

További hasznos információk

A tanrend és az órarend, az oktatás rendje

A tantárgyfelvétel, illetve a saját órarend összeállítása a mintatanterv alapján folyik. A hallgatónak lehetősége van a mintatanterv követésére vagy ettől eltérően az ún. egyéni tanrend összeállítására. A hallgató a mintatanterv alapján történő teljesítés esetén jó eséllyel szerezheti meg a szakképzettségét és oklevelét a tantervben előírt tanulmányi időtartam végén.

Az egyéni tanrendben ilyen garancia nincs, a teljesítés a hallgató tervezésén és teljesítésén múlik. A felsőoktatásban az oktatás képzési időszakokra bontható. Gyakorlatban ezek a tanév, illetve a félév (szemeszter). Egy (tanulmányi) félév 4+1 hónapból, azaz legalább 13 hét szorgalmi időszakból és az azt követő min. 20 munkanap vizsgaidőszakból áll. A hallgatók a szorgalmi időszakban tanórákon (kontakt óra) vesznek részt, illetve önálló, egyéni felkészülést folytatnak. Ennek aránya jellemző a képzés munkarendjére. A nappali képzésben több a tanóra, a levelező képzésben pedig az önálló, egyéni felkészülés. A kontakt óra az a tanóra, amely oktató jelenlétében (irányításával) folyik.

A vizsgaidőszak a félév(ek) során szerzett ismeretekről történő számadás időszaka. (A vizsgák típusait ld. alább.) A tanórák általában reggel 8.00 órakor kezdődnek, és 20.00 óra után oktatás már nem folyhat. A tanórák 45 percesek, több egymás utáni óra összevonható. A hallgatók egy napon maximum 8 tanórán vehetnek részt. A Karon jelenleg teljes idejű (nappali munkarend) és részidős (levelező munkarend) képzés folyik. A nappali munkarendben az oktatás (szaktól, képzéstől függetlenül) a hét munkanapjain, hétfőtől péntekig, levelező munkarendben (képzéstől függetlenül) szintén a munkanapokon, továbbá a szabadnapon is, azaz csütörtöktől szombatig tart. A levelező munkarendű képzés – a szorgalmi időszakon belül – az ún. konzultációs napokon zajlik. Általánosan félévenként 4 konzultációs alkalom van, ahol a hallgatók általában 3 napon (csütörtök, péntek, szombat) kontakt órákon vesznek részt. Ettől pl. teremkihasználtság és oktatói leterheltség függvényében eltérő oktatási rend is előfordulhat.

A foglalkozások és típusaik

Az egyetemen az elméleti ismeretek átadására főként az előadás szolgál. Az előadásokon kérdéseket, hozzászólásokat az oktató engedélyével lehet (fel)tenni. A szeminárium a gyakorlati foglalkozások egyik formája, mely az előadásokon vagy azokon kívül megszerzett ismeretek összevetésére, elmélyítésére szolgál. A munkaforma lehet önálló vagy csoportos, a jellemző feladatok a felkészülést követő véleménycseré, vita, dokumentum- és forráselemzés, kiselőadás, házidolgozat készítése. A gyakorlat a megszerzett ismeretek használatára, a szakmai ismeretek kiegészítésére, e téren tapasztalatok megszerzésére vonatkozó foglalkozástípus, oktató (gyakorlatvezető) vezetésével, órai foglalkozásokon vagy (részben) önállóan is. A gyakorlatok végezhetőek az egyetem (kar) helyiségeiben (tanterem, könyvtár, labor stb.), de külső helyszíneken (oktatási vagy más intézmény, vállalat, terep, stb.) is. A foglalkozások jellemzően tanórákon (kontaktórákon), azaz oktató jelenlétében, vezetésével folynak, de lehetséges – főként levelező munkarendben –, hogy egyéni vagy csoportos hallgatói munkára alapozott a tárgy teljesítése. Ilyenkor is lehetséges, hogy egy vagy több tanórán vagy konzultációk alkalmával beszéljük meg a foglalkozásra való felkészülést, a részeredményeket, illetve az eredményeket, a teljesítést. Az egyetemen biztosított a virtuális oktatási tér használata, ez általában a Neptun Meet Street felületén folyik.

A teljesítésről

A foglalkozásokon a megjelenés (és az aktív munka) hallgatói kötelesség. A tárgy/kurzus meghirdetésekor az intézmény a tanrendben köteles megadni a tárgy teljesítésének típusát: vizsga- vagy gyakorlati jegy, illetve a teljesítés egyéb kritériumait (évközi feladatok: beszámoló, házidolgozat, illetve részteljesítmény értékelés: órai munka, zárthelyi dolgozat stb.). Ugyancsak jelölni kell, hogy mennyi hiányzás engedélyezett (max. az összes órák 15–30%-a). Az elmaradt feladat(ok), ismeretellenőrzés(ek) pótlására a TVSZ-ben foglaltak szerint lehetőséget kell biztosítani. Ha a kar órarendet (nem tanrendet) tesz közzé, az adott tárgy tantárgyleírását (tanrendi információit) az oktatóktól kell elektronikus és/vagy nyomtatott formában megkapniuk a hallgatóknak.

