



**Diplomadolgozat készítési útmutató a mesterképzésben  
elfogadta a Kari Tanács KT 64/2020. (12.14)  
hatályos:**

Jelen dokumentumban általános információval szolgálunk Szociálpedagógia mesterképzésben a Diplomadolgozat készítésével kapcsolatban. Rögzítjük a kötelező tartalmi és formai kritériumokat, a hallgató és az oktató felelősségét a teljesítéssel kapcsolatban, valamint mintákat adunk az egységes Kari keretekhez, amelyek áttekinthető feltételeket teremtenek a dolgozatok elkészítéséhez.

**I. Diplomadolgozat**

1. A diplomadolgozat célja az, hogy a hallgató a szociálpedagógia problémakörének önálló tanulmányozásával és tudományos feldolgozásával fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtár használatát, az irodalomkutatás módszereit, és képes legyen adatait és következtetéseit tömören és szabatosan megfogalmazni.
2. 2.1. A Kar oktatói minden tanévben diplomadolgozati konzultációt, illetve szemináriumot hirdetnek, amelynek kiírása a diplomadolgozat témák jegyzékén tartalmazza a feldolgozásra ajánlott témaköröket is.
- 2.2. A hallgató a választott diplomadolgozat témát és az általa előzetesen megkeresett konzulens adatait köteles bejelenteni a szakfelelősnek, továbbá a szakért felelős intézetnek az e célt szolgáló diplomadolgozati témaválasztási adatlapon.
- 2.3. A konzulens személye, illetve a diplomadolgozat témája csak indokolt esetben, egy alkalommal változtatható meg a szakfelelős engedélyével. Az utolsó szemeszterben a konzulens személye és a diplomadolgozat témája nem változtatható meg. A hallgató a módosítást köteles bejelenteni a szakfelelősnek és a szakért felelős intézetnek a Diplomadolgozat téma-, illetve konzulens módosítási adatlapon.
3. 3.1. A Diplomadolgozat előkészítő műhely (3. félév) kurzuson történik a diplomadolgozat téma kidolgozásának megkezdése, a hivatkozási rendszer konzulenssel történő egyeztetésével. A hallgatónak a választott szakjának megfelelő módszertani szempontok figyelembevételével a bevezető részt és a dolgozat elméleti háttérét adó részét kell elkészítenie és a konzulenssel megvitatnia.
- 3.2. A Diplomadolgozat konzultáció (4.félév) kurzus tárgya a kutatás megtervezése és megvalósítása, a kutatási eredmények összegzése, az azokból levonható következtetések megfogalmazása. A diplomadolgozat további fejezeteinek és összegzésének elkészítése, a dolgozat formai szempontból történő véglegesítése.
- 3.3. A Diplomadolgozat előkészítő műhely és a Diplomadolgozat konzultáció kurzus aláírással vagy gyakorlati jeggyel végződik. Az értékelés alapja a félévközi szemináriumi vagy konzultációs teljesítmény. Az egyéni diplomadolgozat konzultációkon való részvétel igazolása a Diplomadolgozat konzultációt igazoló adatlapon történik, amely a szakért felelős intézet titkárságán érhető el és ide is szükséges leadni.

**II. A diplomadolgozat beadásának sajátos követelményei**

1. A diplomadolgozat benyújtásának feltételei megegyeznek a szakdolgozatéval a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 59. §. szerint.



2. A diplomadolgozatot a témavezető (konzulens) nyilatkozatával együtt lehet leadni, melyben a konzulens nyilatkozik arról, hogy a hallgató a dolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette, és a dolgozat végleges formáját védésre alkalmasnak találta.
3. A diplomadolgozat feldolgozásáról a Kari Könyvtár gondoskodik. Egyéb dokumentációért a szakfelelős, illetve az Intézet titkársága felel.
4. A diplomadolgozati dokumentáció részei:
  1. Témák jegyzéke *1. sz. melléklet*
  2. Témaválasztási adatlap *2. sz. melléklet*
  3. Téma- illetve konzulens módosítási adatlap *3. sz. melléklet*
  4. Konzultációt igazoló adatlap *4. sz. melléklet*
  5. Minősítő konzulensi/opponensi adatlap *5. sz. mellékletek*
  6. Nyilatkozat az írásmű eredetiségéről (Plágium Nyilatkozat) *6. sz. melléklet*
  7. Konzulensi nyilatkozat *7. sz. melléklet*
  8. Titkosítási kérelem *8. sz. melléklet*
  9. Kérelem a késedelmes benyújtására *9. sz. melléklet*

