

T Á J É K O Z T A T Ó

pályázóknak

a Bolyai pályázat elkészítéséhez és benyújtásához

1./ BELÉPÉS A RENDSZERBE

Amennyiben nem rendelkezik még felhasználói névvel és jelszóval, a kezdőlapom a >>regisztráció<< hivatkozásra kattintva, a saját név és e-mail cím beírása után kaphatja meg a használathoz szükséges adatokat. Ha már regisztrált, akkor az e-mail címére elküldött felhasználói névvel és jelszóval tud belépni.

A korábbi években kapott felhasználói név és jelszó a pályázat elutasítása esetén érvénytelenné válik. A pályázáshoz újból regisztrálnia kell.



Köszöntjük a Bolyai pályázati rendszerben!

felhasználói
azonosító:

jelszó:

Ha még nem rendelkezik felhasználói azonosítóval: >>regisztráció<<

2./ ADATBEVITEL, NYOMTATÁS

A rendszer használatával kapcsolatos részletes tájékoztatás a „tájékoztató”-ban található.

A menüsorban a >>Pályázat<<-ra kattintva adhatja meg a pályázathoz szükséges személyes adatait. Ezeket vagy egyszerű beírással vagy legördülő menüből való választással adhatja meg. Ahol pontos, és egységes dátum szükséges, ott a naptár ikonra való kattintás után választhatja ki a megfelelő időpontot, majd a nappalra való dupla kattintással vagy az Enter billentyű leütésével viheti át azt a mezőbe.

A kötelezően kitöltendő mezőkből csak akkor tud továbblépni, ha kitöltötte azokat.

Főoldal Pályázat Profil Sütő

Bejelentkezve: Senki Jolán

Nyomtatás Ment

A pályázó adatai: Onéletrajz Publikációs lista Hivatkozási lista Kutatói lev. hatása Kutatómunka terve

A pályázó adatai:

Név (személyi igazolványban szereplő név, előtag, utótag, dr., ifj., stb. nélkül kérjük megadni): Senki Jolán

Születési név: Senki Jolán

Tudományos életben használt név (magyar nyelvű név): Senki Jolán

Nem: nő

Születési hely:

ország: Magyarország

település: Budapest

Születési dátum: 1984.04.28.

Anyja leánykori neve: Nincs Erzsébet

Tudományos fokozat:

Típusa: PhD

Oklevél száma: 1999.

Megszerzés helye (ország): Magyarország

A pályázati lapot innen lehet kinyomtatni.

Az >Önéletrajz<, >Publikációs lista<, stb. menüpontokban hosszabb egybefüggő szöveget lehet bevinni vagy egyszerű beírással vagy másolással (ha már kész szövegről vagy más honlapon szereplő adatokról, listáról van szó).

SZÖVEGSZERKESZTÉS

Ezekben a menüpontokban (>Önéletrajz<, >Publikációs lista<, >Hivatkozási lista<, >Kutatói tev. hatása<, >kutatómunka terve<) a megjelenő ablakban, a fejlécen szereplő formázó és karakteres eszközkészlet segítségével tudja megírni és formázni a beírt vagy bemásolt szöveget. Itt speciális karaktereket (Ω ikon), alsó és felső indexet is tud használni.

A fő menüsor >Ment< gombjának segítségével **minden dokumentumot egyesével kell lementeni!**

Az adatlapot is!

Csak a „mentett” dokumentumok maradnak meg a honlapon.

NYOMTATÁS

A >Nyomtatás< az Adobe Reader programot használja. Amennyiben ez nincs a gépén, ingyenesen letölthető a <http://letoltes.prim.hu/letoltes/program/58499/> címről.

Ha elkészült az adatok rögzítésével, a fő menüsorban a >Nyomtatás<-ra kattintva nyomtathatja ki a beküldendő dokumentumokat. A megjelenő kis ablak segítségével lementheti vagy megnyithatja a formázott, nyomtatásra előkészített fájlt.

Ha a megnyitást választja, akkor egy ablakban megtekintheti, ellenőrizheti az adatokat vagy a szöveget, majd nyomtathatja az ablak jellegétől függően (Adobe Reader ill. böngészőablak).