Egyéb fontos információk

A tanórákon (foglalkozásokon) hang- és/vagy képfelvételt készíteni kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehet! Az egyetem szabályzata szerint hallgatóink külön engedély nélkül részt vehetnek bármely kar, szak előadásain. A szemináriumokon/gyakorlatokon csak az oktató előzetes engedélyével lehetséges részt venni. Ha a hallgató a tárgyat/kurzust a tanrendjébe nem vette fel, teljesítése értékelésére és kredit megszerzésére nincs lehetősége. Ha a hallgatók a tanórák (foglalkozások) során olyan adat birtokába jut(hat)nak, melyek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, méltóságát sértené, vagy a bizalmukkal való visszaélést jelentené, vagy egyéb ok alapján titoknak minősül, kötelesek az adatot (titkot) megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a jogi következményeket a hallgatóknak kell viselnie.

A vizsgára jelentkezés, a vizsgák

A szorgalmi időszakban megszerzett ismeretek bemutatására, visszaadására (ellenőrzésére) a vizsgaidőszak szolgál. Ennek tartama tanulmányi félévenként legalább 20 munkanap. Az ismeretek ellenőrzése az évközi értékeléssel (ld. fent) vagy a vizsgaidőszakban tett vizsgával, szigorlattal és végül a záróvizsgával lehetséges (részletesebben ld. TVSZ 47–53. §). Az ismeretek ellenőrzéséről, a tanulmányok értékeléséről a tanrendben a tárgyak/kurzusok meghirdetésekor tájékoztatni kell a hallgatókat.

A vizsga a vizsgaidőszakban, az egyetem hivatalos helyiségében zajlik, amelyen a tárgy/kurzus félév során elsajátított ismereteit ellenőrzi a vizsgáztató (általában az kurzus oktatója). Lehet írásbeli vagy szóbeli. Az oktató a felkészüléshez megadhat külön vizsga témaköröket, de ez nem kötelező. A szóbeli vizsgán jellemzően tételhúzás, majd felkészülési idő után adhatnak számot a hallgatók tudásukról, de a vizsgáztatónak jogában áll a félév teljes anyagából kérdezni, tétel és felkészülési idő megadása nélkül is.

A szigorlat, ha a képzés tanterve előírja általában több (nem feltétlenül azonos félévben teljesített) tantárgy együttes (komplex) számonkérési formája, mely csak bizottság előtt tehető le. Teljesítéséért tantervtől függően jár kredit. A szigorlat a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelvételnak minősül.

A vizsgák meghirdetése: a kar által kihirdetett félévi időbeosztásban tájékoztató adatként szerepel a vizsgára jelentkezés kezdete is. Ez azt jelenti, hogy a tárgy/kurzus oktatója vizsgaidőpontokat hirdet meg a Neptunban, melyre a megadott dátumtól jelentkezhetnek a hallgatók. A vizsgára jelentkezés után át lehet jelentkezni másik alkalomra, ha az adott vizsgaidőpont mégsem felel meg és a másik időpontban van még szabad hely. A vizsgaalkalomról a rendszer a vizsga időpontját megelőző 36 óráig engedi a lejelentkezést, és 24 órával a vizsgaidőpont előtt zárja a feljelentkezést.

FONTOS!

A vizsgára jelentkezés megkezdése előtt, időben célszerű ellenőrizni, hogy a Neptunba történő belépéshez szükséges adatok rendben vannak-e (neptun kód a jelszó).

A vizsgaidőszakban egy tárgy/kurzus ismereteinek ellenőrzésére a hallgatóknak három vizsgaidőpontot kell biztosítani. A hallgatónak a vizsgáit úgy kell szerveznie, hogy a meghirdetett időpontok alapján – szükség szerint – a három vizsgalehetőséget ki tudja használni. Ha a hallgató az elsőként vagy másodikként meghirdetett vizsgalehetőséget nem veszi igénybe, lehetőségeinek száma csökken, és az oktató (a Kar) nem kötelezhető további időpontok meghirdetésére.

A hallgató számára az adott félévben az adott tárgy/kurzus első, és – ha szükséges – második vizsgaalkalma (javítóvizsga) ingyenes. A harmadik alkalom (ismétlő javítóvizsga) díjköteles, ennek mértékét a TJSZ 1. számú melléklete tartalmazza. A díj átutalással, vagy az egyetemi pénztárakban történő befizetéssel teljesíthető. A díj befizetését a vizsga megkezdése előtt igazolni kell!

Nyelvi követelmények, nyelvtanulás

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (Ftv.) 51. § (1) bekezdése alapján a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha a törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvvizsgát, mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett. A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez. (Ftv. 49. § (8) bek.) Bővebben: PTE [Támogató Szolgálat](#).

Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet állapítja meg.

A sikeres nyelvvizsga eredeti dokumentumát a kari Tanulmányi Hivatalban kell bemutatni. A teljesített nyelvi feltételek hivatalos rögzítése a Neptunban ellenőrizhető.