

**Pécsi Tudományegyetem
Kultúratudományi, Pedagógusképző, és Vidékfejlesztési Kar
Vidékfejlesztési Intézet**

**SZŐLÉSZ-BORÁSZ FELSŐOKTATÁSI
SZAKKÉPZÉS (FOKSZ)**

**ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE ÉS
PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSI
ÚTMUTATÓ**

**Szekszárd
2023**

Hatályos: 2023. november 14. napjától

Összefüggő szakmai gyakorlat a szőlész-borász felsőoktatási szakképzésen (FOKSZ)

A szőlész-borász felsőoktatási szakképzés szakon a hallgatóknak a képzés során a harmadik, (őszi) szemeszterben összefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A gyakorlat a szakmai tudás alkalmazásának színtere. Az összefüggő gyakorlat lehetőséget biztosít arra, hogy az elméleti ismeretek elsajátítása mellett a hallgató gyakorlati ismereteket és munkatapasztalatokat szerezzen a képzés során. A gyakorlat ütemezését a vonatkozó tanrendek rögzítik.

A szakmai gyakorlat a felsőoktatási szakképzésben, alap- mester- osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

Összefüggő szakmai gyakorlat, általános tudnivalók

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat időtartama: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama legalább három hét kell teljesíteni egybefüggően. A gyakorlatról min.5 oldalas szakmai portfóliót kell a hallgatónak készíteni, a teljesítés elismerése a gyakorlati hely igazolása és véleménye alapján kerül elfogadásra. Kreditértéke: 30 kredit.

A hallgató maga keres a képzésének megfelelő gyakorlati helyet és azt a gyakorlatmegkezdése előtt a kitöltött és aláírt befogadó nyilatkozat (1. melléklet) leadásával az intézeti titkárságon jelenti be. A szakmai képzés sajátosságaira való tekintettel a szakmai gyakorlat a szakindítási kérelemben foglalt szakképzési modul teljesítése esetén is elkezdhető, de ennek engedélyezése külön kérelemmel történik. A kérelmet a szakfelelősnek kell benyújtani. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

Összefüggő szakmai gyakorlaton az a hallgató vehet részt, aki a tantervben meghatározottfeltételeket megfelelően és maradéktalanul teljesíti. A hallgató a szakmai gyakorlat teljesítésének félévében köteles aktiválni félévéta tanulmányi rendszerben és felvenni a szakmai gyakorlati kurzust. A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható.

A szakmai gyakorlólhely kiválasztása

A szakmai gyakorlati helyet arról a releváns, szőlész-borász szakterületről kell kiválasztani, amelyből a hallgató a legtöbb elméleti ismerettel és megszerzett gyakorlattal rendelkezik. A kiválasztott szakmai gyakorlólhelynek a szakképzésnek megfelelő színvonalat kell biztosítania, ennek ellenőrzése, akkreditációja a szakvezető intézet feladata. Az akkreditációsorán a szakfelelős vagy megbízottja ellenőrizheti a gyakorlati helyen a szükséges feltételek meglétét és elbírálja a gyakorlólhely szakmai megfelelőségét. A szakmai gyakorlat helyét célszerű az érdeklődési körnek, a várható elhelyezkedési esélyeknek megfelelően kiválasztani. Szakmai gyakorlólhelyek kiválasztásánál a szak tématerületeinek tematikájához kapcsolódó tevékenységi kör lényeges szempont. A képzésnek releváns munkahellyel (borászati laboratórium, kutatóintézet, tangazdaság, szőlészet, borászat) rendelkező hallgató munkahelyén is teljesítheti a szakmai gyakorlatát.

Összefüggő szakmai gyakorlat esetén a szakmai gyakorlólhely csak olyan jogi személy/gazdálkodó szervezet lehet, akivel az Egyetemnek, érvényes és

hatályosegyüttműködési megállapodása van. (PTE honlapján az aktuális megállapodás megtalálható)

A szakmai gyakorlati hely felkutatása és a szakmai gyakorlat időpontjának egyeztetése alapvetően hallgatói feladat, annak helyét és a végzendő konkrét tevékenységet a szakmai gyakorlatokért felelős oktató hagyja jóvá. Szükség esetén, a kar szerződéses kapcsolatain keresztül szakmai gyakorlati helyet ajánlhat a hallgató számára. A szakmai gyakorlat helyszínül szőlészeti-borászati szakiránynak megfelelő termelési, kereskedelmi, szolgáltatói, közigazgatásistb. szektor területén működő vállalat, intézmény, szervezet választható. A szakvezető külön engedélyével a gyakorlat külföldön is teljesíthető.