3./ PÁLYÁZATI LAP

Főoldal	Pályázat	Értékelés	Profil	Tájékoztató és letöltések	
Bejelentkezve: senki jolán					Kijelentk
Nyomtatás Ment					
A pályázó adatai Önéletrajz Publikációs lista Hivatkozási lista Kutatói tev. hatása Kutatómunka terve Csatolmányok Tud. metria adatok					
A pályázó adatai:					
Név (személyi igazolványban szereplő módon, előtag, utótag, dr., ifj., stb. nélkül kérjük megadni):					
<input type="text" value="senki jolán"/>					
Születési név:					
<input type="text" value="senki jolán"/>					
Tudományos életben használt név (magyar nyelvű név):					
<input type="text" value="senki jolán"/>					
Nem:					
<input type="text" value="nő"/>					
Születési hely:					
ország:					
<input type="text" value="Magyarország"/>					
település:					
<input type="text" value="Budapest"/>					
Születési dátum:					
<input type="text" value="1972.02.11."/>					
Anyja leánykori neve:					
<input type="text" value="Valaki Rózsi"/>					
Tudományos fokozat:					
Típusa:					
<input type="text" value="PhD"/>					
Oklevél száma:					
<input type="text" value="47/1999"/>					

Ön PhD fokozattal akkor rendelkezik, ha az erre illetékes testület (egyetemi doktori bizottság) a határozatát a pályázat benyújtási határidejéig meghozta és ezt a tényt hivatalos irattal igazolni is tudja. A sikeres védés vagy a kari doktori bizottság állásfoglalása nem jelenti a PhD fokozat meglétét.

Az ösztöndíj két alkalommal nyerhető el, ezért ha már volt ösztöndíjas, nagyon pontosan töltsse ki az első ösztöndíjra vonatkozó adatokat. (Ha abban a speciális helyzetben van, hogy kétszer nyert el ösztöndíjat, de együtt sem éri el az ösztöndíj igénybevett időtartama a 3 évet, a pályázat elkészítésének megkezdése előtt vegye fel a kapcsolatot a Főosztály munkatársaival: Kiss Mihályné 36-1-4116-339 vagy Bóte Erika 36-1-4116-285).

Második alkalommal csak akkor pályázhat, ha az első Bolyai ösztöndíjának záró kutatói jelentését a Kuratórium „kiemelkedő” vagy „jó” minősítéssel fogadta el. A záró kutatói jelentés minősítését a Főosztály is ellenőrzi a nyilvántartásában.

A tudományos életben használt névhez a magyar nyelvterületen használt nevet kell megadni **előtag nélkül**. Ennek kiemelkedő jelentősége van abban az esetben, ha a személyi igazolványban szereplő módon **előtag nélkül** megadott név és a tudományos életben használt név nem azonos, de azonosság esetén is meg kell adni, mert a szakmai elbírálás ezen a néven zajlik. Ösztöndíj folyósítás esetén annak pénzügyi lebonyolítása viszont a személyi igazolványban szereplő néven – **előtag nélkül** - történik az érvényes jogszabályok alapján.

A pályázati lapon a munkahelyi adatokat a főállású teljes munkaidős foglalkoztatásra kell kitölteni.

Tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak MTMT linkje:	<input type="text"/>
Az MTA Köztisztviselői tagságra vonatkozó adatok:	
tag-e:	igen ▾
azonosító:	12345

A „Pályázó adatai” oldalon kell megadnia a tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak MTMT linkjét.

Az adatkezeléssel kapcsolatos két nyilatkozatát kérjük rögzítse, de tájékoztatjuk, hogy **elfogadó nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen**.

Az MTA Köztisztviselői tagságra vonatkozó adatok:	
tag-e:	nem ▾
azonosító:	<input type="text"/>
Adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatok:	
(Elfogadó nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen.)	
Tudomásul veszem, hogy személyes adataim kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása, és megismertem az MTA Titkárság és az MTA közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatás), amely a következő linken érhető el: https://mta.hu/data/dokumentumok/kozerdeku_adatok/2018/Adatkezesesi%20tajeokoztato20180525.pdf	igen ▾
(Elfogadó nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen.)	
Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő a pályázati rendszerben a pályázati anyagomat az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig (nyertes pályázat esetén 15 év, nem nyertes pályázat esetén 5 év) megőrzi, a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat törli.	igen ▾

