

2/2019. sz. dékáni utasítás

a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karon

a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi
eljárási rendje

I. Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kara (a továbbiakban: KPVK) által meghirdetett angol nyelvű képzés felvételi eljárásában részt vevő külföldi állampolgárságú jelentkezőre és hallgatóra.

Az angol nyelven folyó képzés

2. § A KPVK angol nyelven hirdet meg önköltséges képzést óvodapedagógus alapképzési szakon külföldi állampolgárok számára. A szak elnevezése: Pre-School Teaching.

II. Jelentkezés a képzésekre

3. § (1) A KPVK angol nyelvű képzésére a jelentkezés a Dream!Apply nevű online felületen zajlik. (<https://apply.pte.hu>, a továbbiakban: felület)

A jelentkező a felvételi eljárás díjának, és az alkalmassági vizsga díjának a Pécsi Tudományegyetem részére történő megfizetésével jelentkezhet. A felvételi eljárás díját és az alkalmassági vizsga díját a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig a Kari Tanács állapítja meg.

(2) A jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány vagy az azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító eredeti bizonyítvány, illetve annak hitelesített másolata.

(3) Ha az angol nyelvű képzésére felvételt nyert hallgatójának a hallgatói jogviszonya fegyelmi okból megszűnik, ismételt jelentkezést a KPVK egyetlen képzésére sem adhat be.

4. § A KPVK dékánja meghatározza és a KPVK honlapján a jelentkezési határidőt megelőzően 30 nappal közzéteszi a jelentkezési határidőt. A Pre-School Teaching szakra való jelentkezés esetében – kivétel keresztféléves képzés esetén - a jelentkezési és az alkalmassági vizsgára való jelentkezés az adott év február 1-jétől július 31-ig tart.

III. Felvételi eljárás

5. § (1) A KPVK Pre-School Teaching szakjára való jelentkezés alapvető követelményei:

- Végzettség: érettségi bizonyítvány vagy az azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány
- Nyelvi követelmény: CEFR B2-es szintű angol nyelvtudás.

(2) A jelentkezés során beküldendő dokumentumok:

- elektronikusan kitöltött, kinyomtatott és aláírt jelentkezési lap (1db fényképpel ellátva),
- útlevel másolat,

- érettségi bizonyítvány, vagy az azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány hiteles másolata (angoltól eltérő nyelv esetén ennek hiteles fordítása is),
- középiskolai tanulmányok hivatalos igazolása (angoltól eltérő nyelv esetén ennek hiteles fordítása is),
- fényképes Europass önéletrajz angolul,
- a jelentkezési díj befizetését igazoló bizonylat.

(3) A Pre-School Teaching szakra felvételi vizsga nincs, de a jelentkezőknek beszédalkalmassági, testnevelés és ének-zene alkalmassági vizsgát kell tenniük. Az alkalmassági vizsgán a jelentkező „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítést kaphat. Felvételre csak az „alkalmas” minősítéssel rendelkező kerülhet. Az alkalmassági vizsga díját a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig a Kari Tanács állapítja meg.

(4) A Pre-School Teaching szakra az alkalmassági vizsga a KPVK hivatalos helyiségeiben, illetve a Kar dékánja által kijelölt külső helyszíneken is történhet. A vizsgáztatókat a KPVK Illyés Gyula Pedagógusképző Intézetének intézetigazgatója jelöli ki a Kar oktatói közül. Az alkalmassági vizsgára az adott év augusztus 1. és 15. közötti időszakában kerül sor.

(5) A külső helyszínre kihelyezett alkalmassági vizsgát a KPVK kiküldött oktatói végzik, a fentieknek megfelelő módon.

(6) Az alkalmassági vizsga online videóhívás szolgáltatás igénybevételével is megvalósulhat. Ebben az esetben a felvételi vizsgát megelőzően a Kar által ezzel megbízott személynek ellenőriznie kell a felvételiző személyazonosságát. Online videóhívás szolgáltatás igénybevételével alkalmassági vizsgát csak a Kar által meghatározott helyszíneken lehet tartani. Az alkalmassági vizsga helyszínén csak a vizsgázó, továbbá az a személy tartózkodhat, akit a Kar a vizsgázó személyazonossága ellenőrzésével és a vizsga szabályszerűségének felügyeletével bízott meg.