Szakmai gyakorlat folyamata

A szakmai gyakorlat alatt a szakmai gyakorlólé hely a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat, illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályozók, másrészt a szakmai gyakorlólé hely előírásai, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az irányadóak.

Az összefüggő szakmai gyakorlat ideje alatt a hallgató nem változtathat szakmai gyakorlati helyet, a szakmai gyakorlat egybefüggően, egy szakmai gyakorlólé helyen köteles teljesíteni.

A portfólió

A hallgató és a szakmai gyakorlólé hely az összefüggő szakmai gyakorlatról portfóliót készít. A portfólió tartalma:

- a) Szakmai gyakorlati terv (továbbiakban: munkaterv)
- b) Munkanapló
- c) Beszámoló
- d) Értékelő lap
- e) Referencia levél

A portfóliót kinyomtatva, aláírva kell leadni a szakvezető intézet titkárságára, vagy szkennelve, digitálisan a tantárgyfelelősnek értékelés céljából, a gyakorlat teljesítését követő három héten belül kell megküldenie. A beszámoló késedelmes leadása vagy annak el nem fogadása esetén a gyakorlatot meg kell ismételni.

A hallgató a szakmai gyakorlati időszakra az őt fogadó szakmai gyakorlólé hely mentorával közösen munkatervet készít a szakmai gyakorlat főbb tevékenységeiről. Az együttműködő szakmai gyakorlólé hely vállalja, hogy a munkatervben felsorolt feladatok, feladatkörök elvégzéséhez a szükséges segítséget biztosítja a hallgató részére. A munkatervet a felsőoktatási intézmény gyakorlati képzésért felelős konzulense aláírásával jóváhagyja.

A munkaterv tartalma:

- a) a szakmai gyakorlólé hely adatai, tevékenységi köre,
- b) a szakmai gyakorlat pontos kezdési és befejezési dátuma,

- c) a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató neve, képzésének megnevezése,
- d) a szakmai gyakorlat célkitűzéseinek ismertetése,
- e) a szakmai gyakorlat során a hallgató által elvégzendő feladatok meghatározása,
- f) a szakmai gyakorlólhelyen a mentor neve, elérhetősége,
- g) dátum, aláírások.

A hallgató a szakmai gyakorlat során elvégzett feladatokról munkanaplót készít(2. számú melléklet), amelyet a hallgató és a szakmai gyakorlólhely mentora aláír.

A gyakorlatról a hallgató beszámolót készít. A beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Általános rész: a szakmai gyakorlólhelybemutatása, felépítése, tevékenysége (pl.: megalakulás, társasági forma, tevékenységi kör, intézményi kultúra, munkaidő, feladatok beosztása, feladatok ellenőrzése, kommunikációs módszerek, munkakörök, vendégforgalmi adatok, beruházási, fejlesztési tervek, jövőkép),
- b) Szakmai rész: a szakmai gyakorlat célkitűzései, fejlesztendő kompetenciák, elért eredmények. A szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok leírása,
- c) Esetleges ötletek, javaslatok a szakmai gyakorlólhely tevékenységével kapcsolatban.

A beszámoló formai követelményei: nyomtatott formában 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sorközzel kell elkészíteni, terjedelme munkahetenként minimum 1 oldal terjedelemmel, illusztrációkkal képekkel, magyarázatokkal.

A szakmai gyakorlat befejezésével a szakmai gyakorlólhelyi mentor, a hallgató szakmai tudását és kompetenciáit írásban, a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Értékelő lap” kitöltésével értékeli.

A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását és értékelését a szakmai gyakorlólhelyi mentor értékelése és a portfólió tartalma alapján a tantárgyfelelőse végzi. A szakmai gyakorlat akkor fogadható el, ha a hallgató az elkészült portfólión keresztül – mely tartalmazza a szakmai gyakorlólhely által aláírt referencialevelet (4. számú. melléklet) - igazolja a szakmai gyakorlat teljesítését.

