype az órarend szerinti órák és fogadóórák időpontjában, fogadóórák kibővítése legalább a hét két napjára).

Határidő: március 20.

Felelős: intézetigazgató

4./ A hallgatókkal való kapcsolattartás bővítéséhez csoportonként közös e-mail címek létrehozása/beszerzése.

Határidő: március 20.

Felelős: intézetigazgatók

II. Rövidtávú intézkedések

- Felkészülés az interaktív előadások megtartására a tantárgyak szélesebb körében (Microsoft Teams).

Határidő: március 27.

Felelős: oktatási dékánhelyettes

- Hallgatói aktivitás folyamatos ellenőrzése (beadandó feladatok, tesztek, online katalógus - Microsoft Teams).

Határidő: folyamatosan a szemeszter végéig

Felelős: kurzus oktatója

III. Középtávú intézkedések

- Vizsgáztatás biztosítása (prioritást élvez a beadandó dolgozatok formájában történő vizsgáztatás, az e-teszt – Unipoll); felkészülés az e-teszt formájában történő vizsgáztatásra jelenléti oktatással (Unipoll)

Határidő: április 30.

Felelős: oktatási dékánhelyettes

Szekszárd, 2020. március 14.

Prof. Dr. Szécsi Gábor
dékán

Dr. Koltai Zoltán
oktatási dékánhelyettes