### III. A diplomadolgozat elbírálásnak szempontrendszere:

- 1.1. A bírálatok elkészítése a *Diplomadolgozat minősítő konzulensi adatlapon* és a *Diplomadolgozat minősítő opponensi adatlapon* történik.
- 1.2. A diplomadolgozat értékelésének szempontjai (az alább közölt értékelési szempontokat a dolgozat szerzője önkorigálási útmutatóként is felhasználhatja.):
  1. A dolgozat címének összhangban kell lennie a tartalommal.
  2. Szükséges a témaválasztás indoklása (utalni kell a téma időszerűségére, jelentőségére, újszerűségére).
  3. A választott téma feldolgozása legyen elméletileg megalapozott, a szakirodalmi források megfelelő kiválasztása elengedhetetlen.
  4. Cél: világos, jól körülhatárolt.
  5. Hipotézis(ek): újszerű, eredeti. Állítás formájában megfogalmazott feltételezés(ek).
  6. Kutatói kérdés: elméleti és gyakorlati szempontból megalapozott, feltáró vizsgálatban alkalmazható átfogó kérdésfelvetés.
  7. Forrás: hiteles, korszerű szakirodalom, korrekt forrásfelhasználás, lehetőség szerint elsődleges forrás.
  8. Az alkalmazott kutatási, elemzési módszertannak, valamint alkalmazásának megfelelő színvonalúnak kell lennie, a dolgozat tudományos tévedést nem tartalmazhat. A téma kidolgozásához megfelelő módszer választása.
  9. A diplomamunkának eleget kell tennie az ellenőrizhetőség követelményeinek, ügyelni kell a szakirodalmi hivatkozások pontosságára, az idézetek helyes megjelölésére, a források feltüntetésére, stb.
  10. Fontos a dolgozat önálló eredményeinek, következtetéseinek megfelelő színvonala.
  11. A közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok, diagramok, táblázatok helyessége elengedhetetlen.
  12. A dolgozat szerkezeti felépítésének, az egyes részek arányosságának, a külső megjelenésnek meg kell felelnie a formai követelményeknek.
- 1.3. Fontos a dolgozat stílusának (betartva az értekező műfaj sajátosságait), nyelvezetének és terminológiahasználatának helyessége, ügyelni kell a helyesírás színvonalára, a nyelvhelyességre. A mellékleteknek hozzá kell járulniuk a dolgozat hitelének garantálásához.



1.4 .A témavezető tanár és a diplomadolgozat opponense (a két bíráló) a fenti szempontokat figyelembe véve a dolgozatot szövegesen értékeli, osztályozza és legalább 2-2 kérdést tesz fel. Az érdemjegyet betűvel és számmal is leírja. Az értékelés 2-2 példányban készül. A bírálati lapokat a szakfelelős által a záróvizsga időpontokhoz igazított határidőig kell az Intézeti titkárságon leadni.

1.5 Nem fogadható el diplomadolgozatként:

2. Súlyos szakmai hibákat tartalmazó munka
3. Plagizálás, etikátlan forrásfelhasználással készült dolgozat
4. Szakmai terminológiát teljes körűen nélkülöző munka
5. A formai követelményeknek való meg nem felelés
6. A tartalom szerkezeti elemeinek hiánya (pl. Bevezetés, Összegzés stb.)
7. Több mint 20 helyesírási hibát tartalmazó dolgozat. (5 típushibánként 1 hibapont)

1.6. A diplomadolgozat megvédésére a záróvizsgán kerül sor. A diplomadolgozat minősítése, azaz érdemjegye a dolgozat bírálati jegyeinek és a diplomadolgozat megvédésének – Bizottság által meghatározott – érdemjegyéből számított két tizedesre kerekített egyszerű számtani átlag-

2. A diplomadolgozat titkosítását a hallgató a szakfelelőstől kérheti, azt a szakfelelős (illetve annak képviselőjében az oktatási dékánhelyettes vagy a tanulmányi hivatalvezető) a TVSZ ide vonatkozó szabályai alapján engedélyezheti. A TVSZ előírásait a szakdolgozat/diplomadolgozat bírálata, illetve a záróvizsga lebonyolítása során is érvényesíteni kell.

