

A Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karra vonatkozó külön rendelkezések

1. § A Kar vonatkozásában jelen szabályzatban a Tanulmányi Osztályon a Tanulmányi Hivatalt kell érteni. Azon szakok esetében, ahol a szakfelelős nem a Kar oktatója, ott szakfelelősön a szakért a Karon felelős oktatót kell érteni.

I. Vizsgakurzus

2. § (1) A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a Karon az alábbi sajátos rendelkezéssel egészül ki.

(2) A kötelező tantárgyakból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első két hetében egy alkalommal előrehozott vizsgát tenni.

II. Foglalkozások

3. § A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a Kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke a felvett kurzus esetén az összes foglalkozás 30%-a. A hiányzás tényét az oktatónak – ellenőrizhető módon – nyilván kell tartania.

III. Kedvezményes tanulmányi rend

4. § A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a Kar vonatkozásában azt kell érteni, hogy a hallgató a kérelmével érintett félévet megelőző két aktív félévben félévenként legalább 28 kreditet szerzett, és ezen két félévben a súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,51.

IV. Vizsgák rendje

5. § (1) A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a Karon az alábbi szabályozással egészül ki.

(2) Írásbeli vizsga esetén legalább három időpontot szükséges megadni a vizsgaidőszakban.

(3) Szóbeli vizsga esetén legalább hetente egy alkalommal szükséges vizsganapot biztosítani. Amennyiben az egy vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, 1,2-szeres hallgatói létszámra számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.

V. Szakdolgozat (DIPLOMAMUNKA, DIPLOMADOLGOZAT, ZÁRÓDOLGOZAT)

6. § (1) A szabályzat 59. §-a Kar vonatkozásában a következőkkel egészül ki.

(2) A Kar oktatói minden tanévben szakdolgozati / diplomamunka / diplomadolgozat/ záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) konzultációt, illetve szemináriumot hirdetnek, amelynek kiírása a Szakdolgozati témák jegyzékén tartalmazza a feldolgozásra ajánlott témaköröket is.

(3) A hallgató a választott szakdolgozati témát és az általa előzetesen megkeresett konzulens adatait köteles bejelenteni a szakért felelős intézetnek az e célt szolgáló Szakdolgozati témaválasztási adatlapon.

(4) A konzulens személye, illetve a szakdolgozat témája csak indokolt esetben, egy alkalommal változtatható meg a szakfelelős és az intézetigazgató engedélyével. Az utolsó szemeszterben a konzulens személye és a szakdolgozat témája nem változtatható meg. A hallgató a módosítást köteles bejelenteni a szakért felelős intézetnek a Szakdolgozati téma- illetve konzulens módosítási adatlapon.

(5) Az alapképzésben (BA) szakdolgozati szeminárium legkevesebb 5, legfeljebb 15 hallgatóval indítható.

(6) A tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos, de azonos szakdolgozati kurzusra jelentkező hallgatók szemináriumát egymás között össze kell vonni, amennyiben a tantervben jelzett óraszám egyenlő.

(7) Az 5 hallgatónál kevesebb jelentkező esetében a szakdolgozati téma kiírását engedélyező intézetigazgató hozzájárulásával, egyéni konzultációs rend szerint is megszervezhető a szakdolgozati szeminárium. A konzultációra fordított kontaktórák számának ebben az esetben is meg kell egyeznie a szakdolgozati szeminárium tantervben előírt óraszámával, a konzultáció tematikája is megegyezik a szemináriuméval.

(8) A szakdolgozati konzultáció és szeminárium a tanító, az óvodapedagógus és a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon három, a környezetkultúra és az üzleti szakoktató alapszakon, valamint a szociálpedagógia mesterszakon kettő, egymásra épülő, féléves kurzus.

7. § (1) A szakdolgozati konzultációk, szakdolgozati (kutatásmódszertani) szemináriumok aláírással, vagy gyakorlati jeggyel végződnek.

(2) Az értékelés alapja a félévközi szemináriumi vagy konzultációs teljesítmény.

(3) A szakdolgozati konzultációkon való részvétel igazolása a Szakdolgozati konzultációt igazoló adatlapon történik, amely a szakért felelős intézet titkárságán érhető el és ide is szükséges leadni.

