**Pécsi Tudományegyetem**

**Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar**

**Kultúraelméleti és Alkalmazott Kommunikációtudományi Intézet**

**EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK**

**SZAKMAI GYAKORLATI FELADATOK DOKUMENTÁLÁSA**

**Hallgató adatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Név: |  | |
| EHA-kód: |  | |
| E-mail cím: | | Telefonszám: |

**Intézmény adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Szervezeti egység: |  |
| Gyakorlatvezető neve: |  |

**A hallgató gyakorlati tevékenységének meghatározása**

|  |  |
| --- | --- |
| Tevékenység időtartama: | 200 óra |
| A hallgató gyakorlati tevékenységének rövid  összefoglalása: | Feladat/feladatok meghatározása:  A hallgató egyéni teljesítménye, tapasztalatai: |

- 2 -

**A hallgató tevékenységének értékelése a gyakorlatvezető részéről**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nem megfelelő | megfelelő | közepes | jó | kiváló |
| KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK |  | | | | |
| kifejezőkészség |  |  |  |  |  |
| kapcsolatteremtő képesség |  |  |  |  |  |
| közösségi viselkedés |  |  |  |  |  |
| együttműködés, alkalmazkodás |  |  |  |  |  |
| kezdeményezőkészség |  |  |  |  |  |
| MUNKÁHOZ VALÓ HOZZÁLLÁS |  | | | | |
| szorgalom |  |  |  |  |  |
| ismeretszint |  |  |  |  |  |
| munkavégzés fegyelme |  |  |  |  |  |
| feladatmegoldás minősége |  |  |  |  |  |
| KREATIVITÁS |  | | | | |
| problémaérzékenység |  |  |  |  |  |
| gyakorlati készség |  |  |  |  |  |
| határozottság |  |  |  |  |  |
| gyors helyzetfelismerés képessége |  |  |  |  |  |

**Megjegyzés:**

**A hallgató javasolt érdemjegye:**

Kelt:

**Gyakorlatvezető aláírása**