#### IV. A Diplomadolgozat formai és tartalmi követelményei

##### 1.1. A Diplomadolgozat terjedelme

A dolgozat főszövegének megkívánt terjedelme legalább 40 oldal (80-120.000 karakter). A főszöveg tartalmazza a hivatkozott irodalmat és a jegyzeteket, de nem tartalmazza a címlapot, a tartalomjegyzéket, a tartalmi kivonatot és a mellékleteket. A dolgozat teljes terjedelme irodalomjegyzékkel, mellékletekkel, fényképekkel, hivatkozásokkal legfeljebb 100 oldal.

##### 1.2. A Diplomadolgozat formai követelményei

1) A dolgozat formai kritériumai:

A dolgozat szövegét szövegszerkesztővel magyar ékezetes (Times New Roman CE), 12 pontos betűnagysággal, 1,5-es sortávolsággal, sorkizárt igazítással kell elkészíteni. A nyelvi adatokat és példákat dőlt betűkkel jelöljük. Aláhúzást, más kiemelést ne használjon!

Margók: alsó, felső és a jobb oldali: 2,5 cm baloldali: 3,5 cm (kötés miatt)

2) Címek, alcímek:

Az alcímek, fejezetcímek jelzése decimális számokkal történjen, legfeljebb a harmadik mélységig, a következő módon:

1. Elsőrendű; 1.2 Másodrendű; 1.2.3 Harmadrendű.

##### 1.3. A Diplomadolgozat szerkezete

A Diplomadolgozat fő szerkezeti egységei:

1. Címlap
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezetés
4. Fő- és alfejezetek



- a. Szakirodalmi áttekintés
  - b. Gyakorlati probléma (szakmai gyakorlat) ismertetése, hipotézisek felállítása, vagy kutatói kérdések megfogalmazása
  - c. A vizsgált minta/korpusz bemutatása, az alkalmazott kutatási módszerek ismertetése
  - d. Az empirikus kutatás eredményeinek ismertetése
  - e. Konklúzió, az eredményekből levonható következtetések bemutatása, reflektálás a hipotézisekre/kutatói kérdésekre, javaslatok megfogalmazása
5. Összegzés
  6. Irodalomjegyzék
  7. Mellékletek
  8. Nyilatkozat(ok)

#### 1.4. A Diplomadolgozat részei, tagolása

- 1) A Diplomadolgozat **címét** úgy kell tömören megfogalmazni, hogy egyértelműen jelezze a tartalmat. A téma - szükség esetén - alcímmel pontosítható.
- 2) A **tartalomjegyzék** szerves része a dolgozatnak. Sorrendben tartalmazza a fejezetcímeket - beleértve az alcímeket is - a megfelelő lapszám feltüntetésével.
- 3) A **bevezetés a dolgozat címének pontosítását követően** értelmezze a témát, tartalmazza a témaválasztás indoklását (aktualitás, hasznosíthatóság, stb.), a megoldásra váró elméleti vagy gyakorlati kérdés, feladat megfogalmazását, a **forráscsoportok és módszerek megjelölését, a vizsgálat célkitűzéseit, hipotéziseket**.
- 4) A **tárgyalás** (a téma kifejtése) **feltárja az adott probléma elméleti hátterét**, szakirodalmi áttekintést nyújt, amelynek alapján a témával kapcsolatos **problémák**, eredmények, feladatok, módszerek kerülnek **kifejtésre, részletezésre**. A különböző elméletek objektív bemutatása, az ezekből következő konklúzió megfogalmazása jelenti a hallgató véleményalkotásának alapját. Önálló kutatás esetén a saját elmélet megfogalmazása, a kutatás bemutatása, a megfigyelés valamint az adatfeldolgozás és elemzés alkotja a tárgyalás fő területeit.  
A tárgyalás a Diplomadolgozat fő része, alcímekkel vagy egyéb módon (pl. számjelzésekkel) tagolható.
- 5) A **befejezés** (összegzés) a hipotézis(ek)re, a problémafelvetés(ek)re és kérdésekre adott válaszokat, a feldolgozás során kapott eredményeket összegzi, illetve a kutatás rövid értékelését tartalmazza. Ha van mód rá, a hallgató tegyen javaslatot további vizsgálatokra, kutatásokra vagy a feltárt törvényszerűségekre, eredmények hasznosítására.
- 6) A Diplomadolgozat végén közölni kell a **hivatkozott irodalmat**.
- 7) A szakirodalom megjelölése után kerül sor a **mellékletek** elhelyezésére.
- 8) A Diplomadolgozat részét képezi, és a nyomtatott példányba kötelezően befűzendő a hallgató által kitöltött és aláírt **Plágium nyilatkozat** (6. sz. melléklet). A Diplomadolgozattal kötelezően leadandó a **Konzulensi nyilatkozat** (7. sz. melléklet) arról, hogy a hallgató a dolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette, és a dolgozat végleges formáját védésre alkalmasnak találta.