(4) A szakdolgozatot a témavezető (konzulens) nyilatkozatával együtt lehet leadni, melyben a konzulens nyilatkozik arról, hogy a hallgató a dolgozatát folyamatos konzultáció mellett készítette, és a dolgozat végleges formáját védésre alkalmasnak találta.

8. § (1) A szabályzat 60. § (5) bekezdése a Kar vonatkozásában a következő rendelkezéssel egészül ki.

(2) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első, második vagy harmadik díjat vagy különdíjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

A tanító és az óvodapedagógus szakokra vonatkozó külön rendelkezések

9. § (1) Kutatásmódszertani szeminárium a tanító szakon a 6. félévben, óvodapedagógus szakon a 4. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a témaválasztás egyeztetése a konzulens oktatóval. A szakdolgozati konzultációkon való rendszeres részvétel során a szakot illető kutatásmódszertani, szakirodalmi és kommunikációs-informatikai tudnivalókat szükséges elsajátítania a hallgatónak. A szeminárium keretein belül valósul meg az anyaggyűjtés kezdete a könyvtárak és a digitális információs források (pl. adatbázisok, digitális tananyagok, weblapok, elektronikus sajtó, online szakfolyóiratok és más online szakirodalmak) rendelkezésre álló anyagából. A szemináriumon a hallgató feladata a szakdolgozat „Tartalomjegyzékének” elkészítése pontosított témakörökkel, fejezetcímekkel, lehetőleg a teljes bibliográfiával együtt.

10. § (1) A Szakdolgozati konzultáció I. szeminárium a tanító szakon a 6. félévben, óvodapedagógus szakon a 4. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a szakdolgozati téma kidolgozásának megkezdése, a hivatkozási rendszer konzulenssel történő egyeztetésével.

(3) A hallgatónak a választott szakjának megfelelő módszertani szempontok figyelembevételével a bevezető részt és a dolgozat elméleti háttérét adó részét szükséges elkészítenie és a konzulenssel megvitatnia.

11. § (1) A Szakdolgozati konzultáció II. szeminárium a tanító szakon a 7. félévben, óvodapedagógus szakon az 5. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a kutatás megtervezése és megvalósítása, a kutatási eredmények összegzése, az azokból levonható következtetések megfogalmazása.

12. § (1) A Szakdolgozati konzultáció III. szeminárium a tanító szakon a 8. félévben, óvodapedagógus szakon a 6. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a szakdolgozat további fejezeteinek és összegzésének elkészítése, a dolgozat formai szempontból történő véglegesítése.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő szakra vonatkozó külön rendelkezések

13. § (1) A szakdolgozati konzultációk tartalma és tantervi helye megegyezik az óvodapedagógus szakon felvehető szemináriumokéval.

(2) Kutatásmódszertani szeminárium nem szerepel a tantervben.

A környezetkultúra szakra vonatkozó külön rendelkezések

14. § (1) A Szakdolgozati szeminárium I. az 5. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a szakdolgozati téma kidolgozásának megkezdése, a hivatkozási rendszer konzulenssel történő egyeztetésével.

(3) A hallgatónak a választott szakjának megfelelő módszertani szempontok figyelembevételével a bevezető részt és a dolgozat elméleti háttérét adó részét kell elkészítenie, és a konzulenssel megvitatnia.

15. § (1) A Szakdolgozati szeminárium II. a 6. félévben vehető fel.

(2) A szeminárium keretein belül történik meg a kutatás megtervezése és megvalósítása, a kutatási eredmények összegzése, az azokból levonható következtetések megfogalmazása, a szakdolgozat további fejezeteinek és összegzésének elkészítése, a dolgozat formai szempontból történő véglegesítése.

Az üzleti szakoktató szakra vonatkozó külön rendelkezések

16. § (1) A Szakdolgozati szeminárium I. a 6. félévben vehető fel.

(2) A szemináriumon elsajátítandó kulcsfogalmak, eljárások és készségek:

- a) társadalomtudományi kutatási készségek,
- b) adatfelvételi módszerek alkalmazásának képessége,
- c) elemzési készségek,
- d) alkalmazott tudás.

