

## Tisztelt Kolléga, Tisztelt Kolléganő!

Ezennel tisztelettel felkérjük gyogyypedagógia szakos hallgatónk **Szakpedagógiai II.** gyakorlatának irányítására.

Köszönjük, hogy a hallgatóval történő előzetes megbeszélés alapján a gyakorlati képzés részfeladatának irányítója lesz. Hiszünk abban, hogy hallgatóink magas színvonalú képzést kapnak Önöknél.

Az alábbi dokumentum részletesen tartalmazza a gyakorlat célját, követelményeit; a hallgatók feladatait, szervezési feladatokat, a gyakorlat időtartamát, az értékelés szempontjait és módját stb.

[https://kpvk.pte.hu/sites/kpvk.pte.hu/files/szakpedagogiai\\_gyakorlat\\_ii.pdf](https://kpvk.pte.hu/sites/kpvk.pte.hu/files/szakpedagogiai_gyakorlat_ii.pdf)

### A gyakorlat teljesítésének feltételei, ellenőrzés, értékelés:

*Hallgatóval szemben támasztott követelmények:*

- A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg a gyakorlatot, ha a **fejlődési zavarokhoz, nehézségekhez tartozó kurzusokat teljesítette.**
- A gyakorlat ideje alatt az intézmény házirendjének betartása kötelező.
- A gyakorlaton — a tanításra hangolódás érdekében — a tanítási órák kezdete előtt, a gyakorlatvezető pedagógus által megjelölt időben kell megjelenni. Ettől való eltérés esetében a gyakorlatvezetőnek joga van a gyakorlatot felfüggeszteni.
- Esetleges hiányzásokat a hallgatónak pótolnia kell, az igazolatlan és pótolatlan hiányzás félév veszteséssel jár (elégtelen érdemjegy). A pótlás módját és időpontját a gyakorlatvezető határozza meg, és arról a tanszéki felelőst értesíti. A gyakorlatvezető mentor a hospitálási jegyzőkönyv, a tervezet/vázlat aláírásával és a hospitálási naplóba való bejegyzéssel igazolja a pótlást.
- A hospitálási naplót a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően a hallgató a mentor által kijelölt időpontban köteles bemutatni, vagy e-mailben eljuttatni.
- A hospitálási naplót a hallgató legkésőbb a terepgyakorlatot követő, de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig eljuttatja (elektronikus formában) az intézeti gyakorlati képzési koordinátornak. A napló bemutatásával és a gyakorlatvezető aláírásával igazolja a gyakorlat teljesítését. Ennek hiányában a gyakorlat nem minősíthető és nem fogadható el.

*A gyakorlat értékelése:*

- A terepgyakorlat ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az intézeti gyakorlati képzési koordinátor, a gyakorlatvezető szöveges értékelése és érdemjegye, valamint a hallgatói írásbeli munkái alapján alakít ki.

*Gyakorlatvezető mentor feladatai:*

- A gyakorlatvezető: legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező gyógypedagógus (oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, tanulásban akadályozottak pedagógiája vagy pszichopedagógia szakos gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája vagy pszichopedagógia szakirányon), aki a munkahelyének elismert képviselője.
- Megismerteti a hallgatóval szakterületi munkájához tartozó intézményi feladatait és az ellátásban részt vevő gyógypedagógiai népcsoportot.
- Gyakorlatvezető az elkészített hospitálási naplót, amelyet a hallgató, az általa megadott határidőre bemutat, — a tartalmi és formai követelményeket betartva — átnézi és értékeli. Ha szükséges, a gyakorlatvezető a naplóban módosításokat javasol.
- A hallgató hiányzása esetén a pótlás módját és idejét meghatározza, ennek megvalósítását, aláírásával igazolja.
- A hospitálási naplót a fent megadott szempontok alapján (lásd *Hospitálási napló tartalmi követelménye című szakasz*), továbbá a hallgatót gyakorlati tevékenysége mentén értékeli, majd javaslatot tesz az érdemjegyre. Ennek minősítését a **SAKTERÜLETI FÉLÉVES GYAKORLAT ÉRTÉKELŐLAPJA II.** oldalon rögzíti.
- A gyakorlat zárásakor, a hospitálási naplóban a gyakorlatvezető aláírásával igazolja a gyakorlat teljesítését.

Segítő, irányító munkáját köszönjük.

Tisztelettel:

Mozolai Annamária  
Szakoktató, gyakorlati képzési koordinátor