#### 1.5. A hivatkozás módja

- 1) Más szerzők gondolatainak, eredményeinek az átvétele minden esetben etikai és szerzői jogi kérdés. Különösen figyelni kell az internetes források etikátlan használatának elkerülésére. A hivatkozás hiánya, valamint szó szerinti idézés esetén az idézőjel kitételének elmulasztása plágiumot és egyben szerzői jogsértést jelent, ami egyben a dolgozat elutasítását, elégtelenre minősítését vonja maga után. A Plágium Nyilatkozatot a Diplomadolgozatba köttetve kell csatolni. A hivatkozásoknak tartalmi, formai



szempontból meg kell felelniük a Diplomadolgozat témáját felölelő tudományterület szaktudományos elvárásainak.

- 2) A szövegben történő hivatkozáskor minden esetben meg kell adni a szerző(k) vagy szerkesztő(k) családnevét, a mű megjelenésének évszámát, valamint ha nem teljes könyvre, hosszabb fejezetre hivatkozunk, valamint szó szerint idézünk, akkor a hivatkozott rész lapszámát is. A Diplomadolgozatban mind a szó szerinti citátumoknál, mind a körülírt parafrázisoknál lapszámot kell megadni. Ez az alábbi módok valamelyikén történhet: Kiss (1993), (Kiss 1993), (Kiss 1993: 17), (Kiss 1993: 17–9). Több hivatkozás felsorolásakor a tételek között pontos vessző van, a sorrendet a megjelenés éve határozza meg (Szemere 1968; Ferge 1976; Bettelheim 1985). Ugyanannak a szerzőnek több művére történő egyidejű hivatkozáskor a felsorolás évszám szerint követi egymást (Benkő 1990, 1998), az azonos években megjelent műveket pedig a, b, c betűvel különítjük el egymástól (Benkő 1998a, 1998b). Internetes forrásokra a szerző ismeretében a hagyományos módon hivatkozunk (Harmath 2002; Bárdos 2005; Szathmári 2007). Ha a szerző neve nem ismert (pl. egy honlap), akkor a hivatkozás zárójelbe tett arab számokkal történjék (1; 2). Ezeket a jelzéseket az irodalomjegyzék végén, a betűrendes tételektől elkülönítve kell feloldani.
- 3) Lábjegyzet használatát akkor javasoljuk, ha a szöveget magyarázó, kiegészítő megjegyzéseket kívánunk tenni, amelyek a főszöveg lendületét indokolatlanul megtörik.
- 4) A dolgozat végén szereplő bibliográfiában az olyan műveket kell feltüntetni, amelyeket a szerző felhasznált dolgozatának elkészítése során. A tételek szerzői betűrendben követik egymást. Első helyen a szerző(k), szerkesztő(k) teljes neve áll. Nem magyar szerzők esetében a vezetéknevet vessző után követi a keresztnév (pl. Bettelheim, Bruno). A nevek után következik a megjelenés éve, a cím, a kiadó és a kiadás helye. Az év, a cím/címek, kiadó, kiadás helye után pontot teszünk. Folyóiratok esetén a mű címe után a folyóirat neve, évfolyama, száma és –tól –ig oldalszámot kell feltüntetni. Az internetes források esetén meg kell adni a honlap nevét, a felhasznált honlap teljes linkjét és zárójelben az utolsó letöltés dátumát.
- 5) A Kar a leadott dolgozatokat plágiumkereső szoftverrel vizsgálhatja meg.