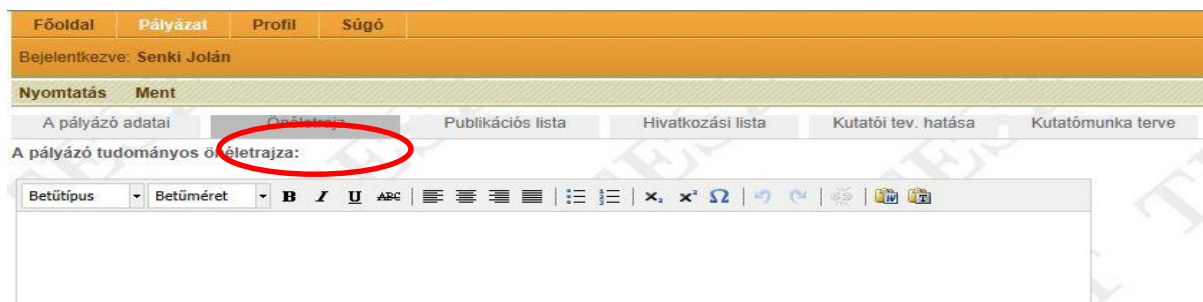
Önnel a kapcsolatot a Főosztály e-mailben tartja, de a leglényegesebb döntésekről levélben is értesíti. Önnel kell ügyelnie arra, hogy **az e-mail címe és a levelezési címe naprakész** legyen. A változás késedelmes megadásából fakadó következményeket Önnel kell viselni.

Ha az adatokat kitöltötte, a rendszerrel kinyomtathatja a pályázati lapot. A nyomtatáshoz az **Adobe Reader** programot használja. Amennyiben ez nincs a gépén, ingyenesen letölthető a <http://letoltes.prim.hu/letoltes/program/58499> címről.

A kinyomtatott pályázati lapot **kézzel aláírva** kell a pályázati anyagban elhelyezni.

Az aláírásával nyilatkozik arról is, hogy ismeri az MTA Tudományetikai kódexét.

4./ A PÁLYÁZÓ TUDOMÁNYOS ÖNÉLETRAJZA – 1. melléklet



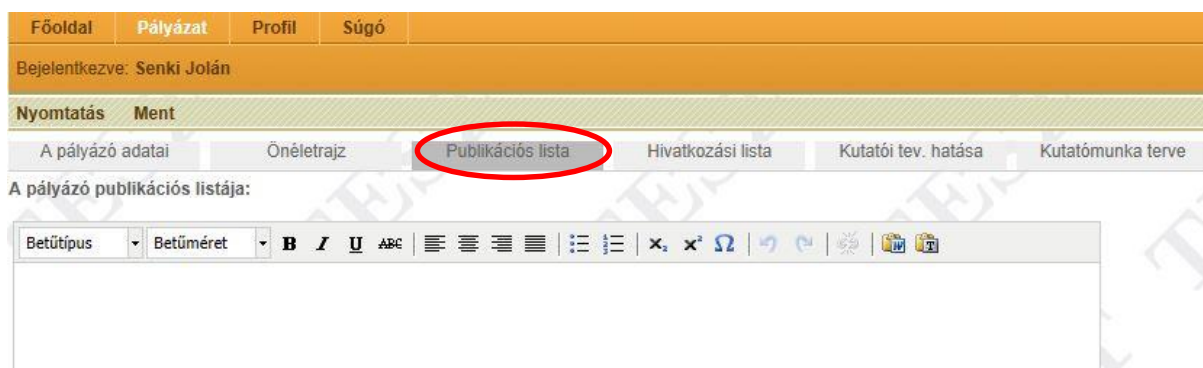
A tudományos előmenetele legfontosabb adatai mellett itt kell megadnia a korábban elnyert pályadíjakra, ösztöndíjakra, tudományos díjakra vonatkozó adatokat (megnevezés, időtartam, vagy időpont).

A tudományos önéletrajz mentése után a nyomtatás menüpontra kattintva a rendszer egy másik böngésző ablakban megjeleníti a nyomtatható dokumentumot.

Ezt a **böngésző Fájl**→ **Nyomtatás** menüpontjával tudja kinyomtatni.

A kinyomtatott önéletrajzot **kézzel aláírva** kell a pályázati anyaghoz csatolni.