- (3) A hallgató köteles a témavezetővel (konzulenssel) rendszeresen konzultálni, egyeztetni.
- (4) A félév során a hallgató köteles beszámolni munkája menetéről, eredményeiről.
- (5) A szeminárium keretein belül történik meg a szakdolgozat témájának, céljának, aktualitásoknak a meghatározása, a témavázlat, ütemterv, hipotézisek felállítása, valamint a kutatás módszerei, a szekunder kutatás, a szakirodalmi háttér és a primer kutatás tervezett módszerei meghatározása.
17. § (1) A Szakdolgozati szeminárium II. a 7. félévben vehető fel.
- (2) A hallgató köteles a témavezetővel (konzulenssel) rendszeresen konzultálni, egyeztetni.
- (3) A kurzus értékelésének feltétele a dolgozat bírálatra történő leadása.
- (4) A szeminárium keretein belül történik meg a primer kutatás megszervezése, lebonyolítása, a kutatás eredményeinek összegzése, feldolgozása, értelmezése, értékelés, következtetések, javaslatok, mellékletek elhelyezése, a dolgozat formába öntése, leadásra elkészítése.

Szociálpedagógia mesterszakra vonatkozó külön rendelkezések

18. § (1) A szakon a szakdolgozat kifejezés helyett a diplomadolgozat kifejezés használatos. A szakon a diplomadolgozat a hallgató által a hazai és nemzetközi szociálpedagógiai szakirodalmi kutatások és saját empirikus vizsgálati eredményei alapján készített önálló írásbeli munka.
- (2) A Diplomadolgozat előkészítő műhely (3. félév) kurzuson kerül sor a diplomadolgozat kutatási tervének, módszerének kidolgozására, a kutatási kérdés hazai és nemzetközi releváns irodalmának áttekintésére. A Diplomadolgozat előkészítő műhely kurzus, mint szeminárium, gyakorlati jeggyel zárul. Az értékelés alapja a bevezető rész és az elméleti háttérrel adó fejezet elkészítése, annak szemináriumi keretek között történő bemutatása és megvitatása.
- (3) A Diplomadolgozat konzultáció (4. félév) kurzus tárgya a kutatás megtervezése és megvalósítása, a kutatási eredmények összegzése, az azokból levonható következtetések megfogalmazása, a diplomadolgozat további fejezeteinek és összegzésének elkészítése és a dolgozat formai szempontból történő véglegesítése. A Diplomadolgozat konzultáció kurzus, mint szakdolgozat konzultáció gyakorlati jeggyel zárul. Az értékelés alapja a konzultáció és a diplomamunka készítés folyamata, eredménye.

VI. Záróvizsga

18. 19. § A szabályzat 62. § (2) bekezdése a Kar vonatkozásában azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a záróvizsgabizottság elnökét – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1 év időtartamra.

19. 20. § A szabályzat 61. §-a Kar vonatkozásában a következőkkel egészül ki:

Az alapképzésekre (BA), mesterképzésekre (MA) és szakirányú továbbképzésekre vonatkozó külön rendelkezések

20. 21. § (1) A záróvizsga tételsora a szakért felelős intézet által készített, és a szakfelelős által jóváhagyott tételsor.

- (2) A záróvizsga két részből áll:
- a) a szakdolgozat megvédése,

b) képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szóbeli felelet.

24. 22. § (1) A Környezetkultúra BA szakon a szakdolgozat megvédése a diplomamunka bemutatásából és szóbeli megvédéséből áll.

(2) A diplomamunka a szakért felelős intézet által készített, és a szakfelelős által jóváhagyott feladatokról áll.

(3) A diplomamunka követelményei:

- a) egy színes, a három év munkáiból összeállított portfólió,
- b) kivetíthető prezentáció a diplomamunkáról, a hozzá vezető útról, gyűjtésről,
- c) legalább egy tervlap, melyben jól követhető a tervezői gondolkodás,
- d) egy megfelelő méretű makett, mely értékelhető téri bemutatást ad,
- e) a témához kapcsolódó nyomtatott lapok (meghívó, szórólap, katalógus) terveinek bemutatása.