#### 1.6. Mellékletek, ábrák, táblázatok

- 1) Tartalmazhat a dolgozat szöveges vagy képes mellékleteket is. Az előbbiek olyan információkat közölnek, amelyek kifejtése a szövegben nem célszerű, mert megtörik a gondolatmenetet, az utóbbiak általában képeket, fotókat, rajzokat, táblázatokat, ábrákat, grafikonokat, stb. tartalmaznak.
- 2) A dolgozatban szereplő ábrákat és táblázatokat arab számokkal kell számozni, és a szövegben ennek megfelelően kell hivatkozni rájuk. A más szerzőktől származó ábrák, táblázatok pontos forrását minden esetben meg kell jelölni az ábra, a táblázat címe alatt.



1. sz. melléklet

**A DIPLOMADOLGOZATI TÉMÁK JEGYZÉKE**  
(aktuálisan kerül meghirdetésre)





2. sz. melléklet

**DIPLOMADOLGOZAT TÉMAVÁLASZTÁSI ADATLAP**  
(leadandó az intézeti titkárságon)

A hallgató neve: \_\_\_\_\_ Neptun kód: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_ Évfolyam: \_\_\_\_\_

Képzési forma: MA Munkarend\*: nappali / levelező

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

A választott téma megnevezése: \_\_\_\_\_

A meghirdető oktató/külső konzulens neve: \_\_\_\_\_

Intézet: \_\_\_\_\_

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása

A diplomadolgozat konzultálását vállalom:

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oktató aláírása

A témaválasztást és a témavezető személyét jóváhagyom:

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szakfelelős aláírása

\*A megfelelő aláhúzendó!



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar



7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.  
7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.

Tel.: 74/528-300; Fax: 74/528-301  
Tel.: 72/ 501-500 /22513 Fax:72/251-100  
E-mail: titkar@kpvk.pte.hu





3. sz. melléklet

**DIPLOMADOLGOZATI TÉMA- ILLETVE KONZULENS MÓDOSÍTÁSI ADATLAP**  
(leadandó az intézeti titkárságon)

A hallgató neve: \_\_\_\_\_ Neptun kód: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_ Évfolyam: \_\_\_\_\_

Képzési forma: MA Munkarend\*: nappali / levelező

Műveltségterület (tanító szakon): \_\_\_\_\_ Modul/szakirány: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

A módosított (eredeti) téma megnevezése: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A módosult (új) téma megnevezése: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A meghirdető oktató/külső konzulens neve: \_\_\_\_\_

Konzulens váltás esetén új konzulens/külső konzulens neve: \_\_\_\_\_

Intézet: \_\_\_\_\_

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hallgató aláírása

\*A megfelelő aláhúzendő!



1./ A témamódosításhoz hozzájárulok: \_\_\_\_\_

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
konzulens/oktató

2./ A konzulens váltást tudomásul veszem:

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
régi konzulens

3./ A Diplomadolgozat konzultálását vállalom:

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
új konzulens

A Diplomadolgozati a./ témamódosítást  
b./ konzulens módosítást  
engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
intézetigazgató/szakfelelős

Szekszárd, \_\_\_\_\_

4. sz. melléklet



**DIPLOMADOLGOZAT KONZULTÁCIÓ IGAZOLÁSA**

(külső konzulens és belső, nem kurzus formájában történő konzultáció esetén)

(leadandó az intézeti titkárságon a szorgalmi időszak végéig)

Konzulensként igazolom, hogy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ szakos, \_\_\_\_\_ tagozatos, \_\_\_\_\_ évfolyamos hallgató

\_\_\_\_\_ órában az alábbi időpontokban diplomadolgozat konzultáción megjelent (min.5 alkalommal).