5./ A PÁLYÁZÓ PUBLIKÁCIÓS LISTÁJA – 2. melléklet



Publikációit, pontos bibliográfiai adatokkal, valamint a tudományterületi sajátosságoknak megfelelően a hatástényező (impakt faktor) feltüntetésével kell megadni az alábbi csoportosításban:

- könyv (a terjedelmet karakterekben kell megadni),
- tanulmány; cikk;
- könyvfejezet;
- konferencia-kiadvány;
- tankönyv, felsőoktatási jegyzet;
- szabadalom, vagy más értékelhető alkotás;
- atlaszok, térképek;
- önálló szerzői teljesítménynek minősülő kritikai kiadás, forráskiadás, kommentár;
- szerkesztői munka tudományos művek kiadásában;
- elektronikus publikáció, adatbázis.

A **publikációs lista elején** – azokban a tudományágakban ahol ez szokásos – tüntesse fel közleményeinek **összesített impakt faktorát**.

A publikációkat az MTA illetékes osztályának az MTA doktori pályázatra vonatkozó követelményei szerint kell felsorolnia.

Az **orvostudomány** területére pályázó:

- az első/utolsó szerzős közleményeinek összesített impakt faktorát is adja meg,
- a tudományos munkájának csoportosítása a következő legyen:
 - nemzetközi folyóiratban megjelent első/utolsó szerzős közlemények,
 - nemzetközi folyóiratban megjelent társszerzős közlemények,
 - hazai folyóiratban megjelent közlemények,
 - könyvek, könyvfejezetek,
 - egyéb közlemények (absztraktok, konferenciakiadványok).

Az egyes csoportokon belül fordított időrendben - a legújabbtól a legrégebbiig - adja meg a publikációkat.

Impakt faktor alatt csakis a SCI-ben található, a közlés évére vonatkozó (illetve, ha még nem áll rendelkezésre, ehhez legközelebb álló évre vonatkozó) impakt faktort kell érteni.

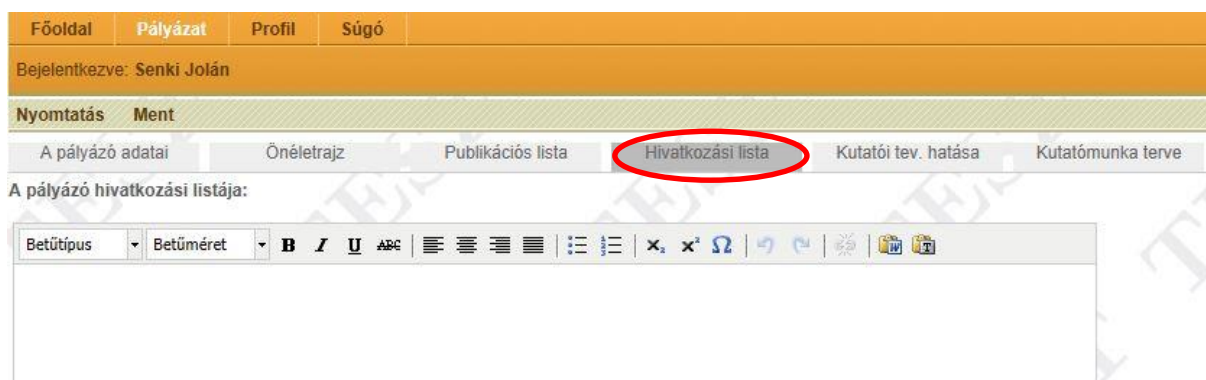
A Magyar Tudományos Művek Tárának (MTMT) megfelelő beállítású változatát fájlba mentve átmásolhatja a Bolyai rendszerbe. Ezt követően kell a nyomtatást elvégezni.

A publikációs lista mentése után a nyomtatás menüpontra kattintva a rendszer egy másik böngésző ablakban megjeleníti a nyomtatható dokumentumot.

Ezt a **böngésző Fájl**→ **Nyomtatás** menüpontjával tudja kinyomtatni.

A kinyomtatott publikációs listát **kézzel aláírva** kell a pályázati anyaghoz csatolni.

6./ A PÁLYÁZÓ HIVATKOZÁSI LISTÁJA – 3. melléklet



A lista elején adja meg az **összes független hivatkozások számát**.

A tudományos eredményeire történő független hivatkozásokat kell megadni. Független a hivatkozás, ha az idéző és az idézett közleménynek nincs közös szerzője. Meg kell adni az idézett és az idéző közlemény címét, szerzőjét, a hivatkozó folyóirat, könyv nevét, címét, évfolyamát, oldalszámát.

A hivatkozásokat az MTA illetékes osztályának az MTA doktori pályázatra vonatkozó követelményei szerint kell felsorolnia.