22. 23. § (1) Üzleti szakoktató BA szakon a szakdolgozat megvédése a következőkből áll: egy portfólió készítése a képzés tantervébe tartozó Portfólió-készítési útmutató alapján, és Microsoft Office PowerPoint programmal készített rövid (max. 5-10 perc) szakdolgozati prezentáció.

(2) Szociálpedagógia MA szakon a diplomadolgozat megvédése a következőkből áll: a dolgozat Microsoft Office PowerPoint programmal készített prezentációja (min.10-max.15 perc) és védése (válaszadás a bírálók előzetes, továbbá a bizottság kérdéseire).

23. 24. § Borturizmus és borgasztronómia szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat megvédése egy Microsoft Office PowerPoint programmal készített rövid (max. 5-10 perc) szakdolgozati prezentációból áll.

24. 25. § (1) Amennyiben a hallgató teljesítménye a szóbeli felelet során legfeljebb egy tételrészből elégtelen, a bizottság lehetőséget biztosít póttétel húzására. Ebben az esetben a póttétel az elégtelenre minősített tétel helyébe lép. A pótfelleletet a vizsgázónak ugyanabból a tételrészből kell tennie, melyből elégtelenre teljesített.

(2) Az érdemjegyek vonatkozásában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

25. 26. § (1) Amennyiben a záróvizsga két részéremjegye (szakdolgozat, valamint felelet) közül akárcsak az egyik elégtelen, akkor a záróvizsga érdemjegye elégtelen.

(2) A megismételt záróvizsgán csak a korábbi vizsgán sikertelen részt kell teljesíteni.

(3) A záróvizsga eredménye a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegyek két tizedesre kerekített átlagából áll.

26. 27. § (1) A szakdolgozat minősítése, azaz a szakdolgozatéremjegye a szakdolgozat bírálati jegyeinek és a szakdolgozat megvédésének – Bizottság által meghatározott – érdemjegyéből számított két tizedesre kerekített egyszerű számtani átlag.

$$(\text{BírálatA} + \text{BírálatB} + \text{Védés}) / 3 = \text{SZAKDOLGOZAT}$$

(2) Amennyiben a szakdolgozat megvédése sikertelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie.

(3) Az új szakdolgozat beadására legkorábban a sikertelen vizsgát követő második szemeszter végén esedékes – szabályzat szerinti – záróvizsga időszakban kerülhet sor.

27. 28. § (1) A hallgató a kihúzott tételrészek mindegyikére külön érdemjegyet kap.

(2) A szóbeli felelet minősítését (két tizedesre kerekített számtani átlagként) az alábbi módon szükséges megállapítani:

$$(\text{Felelet1}+\text{Felelet2}+\text{Felelet3})/3=\text{FELELET} \text{ vagy } (\text{Felelet1}+\text{Felelet2})/2=\text{FELELET}$$

(3) Ha a hallgató teljesítménye elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül.

~~28.~~ 29. § A záróvizsga eredménye a SZAKDOLGOZAT és a FELELET két tizedesre kerekített számtani átlaga:

$$(\text{SZAKDOLGOZAT}+\text{FELELET})/2=\text{ZÁRÓVIZSGA}$$

~~29.~~ 30. § A záróvizsga minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

<u>átlag</u>	<u>minősítés</u>
4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégéséges
-1,99	elégtelen

~~30.~~ 31. § (1) A záróvizsga érdemjegyét fel kell vezetni a záróvizsga-jegyzőkönyvre.

(2) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a szabályzat 61. §-a rendelkezései szerint jelentkezhet.

(3) A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

~~34.~~ 32. § (1) Tanító, óvodapedagógus és csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakokon a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szakmai gyakorlat zárótanítással, illetve zárófoglalkozással fejeződik be.

(2) A zárótanításon, illetve zárófoglalkozáson a hallgató egy érdemjegyet kap, mely az oklevél minősítésének részét képezi.

~~32.~~ 33. § (1) Tanító és óvodapedagógus szakon, német nemzetiségi szakirányon a zárótanítás, illetve a zárófoglalkozás magyar és nemzetiségi német nyelven is történik.