Sorszám	I d ő p o n t	A l á í r á s (konzulens)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
konzulens

5. sz. melléklet

**DIPLOMADOLGOZAT MINŐSÍTŐ ADATLAP**  
(konzulensi/ opponensi \*)

A képzés / szak megnevezése: \_\_\_\_\_

A jelölt neve / Neptun kódja: \_\_\_\_\_



A

diplomadolgozat

címe:

A

diplomadolgozat

bírálója:

Értékelés:

A diplomadolgozat érdemjegye: \_\_\_\_\_

Szekszárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

aláírás

A jelöltnek feltenni javasolt kérdések:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\*A megfelelő aláhúzendő!



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar



7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.  
7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.

Tel.: 74/528-300; Fax: 74/528-301  
Tel.: 72/ 501-500 /22513 Fax:72/251-100  
E-mail: titkar@kpvk.pte.hu



6.sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**az írásmű eredetiségéről**

(a nyilatkozatot a Diplomadolgozat nyomtatott példányába bekötve kell benyújtani)

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (NEPTUN KÓD) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

című írásomban foglaltak saját, önálló munkám eredményei, ennek elkészítéséhez kizárólag a hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök stb.) használtam fel, írásomat a Pécsi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatainak betartásával készítettem.

Kijelentem, hogy az elektronikus és a kinyomtatott változat megegyezik és tudomásul veszem, hogy a szerzői jogi szabályok betartását a Pécsi Tudományegyetem plágiumkereső rendszeren keresztül ellenőrizheti.

Szekszárd, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása



7. sz. melléklet

**KONZULENSI NYILATKOZAT A DIPLOMADOLGOZAT LEADÁSÁHOZ**

(a nyilatkozatot a Diplomadolgozat nyomtatott példányával együtt, de abba nem bekötve kell benyújtani)

Alulírott \_\_\_\_\_ (konzulens) igazolom,

hogy

\_\_\_\_\_ (hallgató) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ című

Diplomadolgozatát

folyamatos konzultáció mellett készítette. A dolgozat végleges formáját bemutatta, tartalmát megismertem, a dolgozatot védésre alkalmasnak tartom.

Szekszárd, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
konzulens aláírása



8. sz. melléklet

**DIPLOMADOLGOZAT TITKOSÍTÁSI KÉRELEM**

(a kérelmet a Diplomadolgozat nyomtatott példányával együtt, de abba nem bekötve kell benyújtani)

A képzés / szak megnevezése: \_\_\_\_\_

A hallgató neve / Neptun kódja: \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Diplomadolgozat \_\_\_\_\_ címe:

A konzulens neve: \_\_\_\_\_

Az alábbi indokokkal kérem Diplomadolgozatom titkosítását:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a hallgató aláírása

Fent nevezett hallgató Diplomadolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmét támogatom és egyben vállalom az üzleti titok megőrzését.

\_\_\_\_\_  
a konzulens aláírása

A titkosításra vonatkozó kérelmet jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
a szakfelelős aláírása

TVSZ 59. § (6) A Diplomadolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

60. § (2) A Diplomadolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított Diplomadolgozat védését.

(7) A titkosított Diplomadolgozat esetében a Diplomadolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított Diplomadolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A Diplomadolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

9. sz. melléklet





**KÉRELEM A DIPLOMADOLGOZAT KÉSEDELMES BENYÚJTÁSÁRA**

(a Diplomadolgozat leadási határideje előtt 5 munkanappal a szakfelelősnek kell benyújtani)

A képzés / szak megnevezése: \_\_\_\_\_

A hallgató neve / Neptun kódja: \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Diplomadolgozat \_\_\_\_\_ címe:

A konzulens neve: \_\_\_\_\_

Az alábbi indokokkal kérem Diplomadolgozatom késedelmes leadásának engedélyezését:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a hallgató aláírása

Fent nevezett hallgató Diplomadolgozatának késedelmes leadására vonatkozó kérelmét támogatom.

\_\_\_\_\_  
a konzulens aláírása

A késedelmes leadást (a késedelmi határidőig) engedélyezte:

\_\_\_\_\_  
a szakfelelős aláírása

**Késedelmes benyújtás:** A TVSZ 59. §-ának (10) bekezdése alapján csak külön **szakfelelősi engedéllyel** és csak akkor fogadható el, ha **a késedelem nem haladja meg az 1 hetet**. Késedelmes benyújtás esetén a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díjat kell fizetni.