A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 25%-át. Amennyiben a hiányzások mértéke túllépi az előírt maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségszegés és egyéb, a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat nem fogadható el. Ez esetben legkésőbb a következő félévben a hallgatónak a szakmai gyakorlatot meg kell ismételnie.

Szakmai gyakorlathoz kapcsolódó feladatok

A hallgató feladatai a szakmai gyakorlaton:

- a) A szakmai gyakorlólhelyen a működés, a gazdálkodás, az alapvető üzleti funkciók megismerése.
- b) A szakmai gyakorlólhely kultúrájába, munkarendjébe beilleszkedve a munkaköri elvárások megismerése, az elvárásoknak megfelelő viselkedés, munkavégzés.
- c) A mentor által meghatározott feladatok elvégzése

- d) A hallgató köteles megőrizni a tudomására jutott üzleti titkot, és nem tanúsíthat olyan magatartást, mely veszélyeztetheti a szakmai gyakorlólhely jogos gazdasági érdekét.
- e) A szakmai gyakorlóról szóló portfólió elkészítése, az aláírt referencia levél határidőre való eljuttatása a szakvezető intézethez, illetve a gyakorlatot koordináló tárgyfelelőshöz.

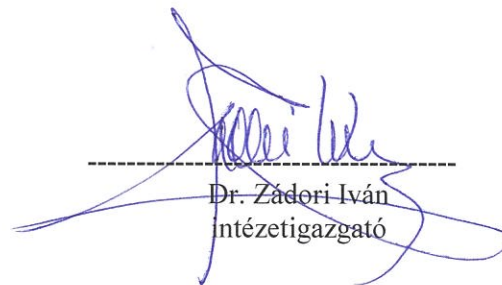
A tantárgyfelelős feladata:

- a) Szakmai gyakorlati felkészítést tart.
- b) Igény esetén konzultál a hallgatóval a gyakorlat lebonyolításáról, a hallgató feladatáról.
- c) Tartja a kapcsolatot a szakmai gyakorlólhellyel szakmai kérdésekben.
- d) A gyakorlat közben rendelkezésre áll konzultációra, esetleges panaszok, problémák megoldására, kérdések megválaszolására. Biztosítja a folyamatos e-mail kapcsolattartás lehetőségét a hallgató számára.
- e) Értékeli a szakmai gyakorlatot, javaslatot tesz az intézetigazgató felé a hallgató gyakorlati jegyére, figyelembe véve a mentor értékelését.

A szakmai gyakorlólhely mentorának feladata:

- a) Konzultál a hallgatóval.
- b) Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a hallgatót.
- c) Meghatározza a hallgató feladatait.
- d) Segítséget nyújt a szakmai gyakorlólhely működésének megismerésében, a szükséges információk megszerzésében.
- e) Segíti és ellenőrzi a gyakorlati munkát, a munkatapasztalat megszerzését.
- f) Írásbeli értékelést készít és referencialevelet állít ki a szakmai gyakorlat időtartamáról és szakmai tartalmáról a szakmai gyakorlat befejezésekor (3.-4. sz. melléklet).

Szekszárd, 2023. november 14.



Dr. Zádori Iván
intézetigazgató

Záradék:

A Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés szakon az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítési rendjének módosítását a KPVK Kari Tanácsa a KT 78/2023. (11.13.) számú határozatával elfogadta.

**BEFOGADÓ NYILATKOZAT ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT
SZŐLÉSZ-BORÁSZ FOKSZ KÉPZÉS**

LEADÁS HELYE: Intézeti Titkárság

NÉV: _____

SZAK: _____

NEPTUNKÓD: _____

LAKCÍM: _____

EMAIL CÍM: _____

SZAKMAI GYAKORLÓHELY MEGNEVEZÉS: _____

SZAKMAI GYAKORLÓHELY CÍME: _____

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY: _____

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY TELEFONSZÁMA, E-MAIL CÍME:

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A SZAKMAI GYAKORLÓHELYNÉL:

_____ -t (hallgató neve)

_____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig szakmai

gyakorlat teljesítése céljából fogadni kívánom.