(7) A KPVK dékánja által felkért 3 tagú bizottság a beküldött dokumentumok, az elért középiskolai eredmények, és az alkalmassági vizsga alapján dönt a jelentkező felvételéről, várólistára kerüléséről vagy elutasításáról. (Várólistára azok a jelentkezők kerülnek, akik az előírányzott kapacitásba nem férnek be az adott pillanatban, de egy esetleges visszamondás esetén felvételre kerülhetnek.)

(8) A KPVK dékánja által felkért 3 tagú bizottság a következő szempontok alapján dönt a jelentkező felvételéről:

- érettségi eredmény,
- matematika, biológia tanulmányok tartalma és eredménye,
- zenei előképzettség,
- szakirányú pedagógiai előképzettség.

(9) A KPVK dékánja elektronikus levélben ismerteti a jelentkezőkkel a döntést a felvételi pályázat eredményéről.

IV. Egyéb eljárási szabályok

6.§ (1) A következő tanév önköltségének mértékét, az alkalmassági vizsga díját az önköltség megfizetésének időpontját, valamint a következő tanév idegen nyelvű képzésére felveendő hallgatók számát a Kari Tanács állapítja meg. Az önköltség mértékét október 15-éig, az önköltség

megfizetésének időpontját a tanév időbeosztásával egyidejűleg kell megállapítani, a felveendő hallgatók számát legkésőbb október 15-ig kell közzétenni a kari honlapon. Az önköltség összege és a befizetés időpontja az idegen nyelvű felvételi tájékoztatóban is feltüntetésre kerül.

(2) A KPVK angol nyelvű képzéseire jelentkezők az Egyetem bankszámlaszámára történő utalással vagy pénztári befizetéssel fizethetik meg a jelentkezési és alkalmassági vizsga díját.

(3) A hallgatói jogviszony létesítésének további feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megjelenés, illetve az alkalmas minősítés.

(4) A felvételi döntéssel szemben a jelentkező jogorvoslattal élhet.

(5) Más felsőoktatási intézményből az idegen nyelvű programra történő átvételről a KPVK Tanulmányi Bizottsága dönt.

V. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

7.§ (1) A tanulmányok megkezdéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálat a regisztrációs héten történik. Ha kapacitáshiány miatt a vizsgálatok lefolytatása nem kivitelezhető az összes újonnan felvett hallgató részére, a vizsgálatokat a tanév megkezdése után mihamarabb le kell folytatni, legkésőbb szeptember 30-ig. Amennyiben a vizsgálatok időpontja a szorgalmi időszak hétköznapjaira esik, azokat úgy kell megadni, hogy ne ütközzenek a kötelező tanórák idejével. Azokat a felvételt nyert személyeket, akik esetében az egészségügyi alkalmassági vizsgálat kapacitáshiány miatt nem valósulhat meg a regisztrációs héten, emiatt nem érheti a tanulmányaikkal kapcsolatos hátrány.

(2) Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatához a PTE Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központja előírásai alapján az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges, legkésőbb az orientációs héten, az újonnan felvett hallgató adott előzetes alkalmassági vizsgálat előtt:

- általános orvosi igazolás, amelyet lehetőség szerint a hallgató saját hazájában a háziorvosa tölt ki és ír alá
- tüdőrontgen eredmény (1 éven belüli eredmény)
- oltási lap, amely tartalmazza a Hepatitis B oltások idejét és hatóanyagát
- Hepatitis C szerológiai vizsgálat
- HIV teszt eredmény (3 hónapnál nem régebbi eredmény)

VI. Záró és hatályba léptető rendelkezések

8.§ Jelen utasítás 2019. április 1 napján lép hatályba.

Prof. Dr. Szécsi Gábor

dékan