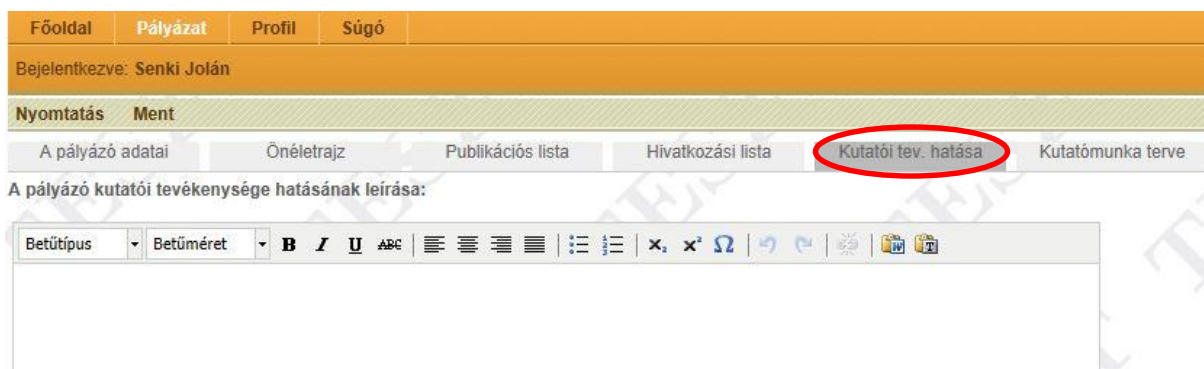
A Magyar Tudományos Művek Tárának (MTMT) megfelelő beállítású változatát fájlba mentve átmásolhatja a Bolyai rendszerbe. Ezt követően kell a nyomtatást elvégezni.

A hivatkozási lista mentése után a nyomtatás menüpontra kattintva a rendszer egy másik böngésző ablakban megjeleníti a nyomtatható dokumentumot.

Ezt a **böngésző Fájl**→ **Nyomtatás** menüpontjával tudja kinyomtatni.

A kinyomtatott hivatkozási listát **kézzel aláírva** kell a pályázati anyaghoz csatolni.

7./ A PÁLYÁZÓ KUTATÓI TEVÉKENYSÉGE HATÁSÁNAK LEÍRÁSA – 4. melléklet



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Főoldal', 'Pályázat', 'Profil', and 'Súgó'. Below this, the user is identified as 'Bejelentkezve: Senki Jolán'. A secondary navigation bar has 'Nyomtatás' and 'Ment'. The main navigation bar includes 'A pályázó adatai', 'Önéletrajz', 'Publikációs lista', 'Hivatkozási lista', 'Kutatói tev. hatása' (circled in red), and 'Kutatómunka terve'. The main content area is titled 'A pályázó kutatói tevékenysége hatásának leírása:' and contains a rich text editor with a toolbar and a text input area.

Az ezzel kapcsolatos adatokat az alábbi csoportosításban adja meg:

- tudományos kutatói csoport, illetőleg programirányítás;
- tudományos testületekben tagság és tisztségek felsorolása;
- tudományos díjak, egyéb elismerések;
- bel- és külföldi konferencián előadás tartására felkérés, különösen azok, amelyek kifejezetten a témára, a pályázó legújabb kutatási eredményeire vonatkoznak;
- meg kell adni az utolsó öt évben megjelent publikációk közül az Ön által legjelentősebbnek tartott hármat.

A kutatói tevékenység hatásának mentése után a nyomtatás menüpontra kattintva a rendszer egy másik böngésző ablakban megjeleníti a nyomtatható dokumentumot.

Ezt a **böngésző Fájl**→ **Nyomtatás** menüpontjával tudja kinyomtatni.