A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló szakmai gyakorlólhelyi mentori feladatokat _____

(név), _____ beosztású, _____

szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársunk látja el.

(Tájékoztatás: 0-14 hétre, díjazást kell fizetni, hetente a kötelező legkisebb munkabér 15 %-át)

A képzés féléves gyakorlatára vonatkozó előírásokat a *felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről* szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet tartalmazza.

A tájékoztatást a szakmai gyakorlólhely tudomásul veszi és vállalja annak feltételeit.

Dátum: _____,

szakmai gyakorlólhely

P.H.

hallgató aláírása

**SZAKMAI
GYAKORLÓHELY
ELFOGADVA:**

**MÁSIK SZAKMAI
SZÜKSÉGES:**

GYAKORLÓHELY

Dátum: _____

tantárgyfelelős aláírása

Munkanapló
a szakmai gyakorlat idejére
(a gyakorlat során folyamatosan vezetendő!)

A szakmai gyakorlat hete	Kialakítandó kompetenciák, szakmai tudáselemek meghatározása (felsorolva a gyakorlóhellyel kötött megállapodás alapján)	Hallgató által elvégzett feladatok, munkamozzanatok, tevékenységek (felsorolva)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Dátum:

.....
Hallgató aláírása

.....
Mentor aláírása



Értékelő lap
a mentor részéről a gyakornok által elvégzett munkáról

A SZAKMAI GYAKORLÓHELY NEVE:	A HALLGATÓ NEVE ÉS SZAKJA:				
Szakmai gyakorlóléhelymentoránakneve:	Beosztása:				
A hallgató által elvégzett feladat(ok) rövid összefoglalása:					
Az elvégzett munka értékelésének szempontjai:	Kérjük, tegyen X-et a megfelelő oszlopba!				
	kiváló	jó	közepes	megfelelő	nem megfelelő
1. A munka iránti érdeklődése, motiváltsága					
2. A munka elvégzéséhez szükséges elméleti ismeretek, a szakterület ismerete					
3. A feladatok során döntési és cselekvési önállósága					
4. Pontosság, precizitás					
5. Eszközök szakszerűhasználata					
6. Idegen nyelv tudása (ha használta)					
7. Számítógépes ismeretek, számítógépes programok felhasználói szintű használata					
8. Lényeglátás, problémamegoldó képesség					
9. Kreativitás					
10. Csoportszellem (munkahelyi beilleszkedés)					
11. Kommunikációs képesség					
12. Munkakapcsolata a közvetlen munkatársakkal					
13. Kapcsolata a cégvezetéssel					
14. Kommunikáció a cég ügyfeleivel					
15. Munkarend betartása					

16. A végzett munka minősége					
17. Önállósága					
18. A hallgató munkájának általános minősítése					
Kiegészítő szöveges vélemény a fenti értékeléshez (ami még fontos lehet):					
A szakmai gyakorlat összefoglaló értékelése (X jellel jelezve):					
Kiválóan megfelelt	Megfelelt			Nem felelt meg	
Szakmai gyakorlóléhelyimenter aláírása:			Dátum:		



REFERENCIA LEVÉL
A SZAKMAI GYAKORLAT ELVÉGZÉSÉRŐL, A SZAKMAI GYAKORLAT SORÁN
VÉGZETT MUNKA ALAPJÁN

Hivatalosan igazolom, hogy az alábbi hallgató

20.... évhó..... naptól

20.... év hó napig

a szakmai gyakorlatát szervezetünknel/cégünknel töltötte.

A hallgató adatai
A hallgató neve:
Szakja:
Képző intézménye: Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar

A szakmai gyakorlólóhely adatai
Megnevezés:
Cím:
Telefon:

A mentor adatai
Neve:
Telefon:
E-mail:
Beosztás:

Mellékletek:

- A hallgató által elvégzett legfontosabb tevékenységek leírása (5. sz. melléklet: munkanapló)
- A hallgató munkájának értékelése (6. sz. melléklet: értékelő lap)
- A hallgató önértékelése

Dátum:

Mentor aláírása:

P.H.