(2) A zárótanításon, illetve zárófoglalkozáson a hallgató két jegyet kap. A két jegy két tizedesre kerekített számtani átlaga lesz az érdemjegy, mely az oklevél minősítésének részét képezi.

~~33.~~ 34. § (1) Tanító BA szakon a zárótanítás általános tanító és választott műveltségterületen is zajlik.

(2) A zárótanításon a hallgató két jegyet kap. A két jegy két tizedesre kerekített számtani átlaga lesz az érdemjegy, mely az oklevél minősítésének részét képezi.

~~34.~~ 35. § A zárótanítás, illetve a zárófoglalkozás előre meghirdetve, külön időpontban kerül megtartásra.

~~35.~~ 36. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a képzési és kimeneti követelményben előírt nyelvvizsga letétele és a sikeres záróvizsga.

(2) A hallgatóknak a Tanulmányi Hivatalban be kell mutatni azt az okiratot, mely a nyelvi követelmény teljesítését igazolja.

~~36.~~ 37. § (1) Az oklevél minősítése alapképzés (BA) és ~~mesterképzés (MA)~~ esetén a szigorlatok érdemjegyeiből és a záróvizsga érdemjegyéből képzett átlageredmény:

$$(\text{szigorlat} + \text{záróvizsga})/2 = \text{OKLEVÉLJEGY}$$

(2) A pedagógusképzésben az oklevél minősítése a szigorlatok érdemjegyeiből, a zárótanítás, illetve zárófoglalkozás érdemjegyéből és a záróvizsga érdemjegyéből képzett átlageredmény:

$$(\text{szigorlat} + \text{zárótanítás/zárófoglalkozás} + \text{záróvizsga})/3 = \text{OKLEVÉLJEGY}$$

(3) Az üzleti szakoktató BA szak esetében az oklevél minősítése a hallgató által elkészített portfólió és a záróvizsga érdemjegyeiből számított két tizedesre kerekített súlyozott átlag:

$$(\text{portfólió } X0,2 + \text{ZV jegy } X0,8) = \text{OKLEVÉLJEGY}$$

(4) A mesterképzés (MA) esetében az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga minősítésével.

~~37.~~ 38. § Szakirányú továbbképzés esetén az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga minősítésével.

~~38.~~ 39. § Az oklevél minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

<u>átlag</u>	<u>minősítés</u>
4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégéses

A műveltségterületi részismereti képzésre vonatkozó külön rendelkezések

~~39-40.~~ § (1) A képzés bemeneti követelménye a tanító szakos oklevél, így a két szemeszter időtartamú részismereti képzés teljesítéséhez sem külön szakdolgozat, sem újabb nyelvvizsga nem szükséges.

(2) A képzés a tantervben előírt kreditszám megszerzésével, a zárótanítás teljesítésével, valamint a kurzusokon elsajátított szakmai és módszertani ismeretanyagból összeállított záróvizsgával abszolválható.

(3) A záróvizsga tételsora a szakért felelős intézet által készített, és a szakfelelős által jóváhagyott tételsor.

(4) A záróvizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szóbeli felelet, a szóbeli tétel kifejtése, melyre a hallgató egy érdemjegyet kap.

(5) Amennyiben a hallgató teljesítménye elégtelen, a bizottság lehetőséget biztosít póttétel húzására. Ebben az esetben a póttétel az elégtelenre minősített tétel helyébe lép. A pótfelleletet a vizsgázónak ugyanabból a tételrészről kell tennie, melyből elégtelenre teljesített. Az érdemjegyek vonatkozásában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) Ha a hallgató teljesítménye elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül.

(7) A záróvizsga minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

<u>átlag</u>	<u>minősítés</u>
4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó

2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges
-1,99	elégtelen

(8) A záróvizsga érdemjegyét fel kell vezetni a záróvizsga-jegyzőkönyvre.

(9) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a szabályzat 61. §-a rendelkezései szerint jelentkezhet.

(10) A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

(11) A műveltségterületi részismereti képzésben a szakmai gyakorlat zárótanítással fejeződik be. A zárótanításon a hallgató egy érdemjegyet kap. A gyakorlati záróvizsga előre meghirdetve, külön időpontban kerül megtartásra.