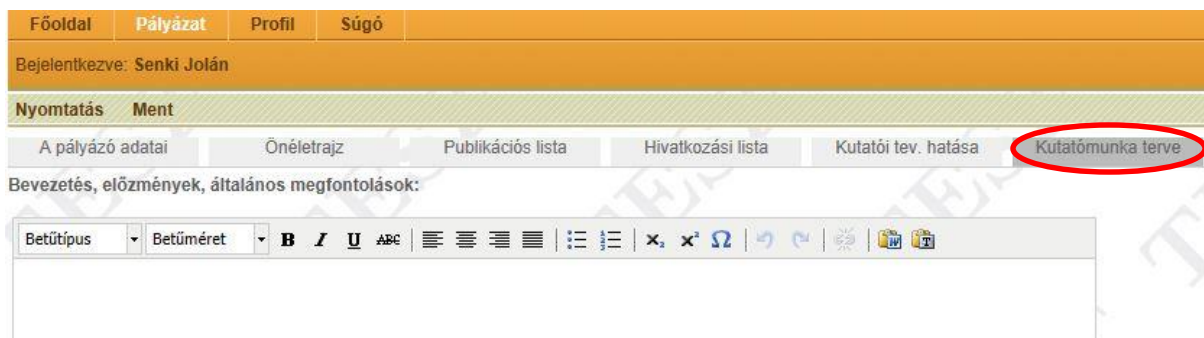
A kinyomtatott leírást **kézzel aláírva** kell a pályázati anyaghoz csatolni.

8./ A KUTATÓMUNKA TERVE – 5. melléklet

A teljes kutatási terv terjedelme –mely magában foglalja az évenkénti bontást is – **szóköz nélkül, maximum 6000 karakter lehet.**

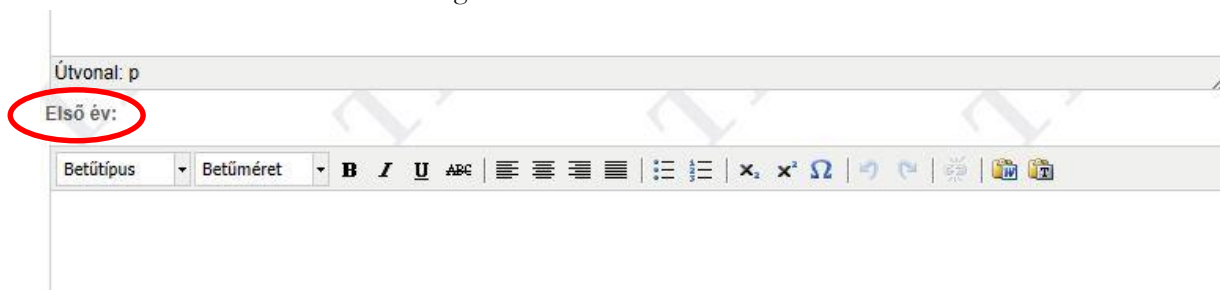
Ennek a mellékletnek alapvetően két fő részből kell állnia:

1. általános rész: a kutatómunkával kapcsolatos előzmények, általános megfontolások, alkalmazandó módszerek.



The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Kutatómunka terve' tab in the main navigation bar circled in red. The main content area is titled 'Bevezetés, előzmények, általános megfontolások:' and contains a rich text editor with a toolbar and a text input area.

2. a pályázott ösztöndíj időtartamának (1,2,3 év) megfelelő éves bontás külön-külön ablakban, a tervezett kutatómunkának megfelelően.



A fenti bontásnak megfelelően a kutatómunka tervét az alábbi szempontok szerint kell elkészíteni:

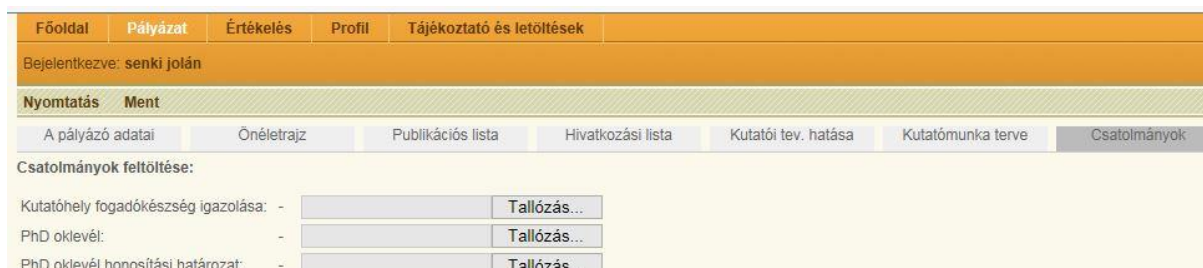
- A pályázó előzetes kutatásai a pályázott témakörben, és annak eredményei, hivatkozva a saját publikációira. A kutatási háttér összefoglalása legyen rövid és tömör, nyújtson egyértelmű információkat az ismeretek aktuális határainról és a nyitott kérdésekről.
- A tervezett kutatás célkitűzései, melyben fogalmazzon határozott célkitűzést a saját kutatásaira vonatkozóan. A terv legyen reális, három év alatt elvégezhető. Amennyiben egy vagy két évre pályázik azt indokolja. Az irreális túlvállalás ugyanúgy hiba, mint a nem közérthető, vagy elnagyolt (kísérleti) terv.
- A tervezett kutatás módszere, a tervezett kutatói műveletek időbeli elosztása évenként ellenőrizhető bontásban (munkaterv). Legyen az ütemterv konkrét, számon kérhető, indikátorokkal, határidőkkel. Az éves beszámolók értékelése a pályázatkor beadott munkaterv alapján történik.
- A kutatásból várható eredmények, tudományos vagy társadalmi hasznosításának lehetőségei, jelentősége. Mérlegelje a terv esetleges nehézségeit, buktatóit, elemezze a rizikótényezőket.
- A tervezett munka eredményének közzéadási formája (könyv, cikk, szabadalom, egyéb). Térjen ki a tervezett kutatási program finanszírozási forrásaira.

A terv mentése után a nyomtatás menüpontra kattintva a rendszer egy másik böngésző ablakban megjeleníti a nyomtatható dokumentumot.

Ezt a **böngésző Fájl**→**Nyomtatás** menüpontjával tudja kinyomtatni.

A kinyomtatott tervet **kézzel aláírva** kell a pályázati anyaghoz csatolni.

9./ FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK – 6., 7. (8.) mellékletek



Az internetes pályázati felületre az alábbi iratokat kell feltölteni és a pályázat benyújtásakor papíralapon is beküldeni:

- kutatóhelyi fogadókészség igazolása – 6. melléklet – az MTA honlapjáról letöltendő nyomtatvány,
- tudományos fokozatot igazoló oklevél vagy oklevél hiánya esetében a fokozat meglétét igazoló irat egyszerű másolata – 7. melléklet –,

- amennyiben nem Magyarországon szerezte a tudományos fokozatát, de már honosította, akkor a honosítási határozat másolata – 8. melléklet –.

PAPÍRON BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZAT:

A papíron benyújtott pályázatban a pályázati laphoz (az internetes rendszerrel kell előállítani) a mellékleteket az alábbi sorrendben csatolja:

1. A pályázó tudományos önéletrajza – **Az internetes rendszerrel kell előállítani.**
2. A pályázó publikációs listája – **Az internetes rendszerrel kell előállítani.**
3. A pályázó hivatkozási listája – **Az internetes rendszerrel kell előállítani.**
4. A pályázó kutatói tevékenysége hatásának leírása – **Az internetes rendszerrel kell előállítani.**
5. A kutatómunka terve – **Az internetes rendszerrel kell előállítani.**
6. Kutatóhelyi fogadókészség igazolása. **Letöltendő nyomtatvány** az MTA honlapján a pályázati kiírásnál és amely **feltöltendő az internetes felületre a csatolmányokba.**

Az igazolásra a kutatóhely pecsétje és vezetőjének aláírása is szükséges!

(felsőoktatásban rektor vagy dékán, kutatóintézményben: kutatóközpont főigazgató vagy kutatóintézeti igazgató)

7. – 8. A tudományos fokozatot igazoló oklevél egyszerű másolata és amennyiben nem Magyarországon szerezte a tudományos fokozatát, de már honosította, akkor a honosítási határozat másolata. **Feltöltendő az internetes rendszerbe is a csatolmányokhoz.**

Az elektronikus rendszerből letölthető **összes mellékletet** – a pályázati lappal együtt – ki kell nyomtatni és kézzel aláírva kell beküldeni, akkor is, ha nincs benne érdemi adat (pl. üres a hivatkozási lista), valamint az **eredeti** intézményi fogadókészség igazolást is.

A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOT A FŐOSZTÁLY AUTOMATIKUSAN ÉRVÉNYTELENNEK NYILVÁNÍTTJA, MIVEL HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG.

Bővebb információért az alábbi munkatársakhoz fordulhat:

Kiss Mihályné	kiss.mihalyne@titkarsag.mta.hu	36-1-4116-339,
Böte Erika	bote.erika@titkarsag.mta.hu	36-1-4116-285.

2019. február

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KUTATÁSI PÁLYÁZATOK FŐOSZTÁLYA