(12) A képzés igazolás kiadásával zárul, amely az alapképzésben szerzett tanító oklevéllel együtt használható fel.

A felsőoktatási szakképzésekre (FOKSZ) vonatkozó külön rendelkezések

~~40-~~ 41. § (1) A záróvizsga tételsora a szakért felelős intézet által készített, és a szakfelelős által jóváhagyott tételsor.

(2) A felsőoktatási szakképzés szóbeli szakmai záróvizsgával zárul, mely során a hallgató a kijelölt vizsgabizottság előtt egy-egy tételt húz az alábbi két tételsorból:

- „A” tételsor: közös, alapozó ismeretkörök,
- „B” tételsor: szakmaspecifikus ismeretkörök.

(3) Ha a hallgató teljesítménye mindkét tételből elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül.

(4) Amennyiben a hallgató teljesítménye az egyik kihúzott tételből legalább elégséges, a másik tételből viszont elégtelen, a bizottság lehetőséget biztosít póttétel húzására. Ebben az esetben a póttétel az elégtelenre minősített tétel helyébe lép. A póttételt a vizsgázónak ugyanabból a tételsorból kell kihúznia, melyből az elégtelenre minősített tételt húzta. Ha a vizsgázó teljesítménye a póttételből is elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelennek minősül, ellenkező esetben a záróvizsga minősítése elégséges (2,00).

(5) Az érdemjegyek vonatkozásában a bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

~~41-~~ 42. § (1) Amennyiben a hallgató mindkét eredetileg kihúzott tételből legalább elégséges érdemjegyet kap, a záróvizsga minősítését az alábbi módon kell megállapítani:

$$\text{Záróvizsga minősítés} = (\text{szóbeli A} + \text{szóbeli B}) / 2 \text{ [két tizedesre kerekítve]}$$

(2) A záróvizsga minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

<u>átlag</u>	<u>minősítés</u>
4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges
-1,99	elégtelen

~~42-~~ 43. § (1) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(2) A záróvizsga érdemjegyét fel kell vezetni a záróvizsga-jegyzőkönyvre.

(3) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a szabályzat 61. §-a rendelkezései szerint jelentkezhetsz.

(4) A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

43-44. § (1) Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga minősítésével.

(2) Az oklevél minősítését szöveges formában is meg kell határozni az alábbi skála alapján:

<u>átlag</u>	<u>minősítés</u>
4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

VII. Oklevél, oklevélmelléklet

44-45. § A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kap az a BA, illetve MA szakos hallgató, akinek záróvizsga minősítése jeles, valamennyi szigorlatán jeles eredményt ért el, súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi félévben legalább 4,51, továbbá javított osztályzatai között jónál alacsonyabb nincsen.

VIII. Testnevelési követelmények

45-46. § (1) A szabályzat 70. § (3) bekezdésében írt felhatalmazás alapján, a Kar testnevelési követelményeire az alábbi szabályok vonatkoznak.

(2) A nem pedagógus szakokon a kötelező testnevelés követelményeit a szak tanterve tartalmazza.

(3) Felmentést kérhet a kondicionáló testnevelés követelmény teljesítése alól az a hallgató, aki:

a) versenyszerű sporttevékenységet folytat és azt az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:

- érvényes sportorvosi engedély,
- szakszövetség érvényes regisztrációja,
- csapatsportágakban: legalább megyei I. osztálynak megfelelő szintű rendszeres versenyzés,
- egyéni sportágakban: legalább a nemzeti bajnokság III. osztályának megfelelő szintű rendszeres versenyzés,
- amennyiben nem sorolható be a fenti kategóriákba az adott sportág, akkor a felmentés egyéni elbírálás alapján történik.

b) akinek egészségi állapota indokolja ezt. A felmentési kérelemhez csatolni kell a részletes szakorvosi szakvéleményt.

(4) A felmentési kérelmet az Illyés Gyula Pedagógusképző Intézet vezetőjéhez kell benyújtani, aki 15 napon belül köteles azt elbírálni.

A szabályzat az alábbi záradékkal egészül ki:

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2021. január 21-i ülésén fogadta el. A módosítások 2021. január 21. napján lépnek hatályba.

